



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Kerja magang dilakukan pada Divisi FAIT (*Finance Accounting & Information Technology*), di bawah bimbingan Bapak Arief Dwijayanto selaku *IT Supervisor*. Sedangkan untuk perihal koordinasi, dilakukan dengan seluruh staf Divisi FAIT, khususnya bidang IT. Tugas yang dilakukan selama kerja magang diberikan oleh Bapak Arief Dwijayanto serta beberapa anggota Divisi FAIT lainnya. Untuk pertanggungjawaban tugas dilakukan kepada pemberi tugas.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang dikerjakan dalam kerja magang secara umum adalah pembuatan aplikasi Sistem Informasi Distribusi Barang Promosi yang ditujukan untuk Divisi *Sales*. Berikut adalah gambar proses pembuatan



Gambar 3.1 Proses pembuatan sistem informasi

a. Analisa Sistem Lama & Kebutuhan User

Proses awal dari pembuatan aplikasi Sistem Informasi Distribusi Barang Promosi PT. Saka Farma Laboratories adalah dengan melakukan analisa sistem yang selama ini digunakan oleh Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories. Melalui sistem tersebut, didapat gambaran kasar mengenai fungsionalitas dan proses di dalamnya, serta dapat memahami letak kekurangan dari sistem tersebut.

Selanjutnya itu, juga dilakukan penggalian informasi terhadap kebutuhan pemakai (*user requirement*). Dengan adanya informasi tersebut, pemahaman mengenai sistem yang diinginkan oleh user menjadi semakin jelas.

b. Desain Database, Tampilan, dan Pseudocode

Tahapan selanjutnya dalam proses pembuatan Sistem Informasi Distribusi Barang Promosi PT. Saka Farma Laboratories adalah proses desain. Berdasarkan analisis dari tahap sebelumnya, dibuat desain aplikasi yang terbagi atas desain *database*, tampilan, dan pseudocode.

Pada desain *database*, dijabarkan tabel-tabel yang akan dibuat serta menggambarkan relasi antar tabel yang satu dengan yang lainnya. Sedangkan pada desain pseudocode, dibuat sejumlah blok pseudocode atas tiap proses yang terjadi di dalam sistem secara detail. Hal ini digunakan untuk memastikan algoritma yang dibuat sesuai dengan apa yang dijelaskan oleh user, serta memudahkan penulis dalam melakukan tahap *coding*. Untuk desain tampilan, dibuat sketsa *Graphical User Interface* (GUI) yang akan diimplementasikan pada sistem nantinya.

c. Coding

Pada proses ini, dimulai tahap inti dari pembuatan aplikasi sistem informasi tersebut. Proses ini diawali dengan membuat *database* yang berisi tabel-tabel yang telah didesain sebelumnya dengan menggunakan Microsoft SQL Server 2000.

Setelahnya dibuat *Graphical User Interface* (GUI) yang berfungsi sebagai tampilan pada layar ketika menjalankan sistem informasi tersebut. Kemudian, dilakukan proses *coding* berdasarkan desain algoritma (*pseudocode*) yang telah dibuat sebelumnya. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah C#, sedangkan program yang digunakan adalah Microsoft Visual Studio 2008.

d. Testing

Setelah aplikasi selesai di-*develop*, dilakukan *alpha-testing*, dimana *test* dilakukan sendiri oleh penulis untuk memastikan aplikasi yang dibuat berjalan sebagaimana yang diinginkan. Ketika sudah yakin bahwa aplikasi yang dibuat berjalan sebagaimana yang diinginkan, kemudian dilanjutkan dengan tahap *beta-testing*. Pada tahap ini, pelaku yang melakukan pengecekan terhadap aplikasi yang dibuat adalah staf PT. Saka Farma Laboratories yang nantinya akan menggunakan sistem informasi tersebut. Tujuan dari proses ini adalah memastikan bahwa semua proses serta fitur-fitur yang ada di dalam sistem sesuai dengan *user requirement* yang telah dijabarkan di awal.

e. Revisi, Implementasi, dan Training

Setelah melakukan *testing* dan mendapat masukan dari *user*, dilakukan revisi atas sistem sistem informasi yang telah dibuat sebelumnya. Setelah revisi dilakukan, maka sistem siap untuk diimplementasi.

Proses training diawali dengan pembuatan panduan manual cara penggunaan sistem informasi yang dibuat. Selanjutnya sistem akan dipresentasikan dan didemokan kepada seluruh *user*, yang kemudian satu per satu dari *user* akan mencoba menggunakan sistem tersebut. Selain itu, selama 3 hari *user* juga akan didampingi ketika menggunakan sistem untuk mengurangi kemungkinan kesalahan yang akan terjadi.

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Tugas utama penulis adalah membuat aplikasi Sistem Informasi Distribusi Barang Promosi yang ditujukan untuk Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories. Pembuatan sistem informasi tersebut memakan waktu selama 6 minggu. Berikut adalah uraiannya:

Minggu pertama

- Menganalisis sistem lama yang digunakan Divisi Sales PT. Saka Farma Laboratories,
- Melakukan wawancara untuk mendapatkan informasi mengenai user requirement,
- 3. Membuat desain *database*, tampilan, dan pseudocode proses.

Minggu kedua

- 1. Instalasi *software* yang digunakan untuk proses pembuatan sistem informasi,
- Membuat *database* dan tabel-tabel dengan menggunakan Microsoft SQL Server 2000.

Minggu ketiga

- Membuat Graphical User Interface dengan menggunakan Microsoft Visual Studio 2008 dan bahasa pemrograman C#,
- 2. Melakukan *coding* untuk bagian *maintain* tabel-tabel *master* (tabel *user*, tabel *product*, tabel *brand*, dan tabel UP).

Minggu keempat

1. Melakukan *coding* untuk bagian transaksi distribusi barang promosi.

Minggu kelima

- Membuat format laporan dengan menggunakan fitur Crystal Report yang ada di dalam Microsoft Visual Studio,
- 2. Melakukan alpha-testing dan beta-testing,
- 3. Melakukan revisi atas hasil *testing*.

Minggu keenam

- 1. Instalasi aplikasi sistem informasi di komputer user,
- 2. Pelatihan (training) mengenai penggunaan sistem,
- 3. Pembuatan dokumentasi atas sistem secara umum.

3.3.2 Sistem Informasi Lama dan Kebutuhan User

Yang dimaksud dengan sistem informasi lama adalah sistem informasi distribusi barang promosi yang digunakan oleh Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories sebelum penulis melakukan kerja magang.

Pada sistem yang lama, proses penyimpanan data dan pembuatan form pengiriman barang dilakukan secara semi manual, yakni dengan cara mengetik secara manual pada sebuah aplikasi *spreadsheet* (Ms. Excel).

Selain itu, proses *approval* yang dilakukan oleh *Supervisor* dan *Manager* juga masih dilakukan secara manual (tanda tangan di atas kertas). Proses *update* stok barang yang diterima ataupun dikirim dilakukan dengan cara meng-*input* data stok baru ke dalam tabel stok pada Ms. Excel. Sedangkan, untuk proses konfirmasi dan koordinasi dengan kantor pusat mengenai status penerimaan barang yang dikirim ke kantor cabang dilakukan *via* telepon.

Berdasarkan hal tersebut, staf Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories meminta untuk dibuatkan sistem informasi distribusi barang promosi yang terkomputerisasi, dimana proses penyimpanan data dilakukan di dalam *database*, adanya fitur untuk membuat form penerimaan maupun pengiriman barang, kalkulasi stok barang dilakukan secara otomatis, serta pembuatan laporan stok barang, status *reorder* level, penerimaan barang per bulan, dan pengiriman barang per bulan secara otomatis.

	FORM ALOK	ASI PENGIRIMA	N BARANG
Document No. :	000025.07.2010-MSN		Date : 13 Juli 201
UP :	PT. XYZ		
Address :	JI. ABC No. 123		
	Semarang		
Product Code	Product Name	Qty	Remarks
MSN0001	Mensana Sachet 10 ml	150	Produk Promosi Bulan Ju
MSN0013	Kaos Mensana Pria	25	
MSN0014	Kaos Mensana Wanita	25	
	Logistic,	Marketing Service,	Manager,

Gambar 3.2 Contoh Form Alokasi Pengiriman Barang

pada sistem yang lama



	A	B	C	D	E	F	G	Н	1
			PENERI	MAAN					
2									
3									
1									
5	REPORT	STOK AGUS	TUS 2010						
;			-						
	PRODUK	ItemID	Descriptions	Unit	Aug 1, 10	Aug 2, 10	Aug 3, 10	lotal	
3 /	ABC	7205BA05	BALLPOINT LUCU SKT. ABC	PCS				550	
)	ABC	7205BA07	BALLPOINT BOLA ABC	PCS				34	
0	ABC	7205BA09	BALLPOINT KELINCI SAKATONIK ABC	PCS		500		5,010	
1	ABC	7205BA10	DRAWING PEN SKT ABC	PCS	2			17	
2	ABC	7205BA11	BALLPOINT SKT.ABC (NEW)	PCS				920	
3	ABC	7205BB01	BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC	PCS				0	
4	ABC	7205BB02	BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC	PCS				0	
5	ABC	7205BB03	BALON + STICK MERAH SAKATONIK ABC	PCS				0	
6	ABC	7205BC01	ROLL UP BANNER SKT. ABC	PCS			10	30	
7	ABC	7205BC02	STANDING BOARD MINI ABC	PCS				429	
8	ABC	7205BH01	BACKDROP SKT. ABC	PCS				3	
9	ABC	7205DB01	DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA)	PCS		100		1,608	
0	ABC	7205DC01	SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU)	PCS				49	
1									
2									
4	► ► Sheet	1 Sheet2	Sheet3			ш			

Gambar 3.3 Contoh Laporan Penerimaan Barang

pada sistem yang lama

A	В	C	D	E	F	G	H	
		DENICID						
		PENGIR	IMAN					
		T110.0040						
ORISIO	JK AGUS	108 2010						
DUK	ItemID	Descriptions	Unit	Aug 1, 10	Aug 2, 10	Aug 3, 10	Total	
72	205BA05	BALLPOINT LUCU SKT. ABC	PCS	25	J /	3 /	30	
72	205BA07	BALLPOINT BOLA ABC	PCS				0	
72	205BA09	BALLPOINT KELINCI SAKATONIK ABC	PCS				0	
72	205BA10	DRAWING PEN SKT ABC	PCS			10	10	
72	05BA11	BALLPOINT SKT.ABC (NEW)	PCS				0	
72	05BB01	BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC	PCS				0	
72	05BB02	BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC	PCS				0	
72	05BB03	BALON + STICK MERAH SAKATONIK ABC	PCS				0	
72	205BC01	ROLL UP BANNER SKT. ABC	PCS		100		200	
72	05BC02	STANDING BOARD MINI ABC	PCS				0	
72	05BH01	BACKDROP SKT. ABC	PCS				0	
72	05DB01	DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA)	PCS		75		500	
72	05DC01	SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU)	PCS				0	
							1	
	72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72	7205BA11 7205BB01 7205BB02 7205BB03 7205BC01 7205BC01 7205BH01 7205DB01 7205DB01	7205BA11 BALLPOINT SKT.ABC (NEW) 7205BB01 BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC 7205BB02 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC 7205BC01 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC 7205BC01 ROLL UP BANNER SKT. ABC 7205BC02 STANDING BOARD MINI ABC 7205BH01 BACKDROP SKT. ABC 7205DB01 DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA) 7205DC01 SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU)	7205BA11 BALLPUINT SKT.ABC (NEW) PCS 7205BB01 BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC PCS 7205BB02 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 7205B03 BALON + STICK MERAH SAKATONIK ABC PCS 7205BC01 ROLL UP BANNER SKT. ABC PCS 7205BH01 BACKDROP SKT. ABC PCS 7205BH01 BACKDROP SKT. ABC PCS 7205BH01 DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA) PCS 7205DC01 SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU) PCS	7205BA11 BALLPOINT SK1.ABC (NEW) PCS 7205BB01 BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC PCS 7205B02 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 7205B03 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 7205B01 ROLL UP BANNER SKT. ABC PCS 7205BC02 STANDING BOARD MINI ABC PCS 7205BH1 BACKDROP SKT. ABC PCS 7205D01 DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA) PCS 7205DC01 SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU) PCS	7205BA11 BALLPUINT SKT.ABC (NEW) PCS 7205BB01 BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC PCS 7205B02 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 7205B03 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 7205B03 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 7205B04 ROLL UP BANNER SKT. ABC PCS 7205B02 STANDING BOARD MINI ABC PCS 7205B01 BACKDROP SKT. ABC PCS 7205D01 DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA) PCS 7205D01 SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU) PCS	7205BA11 BALLPOINT SK 1.ABC (NEW) PCS 7205BB01 BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC PCS 7205BB02 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 7205BB03 BALON + STICK MERAH SAKATONIK ABC PCS 7205BC01 ROLL UP BANNER SKT. ABC PCS 7205BC02 STANDING BOARD MINI ABC PCS 7205B01 BACKDROP SKT. ABC PCS 7205DB01 DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA) PCS 7205DC01 SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU) PCS	7205BA11 BALLPOINT SK 1.ABC (NEW) PCS 0 7205BB01 BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC PCS 0 7205BB02 BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC PCS 0 7205BB03 BALON + STICK MERAH SAKATONIK ABC PCS 0 7205BC01 ROLL UP BANNER SKT. ABC PCS 100 2000 7205BC02 STANDING BOARD MINI ABC PCS 0 0 7205BC01 ROLL UP BANNER SKT. ABC PCS 0 0 7205BC02 STANDING BOARD MINI ABC PCS 0 0 7205BC01 BACKDROP SKT. ABC PCS 0 0 7205BD10 DUMWY BOX SKT. ABC PCS 0 0 7205DC01 SEGITIGA DISPLAY FLIPCHART (KAYU) PCS 0 0

Gambar 3.4 Contoh Laporan Pengiriman Barang

pada sistem yang lama

	А	В	С	D	E	F
1			DAFTAR DISTRIBUT	OR		
2						
2						
4						
5	KODEDIST	NAMAKRM	ALAMATKRM1	KOTAKRM	TELPKRM	FAXKRM
6	001	PT. ENSEVAL PUTERA MEGATRADING	Jl. Pulo Lentut 10 Kaw.Industri	JAKARTA TIMUR	021-4600200 4609046	021 4609049
7	002	ΡΤ. ΤRI SAPTA JAYA	Gedung Helios Lt II Jl.Pulo Lentut No.10	JAKARTA	021 4611935-4611937	021 4600127
8	003	PT. SUMBER SEHAT	Jl. Gajah Mada 99 A	SEMARANG	024 556666	024 512751
9	004	PT. EVA SURYA PRATAMA	JL. PONDASI NO. 60	JAKARTA TIMUR	(021) 4700888	(021) 470058
10	005	PT. SURYA SEHAT SEJAHTERA	JL. MANGGIS V BLOK D 5	KALIMANTAN	(0531) 24086	(0531) 24086
11	006	PT. FARMASI DJAMALUDDIN DJAYA	JL. A.R. HAKIM NO. 51 A	SUMATERA	(0911) 34306, 35307	(0911) 34300
12	007	PT. KINERJA CIPTA SEJAHTA	JL. TANJUNG DATRUK NO. 245-247	SUMATERA	(0761) 37240	(0761) 3724
13	008	PT. SINAR KENCANA MULTI LESTARI	JL. MAYOR RUSLAN NO. 1938	SUMATERA	(0711) 322696, 357172	(0711) 3226
14	009	PT. FERTOMULIA PRATAMA	JL. JEND SUDIRMAN NO. 776 RT. 38	KALIMANTAN	(0542) 60278	
15	010	PT. TOTAL INTERMEDIA	GRIYASHINTA BLOK N-531	JAWA TIMUR	(0341) 477200	(0341) 4855
16	011	PT. CITRAWACANA WADAHNUGRAHA	JL. MALUKU 3-5	SUMATERA	(061) 560616	
17	012	PT. KIMIA FARMA - KUPANG	JL. SEREWILA NO. 38	NTT	(0380) 823356	(0380) 8233
18	013	PT. MUTIARA FARMA	JL. SAID PERINTAH NO. 36	MALUKU		
19	014	PT. SIPORENNU	JL. NUSA KAMBANGAN NO.30	SULAWESI	(0411) 318685	(0411) 31056
20	015	PT. BANYUMAS	JL. KEPUNDUNG 64	BALI	(0361) 235125 - 231525	(0361) 23765
21	016	PT. UNOSON	JL. SUDIRMAN 10 D LT. III		(0431) 863123-863124-866521	(0431) 86488
22	017	PT. UTAMA BINA FARMA	JL. TANJUNG PURA 4,6	KAL-BAR	(0561) 732449-730386	(0561) 73248
23	018	PT. MATAKAR PANTAM	JL. GUNUNG SIDOLE NO. 40	PALU	0451-422149,424294	0451-421259
24	019	PT. ARIA JIWA FARMA	JL. ALAM HIJAU NO.16 WAY HALIM	BANDAR LAMPUNG	(0271)-703500	
25						
H -	→ → She	eet1 / Sheet2 / Sheet3 / 💱 /				

Gambar 3.5 Contoh tabel penyimpanan data distributor

pada sistem yang lama

	F	G	н		J	K	L	
1		REKAP PRODUK						
2								
3								
4								
5								
6	ItemID	Descriptions	Unit	IN	OUT	SALDO		
7	7205BA05	BALLPOINT LUCU SKT. ABC	PCS	550	30	520		
8	7205BA07	BALLPOINT BOLA ABC	PCS	34	0	34		
9	7205BA09	BALLPOINT KELINCI SAKATONIK ABC	PCS	5,010	0	5,010		
10	7205BA10	DRAWING PEN SKT ABC	PCS	17	10	7		
11	7205BA11	BALLPOINT SKT.ABC (NEW)	PCS	920	0	920		
12	7205BB01	BALON + STICK UNGU SAKATONIK ABC	PCS	0	0	0		
13	7205BB02	BALON + STICK KUNING SAKATONIK ABC	PCS	0	0	0		
14	7205BB03	BALON + STICK MERAH SAKATONIK ABC	PCS	0	0	0		
15	7205BC01	ROLL UP BANNER SKT. ABC	PCS	30	0	30		
16	7205BC02	STANDING BOARD MINI ABC	PCS	429	0	429		
17	7205BH01	BACKDROP SKT. ABC	PCS	3	0	3		
18	7205DB01	DUMMY BOX SKT. ABC TABLET (3 RASA)	PCS	1,608	0	1,608		
• •	PENE	RIMAAN / PENGELUARAN REKAP						

Gambar 3.6 Contoh tabel peyimpanan data produk

pada sistem yang lama

3.3.3 Kendala yang Ditemukan

Berdasarkan analisis terhadap sistem yang digunakan oleh Divisi *Sales* PT. Saka Farma sebelumnya, ditemukan beberapa kekurangan pada sistem, yakni:

- Pencatatan jenis dan stok barang dilakukan secara manual (*input* dan penyimpanan data barang dilakukan dengan menggunakan Ms. Excel),
- Pembuatan form pengiriman barang dilakukan secara manual (diketik manual dengan menggunakan Ms. Excel),
- 3. Proses *approval* dilakukan secara manual (menggunakan tanda tangan di atas kertas),
- Tidak adanya perbedaan jabatan dalam mengakses data yang ada di dalam sistem,
- 5. Proses kalkulasi pengurangan dan penambahan stok barang dilakukan secara manual (menghitung pengurangan dan penambahan stok dengan menggunakan kalkulator lalu meng-input data stok baru ke dalam tabel stok pada Ms. Excel),
- 6. Sulitnya pemantauan status penerimaan barang yang dikirim ke kantor cabang dan besarnya biaya yang dikeluarkan untuk melakukan koordinasi status penerimaan barang dengan staf kantor pusat *via* telepon,

 Pembuatan laporan mulai dari stok barang, *reorder level*, penerimaan barang per bulan, hingga pengiriman barang per bulan dilakukan secara manual.

Selain itu, Divisi *Sales* juga tidak memiliki dokumentasi logika dalam proses yang terjadi di dalam sistem, sehingga harus dipelajari alur dokumen dan logika proses yang terjadi di dalam sistem untuk mengembangkan sistem yang baru.

Dalam proses pembuatan *database*, penulis juga menghadapi kendala ketika meng-*import* data untuk master tabel. Hal ini disebabkan Divisi *Sales* PT. Saka Farma menyimpan seluruh datanya dalam format Ms. Excel, sedangkan *database* dan tabel dibuat dengan menggunakan Microsoft SQL Server, sehingga nama *field*-nya harus disamakan terlebih dahulu.

3.3.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Setelah menganalisis kendala yang ditemukan dengan didasari oleh *user requirement*, ditawarkan solusi berupa pembuatan sebuah sistem informasi yang memiliki fitur-fitur antara lain:

1. Pembuatan *database* dan halaman khusus untuk *administrator* yang berfungsi untuk pemeliharaan tabel-tabel *master*,

- Pembuatan form pengiriman dan penerimaan barang, serta proses *approval* yang dilakukan oleh *Supervisor* dan *Manager* yang dilakukan secara terkomputerisasi,
- 3. Adanya perbedaan hak akses dan pembatasan fitur yang dapat diakses sesuai dengan jabatan masing-masing *user*,
- Proses kalkulasi penambahan maupun pengurangan stok barang dilakukan secara terkomputerisasi (otomatis di dalam sistem).
- 5. Akses oleh staf dari kantor cabang ke dalam sistem untuk memberikan konfirmasi status penerimaan barang yang dikirim dari kantor pusat, sehingga dapat mengurangi biaya komunikasi *via* telepon,
- 6. Pembuatan laporan stok barang, *reorder level*, penerimaan barang per bulan, dan pengiriman barang per bulan secara otomatis.

3.3.4.1 Desain Sistem

3.3.4.1.1 Data Flow Diagram

Pada *Data Flow Diagram* dibawah ini terdapat 6 entitas, yakni Admin, *Supervisor, Manager*, UP, Pandu Logistic, dan Bagian Pemesanan Barang. Admin bertugas untuk melakukan pemeliharaan data pada *master table*. *Supervisor* adalah staf Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories yang bertugas untuk melakukan *approval* tahap pertama dalam proses penerimaan, maupun pengiriman barang. *Manager* adalah staf Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories setingkat di atas *Supervisor* yang bertugas untuk melakukan *approval* tahap kedua.

UP adalah kantor cabang/distributor yang melakukan permintaan pengiriman barang dari kantor pusat. Pandu Logistic adalah bagian yang mengurus pengiriman barang dari kantor pusat ke kantor cabang/distributor (UP). Sedangkan Bagian Pemesanan Barang adalah staf kantor pusat PT. Saka Farma Laboratories yang bertugas melakukan pemesanan barang.



Gambar 3.7 Context Diagram







Sistem Informasi..., Andreas Arifianto, FTI UMN, 2010

3.3.4.1.2 Pseudocode Proses

1. Pembuatan Form Pengiriman Barang{

role = *staff*; membuat main form input data: date, brand, category, UP, remarks; membuat *detail* form input data: product ID, quantity; } 2. Verifikasi Stok{ *if* (*stock on hand > quantity*) return true; else{ return false; //kirim daftar barang habis ke bagian pemesanan barang

3. Approval Pengiriman Form Barang oleh Supervisor{ role = supervisor; status form = "HOLD"; *if* (*manager* menyetujui form) status form = "POST"; update data stok barang; }

4. Approval Form Pengiriman Barang oleh Manager{

role = manager;

status form = "POST";

if (manager menyetujui form)

status form = "APPROVED";

else {

form *rejected*; form kembali ke status "HOLD"; *update* data stok barang;

5. Cetak Form Alokasi Pengiriman Barang{ role = staff; Pilih document no. yang ingin dicetak; //kirim form ke Pandu Logistic via email; input data: send date; status form = "SENT";

6. Pengiriman Barang{

}

role = staff;

U

input data: resi no.;
//Pandu Logistic mengirim barang ke UP;
status form = "SENT (RESI NO.)";

7. Konfirmasi Penerimaan Barang{ if (role = cabang){ //klik tombol 'Received' input data: received date;



11. Approval Form Penerimaan Barang oleh Manager{

role = manager;

status form = "POST";

if (manager menyetujui form){

status form = "APPROVED";

update data stok barang;

else{

}

form *rejected*; form kembali ke status "*HOLD*";

12. Cetak Laporan Penerimaan { cetak laporan penerimaan barang per bulan dan laporan stok barang

3.3.4.1.3 Perancangan Basis Data

}

Desain *database* dibuat berdasarkan hasil analisa terhadap tabel daftar produk, distributor, *brand*, form pengiriman barang, serta laporan pengiriman dan penerimaan barang pada sistem yang lama. Selain itu tambahan beberapa *field* pada tabel-tabel yang didesain didapat dari hasil diskusi dan konsultasi dengan pembimbing lapangan.

Desain tabel *master user* dibuat berdasarkan konsultasi dan diskusi dengan pembimbing lapangan karena pada sistem lama tidak terdapat tabel penyimpanan data *user*.

Informasi yang akan disimpan pada tabel *master user* terdiri dari 10 *field*, yakni *username*, *password*, *name*, *last login*, *role*, *status*, *cre date*, *cre by*, *mod date*, dan *mod by*.

Field	Tipe Data	Key	Keterangan
username	VARCHAR(50)	PK	username spesifik tiap user untuk login ke dalam sistem
password	VARCHAR(20)	02103-05	password tiap user untuk login ke dalam sistem
name	VARCHAR(50)		nama dari user
lastLogin	DATETIME		waktu terakhir user login ke dalam sistem
role	INTEGER		jabatan dari user (admininistrator, staff, supervisor,
			manager, cabang)
status	INTEGER		penanda kondisi user untuk dapat masuk ke dalam sistem
			(aktif/non-aktif)
cre_date	DATETIME		waktu penginputan data
cre_by	VARCHAR(50)		user yang menginput data
mod_date	DATETIME		waktu modifikasi data
mod by	VARCHAR(50)		user yang memodifikasi data

Tabel 3.1 Deskripsi Tabel Master User

Desain untuk tabel *master product, master brand,* dan *master* UP dibuat berdasarkan tabel daftar produk, *brand,* dan distributor yang terdapat pada sistem yang lama. Selain itu juga ditambah beberapa *field* untuk penyimpanan informasi tambahan.

Informasi yang akan disimpan pada tabel master product terdiri dari 10 field, yakni product id, name, brand id, stock on hand, reorder level, unit of measurement, cre date, cre by, mod date, dan mod by.

Tabel 3.2 Deskripsi Tabel Master Product

Field	Tipe Data	Key	Keterangan	
product_id	VARCHAR(50)	PK	id unik dari setiap produk	
name	VARCHAR(100)		nama dari produk	
brand_id	INTEGER	FK	nama brand dari produk	
stock on hand	INTEGER	101202-0	jumlah stock dari produk	
reorder level	INTEGER		angka batas pemesanan produk	
unit of measurement	VARCHAR(50)		satuan ukuran produk	
cre_date	DATETIME		waktu penginputan data	
cre_by	VARCHAR(50)	FK	user yang menginput data	
mod_date	DATETIME		waktu modifikasi data	
mod_by	VARCHAR(50)	FK	user yang memodifikasi data	

Sedangkan informasi yang akan disimpan pada tabel

master brand terdiri dari 8 field, yakni brand id, brand name, brand code, manager, cre date, cre by, mod date, dan mod by.

Tabel 3.3 Deskripsi Tabel Master Brand

Field	Tipe Data	Key	Keterangan	
brand_id	INTEGER	PK	id dari brand	
brand	VARCHAR(100)		nama dari brand	
code	VARCHAR(3)		kode dari brand	
manager	VARCHAR(50)		nama manager dari brand	
cre date	DATETIME		waktu penginputan data	
cre by	VARCHAR(50)	FK	user yang menginput data	
mod date	DATETIME		waktu modifikasi data	
mod by	VARCHAR(50)	FK	user yang memodifikasi data	

Dan informasi yang akan disimpan pada tabel master UP terdiri dari 14 field, yakni UP id, category, name, address, city, phone no, fax no, email address, contact person, remarks, cre date, cre by, mod date, dan mod by.

Tabel 3.4 Deskripsi Tabel Master UP

Field	Tipe Data	Key	Keterangan	
up_id	INTEGER	PK	id unik dari UP	
category	INTEGER	-010501055	kategori dari UP(distributor/cabang)	
name	VARCHAR(100)		nama dari UP	
address	VARCHAR(250)		alamat dari UP	
city	VARCHAR(50)		kota dari UP	
phone_no	VARCHAR(20)		nomor telepon dari UP	
fax_no	VARCHAR(20)		nomor fax dari UP	
email_address	VARCHAR(100)		alamat email dari UP	
contact_person	VARCHAR(100)		nama contact person dari UP	
remarks	VARCHAR(250)		keterangan	
cre_date	DATETIME		waktu penginputan data	
cre_by	VARCHAR(50)	FK	user yang menginput data	
mod_date	DATETIME		waktu modifikasi data	
mod_by	VARCHAR(50)	FK	user yang memodifikasi data	

Untuk membuat tabel pengiriman barang, dilakukan normalisasi berdasarkan informasi yang terdapat pada form pengiriman barang. Form pengiriman barang tersebut terdiri dari 8 *field*, yakni nomor dokumen, UP, alamat, tanggal, kode produk, nama produk, *quantity*, dan *remarks*.

Proses normalisasi dimulai dari *level* UNF (*Unnormalized Form*). Pada *level* ini informasi pada form pengiriman barang dibuat menjadi *field-field* tabel. Kemudian dari contoh data yang ada pada form tersebut, dicari *field* yang memiliki data yang berulang.

Tabel 3.5 Tabel Pengiriman Barang

Nomor Dokumen	UP	Alamat	Tanggal	Kode Produk	Nama Produk	Quantity	Remarks
000025.07.2010-MSN	PT. XYZ	Jl. ABC No. 123, Semarang	13 Juli 2010	MSN0001	Mensana Sachet 10 ml	150	Produk Promosi Bulan Juli
000025.07.2010-MSN	PT. XYZ	Jl. ABC No. 123, Semarang	13 Juli 2010	MSN0013	Kaos Mensana Pria	25	Produk Promosi Bulan Jul
000025.07.2010-MSN	PT. XYZ	Jl. ABC No. 123, Semarang	13 Juli 2010	MSN0014	Kaos Mensana Wanita	25	Produk Promosi Bulan Jul
000026.07.2010-MXT	PT. ABC	Jl. Alfabet No. 789, Medan	15 Juli 2010	MXT0001	Pulpeen Mextril	50	Promosi di Mall Medan
000026.07.2010-MXT	PT. ABC	Jl. Alfabet No. 789, Medan	15 Juli 2010	MXT0002	Topi Mextril	50	Promosi di Mall Medan
000027.07.2010-MSN	PT. Doremi	Jl. Nada No. 456, Jogja	17 Juli 2010	MSN0001	Mensana Sachet 10 ml	250	Produk Promosi Bulan Jul
000027.07.2010-MSN	PT. Doremi	Jl. Nada No. 456, Jogja	17 Juli 2010	MSN0010	Pulpen Mensana	30	Produk Promosi Bulan Jul

Dari tabel di atas, terlihat bahwa isi dari *field* nomor dokumen, UP, alamat, tanggal, dan *remarks* mengalami pengulangan. Lalu pada *level* selanjutnya, *field-field* yang mengalami perulangan tersebut dibuat menjadi 1 tabel terpisah.

Tabel 3.6 Header Tabel Pengiriman Barang

Nomor Dokumen	UP	Alamat	Remarks
000025.07.2010-MSN	PT. XYZ	Jl. ABC No. 123, Semarang	Produk Promosi Bulan Juli
000026.07.2010-MXT	PT. ABC	Jl. Alfabet No. 789, Medan	Promosi di Mall Medan
000027.07.2010-MSN	PT. Doremi	Jl. Nada No. 456, Jogja	Produk Promosi Bulan Juli

Tabel 3.7 Detail Tabel Pengiriman Barang

Nomor Dokumen	Kode Produk	Nama Produk	Quantity
000025.07.2010-MSN	MSN0001	Mensana Sachet 10 ml	150
000025.07.2010-MSN	MSN0013	Kaos Mensana Pria	25
000025.07.2010-MSN	MSN0014	Kaos Mensana Wanita	25
000026.07.2010-MXT	MXT0001	Pulpeen Mextril	50
000026.07.2010-MXT	MXT0002	Topi Mextril	50
000027.07.2010-MSN	MSN0001	Mensana Sachet 10 ml	250
000027.07.2010-MSN	MSN0010	Pulpen Mensana	30

Pada tabel *detail* form pengiriman barang, masih terdapat data yang memiliki ketergantungan (*transitive dependency*), yakni kode produk dan nama produk. Untuk itu *field* tersebut dapat dipisahkan menjadi 2 tabel sebagai berikut

Nomor Dokumen	Kode Produk	Quantity		
000025.07.2010-MSN	MSN0001	150		
000025.07.2010-MSN	MSN0013	25		
000025.07.2010-MSN	MSN0014	25		
000026.07.2010-MXT	MXT0001	50		
000026.07.2010-MXT	MXT0002	50		
000027.07.2010-MSN	MSN0001	250		
000027.07.2010-MSN	MSN0010	30		

Tabel 3.8 Detail Tabel Pengiriman Barang (akhir)

Tabel 3.9 Tabel Produk

Kode Produk	Nama Produk
MSN0001	Mensana Sachet 10 ml
MSN0013	Kaos Mensana Pria
MSN0014	Kaos Mensana Wanita
MXT0001	Pulpeen Mextril
MXT0002	Topi Mextril
MSN0010	Pulpen Mensana

Berdasarkan proses normalisasi di atas, dengan ditambah hasil diskusi dan konsultasi dengan pembimbing lapangan, didesain 2 tabel untuk proses pengiriman barang, yaitu *out main* dan *out lines*. Tabel *out main* terdiri dari 21 *field*, yakni *out no, out sequence, out year, out date, brand id, category, up id, status, remarks, post date, post by, app date, app by, sent date, sent by, resi no, rec date, cre date, cre by, mod date, dan mod by.* Sedangkan tabel *out lines* terdiri dari 8 *field, yakni out no, out line id, product id, qty, cre date, cre by, mod date, dan mod by.*

Field	Tipe Data	Key	Keterangan
out_no	VARCHAR(18)	PK	nomor dokumen pengiriman barang (gabungan
		0000000	out_sequence, bulan pembuatan, out_year, dan kode brand)
out_sequence	VARCHAR(6)		nomor sekuensial dokumen pengiriman barang
out_year	VARCHAR(4)		tahun pembuatan dokumen
out_date	DATETIME		tanggal pembuatan dokumen
brand_id	INTEGER	FK	id brand
category	INTEGER		kategori UP
up_id	INTEGER		id UP
status	VARCHAR(50)		status dokumen (HOLD/POST/APPROVED/SENT/RECIEVED)
remarks	VARCHAR(200)		keterangan
post_date	DATETIME		tanggal post dokumen
post_by	VARCHAR(50)	FK	user yang melakukan post dokumen
app_date	DATETIME	-111	tanggal approval dokumen
app_by	VARCHAR(50)	FK	user yang melakukan approval dokumen
sent_date	DATETIME		tanggal pengiriman
sent_by	VARCHAR(50)	FK	user yang menginput tanggal pengiriman
resi_no	VARCHAR(50)		nomor resi pengiriman barang
rec_date	DATETIME		tanggal penerimaan barang
cre_date	DATETIME		tanggal pembuatan dokumen
cre_by	VARCHAR(50)	FK	user yang membuat dokumen
mod_date	DATETIME	100	tanggal modifikasi dokumen
mod by	VARCHAR(50)	FK	user yang memodifikasi dokumen

Tabel 3.10 Deskripsi Tabel Out Main

Tabel 3.11 Deskripsi Tabel Out Lines

Field	Tipe Data	Key	Keterangan	
out_no	VARCHAR(18)	PK,FK	nomor dokumen pengiriman barang	
out_line_id	INTEGER	PK	id baris isi dokumen	
product_id	VARCHAR(50)	FK	id produk	
qty	INTEGER		jumlah produk	
cre_date	DATETIME		tanggal penginputan data	
cre by	VARCHAR(50)	FK	user yang menginput data	
mod_date	DATETIME		tanggal modifikasi data	
mod_by	VARCHAR(50)	FK	user yang memodifikasi data	

Selain itu, karena pada sistem lama tidak terdapat form penerimaan barang, maka dibuat desain tabel penerimaan barang berdasarkan laporan penerimaan barang dan informasi yang terdapat pada form pengiriman barang dengan beberapa modifikasi yang disesuaikan.

Berdasarkan hal tersebut, dibuat 2 tabel untuk proses penerimaan barang, yakni tabel *in main* dan *in lines*.

Tabel *in main* terdiri dari 15 *field*, yakni *in no, in sequence, in year, in date, brand id, status, remarks, post date, post by, app date, app by, cre date, cre by, mod date, dan mod by.* Sedangkan tabel *in lines* terdiri dari 8 *field*, yakni *in no, in line id, product id, qty, cre date, cre by, mod date, dan mod by.*

Field	Tipe Data	Key	Keterangan
in_no	VARCHAR(18)	PK	nomor dokumen penerimaan barang(gabungan
	VADCUAD(C)		in_sequence, bulan pembuatan, in_year,dan kode brand
in_sequence	VARCHAR(0)		nomor sekuensial dokumen penerimaan barang
in_year	VARCHAR(4)		tahun pembuatan dokumen
in_date	DATETIME		tanggal pembuatan dokumen
brand_id	INTEGER	FK	id brand
status	VARCHAR(50)		status dokumen(HOLD/POST/APPROVED)
remarks	VARCHAR(200)		keterangan
post_date	DATETIME		tanggal post dokumen
post_by	VARCHAR(50)	FK	user yang melakukan post dokumen
app_date	DATETIME		tanggal approval dokumen
app_by	VARCHAR(50)	FK	user yang melakukan approval dokumen
cre_date	DATETIME		tanggal pembuatan dokumen
cre_by	VARCHAR(50)	FK	user yang membuat dokumen
mod_date	DATETIME		tanggal modifikasi dokumen
mod by	VARCHAR(50)	FK	user vang memodifikasi dokumen

Tabel 3.12 Deskripsi Tabel In Main

Tabel 3.13 Deskripsi Tabel In Lines

	Tipe Data	Кеу	Keterangan
in_no	VARCHAR(18)	PK,FK	nomor dokumen penerimaan barang
in_line_id	INTEGER	PK	id baris isi dokumen
product_id	VARCHAR(50)	FK	id produk
qty	INTEGER		jumlah produk
cre date	DATETIME		waktu penginputan data
cre by	VARCHAR(50)	FK	user yang menginput data
mod date	DATETIME	100000	waktu modifikasi data
mod by	VARCHAR(50)	FK	user yang melakukan modifikasi data

berfungsi untuk mencatat *history* transaksi penerimaan dan pengiriman barang. Pada tabel *in out trx* terdapat 10 *field*,

yakni *id*, product *id*, trx type, doc no, qty, remarks, cre date, cre by, mod date, dan mod by.

Field	Tipe Data	Key	Keterangan
id	INTEGER	PK	id history transaksi
product_id	VARCHAR(50)	FK	id produk
trx_type	INTEGER		tipe transaksi(SHIPPING/RECEIVING)
doc_no	VARCHAR(18)		nomor dokumen
qty	INTEGER		jumlah produk
remarks	VARCHAR(200)		keterangan
cre_date	DATETIME		waktu penginputan data
cre_by	VARCHAR(50)	FK	user yang menginput data
mod_date	DATETIME		waktu modifikasi data
mod by	VARCHAR(50)	FK	user yang melakukan modifikasi data

Total tabel yang ada pada sistem adalah 9, yakni Master User, Master Product, Master Brand, Master UP, Out Main, Out Lines, In Main, In Lines, dan In Out Trx. Hubungan atau relasi antar tabel-tabel tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.12 berikut.





Gambar 3.12 Entity Relationship Diagram

Struktur navigasi pada Sistem Informasi Distribusi Barang Promosi PT. Saka Farma Laboratories dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 3.13 Top - Down Design

Dari halaman login, sistem dibagi menjadi 2 bagian besar, yakni halaman *admin* dan halaman *user*. Pada halaman *admin* terdapat menu navigasi untuk mengakses halaman *master user, master product, master brand*, dan *master* UP. Di tiap-tiap halaman tersebut terdapat menu navigasi untuk mengakses halaman *maintain master table* (*input, update, delete*).

Sedangkan pada halaman utama *user* terdapat menu navigasi untuk mengakses halaman ubah *password*, *shipping order*, *receiving order*, *transaction history*, *checking*, dan *report*. Pada halaman *shipping form* terdapat menu navigasi untuk *maintain* form dan cetak form. Dan pada halaman *receiving form* terdapat menu navigasi untuk *maintain* form.

Pada halaman *checking* terdapat menu navigasi untuk mengakses halaman *Branch* dan Distributor. Untuk bagian *report*, terdapat menu navigasi untuk mengakses *Stock Report*, *Reorder Level Report*, *Monthly Receiving Form Report*, dan *Monthly Shipping Form Report*.

3.3.4.1.5 Sketsa Layar

	fimLogin		\boxtimes
.1	Logo Sakafarma	lblUsemame IblPassword	txtUsemame txtPassword btoSave
	Gamba	r 3.14 Sketsa ha	alaman <i>Login</i>
	fmMain		
·	IblUser		lblDate : lblDateTimer lblTime : lblTimeTimer
U	Gamba	3.15 Sketsa ha	laman utama

	fmMasterBrand Simbol Brand Brand										
	ID	Brand		Code	Manager	Create Date	Create By	Modified	Date Modif	fied By	
	-			+		+ +					
	<u> </u>										
-											
	-								_		
	btoAdd btoView btoEdit btoDelete										
		1	Ga	mbar 3.1	6 Sketsa	ı halaman M	laster i	Brand			
	fimN	lasterProd	uct								
	Sin	abol Produ	^{ct} F	Product							
	ID	Name	Bramd	Stock On Hand	Reorder Level	Unit of Measurement	Create Date	Create By	Modified Date	Modified By	
										_	
				6) ()			9 0	-			
			3	0			8 07				
			10								
				bt	oAdd bto	View btoEdit	btoDele	ete			

Gambar 3.17 Sketsa halaman Master Product


	frmAddBrand	
	Simbol Brand	Brand
	lblBrandID	txtBrandID
	lblBrandName	txtBrandName
	lblCode	txtCode
	lblManager	txtManager
	btoSave	btoCancel
	fmAddProduct	
	Simbol Product	Product
-	lblProductID	txtProductID
	lblProductName	txtProductName
	lblBrand	cboBrand 💙
-	lblStockOnHand	nudStockOnHand
	lbiReorderLevel	tytInitOfMassurament
	btoSave	btoCancel
	ambar 3.21 Skets	sa halaman Add Produ

fimAddUP	
Simbol UP	UP
IbIUPID	txtUPID
IbiCategory	
IbIName	txtName
IblAddress	
IblCity	txtCity
IbIPhoneNo	txtPhoneNo
lblFaxNo	txtFaxNo
lblEmail	txtEmail
lblContactPerson	txtContactPerson
lblRemarks	txtRemarks
Gambar 3.22 Sk	etsa halaman Add UP
frmAddUser	
Simbol User	User
IblUsemame	txtUsemame
IblPassword	txtPassword
IbINeme/Cahang	tertName (Cabana
tonvanie/Cabang	txuvama/Cabang
lblRole	cboRole

Gambar 3.23 Sketsa halaman Add User

Simbol Password	Cha	nge Passwo
lblOldPassword		txtOldPass
lblNewPassword		txtNewPass
	beenvord	tertConfirmNon-Page

Gambar 3.24 Sketsa halaman Change Password

No.	Date Brand	Status	Remarks	Post Date	Post By	Approved Date	Approved By	Create Date
							-	
	_				C			-
				. 0	0			
								4

Pada Gambar 3.25 terdapat *scroll bar* yang berfungsi untuk melihat *field Modified Date* dan *Modified By* di bagian kanan *list view*.

a manufacture	ŝ								×
Sim	hal	lblNo.	txtNo			lblRemarks	txtRemarks		
Receivin	ng Order	lblDate	dptDate		V		10		-
		IblBrand	cboBrand		V				
Line ID	Product	Quan	tity Unit	of Measurement	Create Date	Create By	Modified Date	Modified By	
		-							_
-		+							-
									_
									_
	2 <u></u>	+							_
	-	+							-
	l				I I			•	3
btoA	id bto	View	btoEdit	btoDelete		btoReje	ct btoPost	BtoOK	
	Gamba	ar 3.2	6 Skets	a halama	n <i>Recei</i>	wing O	ndon Lino	_	
					II MUUUI	ving OI	raer Line	S	
					in Recei	ving OI	raer Line	\$	
					in Recei	ving Of	raer Line	8	
							rder Line	8	
	fi	mAddR	eceivingO	rder				8	
	fi	mAddR	eceivingO	rder				8	
	Ĥ	mAddR	eceivingO	rder				\$	
	Ĥ	mAddR Sin Receivir	eceivingO ibol ng Order	^{rder}	eivin	g Ord	ler	s	
	f	mAddR Sin Receivir	eceivingO abol ng Order	^{rder} Rec	eivin	g Ord	ler	s	
	ĥ	mAddR Sin Receivir	eceivingO ibol ng Order	^{rder} Rec	eivin	g Ord	ler	s	
	fi []	mAddR Sin Receivir	eceivingO ibol 1g Order	rder Rec	eivin	g Ord	ler	S	
	f	mAddR Sin Receivir	eceivingO ibol ig Order	rder Rec	eivin	g Ord	ler	s	
	fi [mAddR Sin Receivir	eceivingO ibol ig Order d	rder Rec dtpl cbo	ceivin Date Brand	g Ord		s	
	fi [mAddR Sin Receivir IbIDate IbIBran IbIRem	eceivingO ibol 1g Order d	rder Rec dtpl cbo	ceivin Date Brand	g Ord	ler	S	
		mAddR Sin Receivii IbIDate IbIBran IbIRem	eceivingO ibol ng Order d arks	rder Rec dtpl cbo txtR	eivin Date Brand emarks	g Ord		s	
	f	mAddR Sin Receivir IblDate IblBran IblRem	eceivingO ibol ng Order d arks	rder Rec dtpl cbo	ceivin Date Brand emarks	g Ord	ler	S	
	f	mAddR Sin Receivir IbIDate IbIBran IbIRem	eceivingO abol ng Order d arks btoS	rder Rec dtpl cbo txtR	ceivin Date Brand emarks	g Ord	ler	S	
	f	mAddR Sin Receivin IbIDate IbIBran IbIRem	eceivingO ubol ng Order d arks btoS	rder Rec dtpl cbo txtR	Date Brand emarks	g Ord		S	

Gambar 3.27 Sketsa halaman Add Receiving Order Main

				fin	ıAddI	nLines	_		_			
				R	Sin eceivi	abol ng Order	R	eceiv	ing (Order		
1				1	blLin blPro blQuz	eID duct untity bto	t C D Save	xtLineID eboProduct nudQuantit btoCan	y cel	▼		
		Gar	nbar	3.28	Ske	etsa h	alama	an Add	l Rec	eiving O	order Li	nes
	fimO	utMain										$\Box X \Box$
	Shi	Simbol ipping O	rder	Shipp	ing	Orde	r					
	No.	Date	Brand	Category	UP	Status	Remarks	Post Date	Post By	Approved Date	Approved By	Send Date
								0				
								3				
	<[I	>
	l	otoAdd	bto	View	btoE	dit	btoDelete)			btoPandu Logistic	btoInput ResiNo
		(Gaml	oar 3.2	29 \$	Skets	a hala	ıman S	Shipp	ing Ord	er Main	ł

Pada Gambar 3.29 terdapat scroll bar yang berfungsi untuk melihat field Send By, Resi No, Received Date, Create Date, Create By, Modified Date, dan Modified By di bagian kanan list view.

٦	frmOutLines								
-	ŕ		blNo.	txtNo		7	IDIUP	choUP	
	Simbo		blDate	dptDate	- 1	T	lblRemarks	txtRemarks	I
	Shipping	Order	blBrand	cboBrand		Ť			
	Line ID	Product	Qua	ntity Uni	of Measurement	Create Date	Create By	Modified Date	Modified By
			_			2			
			_						
			_						
			-						
			_						
	(her A 22			Landia			Lupain	the Dest	Duor
	DioAdd		View	OlOEdii	btoDelete		biokeje	ct biorost	BIOOK
L.									
	(Gamba	ar 3.3	0 Skets	a halama	n <i>Shipp</i>	ing Ord	er Lines	
			fim	AddShipping	Order				
					<u> </u>				
				Simbol	C1.:-				
			Sh	ipping Order	Snip	ping O	nder		
				D		Dit			
			161	Date	d	pDate			
			lbl	Brand	cl	ooBrand			
			lbl	Category	⊖ rboł	Branch			
					⊖ rboI	Distributor			
			lbl	UP	cl	boUP	V		
			lbl	Remarks	tx	tRemarks			
				(b	oSave) (bto	Cancel			
				_					



	frmAddOutLines	
	Simbol Shipping Order	Shipping Order
4	lblLineID lblProduct lblQuantity btoSa	txtLineID cboProduct nudQuantity ve btoCancel
Ga	ambar 3.32 Sketsa h	nalaman Add Shipping Order Lines
	Simbol Pandu Logistic	Pandu Logistic
	lblDocumentNo lblSendDate	txtDocumentNo dtpSendDate
	btoSa	btoCancel
	Gambar 3.33 Sk	etsa halaman Pandu Logistic

	frmResiNo		
	Simbol Resi No.	Shipping Resi	g Order No.
4	lblDocumentNo lblResiNo	txtDocumentN txtResiNo	。
	Gambar 3.34 Sketsa	halaman <i>Shippir</i>	ng Order Resi No
	Simbol Branch Bran	ch	
	Document No. Bra	nch Status	Received Date
		btoView btoReceived	y
	Gambar 3.3	35 Sketsa halama	n Branch

	fmDistributor			
	Simbol Distributor	Distributor	r	
_	Document No.	Distributor	Status	Received Date
_				
		8 <u></u>	8	
			1. v	
		hteVery) (he Berning d	
		bioview	btoReceived	
	Gamba	r 3 36 Skets	a halaman l	Distributor
	Gumou			
	fmReceived			
	Simbol Shipping O	rder S	Shippin	g Order
	lblDocument lblReceivedD	No [t late [d	xtDocumentNo tpReceivedDa	o te 💙
	(btoSave	btoCancel	D
	Gambar 3.37 S	Sketsa halan	nan Receive	d Shipping Order



Gambar 3.39 Sketsa Allocation Shipping Form Report

	Logo Sakararm		Stock Repo	<u>rt</u>		
	Braduct ID	Product Name	Stock	On Hand II	nit of Magguramant	_
	Fioduct ID	r touuct tvame	SIOCK		int of Measurement	2
-						
						-
		Gambar 3.	40 Sketsa St	ock Rep	ort	
		Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i>	ock Rep	ort	
		Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i>	ock Rep	ort	
		Gambar 3.	40 Sketsa St	ock Rep	ort	
	Laga Sakafam	Gambar 3.	40 Sketsa St	ock Rep	ort	
	Logo Sakafam	Gambar 3.	40 Sketsa St	ock Rep	ort	
	Logo Sakafam	Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i> corder Level	ock Rep	ort	
	Logo Sakafarn	Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i> corder Level	Report	ort	
	Logo Sakafarn Product ID	Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i> corder Level	Report	ort evel Unit of Measure	rement
	Logo Sakafarn Product ID	Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i> corder Level	Report	evel Unit of Measure	rement
	Logo Sakafarn	Gambar 3.	40 Sketsa St corder Level	Report	evel Unit of Measure	rement
	Logo Sakafarn	Gambar 3.	40 Sketsa St	Report	evel Unit of Measur	rement
	Logo Sakafam	Gambar 3.	40 Sketsa St	Report	evel Unit of Measure	rement
	Product ID	Gambar 3.	40 Sketsa St	Report	evel Unit of Measur	rement
	Product ID	Gambar 3.	40 Sketsa St	Report Reorder L	evel Unit of Measure	rement
	Product ID	Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i> corder Level	Report	evel Unit of Measure	rement
	Product ID	Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i> corder Level	Report Reorder L	evel Unit of Measure	rement
	Product ID	Gambar 3.	40 Sketsa <i>St</i> corder Level	Report	evel Unit of Measur	rement



Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Constraint of the state of the stat	Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Second	Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image:	Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Second		Month	xxx			
Image:	Image:	Image:	Image:		Product ID	Product Name	Brand	Quantity	Unit of Measurement
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report	Image:	Image:	Image:	1					
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report	Image:	Image: Image	Image:	-					
Image: Constraint of the second state of the second sta	Image: Second state in the image: Second sta	Image:	Image:		-				
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Lupo Sakafama Logo Sakafama Monthly Shipping Report Month Yeduct ID Product ID	Lupo Sakafarma Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month Yeduet ID Product ID Product ID Product ID Image: Distribution of Measurement Image: Distribution of Measurement Image: Distribution of Measurement		-				
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafama Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafama Monthly Shipping Report Month YXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Contract Sketse Image: Contract Sketse	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Hordward Houst Houth : XXX						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafama <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafama Monthly Shipping Report Month Yenduct ID Product ID Product ID Product ID Product ID Image: Construct ID	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month Yenduct ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Contract Description Image: Contract Description Month Yenduct Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Contract Description						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafama Monthly Shipping Report Muth : XXX <u>Product DD</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> <u>Honthly Shipping Report</u>	Image: Constraint of the second of the se						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafama <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u>	Independent of the second s						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Iogo Sakafarma Monthly Shipping Report Month Yoduct ID Product ID Product ID Product ID Image: Construct ID Image: Construc	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month Yoduct ID Product ID Product ID Product ID Image: Contract ID						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u>	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u>						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafama <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u>	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u>						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> Brand <u>Quantity Unit of Measurement</u> Logo Logo	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u>						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u> Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> Image: Colored Science Scien	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u> Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> I I I I I						
Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u>	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Colored state	Gambar 3.42 Sketsa Monthly Receiving Report Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2"Col						
Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u>	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement International Internation Internatinternatintereform International Internatinternational	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement		Gamb	ar 3 12 Skot	sa Monthly	Receiving	Report
Logo Sakafarma Monthly Shipping Report	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u> Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		Gamu	al 3.42 SKEL	sa moniniy	Receiving	Кероп
Logo Sakafarma Monthly Shipping Report	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u> Month XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> <u>IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</u>	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII						
Logo Sakafarma Monthly Shipping Report	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma <u>Monthly Shipping Report</u> Month : XXX <u>Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement ID </u>	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> Brand <u>Quantity Unit of Measurement</u> Image: Imag						
Logo Sakafarma Monthly Shipping Report	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity</u> <u>Unit of Measurement</u> Head Head Head Head Head Head Head	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX <u>Product ID</u> <u>Product Name</u> <u>Brand</u> <u>Quantity Unit of Measurement</u> Image:						
Logo Sakafarma Monthly Shipping Report	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Interview Interview Interview Interview Interview Interview Inte	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Comparison of the second sec						
Logo Sakafarma Monthly Shipping Report	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Comparison of the second of the sec	Logo Sakafarma Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Comparison of the second of the sec					1	
Monthly Shipping Report	Monthly Shipping Report Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Comparison of the second of	Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Comparison of the second sec						
Monthly Shipping Report	Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Comparison of the state of the st	Monthly Shipping Report Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Comparison of the second sec		Loss Schofer				
Montily Shipping Report	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Image of the second sec	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement Image: Image of the second sec		Logo Sakafar	ma			
	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement		Logo Sakafar	ma	41.51		
	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Month : XXX Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement		Logo Sakafar	ma <u>Mo</u>	nthly Shipp	oing Report	<u>.</u>
Month : XXX	Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement		Logo Sakafar	ma <u>Mo</u>	nthly Shipp	oing Report	<u>t</u>
Product ID Product Name Brand Quantity Unit of Measurement	around an annual annual annual annual				Logo Sakafar Month	ma <u>Mo</u> : XXX	nthly Shipp	oing Report	<u>f</u>
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX	nthly Shipp	oing Report	t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Ding Report	t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Ding Report	t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Quanti	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Quanti	t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Ding Report	t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Ding Report	t tyUnit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Ding Report	t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Quanti	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Quanti	t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	oing Report	t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Ding Report	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand	Quanti	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		t ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp	Quanti	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp	Quanti	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp Brand		t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma Mo : XXX Product Name	nthly Shipp	Quanti	ty Unit of Measurement
					Logo Sakafar	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp		t
					Logo Sakafar Month Product ID	ma <u>Mo</u> : XXX Product Name	nthly Shipp	Ding Report	ty Unit of Measurement

Gambar 3.43 Sketsa Monthly Shipping Report

3.3.4.2 Implementasi Sistem

3.3.4.2.1 Panduan Instalasi



Gambar 3.45 Database Saka Farma pada

(local) server

4. Pada *database* tersebut, buat tabel dan *view* sesuai dengan daftar yang terdapat pada gambar di bawah







 Untuk menjalankan aplikasi, buka *folder* Sistem Informasi Distibusi Barang Promosi PT. Sakafarma Labs > Sakafarma > Sakafarma > bin > Debug, lalu *double-click icon* Sakafarma.exe.

Untuk mempermudah akses terhadap apilkasi, dapat dibuat *shortcut* pada *Desktop* dengan cara mengklik

kanan icon Sakafarma.exe, lalu pilih option Send To

> Desktop (create shortcut).



 Akses terhadap sistem dari kantor cabang dilakukan melalui jaringan intranet. Sedangkan untuk konfigurasinya dilakukan oleh staff IT PT. Saka Farma Laboratories yang bertanggung jawab pada bagian jaringan.

3.3.4.2.2 Petunjuk Pemakaian

Akses Sistem Sebagai Administrator

 Ketika pertama kali menjalankan sistem, maka akan muncul halaman *login* seperti di bawah ini. Untuk mengakses halaman admin, masukkan *username*: admin dan *password*: admin.



Gambar 3.49 Halaman Login





Gambar 3.51 Submenu File pada halaman utama

Administrator

🖳 Change Password
Change Password
Old Password New Password
Confirm New Password ••••••
Gambar 3.52 Halaman ubah password
4. Jika input data benar, maka akan muncul feedbach
seperti berikut
Your Passwords Has Been Changed.
Gambar 3.53 <i>Feedback</i> perubahan
password berhasil
5. Sedangkan jika data yang diinput salah, maka akar
Muncul <i>feedback</i> seperti berikut
ОК

Gambar 3.54 *Feedback* perubahan *password* gagal

karena data Old Password tidak cocok

Retype Password Doesn't Match
ОК

Gambar 3.55 *Feedback* perubahan *password* gagal karena data *New* dan *Retype Password* tidak cocok

Modul Maintain Master Table

6. Pada menu Master, terdapat submenu User, Brand, Product, dan UP. Submenu User berfungsi untuk mengakses halaman master user. Submenu Brand berfungsi untuk mengakses halaman master brand. Submenu Product berfungsi untuk mengakses halaman master product. Dan Submenu UP berfungsi untuk mengakses halaman master UP.



Gambar 3.56 Submenu *Master* pada halaman utama Administrator

7. Halaman Master User berisi sebuah list view yang menampilkan daftar user yang tersimpan di dalam database, serta tombol-tombol yang berguna untuk proses maintain data user. Tombol 'Add' berguna untuk menambah data user baru, tombol 'View' berguna untuk menampilkan data user yang dipilih dalam bentuk form, tombol 'Edit' berguna untuk mengubah data user, dan tombol 'Active/Deactive' berguna untuk mengatur status user.

Promotio	n Material Dist	ribution Informatio	n System PT. Sa	kafarma Lat	oratories				
File Maste	r								
🖳 Master U	ser								_ 0
8	User								
Usemame	Password	Name	LastLogin	Bole	Status	Create Date	Create Rv	Modified Date	Modified F
admin	admin	Administrator	11/26/2010	Admin	Active	9/21/2010 12:	admin	9/21/2010 12:	admin
ema	ema	Ema Wabuuni	11/26/2010	Staff	Active	9/21/2010 2:4	admin	10/4/2010 1-4	admin
iakarta	iakarta	Jakarta	11/21/2010	Cabang	Active	9/21/2010 3:2	admin	9/21/2010 3:2	admin
kristina	kristina	Kristina Widiaia	11/21/2010	Manager	Active	9/21/2010 2:4	admin	9/21/2010 2:4	admin
medan	medan	Medan	11/15/2010	Cabang	Active	9/21/2010 3:2	admin	9/21/2010 3:2	admin
tatari	tatari	Tatari Eko W.	11/21/2010	Supervisor	Active	9/21/2010 2:4	admin	9/28/2010 2:5	admin
	_		Add 🕹	View	Edit	Active/ Deactive	_		
		Gambar	3.57 H	alama	an M	aster U	ser		





Gambar 3.60 Halaman Edit User

8. Halaman *Master Brand* berisi sebuah *list view* yang menampilkan daftar *brand* yang tersimpan di dalam *database*, serta tombol-tombol yang berguna untuk proses *maintain* data *brand*. Tombol 'Add' berguna untuk menambah data *brand* baru, tombol 'View' berguna untuk menampilkan data *brand* yang dipilih dalam bentuk form, tombol 'Edit' berguna untuk mengubah data *brand*, dan tombol 'Delete' berguna untuk menghapus data *brand* dari database.

ID 10 13	Brand Mensana Summer Breeze	Code MSN SMR	Manager Kiki Andre	Create Date 9/27/2010 10:37:56 9/27/2010 2:41:25 PM	Create By admin admin	Modified Date 11/26/2010 11:54 9/28/2010 2:55:14
14	Mextril	MXT	Arief	9/28/2010 1:04:11 PM	admin	9/28/2010 1:04:11
			Add	View 📑 Edit		
	C	1		1.1		
	Ga	amba	ir 3.61 I	Halaman <i>Ma</i>	aster.	Brana

	🖳 🖬 🔲 🔚 🔛
	Brand
	Brand Name Remuvit Kode RMV Manager Rizky
	Save Cancel
Gam	ibar 3.62 Halaman Add Brand
	🖳 View Brand 📃 🗆 🔀
	Brand
	Brand ID 17 Brand Name Remuvit
	Kode RMV
	Save Cancel
Gaml	bar 3.63 Halaman View Brand
	🖳 🗖 🔲 🖳 🔤 🔀
	Brand
	Brand ID 17
	Brand Name Remuvit

Kode

Manager

Save

RMV Rizky Fadilah

Gambar 3.64 Halaman Edit Brand

Cancel

9. Halaman Master Product berisi sebuah list view yang menampilkan daftar product yang tersimpan di dalam database, serta tombol-tombol yang berguna untuk proses maintain data product. Tombol 'Add' berguna untuk menambah data product baru, tombol 'View' berguna untuk menampilkan data product yang dipilih dalam bentuk form, tombol 'Edit' berguna untuk mengubah data product, dan tombol 'Delete' berguna untuk menghapus data product dari database.

Svinuul Pensummer Summer creeze 114 100 PCs 9/2//2010.242 amm 9/28/2010
Add Street Delete
Add Street Delete
Add Solver Left Add
Add SVew State

	🖳 Add Product		Ì
	\	Product	
	Product ID	MSN010	•
	Product Name	Pen Mensana	
	Brand	Mensana 💌	
	Stock On Hand	500	
	Reorder Level	50	
	Unit of Measurement	Pcs	
	Save	Cancel	
Gam	oar 3 66 He	alaman Add Pr	oduct
Gaint	Jai 5.00 IIi	inaman naa i r	ounci
	🖳 View Product		
	View Product	Product	
	View Product	Product	
	View Product Product ID Product Name	Product MSN010 Pen Mensana	
	View Product View Product Product ID Product Name Brand	Product MSN010 Pen Mensana	
	View Product View Product ID Product ID Product Name Brand Stock On Hand	Product MSN010 Pen Mensana Mensana	
	View Product Product ID Product Name Brand Stock On Hand Reorder Level	Product MSN010 Pen Mensana Mensana S00 \$ 50 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	
	View Product View Product Product ID Product Name Brand Stock On Hand Reorder Level Unit of Measurement	Product MSN010 Pen Mensana Mensana So0 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$	

Gambar 3.67 Halaman View Product

💀 Edit Product 📃 🗆 🔀
Product
Product ID MSN010
Product Name Pen Mensana
Brand Mensana 👻
Stock On Hand 500 🗢
Reorder Level 75
Unit of Measurement Pcs
Save Cancel

Gambar 3.68 Halaman Edit Product

10. Halaman Master UP berisi sebuah list view yang menampilkan daftar UP (cabang/distributor) yang tersimpan di dalam database serta tombol-tombol yang berguna untuk proses maintain data UP. Tombol 'Add' berguna untuk menambah data UP baru, tombol 'View' berguna untuk menampilkan data UP yang dipilih dalam bentuk form, tombol 'Edit' berguna untuk mengubah data UP, dan tombol 'Delete' berguna untuk menghapus data UP dari database.

1 2 3 4 6	Category Branch Distributor Branch Distributor Distributor	Name Jakarta PT. Bahana Medan PT. ABC PT. XYZ	Address JL Ahmad Yani JL Bahana Bu JL Medan Men JL Alfabet No JL XYZ No 98	City Jakarta Semarang Medan Papua Bandung	Phone No 021-12345 021-99887 98763564 211928217 12345	Fax No 021-98765 021-11223 68327239 39838937 987654	Email Address sakajkt@sa bahana@bu sakamdn@s alfabet.nabir xyz@yahoo	Contact Person Arief Ibu Buana Ibu Yuniar Dodi Bp. Alfabet	Remarks Perusahaa	Create Date 9/21/201 9/21/201 9/21/201 9/22/201 9/28/201	Create By admin admin admin admin admin	Modified Date 9/21/2010 9/21/2010 9/28/2010 9/22/2010 9/28/2010
					Add	Vie	w 🏠 Edi	t Delet	•			

Add UP	
	UP
Category	Distributor
Name	PT. Doremi
Address	JI. Fasolasido No. 123
Citu	lakarta
Phone No	021 - 1234567
Fax No	021 - 7654321
Email Address	doremi@fasolasido.com
Contact Person	Nada Irama
Remarks	
	ve Cancel
Gambar 3.7	70 Halaman <i>Add</i> U
Gambar 3.7	70 Halaman <i>Add</i> U
Gambar 3.7	70 Halaman <i>Add</i> U
Gambar 3.7	70 Halaman <i>Add</i> U
Gambar 3.7	70 Halaman <i>Add</i> U
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP 8 Distributor PT. Doremi JI. Fasolasido No. 123
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP B Distributor PT. Doremi dl. Fasolasido No. 123
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP B Distributor PT. Doremi Jl. Fasolasido No. 123 Jakarta 021 - 1234557
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP 8 Distributor PT. Doremi J. Fasolasido No. 123 Jakarta 021 - 1234567 021 - 7654321
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP 8 Distributor PT. Doremi JI. Fasolasido No. 123 Jakarta 021 - 1234567 021 - 7654321 doremi@fasolasido.com
Gambar 3.7	70 Halaman Add U 70 Halaman Add U UP 8 Distributor PT. Doremi JI. Fasolasido No. 123 Jakarta 021 - 1234567 021 - 7654321 doremi@fasolasido.com Nada Irama
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP B Distributor PT. Dorerni Jl. Fasolasido No. 123 Jakarta 021 - 1234567 021 - 7654321 dorerni@fasolasido.com Nada Irama
Gambar 3.7	70 Halaman Add U UP 8 Distributor PT. Doremi J. Fasolasido No. 123 Jakarta 021 - 1234567 021 - 7854321 doremi@fasolasido.com
Gambar 3.7	70 Halaman Add U TO Halaman Add U U U B B Distributor PT. Dorerni JI. Fasolasido No. 123 Jakarta D21 - 1234567 D21 - 7654321 dorerni@fasolasido.com Nada Irama

Gambar 3.71 Halaman View UP

	🖳 Edit UP	
		UP
	UPID	8
	Category	Distributor
	Name	PT. Doremi Domikado
-	Address	Jl. Fasolasido No. 123
	Citu	Jakata
	Phone No	021 - 1234567
	Fax No	021 - 7654321
	Email Address	doremi@fasolasido.com
	Contact Person	Nada Irama
	Remarks	
	Sa	Cancel
C	Gambar 3. 7	72 Halaman <i>Edit</i> UP
Akses Sistem S	bebagai Us	er
11 Untuk mor	aalraaa ha	lomon waan login ka dalam
11. Untuk mer	igakses na	naman <i>user</i> , login ke dalam
sistem seba	gai <i>Staff</i> , S	upervisor, atau Manager.
🖳 Lo	gin	
		Jsername erna Password ••••
G	ambar 3.7	3 <i>Login</i> sebagai <i>Staff</i>



Gambar 3.74 Menu pada halaman utama user

12. Menu File memilkiki fungsi yang sama seperti yang terdapat pada halaman uatama Administator (lihat cara pemakaian poin nomor 4). Pada menu Transaction, terdapat submenu Receiving Order, Shipping Order, dan In Out History. Submenu Receiving Order berfungsi untuk membuat form penerimaan barang. Submenu Shipping Order berfungsi untuk membuat form pengiriman barang. Dan submenu In Out History berfungsi untuk melihat history transaksi yang tercatat di dalam database.



halaman utama user

13. Pada menu Checking, terdapat submenu Branch, dan Distributor. Submenu Branch berfungsi untuk menampilkan daftar status pengiriman barang ke kantor cabang. Sedangkan submenu Distributor berfungsi untuk menampilkan daftar status pengiriman barang ke distributor.



Gambar 3.76 Submenu *Checking* pada halaman utama *user*

14. Pada menu Report, terdapat submenu Alocation Shipping Form Report, Stock Report, Reorder Level Report, Monthly Receiving, dan Monthly Shipping. Submenu Allocation Shipping Form Report berfungsi untuk menampilkan alokasi form pengiriman barang per nomor dokumen. Submenu Stock Report berfungsi untuk menampilkan laporan stok barang. Submenu Reorder Level Report berfungsi untuk menampilkan laporan daftar barang yang memiliki stok di bawah reorder level. Submenu Monthly Receiving berfungsi untuk menampilkan laporan penerimaan barang per bulan. Sedangkan submenu *Monthly Shipping* berfungsi untuk menampilkan laporan pengiriman barang per bulan.





halaman utama user

Modul Penerimaan Barang

15. Untuk membuat form penerimaan barang, *login* ke dalam sistem sebagai *staff*, lalu pilih submenu *Receiving Order*. Klik tombol 'Add' untuk meng*input* data penerimaan barang. Maka akan muncul halaman Add Receiving Order Main. Setelah selesai meng-*input* data pada halaman Add Receiving Oder Main, tekan tombol 'Save'.



Gambar 3.79 Halaman Add Receiving Order Main



barang yang telah diinput sebelumnya, dan tombol 'Delete' berfungsi untuk menghapus data barang.

Setelah selesai meng-*input* data barang pada halaman *Add Receiving Order Line*, tekan tombol 'Save'. Maka pada *list view* akan muncul form yang baru saja dibuat dengan status "HOLD".

	No Date	000003.11.20 Saturday ,	110-MSN November 27, 2010	~	Remarks	dipesan tanggal 20/11/2010	
	Brand	Mensana					
neiD F	roduct	Quantity	Unit of Measurement	Lreate Date	Ureate	Modified Date	Modified By

Gambar 3.80 Halaman Receiving Order Lines

	🖳 Add Receiving Order Line 🛛 🗔 🖂		
	Receiving Order		
	Product	Mensana 10 ml 💌	
	Quantity	250	
	Save	Cancel	
Combon 2	01 Halama	n Add Dagaining Or	

Gambar 3.81 Halaman Add Receiving Order Line



Gambar 3.82 Form penerimaan barang dengan status "HOLD"

17. Untuk melakukan proses verifikasi dan approval tahap pertama, masuk ke dalam sistem sebagai Supervisor. Pilih submenu Receiving Order, lalu double-click form yang ingin dilihat. Jika data yang dimasukkan oleh Staff sudah benar, tekan tombol 'POST'. Maka status form akan berubah menjadi "POST".

		Date	Saturday , November 27, 2010 💌 Mensana 👻		~			
Č		Brand			×			
Line ID	Product		Quantity	Unit of Measurement	Create Date	Create By	Modified Date	Modified By
15	Mensana 10 ml		250	Sachet	11/27/2010 3:10:2	erna	11/27/2010 3:10:	erna
				Post this Form? Yes	No			
	udd 🛒 Vie	•••	Edit	Delete			Post	ок

Gambar 3.83 Konfirmasi Post

form penerimaan barang



Gambar 3.84 Form penerimaan barang dengan status "POST"

18. Untuk melakukan proses *approval* tahap kedua, pilih submenu *Receiving Order*, *double-click* form yang ingin di-*approve*. Jika data pada form disetujui, tekan tombol 'APPROVE'. Maka status form akan berubah menjadi "APPROVE" dan stok barang akan bertambah. Jika ada data yang salah/tidak disetujui, tekan tombol 'REJECT'. Maka status form akan kembali ke "HOLD"



Gambar 3.85 Konfirmasi Approve

form penerimaan barang



dengan status "APPROVED"

Modul Pengiriman Barang

19. Untuk membuat form pengiriman barang, *login* ke dalam sistem sebagai *staff*, lalu pilih submenu *Shipping Order*. Klik tombol 'Add' untuk meng*input* data penerimaan barang. Maka akan muncul halaman Add Shipping Order Main. Setelah selesai 🖳 Shipping Order _ = 🛛 Shipping Order No Date Brand 000002.11.2010-MXT 11/23/201... Mextril 000001.11.2010-MSN 11/21/201... Mensana Post Date Post By Appro ed By Sent Date HOLD RECEIVED 11/21/201... tatari 11/21/2010 5... kristina 11/21/2010.. Pandu Logistic To Resi 1 Add 🛒 View 🛒 Edit 🎽 Delete Gambar 3.88 Halaman Shipping Order Main _ 🗆 🛛 🖳 Add Shipping Order Shipping Order Date Saturday , November 27, 2010 💌 Brand Mensana ~ Category Branch Distributor UP Medan ~ Untuk Promosi di Mall Medan bulan Desember 2010 Remarks Save Cancel Gambar 3.89 Halaman Add Shipping Order Main

meng-input data pada halaman Add Shipping Oder

Main, tekan tombol 'Save'.

20. Selanjutnya akan muncul halaman *Shipping Order Lines*. Tombol 'Add' berfungsi untuk meng-*input* data barang. Tombol 'View' berfungsi untuk melihat data barang yang dipilih dalam bentuk form, tombol 'Edit' berfungsi untuk mengubah data
barang yang telah diinput sebelumnya, dan tombol 'Delete' berfungsi untuk menghapus data barang.

Setelah selesai meng-*input* data barang pada halaman *Add Shipping Order Line*, tekan tombol 'Save'. Maka pada *list view* akan muncul form yang baru saja dibuat dengan status "HOLD".

5		No 00			UP	Medan		
		Date	aturday , November 27	, 2010 💌	Remarks	Untuk Pron	nosi di Mall Medan bula	n Desember 2010
		Brand Me	ensana	~				
ine ID	Product	Quantity	Unit of Measurement	Create Date	Create B	}y	Modified Date	Modified By

Gambar 3.90 Halaman Shipping Order Lines

	🖳 Add Shipping Order Line 📃 🗖 🔀
	Shipping Order
	Product Mensana 500 ml
	Quantity 150
Gamba	r 3.91 Halaman <i>Add Shipping Order Line</i>

No Date Brand Category UP Status	😖 Shipping Order					
No Date Brand Category UP Status 000004.11.2010-MSN 11/27/201 Mensana Branch Medan H0LD	S	hippin	g Order			
000004.11.2010-MSN 11/27/201 Mensana Branch Medan HDLD	No	Date	Brand	Category	UP	Status
Branden Br	000004.11.2010-MSN	11/27/201	Mensana	Branch	Medan	HOLD

Gambar 3.92 Form pengiriman barang dengan status "HOLD"

21. Untuk melakukan proses verifikasi dan *approval* tahap pertama, masuk ke dalam sistem sebagai *Supervisor*. Pilih submenu *Shipping Order*, lalu *double-click* form yang ingin dilihat. Jika data yang dimasukkan oleh *Staff* sudah benar, tekan tombol 'POST'. Maka status form akan berubah menjadi "POST" dan stok produk akan otomatis berkurang.



form pengiriman barang



Gambar 3.94 Form pengiriman barang dengan status "POST"

22. Namun, jika *stock on hand product* tidak mencukupi sesuai dengan *quantity* pada form, akan muncul *feedback* yang menginformasikan *quantity product* tersebut tidak cukup.

Í	
	The Quantity of Product : "Pen Mensana" is Not Enough
-	ОК

Gambar 3.95 *Feedback Post* form gagal karena *quantity product* tidak mencukupi



23. Untuk melakukan proses *approval* tahap kedua, masuk ke dalam sistem sebagai *Manager*, pilih submenu *Shipping Order*, *double-click* form yang ingin di-*approve*. Jika data pada form disetujui, tekan tombol 'APPROVE'. Maka status form akan berubah menjadi "APPROVE". Jika ada data yang

🖳 View Send Order UP No Date Remarks Brand Line ID 37 38 Quantity Unit of Measurement 150 Botol 25 Pcs Create Date Create By 11/27/2010 11:12:32 ema 11/27/2010 11:12:37 ema Product Modified Date Modified By Mensana 500 ml Pen Mensana 11/27/2010 11:12:32... erna 11/27/2010 11:12:37... erna Post Approve this Form? Yes No Reject Print Approve V DK Add 🛒 View 🛒 Edit 👹 Dele Gambar 3.96 Konfimasi Approve form pengiriman barang 💀 View Send Order No UF Date Remarks Brand Line ID 37 38 Quantity Unit of Measurement 150 Botol 25 Pcs Create Date 11/27/2010 11:12:32 ... 11/27/2010 11:12:37 ... Modified Date Modi 11/27/2010 11:12:32... ema 11/27/2010 11:12:37... ema Product Create By Modified By Mensana 500 ml Pen Mensana erna erna Reject Reject this Form? Yes No Edit Delete Reject Approve VOK Add F View Print Gambar 3.97 Konfirmasi Reject form pengiriman barang

salah/tidak disetujui, tekan tombol 'REJECT'. Maka

status form akan kembali ke "HOLD"

🖷 Shipping Order					
S s	hippin	g Order			
No	Date	Brand	Category	UP	Status
000004.11.2010-MSN	11/27/201	Mensana	Branch	Medan	APPROVED

Gambar 3.98 Form pengiriman barang dengan status "APPROVED"

24. Setelah status form menjadi "APPROVED", *Staff* dapat mencetak laporan dengan cara menekan tombol 'Print' yang terdapat pada halaman *Shipping Order Lines*. Form yang telah dicetak kemudian dikirim ke Pandu Logistic *via* email atau fax. Selanjutnya *Staff* meng-*input* tanggal pengiriman form ke Pandu Logistic dengan cara menekan tombol 'Pandu Logistic' yang terletak pada halaman utama *Shipping Order*. Status form akan berubah menjadi "SENT".

🖁 Pandu Logistic Shipping Order 🛛 🗔 🖂 🔀	🖳 Pandu l
Pandu Logistic	
Doc No 000004.11.2010-MSN	Doc No
Send Date Monday , November 29, 2010	Send Date
Save Cancel	

Gambar 3.99 Halaman Pandu Logistic

untuk meng-input send date



dengan status "SENT"

25. Setelah menerima form pengiriman barang, Pandu Logistic akan memberikan balasan berupa no. resi dokumen pengiriman barang. Selanjutnya, *Staff* dapat menginput no. resi tersebut dengan cara menekan tombol 'Input Resi No.' yang terletak pada halaman utama *Shipping Order*. Status form akan berubah menjadi "SENT (Resi No.)".

Pandu Logistic Shipping Order Shipping Order Resi No. Doc No Poc No 123456783 Save Cancel

Gambar 3.101 Halaman Shipping Order Resi No.



🚽 Distributor							
Distributor							
Document No.	Distributor	Status	Received Date				
000007.11.2010-SMR 000006.11.2010-SMR 000005.11.2010-MXT	PT. XYZ PT. ABC PT. Doremi	PENDING PENDING BECEIVED	11/27/2010 11:50:11 PM				
	View	Received					



27. Untuk form pengiriman barang yang ditujukan ke kantor cabang, staf dari kantor cabang dapat memberikan konfirmasi penerimaan barang dengan cara masuk ke dalam sistem dengan menggunakan username dan password sesuai dengan cabang masing-masing. Lalu pilih submenu Branch. Akan muncul list view yang menampilkan daftar form pengiriman barang yang ditujukan ke kantor cabang tersebut. Jika barang yang dikirim oleh Pandu Logistic sudah diterima, maka staf kantor cabang dapat menekan tombol 'Received' sebagai konfirmasi bahwa barang telah diterima. Status form akan berubah menjadi "RECEIVED".





28. Sedangkan untuk form pengiriman barang yang ditujukan untuk distributor, konfirmasi penerimaan barang diberikan oleh distributor kepada staf kantor pusat *via email* atau telepon. Setelah mendapat konfirmasi tersebut, *Staff* yang akan masuk ke dalam sistem untuk menekan tombol 'Received'. Maka status form akan berubah menjadi "RECEIVED".

	Received Shipping	Order 📃	
	Sh	ipping Ord	er
	Doc No 000007	.11.2010-SMR	
	Received Date Wedne	sday, December 01, 2010	~
	Save	Cancel	
Ga	mbar 3.107 Ha	laman <i>Shipping</i>	Order
	(input Received	d Date Distribut	tor)
🖳 Distributor			
D i	stributor		
Document No.	Distributor	Status	Received Date
Ga	mbar 3.108 For	rm pengiriman l	barang
den	gan status "REO	CEIVED" (Dist	ributor)



29. Submenu *In Out Transaction* untuk melihat *history* transaksi yang tercatat di dalam *database*. Pada halaman *Product Transaction History* terdapat *list view* yang menampilkan daftar riwayat transaksi, baik penerimaan maupun pengiriman per *product*. Selain itu juga terdapat fitur *Search* yang berfungsi

untuk menampilkan riwayat transaksi barang sesuai

dengan product yang dicari.



	EDOC NO. : 000007.1120	ATION SHIPPING F	ORM REP	ORT 7 November 2010
	Address : JI. XYZ No 9	87654321	Brand : S	ummer Breeze
	Cit; : Bandung			
	Product ID SURID1	Product Name Rea Summer	Guantity Un	it of Measurement Pos
			Remarkı :	
			Jakarta,	23 November 2010
	Logi∎tic,	Marketing Service,		Manager,
	Annound	Appresed		Approved
	white a manual state of the sta	4801 3460		white and a second s
31. S m	Gambar 3.3 ubmenu nenampilkar	110 Allocation Shi Stock Report 1 laporan stok bara	<i>pping Fo</i> berfun berfun	<i>rm Report</i> gsi untuk
	Frand : Mensana	STOCK RE	PORT	
	Product ID	Product Name	Stock on Han	d Unit of Measurement
	MSN001 MSN002	Mensana 10 ml	10,21	5 Sachet
	MSN010	Pen Mensana	47	5 Pos

Gambar 3.111 Stock Report

32. Submenu *Reorder Level Report* berfungsi untuk menampilkan laporan daftar barang yang memiliki stok di bawah *reorder level*.

Brand : Mensana				
Product ID	Product Name	Stock on Hand	Reorder Level	Unit of Measuremen
MSN001	Mensana 10 ml	350	500	l Sachet
MSN010	Pen Mensana	150	300	J Pcs
Ga 33. Submenu menampill	ambar 3.112 <i>Re</i> <i>Monthly Rea</i> kan laporan pen	order Level ceiving be erimaan ba	<i>Report</i> rfungsi rang per l	untuk bulan.
Ga 33. Submenu menampill SAKAFARM KONG COMPONY KODE COMPONY Month : November	ambar 3.112 <i>Re</i> <i>Monthly Rea</i> kan laporan pen MONTHLY RE	order Level ceiving be erimaan ba CEIVING	<i>Report</i> rfungsi rang per P	untuk bulan. <u>[</u>
Ga 33. Submenu menampill SEKEFARM A KODE CONJONN Month : November Product ID	ambar 3.112 <i>Re Monthly Rea</i> can laporan pen MONTHLY RE 2010 Product Name	order Level ceiving be erimaan ba CEIVING	<i>Report</i> rfungsi rang per REPOR	untuk bulan. <u>[</u> Unit of Measurement
Ga 33. Submenu menampill SECTOR	ambar 3.112 <i>Re</i> <i>Monthly Rea</i> kan laporan pen MONTHLY RE 2010 Product Name Mensana 10 ml	order Level ceiving be erimaan ba CEIVING Brand Mensana	Report rfungsi rang per REPOR	untuk bulan. <u>F</u> <u>Unitof Measurement</u> Sachet
Ga 33. Submenu menampill SKAFAFMU Kobe Company L Month : November Product ID MSN001 MSN001	ambar 3.112 <i>Re</i> <i>Monthly Rea</i> can laporan pen MONTHLY RE 2010 Product Name Mensana 10 ml Mensana 500 ml	order Level ceiving be erimaan ba CEIVING Brand Mensana Mensana	Report rfungsi rang per REPOR Quantity 250 10	untuk bulan. C <u>Unitof Measurement</u> Sachet Botol

Gambar 3.113 Monthly Receiving Report

34. Submenu Monthly Shipping berfungsi untuk

menampilkan laporan pengiriman barang per bulan.

<u>N</u>	<u>IONTHLY SH</u>	<u> IIPPING RE</u>	PORT	
h : November 20'	10			
Product ID	Product Name	Brand	Quantity	Unit of Measuremer
MSN001	Mensana 10 ml	Mensana	10	Sachet
MSN002	Mensana 500 ml	Mensana	150	Botol
MXT001	Mextril BDF	Mextril	100	Sachet
MSN010	Pen Mensana	Mensana	25	Pcs
SMR001	Pen Summer	Summer Breeze	15	Pcs

Gambar 3.114 Monthly Shipping Report

3.3.4.3 Pengujian Sistem

Penulis maupun staf Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories telah melakukan pengujian terhadap 4 modul yang ada di dalam sistem, yakni:

- 1. Modul Maintain Master Table
- U
- 2. Modul Penerimaan Barang
- 3. Modul Pengiriman Barang
- 4. Modul Pembuatan Laporan

Semua modul di atas dapat dijalankan dengan baik sesuai dengan kebutuhan staf Divisi *Sales* PT. Saka Farma Laboratories.

3.3.4.4 Evaluasi Sistem

- Masalah pencatatan jenis dan stok barang secara manual telah diatasi dengan proses pembuatan *database* pada halaman 58 dan modul *Maintain Master Table* pada halaman 62-71,
- Masalah pembuatan form pengiriman barang telah diatasi dengan proses pembuatan form pengiriman barang pada halaman 79-90,
- Masalah pembuatan form penerimaan barang telah diatasi dengan proses pembuatan form penerimaan barang pada halaman 74-79,
- Masalah *approval* secara manual telah diatasi dengan proses *approval* secara terkomputerisasi pada halaman 82-85,
- Masalah perbedaan jabatan dalam mengakses data telah diatasi dengan adanya perbedaan hak akses dan pembatasan fitur sesuai jabatan masing-masing user pada halaman 59 dan 71,
- Masalah proses kalkulasi stok secara manual telah diatasi dengan proses kalkulasi penambahan maupun pengungaran stok secara terkomputerisasi pada halaman 82-83,

- 7. Masalah sulitnya pemantauan status penerimaan barang dan besarnya biaya untuk melakukan koordinasi *via* telepon telah diatasi dengan adanya akses oleh staf kantor cabang ke dalam sistem untuk melakukan konfirmasi penerimaan barang pada halaman 88-90,
- 8. Masalah pembuatan laporan secara manual telah diatasi dengan proses pembuatan laporan secara terkomputerisasi pada halaman 91-94.

