



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Ofisi Prima Consulting merupakan kantor konsultan yang berdiri sejak tahun 2014 ini telah memiliki 2 kantor cabang yang berada di daerah Tangerang. Kantor pusat Ofisi terletak di Menara Citicon, Jalan Letjen S. Parman Kav 72, Jakarta Barat. Untuk kantor cabang pertama berlokasi di Ruko De' Mansion Blok C No 17, Jl. Jalur Sutera, Alam Sutera. Lalu yang kedua berlokasi di Ruko Frankfurt Blok B No. 22, Gading Serpong. Perusahaan tersebut telah terdaftar sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak dan sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak. Spesialisasi dari perusahaan ini adalah dibidang *tax* dan *management services* untuk perusahaan nasional dan internasional. Ofisi memiliki visi untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen. Misi perusahaan ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk Berbagi dan Memberi Dampak

Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara, dan masyarakat umum.

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

Ofisi menawarkan berbagai macam jasa seperti :

1. Jasa Perpajakan

a. *Tax review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sudah sesuai dengan peraturan dan undang-undang pajak yang berlaku.

b. *Tax consultation and advisory*

Menyajikan informasi dan pengetahuan terkait hukum pajak dan regulasinya, dan memberikan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

c. *Tax due diligence*

Menilai potensi resiko hutang pajak dari masa lalu, sekarang, dan di masa depan potensi resiko pada saat akan melakukan *merger* dan akuisisi.

d. *Personal tax management*

Memberikan jasa konsultasi untuk perencanaan pajak wajib pajak orang pribadi.

e. *Tax audit assistance*

Proses untuk menganalisa dan memberikan argumen terhadap temuan dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

f. *Tax refund assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, *mentoring*, dan mewakili klien pada saat *tax audit*.

g. *Tax dispute resolution, Tax reconsideration, Tax objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argumen berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak – pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPH 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. Seminar & Training

Melakukan *training* atau seminar pada perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu yang menawarkan topik menarik dan masalah pajak terbaru.

Selama pelaksanaan masa magang di PT Ofisi Prima Konsultindo terdapat beberapa klien yang ditangani sebagai berikut :

1. PT Polyolie

PT Polyolie adalah sebuah perusahaan swasta yang berdiri sejak 1991 dan berlokasi di Jakarta. Perusahaan ini merupakan *stockist* dan distributor untuk berbagai jenis mesin dengan bahan kemasan dengan layanan purna jual.

2. PT Ramada Enginering

Perusahaan yang berdiri sejak 1990 ini bergerak di bidang penjualan mesin penyaring udara dan mendesain serta sistem *Dust Collector*.

3. PT Ducel

Perusahaan telekomunikasi di Jakarta Pusat yang menjual pulsa elektronik dan fisik *all operator, voucher* (token PLN Prabayar, *game online*, dan Telkom Vision), pembayaran (PLN, telepon rumah, speedy, dan flexi pasca) dan asuransi jiwa Commonwealth Life.

4. PT Asri Sukses Pratama

Perusahaan yang bergerak dibidang kesehatan yang memberikan pelayanan konsultasi, analisis, dan intelijen bisnis dan pusat pelatihan kuliah. Lokasi perusahaan ini berada di daerah Bogor.

5. PT Asri Pratama Cahaya

Perusahaan yang berlokasi di Jakarta ini telah berdiri sejak tahun 1980. Bidang usaha ini bergerak dibidang properti yang menyediakan jasa design serta membangun rumah hingga fasilitasnya.

6. PT Mega Makmur Inti

Perusahaan ini bergerak di bidang penjualan alat tulis kantor yang berlokasi di daerah Pesing.

7. PT Tim Tam

Perusahaan ini bergerak dibidang jasa transportasi *container trucking* dan pengiriman Kargo di daerah Muara Karang, Jakarta Utara.

8. PT Fasco

Perusahaan ini bergerak dibidang penjualan peralatan listrik yang berlokasi di daerah Pademangan.

9. PT Spring Season

Perusahaan ini bergerak dibidang produksi serta penjualan *springbed* yang berlokasi di daerah Pagedangan.

U
M
N
U
N
I
V
E
R
S
I
T
A
S
M
U
L
T
I
M
E
D
I
A
N
U
S
A
N
T
A
R
A

10. PT Dino Dino

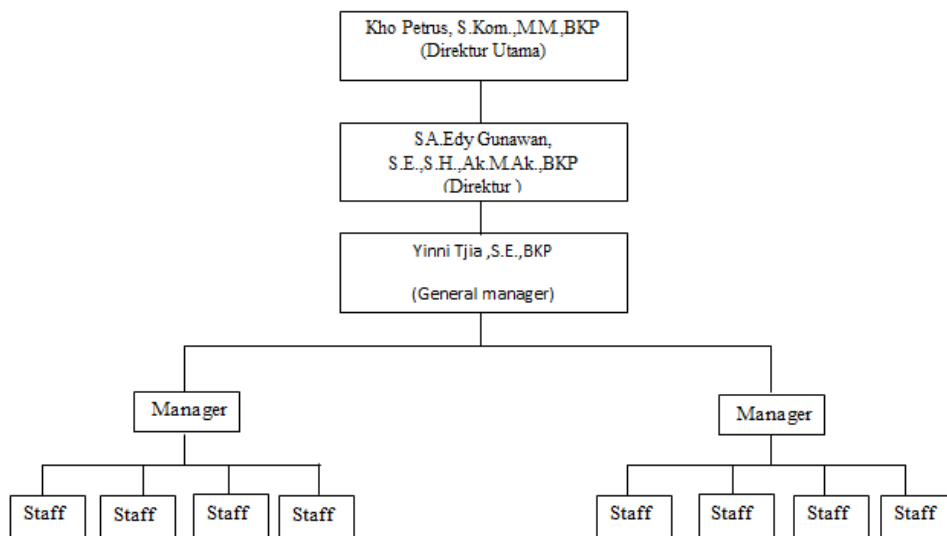
Perusahaan ini merupakan perluasan *franchise* dari perusahaan luar negeri.

Penjualan dari usaha adalah makanan dan minuman yang memiliki cabang di beberapa kota di Indonesia.

2.2 Struktur Organisasi dan Perusahaan

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Ofisi Prima Consulting



Dalam struktur organisasi Ofisi Prima Consulting memiliki 3 pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus, S.Kom.,M.M.,BKP (direktur utama), SA.Edy Gunawan, S.E.,S.H.,Ak.M.Ak.,BKP (direktur), dan Yinni Tjia ,S.E.,BKP (direktur). Berikut adalah deskripsi tugas dari anggota organisasi perusahaan :

1. Direktur Utama

Seorang direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator baik kepada pihak *internal* serta pihak *eksternal* perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

2. Direktur

Direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *general manager*, *manager* dan karyawan tiap cabang.

3. General Manager

General manager yang merupakan orang yang mengatur operasional perusahaan memiliki tugas untuk meneruskan informasi mengenai proyek yang diberikan oleh direktur untuk disampaikan kepada manajer-manajer tiap cabang.

4. *Manager*

Manager tiap cabang memiliki tugas untuk memimpin *staff*, melakukan pembagian tugas kepada *staff*, menemukan sistem pengerjaan yang cepat dan tepat agar dapat digunakan untuk pengerjaan tugas yang sama untuk digunakan *staff*, mengevaluasi atau mereview hasil pekerjaan dari *staff*, dan memberikan arahan atau pelatihan kepada *staff* mengenai tugas yang akan dikerjakan.

5. *Staff*

Staff adalah anggota organisasi paling bawah dalam perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *manager* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA