



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT BPR Akasia Mas didirikan dan beroperasi sejak tanggal 13 Februari 1971 dengan nama PT BPR Gunung Tambora sesuai dengan SK Menteri Keuangan No. KEP-046/DDK/II/2/1971. Sejak tanggal 01 Juli 2011, kepemilikan perseroan berpindah tangan sesuai akta notaris No. 39 tanggal 26 Juli 2011, tentang pengoperan hak-hak atas saham PT BPR Gunung Tambora dihadapan notaris Satria Amiputra A, S.H, notaris di Jakarta. Setelah pengalihan kepemilikan tersebut, Perseroan diubah nama menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Akasia Mas, yang mana telah mendapat persetujuan Bank Indonesia sejak tanggal 16 Juli 2012 melalui SK Bank Indonesia No. 14/4/KEP.KADEP.KBU/2012.

PT Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Akasia Mas, saat ini berkedudukan di Ruko Golden Madrid blok D No. 03 BSD City Tangerang Selatan. Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang mana terakhir pada tanggal 13 Juni 2012 sesuai akta nomor 07 di hadapan notaris Muliani Santoso, S.H. Notaris di Jakarta tentang pernyataan Keputusan Rapat PT. BPR Akasia Mas. Berdasarkan Akta Notaris Muliani Santoso, SH, nomor 8 tanggal 18 Desember 2015, yang mana perubahan anggaran dasar perseroan telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM No.AHU-3595378.AH.01.11. Tahun 2015 tanggal 18 Desember 2015, komposisi kepemilikan PT BPR Akasia Mas terkini adalah sbb:

**Tabel 2.1**

**Komposisi Kepemilikan Saham PT BPR Akasia Mas**

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Nominal (Rp)	%
1.	Tn. Wong Budi Setiawan	85000	4.250.000.000	90,00 %
2.	Tn. Victor D Viriya	5000	250.000.000	5,00 %
3.	Ny. Liknawaty K	5000	250.000.000	5,00 %
<b>TOTAL</b>		<b>95000</b>	<b>4.750.000.000</b>	<b>100,00%</b>

\*) komposisi kepemilikan tersebut di atas sudah ditatausahakan oleh Bank Indonesia, sesuai surat BI nomor:15/390/KR-1/GPB 2/DPR 4 tanggal 4 September 2013.

Sesuai Akta Notaris tsb di atas, dilakukan perubahan/penambahan Modal Dasar perseroan dari semula Rp. 5 milyar menjadi Rp. 10 milyar. Berdasarkan Akte Notaris Muliani Santoso, SH, No.07 tgl. 13 Juni 2012,

Susunan pengurus perseroan terkini adalah sebagai berikut:

**Direktur Utama : Tn. Agus**

**Direktur : Tn. Anwar Musadad**

**Komisaris Utama : Tn. Victor D Viriya**

**Komisaris : Tn. Wong Budi Setiawan**

## **2.2 Visi & Misi Perusahaan**

Visi PT BPR Akasia Mas adalah :

“Menjadi salah satu bank perkreditan rakyat (BPR) terbaik berskala nasional melalui pengelolaan yang sehat berdasarkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG)”.

Misi PT BPR Akasia Mas adalah:

1. Berperan aktif meningkatkan ekonomi kerakyatan melalui fungsi intermediasi BPR.
2. Melayani dan membantu pengembangan pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) melalui akses permodalan serta pendampingan.
3. Turut membuka lapangan kerja dan meningkatkan kesejahteraan karyawan serta keluarganya.
4. Memberikan keuntungan yang memadai bagi pemegang saham dan terus bertumbuh secara sehat.

### **2.3 Budaya Kerja Perusahaan**

Budaya kerja PT BPR Akasia Mas adalah:

1. Ke-iman-an

Perusahaan berlandaskan pada KeTuhanan Yang Maha Esa

2. Kejujuran

Seluruh karyawan diharuskan untuk bersikap jujur dalam berperilaku maupun dalam tindakannya.

3. Tanggung Jawab dan Loyalitas

Seluruh karyawan bertanggung jawab atas tindakan dan perilaku di dalam perusahaan, serta seluruh karyawan harus mampu mendahulukan kepentingan perusahaan dari pada kepentingan pribadi

4. Profesionalisme

Seluruh karyawan diharuskan bertindak secara professional berdasarkan pekerjaan dan tugasnya masing-masing.

5. Pelayanan Prima

Seluruh karyawan perusahaan dilatih dan diajarkan untuk memberikan layanan terbaik kepada seluruh nasabah perusahaan.

6. Efektif dan Efisien

Seluruh karyawan diajarkan untuk bekerja secara efektif dan efisien dengan tujuan untuk mencapai target yang ditentukan perusahaan.

7. Inisiatif dan Inovatif

Seluruh karyawan perusahaan dituntut untuk berinisiatif dan selalu inovatif dalam melakukan pekerjaannya supaya dapat tercipta suasana kerja yang mendukung dalam pelaksanaan pekerjaan

8. Disiplin Kerja

Seluruh karyawan diajak untuk saling menghormati, menghargai, patuh dan taat terhadap peraturan yang berlaku baik secara tertulis maupun yang tidak tertulis, dan bersedia menerima sanksi apabila melanggar peraturan dan wewenang yang ada.

9. Kerjasama (*team work*)

Seluruh karyawan dihimbau untuk saling membantu antar karyawan agar tercipta harmoni dalam ruang lingkup perusahaan.

10. Kode Etik Profesi

Seluruh karyawan diajarkan untuk bekerja sesuai dengan kode etik profesi masing-masing.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## 2.4 Produk & Jasa Perusahaan

Produk PT BPR Akasia Mas adalah:

### 1. Produk Kredit/Pinjaman

#### 1. Kredit Tanpa Agunan (KTA)

Merupakan salah satu produk bank, dimana nasabah dapat meminjam sejumlah uang/dana dari bank tanpa harus memberikan jaminan agunan.

#### 2. Kredit Modal Kerja/Usaha

Merupakan kredit yang digunakan sebagai modal usaha. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek, yaitu tidak lebih dari 1 (satu) tahun

#### 3. Kredit Renovasi Rumah

Merupakan kredit yang diberikan kepada nasabah untuk keperluan renovasi rumah

#### 4. Kredit Kendaraan Bermotor

Merupakan kredit konsumtif yang diberikan untuk keperluan membeli kendaraan bermotor baik roda dua maupun roda empat, dan lainnya.

#### 5. Kredit Konsumtif

Merupakan kredit yang diberikan untuk keperluan pribadi misalnya keperluan konsumsi, baik pangan, sandang, maupun papan

#### 6. Kredit Multiguna

Merupakan fasilitas kredit yang diberikan kepada individu yang memiliki pendapatan/penghasilan tetap maupun tidak tetap yang digunakan untuk berbagai keperluan konsumtif yang tidak dapat dilayani dengan skema KPR dan KKB maupun kredit konsumtif lainnya

## 2. Produk Simpanan

### 1. Simpanan Tabungan Wajib Debitur

Yaitu, simpanan tanpa jangka waktu tertentu dengan tingkat bunga sesuai dengan ketentuan BPR dan wajib dimiliki oleh debitur

### 2. Simpanan Tabungan Umum

Simpanan tanpa jangka waktu tertentu dengan tingkat bunga sesuai dengan ketentuan BPR dan dapat dimiliki oleh masyarakat umum yang ingin menabung

### 3. Simpanan Deposito Berjangka

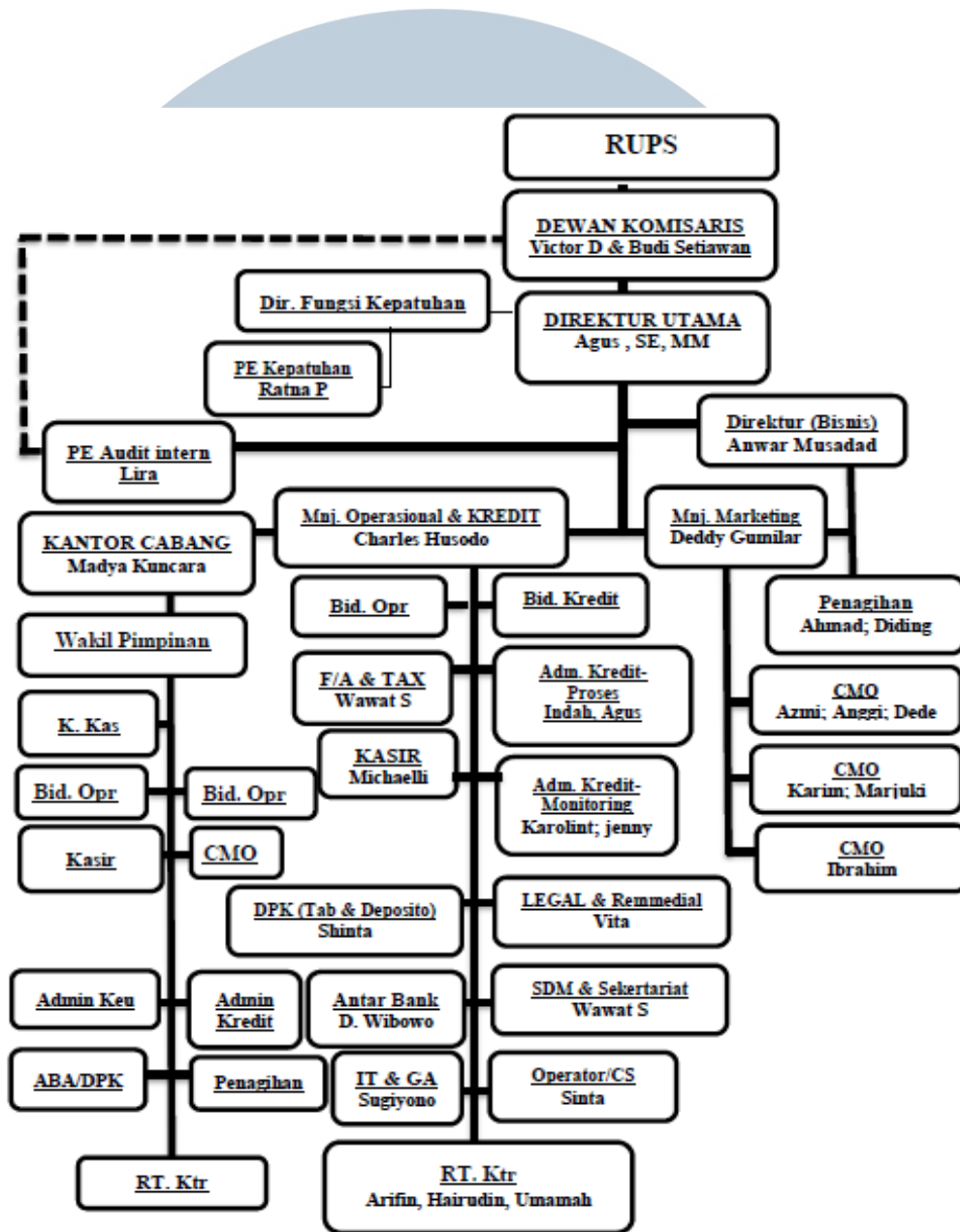
Simpanan dengan jangka waktu tertentu yang memiliki tingkat bunga yang ditentukan berdasarkan ketentuan BPR dan kesepakatan antara perusahaan dengan deposan.

## 3. Jasa yang ditawarkan oleh PT BPR Akasia Mas, yaitu jasa pembayaran *online* listrik PLN, pembayaran telepon Telkom, dan penjualan pulsa.

# UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 2.5 Struktur Organisasi Perusahaan



UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 2.6 Uraian Pekerjaan

### 1. RUPS

Organ perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dan memegang segala kewenangan dalam perseroan.

### 2. Dewan Komisaris

Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada dewan direksi

### 3. Direktur Utama

Memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan, memilih, menentukan, dan mengawasi kinerja karyawan, menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan pada pemegang saham

### 4. Dewan Direksi

Melaksanakan pengurusan perusahaan atas kepentingan dan tujuan serta membimbing karyawan PT BPR Akasia Mas

### 5. *Audit intern*

Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dalam kantor, memeriksa administrasi keuangan bank, dan mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan tata kerja dan prosedur dari unit-unit kerja di kantor menurut ketentuan yang berlaku serta menilai efektifitas atas pelaksanaan tata kerja tersebut.

### 6. *Operational Manager*

Mengatur dan mengawasi jalannya operasional perusahaan, menganalisa permohonan kredit debitur, melakukan survey lapangan atas jaminan dan usaha calon debitur, serta membantu Dewan Direksi dalam melakukan

perencanaan, pengelolaan, pengembangan program, pengawasan, dan evaluasi pada divisi.

7. *Marketing Manager*

Membuat rencana kerja *marketing* agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan dan memantau pengembalian kredit yang dilakukan oleh debitur.

8. Divisi Akunting dan Pajak

Mengeluarkan dana yang dibutuhkan dalam kegiatan operasional, melakukan pembukuan yang terdiri atas pencatatan kas masuk dan kas keluar, membuat jurnal umum, membuat laporan keuangan, dan menangani pembayaran pajak perusahaan.

9. Divisi Admin Kredit

Mengurus angsuran dan membuat besarnya angsuran yang harus dibayarkan oleh nasabah disetiap bulannya sehingga lunas serta membuat laporan Sistem Informasi Debitur (SID).

10. Divisi DPK dan CS

Menangani hal-hal yang berhubungan dengan deposito, menjaga hubungan baik dengan para nasabah dan deposan, membantu divisi antar bank, dan memperhatikan serta menjaga agar jangan sampai terdapat uang/dana yang menganggur.

11. Divisi HRD dan Sekertariat

Melakukan pengelolaan sumber daya manusia yang meliputi perencanaan kebutuhan, pengembangan sistem manajemen sumber daya manusia,

perencanaan dan pelaksanaan pengembangan potensi dan kapasitas pegawai, serta administrasi kepegawaian.

12. Kasir

Melakukan transaksi yang diminta oleh nasabah yang berkaitan dengan kas masuk dan kas keluar sekaligus sebagai juru bayar dan penerima uang.

13. Divisi *Account Officer*

Mencari nasabah baru yang membutuhkan kredit yang sesuai dengan kriteria Bank yang telah ditetapkan, menilai, mengevaluasi, dan mengusulkan besarnya kredit yang akan diberikan.

14. Divisi *Collection & Remedial*

Mencari nasabah baru yang membutuhkan kredit yang sesuai dengan kriteria Bank yang telah ditetapkan, melakukan penagihan kredit yang diberikan kepada nasabah, terutama menyangkut pengembalian yang bermasalah dan yang mengalami keterlambatan pengangsuran kredit.

15. Divisi IT & GA

Menjaga dan memelihara sistem yang terdapat di PT BPR Akasia Mas demi kelangsungan kegiatan operasionalnya.

16. Pramusaji

Menjaga kebersihan dan kerapian kantor

17. Kurir

Mengantar dan mengambil surat-surat berharga atau berkas dan dokumen penting antar bank maupun perorangan.