



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Rodl & Partner didirikan pada tahun 1977 di Nuremberg, Jerman oleh seorang pengacara berkebangsaan Jerman bernama Bernd Rodl. Perkembangan Rodl & Partner di dunia sangat pesat. Sampai dengan tahun 2017, Rodl & Partner sudah memiliki kemitraan dan kantor cabang di 87 negara. Rodl & Partner pertama kali didirikan di Indonesia pada tahun 1998 dalam bentuk Perseroan Terbatas (PT) dengan nama PT Rodl Consulting berdasarkan akta No.7 tanggal 1 Juni 1998 yang dibuat oleh Notaris Rachmat Santoso, S.H.

Visi PT Rodl Consulting adalah membangun hubungan jangka panjang dengan klien untuk memberikan konsultasi secara produktif di bidang keuangan dan hukum dengan satu tujuan untuk membantu bisnis anda tumbuh dan berkembang. Sedangkan Misi PT Rodl Consulting adalah

1. Membentuk tim yang solid dan dapat bekerjasama dalam tim. Ketika klien membawa masalah, pertama kami mendengar masalah mereka, kemudian mengumpulkan tim yang mencakup bidang yang relevan.
2. Membangun kualitas pelayanan ke dalam struktur. Kami menawarkan tingkat pelayanan yang sama dimanapun kami berada di seluruh dunia.

PT Rodl Consulting memberikan layanan konsultasi bisnis di bidang akuntansi, *audit*, perpajakan dan hukum. Dalam bidang *audit*, PT Rodl

Consulting bekerjasama dengan KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra untuk memberikan pelayanan *assurance* kepada klien di berbagai sektor bisnis.

Jasa-jasa yang ditawarkan PT Rodl Consulting antara lain:

1. Jasa Akuntansi

Menyediakan informasi keuangan yang berguna untuk kegiatan operasi, investasi, dan keuangan perusahaan klien dengan menyiapkan laporan keuangan yang akurat, tepat waktu, dan handal sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum. Jasa akuntansi yang ditawarkan yaitu pembuatan jurnal atas setiap transaksi yang dilakukan oleh klien, pembuatan laporan laba rugi, pembuatan laporan perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan klien.

2. Jasa *Audit*

Menyediakan pelayanan jasa *audit* kepada klien untuk memeriksa laporan keuangan yang telah disediakan oleh manajemen perusahaan dengan bekerja sama dengan Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra sebagai mitra kerja. Jasa *audit* yang ditawarkan PT Rodl Consulting yaitu:

a. Jasa *Audit* Laporan Keuangan

Jasa *audit* atas laporan keuangan dilakukan oleh *auditor* untuk menyatakan pendapat tentang kewajaran suatu laporan keuangan, dan menilai kesesuaian penyajian laporan keuangan dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum. Pernyataan pendapat

kewajaran oleh *auditor* akan diberikan dengan bentuk opini yang terdapat dalam laporan *audit*.

b. Jasa *Audit* Khusus (*Special Audit*)

Jasa *audit* khusus merupakan jasa yang ditawarkan oleh PT Rodl Consulting untuk memberikan *audit* pada pos-pos tertentu yang ada dalam laporan keuangan perusahaan klien misalnya *audit* pada pos hutang dan piutang dengan pihak ketiga.

3. Jasa Perpajakan

Jasa pajak yang diberikan oleh PT Rodl Consulting dapat membantu klien dalam perhitungan pajak terutang, membantu memberikan saran terhadap masalah perpajakan yang sedang dialami, dan menjadi kuasa hukum jika klien mengalami sengketa pajak sesuai dengan undang-undang dan regulasi perpajakan yang berlaku

4. Jasa Hukum

Jasa hukum dalam PT Rodl Consulting ditangani oleh divisi legal. Jasa yang ditawarkan dalam bidang ini adalah jasa pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan, baik dalam proses perizinan pendirian perusahaan, pembubaran perusahaan, dan akuisisi serta memberikan pendampingan dan konsultasi kepada klien mengenai permasalahan hukum yang sedang dialami oleh klien.

Perusahaan yang menggunakan jasa di PT Rodl Consulting sampai dengan tahun 2017 berjumlah 21 perusahaan untuk bidang akuntansi dan 19 perusahaan untuk bidang *audit*. Beberapa perusahaan yang ditangani langsung selama pelaksanaan praktik kerja magang yaitu :

1. PT ATF

Perusahaan ini bergerak di sektor makanan dan kegiatan *outlet*-nya berlokasi di beberapa bandara internasional seperti Bali dan Surabaya sesuai dengan visinya untuk menyediakan makanan terbaik untuk para wisatawan. Perusahaan ini mengelola berbagai gerai bermerek internasional seperti Burger King, Pizza Hut, dan Collete & Lola. Perusahaan berlokasi di Jalan I Gusti Ngurah Rai Denpasar, Kota Denpasar, Bali.

2. PT EMN

Perusahaan ini merupakan anak perusahaan dari PT ATF. Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha dalam sektor makanan, dan beroperasi di bandara internasional Soekarno Hatta. Perusahaan ini mengelola berbagai gerai seperti Pizza Hut, Collete & Lola, dan Djournal Coffee. Perusahaan berlokasi di Jalan Mahkota Raya 17, Kota Tangerang.

3. PT NRD

PT NRD adalah anak perusahaan dari perusahaan Jerman yang bergerak di bidang pengadaan barang mekanik dan elektronik untuk kebutuhan industri, seperti mesin, alat berat, conveyor, dan lain sebagainya. PT NRD berlokasi di Jalan MH Thamrin Serpong KM. 7, Serpong Utara, Tangerang.

4. PT ART

Perusahaan ini berlokasi di Gedung The Vida Office, Jl. Raya Perjuangan No. 08, Kebon Jeruk, Jakarta. Perusahaan ini bergerak di bidang pengadaan katup untuk pengendalian, isolasi, serta pengamanan uap yang dihasilkan dari media cair dan gas.

5. PT RDL

Perusahaan ini menjalankan usaha di bidang jasa konsultan seperti jasa akuntansi, *audit*, pajak, dan hukum. Perusahaan ini berlokasi di German Centre 4rd Floor, JL.Kapt.Subijanto Dj, Suite 4270-4300, BSD, Tangerang 15321.

6. PT GLB

PT GLB merupakan perusahaan kimia yang memproduksi kimia perekat dan penyegelan. PT GLB Tangerang.

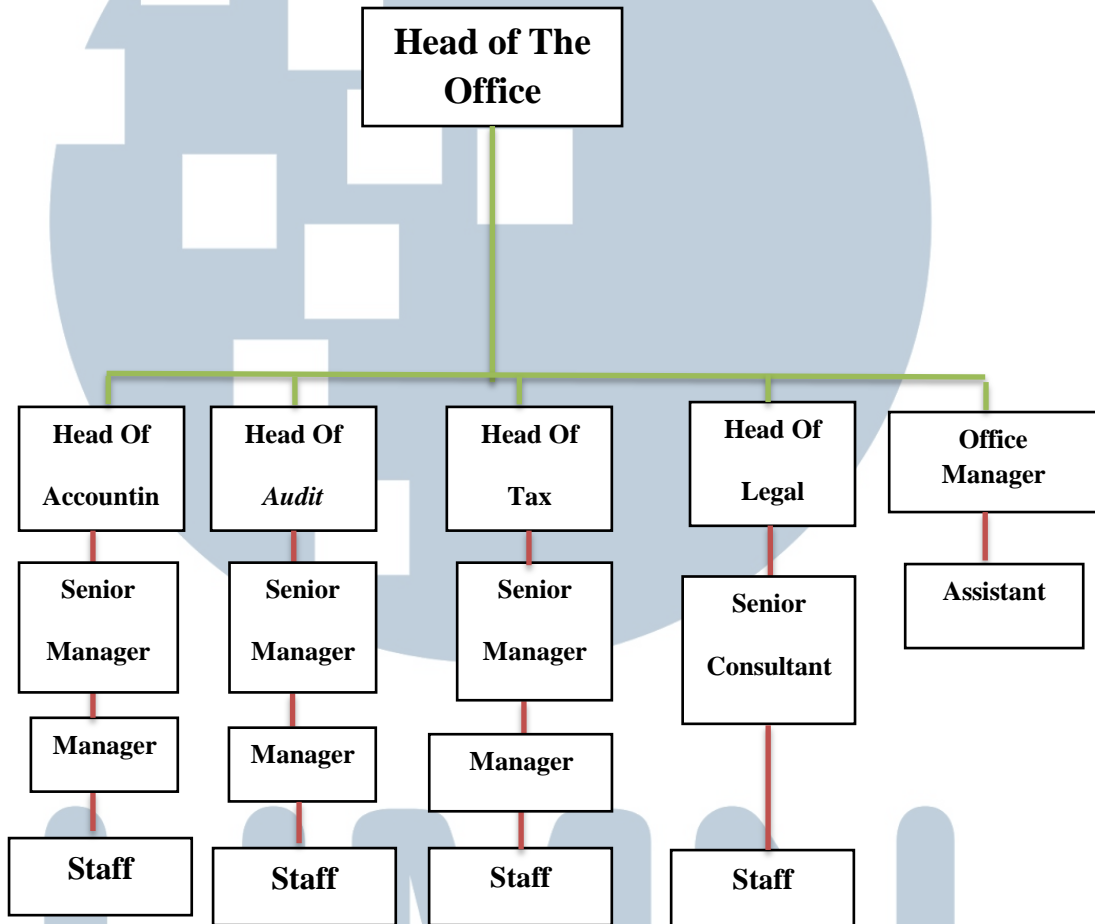
7. PT WRT

Perusahaan ini menjalankan usaha di bidang penjualan barang-barang otomotif. PT WRT berlokasi di Daan Mogot, Jakarta Barat.



2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Adapun struktur organisasi dari PT Rodl Consulting adalah sebagai berikut:



1. Head of The Office

Bertugas untuk *me-review* semua pekerjaan untuk semua divisi dan mengawasi jalannya kegiatan perusahaan.

2. Office Manager

Bertugas untuk mengatur, mengawasi, dan menjamin seluruh operasional kantor berjalan dengan lancar.

3. *Assistant*

Membantu *office manager* dalam melakukan pekerjaannya.

4. *Head of Accounting*

Bertugas untuk me-*review* serta mengawasi jalannya kegiatan untuk divisi akuntansi.

5. *Senior Manager of Accounting*

Bertugas untuk me-*review* hasil pekerjaan dari *Manager* serta memberikan jasa akuntansi.

6. *Manager of Accounting*

Bertugas untuk memberikan jasa akuntansi serta me-*review* pekerjaan *accounting staff*.

7. *Accounting Staff*

Bertugas untuk memberikan jasa akuntansi.

8. *Head of Audit*

Bertugas untuk me-*review* serta mengawasi jalannya kegiatan untuk divisi *audit*.

9. *Senior Manager of Audit*

Bertugas untuk menyusun prosedur *audit*, menentukan tingkat materialitas, serta menentukan besarnya sampel dan populasi yang ingin diperiksa.

10. *Manager of Audit*

Bertugas untuk menjalankan prosedur *audit* serta mengawasi *audit staff* dalam menjalankan tugasnya.

11. *Audit Staff*

Bertugas untuk menjalankan prosedur *audit* dengan pengawasan oleh *manager*.

12. *Head of Tax*

Bertugas untuk *me-review* serta mengawasi jalannya kegiatan untuk divisi pajak.

13. *Senior Manager of Tax*

Bertugas dalam melakukan perhitungan pajak terutanganya, membantu memberikan saran terhadap masalah perpajakan yang sedang dialami, dan menjadi kuasa hukum jika klien mengalami sengketa pajak sesuai dengan undang-undang dan regulasi perpajakan yang berlaku.

14. *Manager of Tax*

Bertugas dalam melakukan perhitungan pajak terutanganya, membantu memberikan saran terhadap masalah perpajakan yang sedang dialami, dan menjadi kuasa hukum jika klien mengalami sengketa pajak sesuai dengan undang-undang dan regulasi perpajakan yang berlaku.

15. *Tax Staff*

Bertugas untuk melaporkan SPT ke KPP setempat serta melakukan perhitungan atas pajak.

16. *Head of Legal*

Bertugas untuk *me-review* serta mengawasi jalannya kegiatan untuk divisi *legal*.

17. Senior Consultant

Bertugas untuk mengurus dokumen-dokumen yang diperlukan, baik dalam proses perizinan pendirian perusahaan, pembubaran perusahaan, dan akuisisi serta memberikan pendampingan dan konsultasi kepada klien mengenai permasalahan hukum yang sedang dialami oleh klien.

18. Legal Staff

Membantu *senior consultant* dalam menjalankan tugasnya.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA