



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT. BPR Akasia Mas adalah bank yang termasuk dalam kategori Bank Perkreditan Rakyat bukan Bank Umum. Sebelum PT. BPR Akasia Mas ini berpindah kepemilikan, PT. BPR Akasia Mas bernama PT. BPR Gunung Tambora sesuai SK Menteri Keuangan No. KEP-046/DDK/II/2/1971 tanggal 13 Februari 1971. Perusahaan didirikan sejak tanggal 13 Februari 1971. Pada tanggal 01 Juli 2011, kepemilikan perseroan berpindah tangan sesuai akta notaris No. 39 tanggal 26 Juli 2011 tentang pengoperan hak-hak atas saham PT. BPR Gunung Tambora dihadapan notaris Satria Amiputra A, S.H, notaris di Jakarta. Setelah pengalihan kepemilikan tersebut, perseroan diubah nama menjadi PT. Bank Perkreditan Rakyat AKASIA MAS, yang telah mendapat persetujuan Bank Indonesia sejak tanggal 16 Juli 2012 melalui SK Bank Indonesia No. 14/4/KEP.KADEP.KBU/2012.

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) AKASIA MAS, berkedudukan di Ruko Golden Madrid blok D No. 03 BSD City Tangerang Selatan. Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, yang terakhir pada tanggal 13 Juni 2012 sesuai akta nomor 07 di hadapan notaris Muliani Santoso, S.H. Notaris di Jakarta tentang pernyataan Keputusan Rapat PT. BPR AKASIA MAS. Berdasarkan Akta Notaris Muliani Santoso, SH, nomor 8 tanggal 18 Desember 2015, perubahan anggaran dasar perseroan telah mendapat persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM No. AHU-3595378.AH.01.11

Tahun 2015 tanggal 18 Desember 2015, komposisi kepemilikan PT. BPR Akasia Mas adalah sbb:

Tabel 2.1  
Komposisi kepemilikan saham PT. BPR Akasia Mas

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Nominal (Rp.)	%
1.	Tn. Wong Budi Setiawan	85.000	4.250.000.000	90,00%
2.	Tn. Victor D. Viriya	5.000	250.000.000	5,00%
3.	Ny. Liknawaty K.	5.000	250.000.000	5,00%
	TOTAL	95.000	4.750.000	100,00%

\*) sumber: <http://www.akasiamas.com/tentang-kami/history-of-bank-akasia-mas>

Sesuai Akta Notaris tsb di atas, dilakukan perubahan/penambahan Modal Dasar perseroan dari semula adalah Rp. 5.000.000.000,- (*Lima milyar rupiah*) menjadi Rp. 10.000.000.000,- (*Sepuluh milyar rupiah*) berdasarkan Akte Notaris Muliani Santoso, SH, No.07 tanggal. 13 Juni 2012.

Susunan pengurus perseroan PT. BPR Akasia Mas adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Tn. Agus  
Direktur : Tn. Anwar Musadad  
Komisaris Utama : Tn. Victor D Viriya  
Komisaris : Tn. Wong Budi Setiawan

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## 2.2 Visi & Misi Perusahaan

PT. BPR Akasia Mas memiliki visi yaitu “Menjadi salah satu Bank Perkreditan Rakyat (BPR) terbaik berskala nasional melalui pengelolaan yang sehat berdasarkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)*”. Misi dari PT. BPR Akasia Mas yaitu:

1. Berperan aktif meningkatkan ekonomi kerakyatan melalui fungsi intermediasi BPR.
2. Melayani dan membantu pengembangan pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) melalui akses permodalan serta pendampingan.
3. Turut membuka lapangan kerja dan meningkatkan kesejahteraan karyawan serta keluarganya.
4. Memberikan keuntungan yang memadai bagi pemegang saham dan terus bertumbuh secara sehat.

## 2.3 Budaya Kerja Perusahaan

Dalam menjalankan pekerjaannya, PT. BPR Akasia Mas memiliki 10 budaya yang harus ditaati oleh karyawan yang bekerja pada PT. BPR Akasia Mas, yaitu :

1. Keimanan

Seluruh karyawan dalam menjalankan pekerjaannya harus memiliki landasan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

2. Kejujuran

Seluruh karyawan dalam menjalankan pekerjaannya harus memiliki sikap jujur terhadap tindakan maupun perilakunya.

### 3. Tanggung Jawab dan Loyalitas

Seluruh karyawan wajib bertanggung jawab atas perilaku dan tindakan di dalam perusahaan, serta seluruh karyawan harus mampu mendahulukan kepentingan perusahaan daripada kepentingan pribadi.

### 4. Profesionalisme

Seluruh karyawan diwajibkan untuk memiliki tindakan profesional dalam mematuhi peraturan dan kebijakan yang dibuat perusahaan dalam mengerjakan tugasnya masing-masing.

### 5. Pelayanan Prima

Seluruh karyawan yang bekerja pada PT. BPR Akasia Mas diberi pelatihan dan diberi pengajaran untuk memberikan layanan terbaik kepada seluruh nasabah perusahaan.

### 6. Efektif dan Efisien

Seluruh karyawan yang bekerja pada PT. BPR Akasia Mas diberi pelatihan dan diberi pengajaran untuk bekerja secara efektif dan efisien dengan tujuan untuk mencapai target yang ditentukan perusahaan.

### 7. Inisiatif dan Inovatif

Seluruh karyawan yang bekerja pada PT. BPR Akasia Mas dituntut untuk memiliki inisiatif dan selalu inovatif dalam melakukan pekerjaannya agar tercipta suasana kerja yang mendukung dalam pelaksanaan kerja.

### 8. Disiplin Kerja

Seluruh karyawan yang bekerja pada PT. BPR Akasia Mas diajak untuk saling menghormati, menghargai, patuh dan taat terhadap peraturan yang berlaku baik secara tertulis maupun yang tidak tertulis, dan bersedia

menerima sanksi apabila melanggar peraturan dan wewenang yang telah dibuat oleh perusahaan.

#### 9. Kerja Sama

Seluruh karyawan yang bekerja pada PT. BPR Akasia Mas dihimbau untuk saling membantu antar karyawan agar tercipta harmoni dalam ruang lingkup perusahaan.

#### 10. Kode Etik Profesi

Seluruh karyawan yang bekerja pada PT. BPR Akasia Mas diberi pengajaran untuk bekerja sesuai dengan kode etik profesi masing-masing.

### **2.4 Produk dan Jasa Perusahaan**

Kegiatan utama PT. BPR Akasia Mas adalah menyalurkan dana kepada masyarakat dan menghimpun dana dari masyarakat. Kegiatan penyaluran dana dilakukan melalui produk perusahaan berupa pinjaman/kredit, sedangkan untuk penghimpunan dana dilakukan melalui produk simpanan. Produk pinjaman/kredit dan simpanan PT. BPR Akasia Mas memiliki beberapa jenis, yaitu:

#### 1. Produk Pinjaman/Kredit

##### a. Kredit Modal Kerja/Usaha

Kredit Modal Kerja/Usaha adalah kredit yang diberikan BPR sebagai modal untuk usaha kecil dan menengah dalam menjalankan usahanya.

Biasanya jangka waktunya tidak lebih dari 1 (satu) tahun.

##### b. Kredit Renovasi Rumah

Merupakan kredit yang diberikan BPR kepada nasabah untuk keperluan merenovasi rumah dengan jaminannya adalah rumah yang akan direnovasi

tersebut. Kredit ini berbeda dengan Kredit Pemilikan Rumah (KPR), karena KPR merupakan kredit yang digunakan untuk membeli rumah bukan perenovasian rumah.

c. Kredit Kendaraan Bermotor

Kredit kendaraan bermotor merupakan kredit konsumtif yang diberikan BPR kepada nasabah untuk membeli kendaraan bermotor baik roda dua, kendaraan bermotor roda empat ataupun lainnya.

d. Kredit Tanpa Agunan

Kredit tanpa agunan (KTA), merupakan pinjaman dana yang diberikan BPR kepada nasabah dimana nasabah tidak harus memberikan jaminan atau agunan.

e. Kredit Multiguna

Kredit multiguna merupakan kredit yang diberikan BPR untuk nasabah yang memiliki pendapatan/penghasilan tetap maupun tidak tetap yang digunakan untuk berbagai keperluan konsumtif yang tidak dilayani dengan skim KPR maupun kredit konsumtif lainnya.

f. Kredit Konsumtif

Kredit konsumtif merupakan kredit yang diberikan BPR kepada nasabah untuk keperluan pribadi seperti untuk keperluan konsumsi sandang, pangan maupun papan.

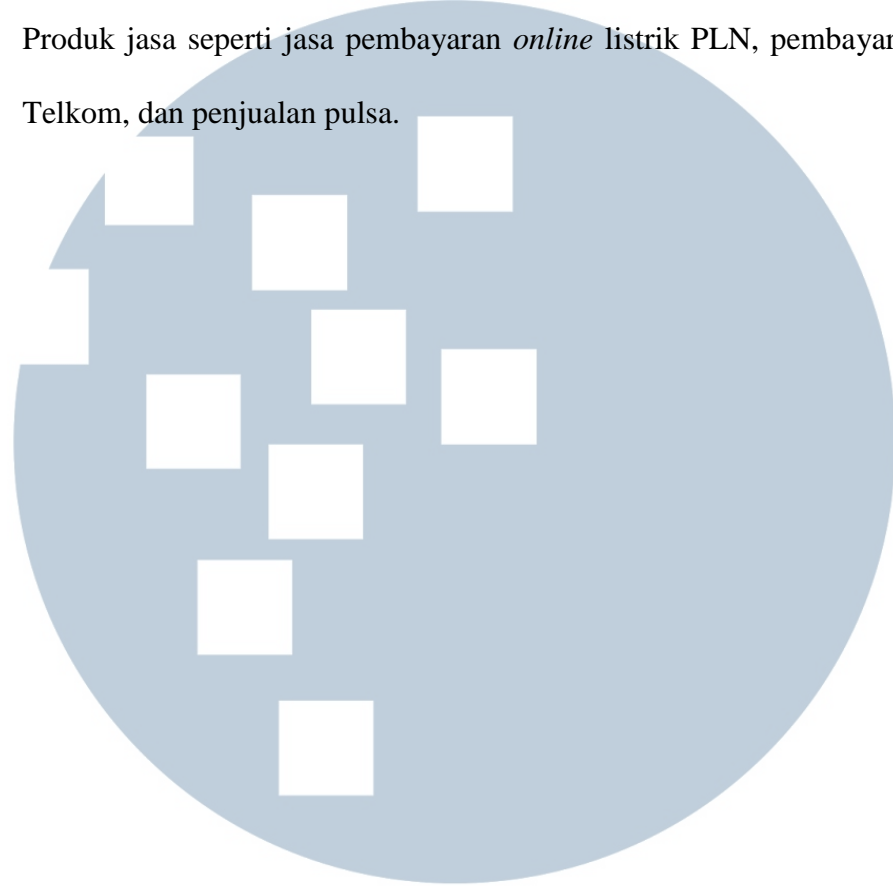
2. Produk Simpanan

Simpanan yang terdiri dari :

a. Simpanan deposito berjangka

b. Simpanan tabungan umum

- c. Simpanan tabungan wajib debitor
3. Produk jasa seperti jasa pembayaran *online* listrik PLN, pembayaran telepon Telkom, dan penjualan pulsa.



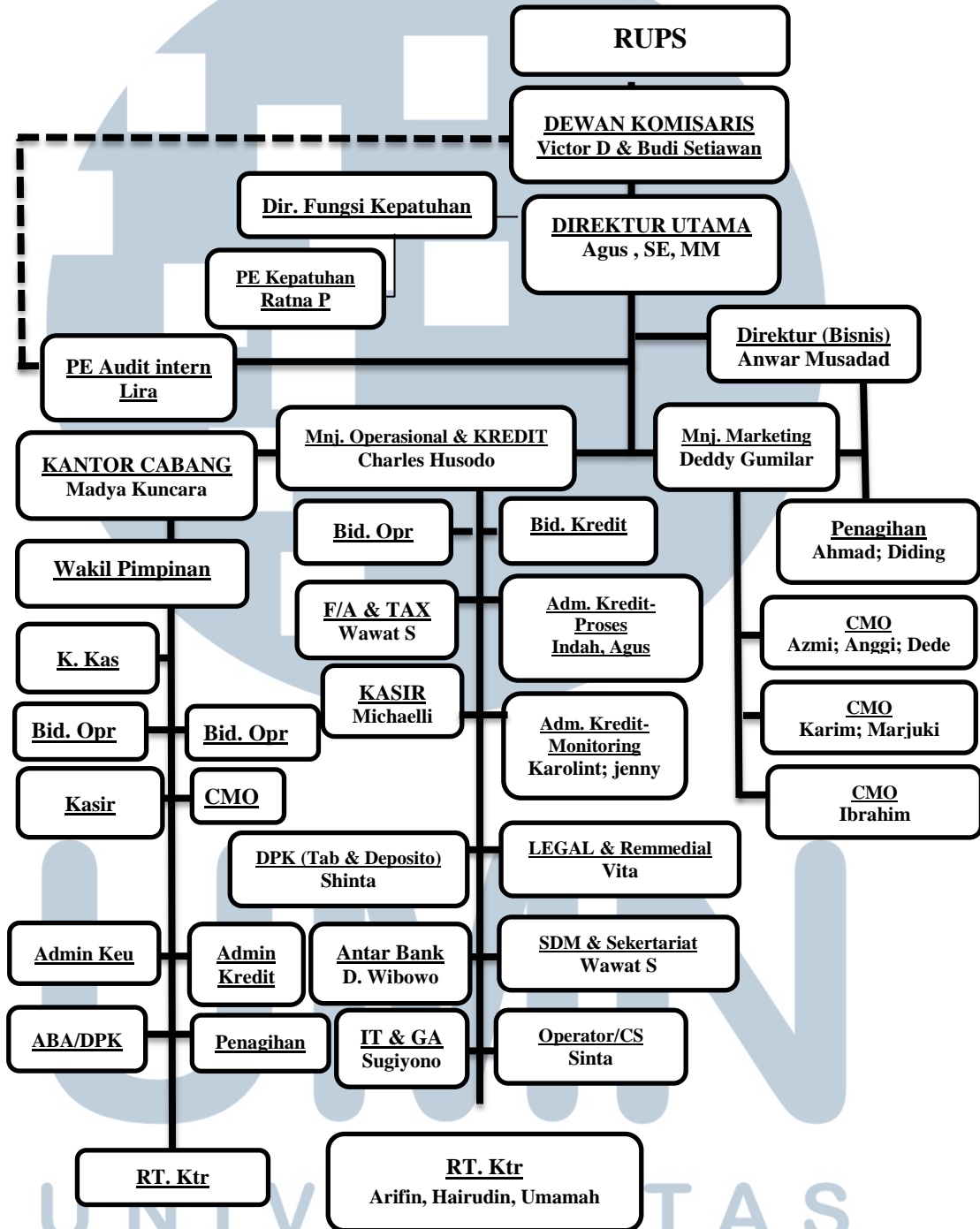
UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



## 2.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. BPR Akasia Mas



Sumber: PT. BPR Akasia Mas

## 2.6 Uraian Pekerjaan

### a. RUPS

RUPS adalah organ perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dan memegang segala kewenangan untuk memperoleh keterangan-keterangan mengenai perseroan, baik dari dewan direksi maupun dewan komisaris.

### b. Dewan Komisaris

Tugas dari Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada dewan direksi dan *internal control*.

### c. Dewan Direksi

Dewan Direksi memiliki kewenangan untuk mengawasi dan membimbing karyawan PT. BPR Akasia Mas Serta menjelaskan pengurusan perusahaan atas kepentingan dan tujuan perusahaan.

### d. *Internal Control*

*Internal control* bertugas untuk memberikan keyakinan kepada pimpinan bahwa apa yang dilaporkan benar, dapat dipercaya serta dapat dipertanggung jawabkan, dan *internal control* bertanggung jawab untuk mengawasi peraturan yang telah diterapkan perusahaan.

### e. Manajer Operasional

Bertugas dan bertanggung jawab untuk mengontrol dan mengawasi jalannya operasional perusahaan serta bertanggung jawab untuk menganalisa permohonan kredit debitur dan melakukan *survey* lapangan atas jaminan dan usaha calon debitur. Selain itu juga membantu Dewan Direksi dalam melakukan perencanaan, pengelolaan, pengembangan program, pengawasan dan evaluasi pada divisi

f. Manajer *Marketing*

Manajer marketing memiliki tanggung jawab atas manajemen bagian *marketing*. Divisi ini memiliki tanggung jawab untuk membuat rencana kerja marketing agar dapat mencapai target yang sudah ditentukan dan memantau pengembalian kredit yang dilakukan oleh debitur.

g. Divisi *Fixed Asset & TAX*

Divisi ini bertanggung jawab untuk mengeluarkan dana yang dibutuhkan dalam kegiatan operasional dan melakukan pembukuan yang terdiri atas pencatatan kas masuk dan kas keluar, membuat jurnal umum yang dibutuhkan, membuat laporan keuangan, dan menangani pembayaran pajak perusahaan.

h. Divisi Admin Kredit

Divisi ini memiliki tanggung jawab pada bagian angsuran dan membuat besarnya angsuran yang harus dibayarkan oleh nasabah setiap bulannya hingga lunas dan membuat laporan Sistem Informasi Debitur (SID), SID adalah laporan yang berisi mengenai seberapa lancar para nasabah membayar angsurannya.

i. Divisi Dana Pihak Ketiga (DPK) dan *Customer service*

Divisi ini memiliki tanggung jawab untuk menangani hal-hal deposito, dan tabungan, menjaga hubungan baik dengan para nasabah dan deposan, dan membantu divisi antar bank, serta menjaga agar jangan sampai terdapat dana yang menganggur.

j. Divisi *Human Resource Department (HRD)* dan sekretariat

Divisi ini bertanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia yang meliputi perencanaan kebutuhan, pengembangan sistem manajemen sumber daya manusia, pengembangan potensi dan kapasitas pegawai serta administrasi kepegawaian. Kasir bertanggung jawab untuk melakukan transaksi yang diminta oleh nasabah yang berkaitan dengan kas masuk dan kas keluar sekaligus sebagai juru dan penerima uang.

k. Divisi *Account Officer (A/O)*

Divisi ini memiliki tanggung jawab untuk mencari nasabah baru yang membutuhkan kredit yang sesuai dengan kriteria peraturan bank yang telah ditetapkan. Selain itu divisi ini juga bertugas untuk menilai, mengevaluasi, dan mengusulkan besarnya kredit yang akan diberikan.

l. Divisi *Collection & Remedial*

Divisi ini bertanggung jawab atas penagihan kredit yang diberikan kepada nasabah, terutama menyangkut pengambilan kredit yang bermasalah dan mengalami keterlambatan pengangsuran kredit.

m. Divisi *Information and Technology & General Affair*

Divisi ini bertanggung jawab untuk menjaga dan memelihara sistem IT yang terdapat di PT. BPR Akasia Mas untuk kelangsungan kegiatan operasional BPR.

n. Pramusaji

Bertugas untuk menjaga kebersihan dan kerapihan kantor.

o. Kurir

Bertugas untuk mengantar dan mengambil surat-surat berharga atau berkas dan dokumen penting antar bank maupun perorangan.



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA