



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 238/KMK.01/2006 tanggal 9 Mei 2006, Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang dibentuk sebagai unit pelaksana Direktorat Jenderal Pajak di bidang pelayanan pajak yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah DJP Banten. Beralamat di Jalan Satria Sudirman, Komplek Perkantoran Kota Tangerang dan saat ini dikepalai oleh Bapak Joni Mantong Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang sebagai kantor pelayanan pajak yang pertama kali melaksanakan sistem administrasi modern di wilayah Provinsi Banten mempunyai tugas melaksanakan kegiatan operasional pelayanan di bidang Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah (PPnBM), dan Pajak Tidak Langsung Lainnya untuk 962 Wajib Pajak se-Provinsi Banten berdasarkan kebijakan teknis yang ditetapkan Direktur Jenderal Pajak.

KPP Madya mempunyai tugas melaksanakan penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan pajak tidak langsung lainnya dalam wilayah wewenangnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang mempunyai tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 PMK-206.2/PMK.01/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak, yaitu terkait:

1. Pengumpulan, pencarian dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan, dan penyajian informasi perpajakan;
2. Penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan;
3. Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya;
4. Penyuluhan perpajakan;
5. Pelayanan perpajakan;
6. Pelaksanaan pendaftaran Wajib Pajak;
7. Penatausahaan piutang pajak dan pelaksanaan penagihan pajak;
8. Pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak;
9. Pelaksanaan pemeriksaan pajak;
10. Pelaksanaan konsultasi perpajakan;
11. Pembetulan ketetapan pajak; dan
12. Pelaksanaan administrasi kantor.

Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang memiliki Rencana Strategis (Renstra) yang mengacu pada Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2015 - 2019 berdasarkan Keputusan Direktorat Jenderal Pajak Nomor KEP-95/PJ/2015 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2015-

2019. Renstra ini memuat gambaran umum, visi, misi dan nilai-nilai, sasaran strategis, Indikator Kinerja Utama (IKU), program, dan target tahunan.

Dalam rangka menerjemahkan Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak, maka disusunlah Peta Strategis sebagai berikut :

1. Visi Direktorat Jenderal Pajak
Menjadi Institusi Penghimpun Penerimaan Negara yang Terbaik demi Menjamin Kedaulatan dan Kemandirian Negara.
2. Misi Direktorat Jenderal Pajak
Menjamin penyelenggaraan negara yang berdaulat dan mandiri dengan:
 1. Mengumpulkan penerimaan berdasarkan kepatuhan pajak sukarela yang tinggi dan penegakan hukum yang adil;
 2. Pelayanan berbasis teknologi modern untuk kemudahan pemenuhan kewajiban perpajakan;
 3. Aparatur pajak yang berintegritas, kompeten dan profesional; dan
 4. Kompensasi yang kompetitif berbasis sistem manajemen kinerja.
3. Nilai – nilai Direktorat Jenderal Pajak
Nilai – nilai dalam kehidupan organisasi Direktorat Jenderal Pajak yang harus dianut dan dikembangkan sesuai dengan Keputusan Kementerian Keuangan Nomor 312/KMK.01/2011 tanggal 12 September 2011 tentang Nilai-Nilai Kementerian Keuangan, yang meliputi nilai integritas, profesionalisme, sinergi, pelayanan, dan kesempurnaan.

Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang memiliki target penerimaan pajak dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1
Target dan Realisasi Penerimaan Pajak Seksi Pemeriksaan
KPP Madya Tangerang Tahun 2013-2017

Tahun	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
2013	167.198.771.453	129.440.944.058	77,42
2014	235.080.347.558	155.843.633.702	66,29
2015	343.643.526.506	348.158.675.370	100,013
2016	135.624.456.713	177.673.495.018	100,31
2017	380.081.127.086	-	-

Sumber: KPP Madya Tangerang

Tabel 2.2
Target Penerimaan Pajak KPP Madya Tangerang Tahun 2017

No.	Bulan	Jumlah Target Penerimaan (Rp)	%
1.	Januari	646.509.401.000	5,49
2.	Februari	591.526.605.000	5,03
3.	Maret	661.428.257.000	5,62
4.	April	1.032.153.202.000	8,77
5.	Mei	764.414.550.000	6,5
6.	Juni	978.859.454.000	8,32
7.	Juli	975.240.889.000	8,29
8.	Agustus	967.149.834.000	8,22
9.	September	1.119.604.846.000	9,52
10.	Oktober	1.045.442.746.000	8,9
11.	November	1.192.488.037.000	10,14
12.	Desember	1.789.037.170.000	15,2
Total		11.763.854.991.000	100

Sumber: KPP Madya Tangerang

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang didukung oleh sumber daya manusia sebanyak 104 orang per 31 Desember 2016 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.3
Sumber Daya Manusia

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-Laki	73
2.	Perempuan	31
Total		104
	Jenis Pendidikan	
1.	S3	-
2.	S2	26
3.	S1/D4	47
4.	D3	17
5.	D1	10
6.	Setingkat SMA	4
Total		104
	Jenis Golongan	
1.	Golongan IV	18
2.	Golongan III	61
3.	Golongan II	25
4.	Golongan I	-
Total		104
	Jenis Jabatan	
1.	Eselon III	1
2.	Eselon IV	9
3.	Fungsional	29
4.	<i>Account Representative</i>	31
5.	Pelaksana	34
Total		104

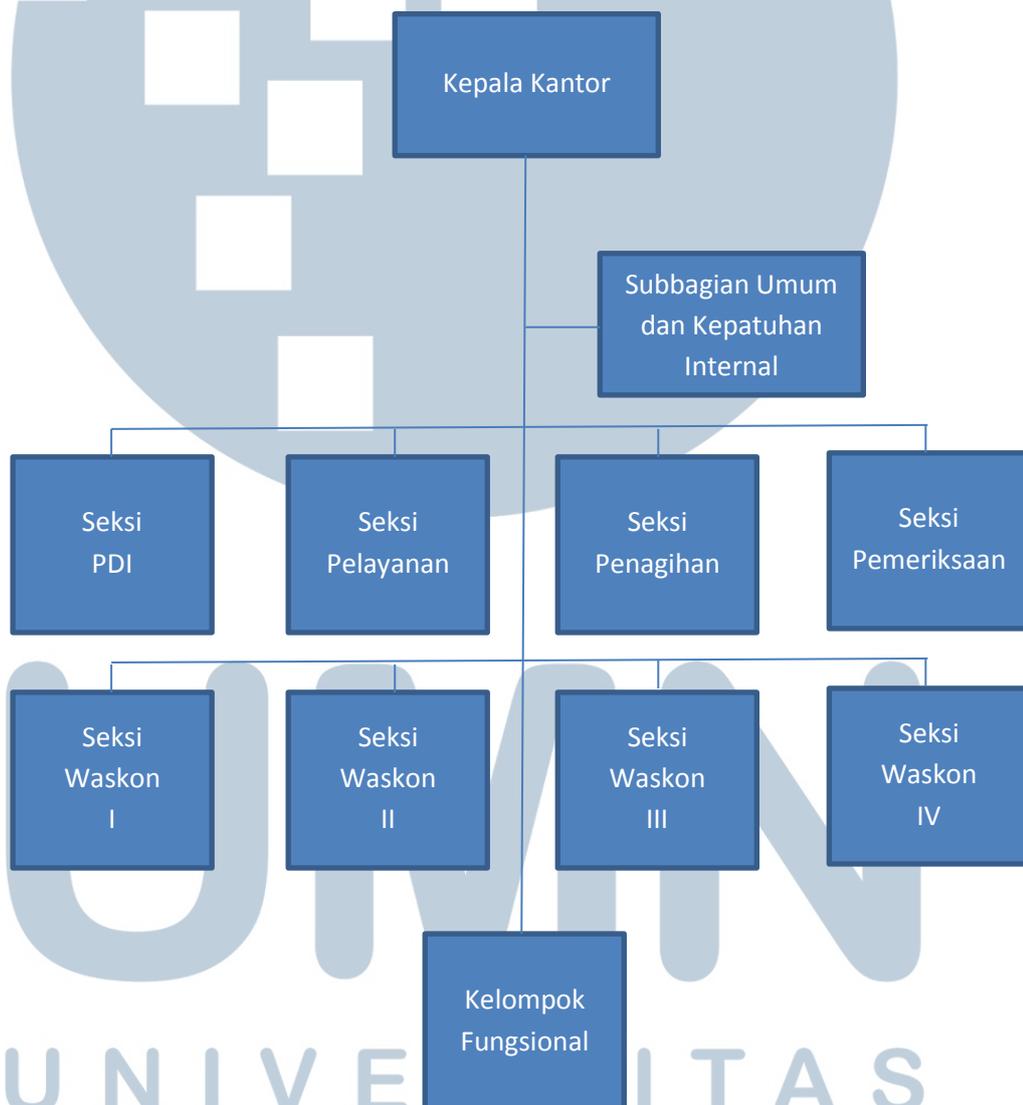
Sumber: KPP Madya Tangerang

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

2.2 Struktur Organisasi

Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang memiliki beberapa satuan organisasi dibawah Kepala Kantor, dengan struktur organisasi sebagai berikut:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi KPP Madya Tangerang

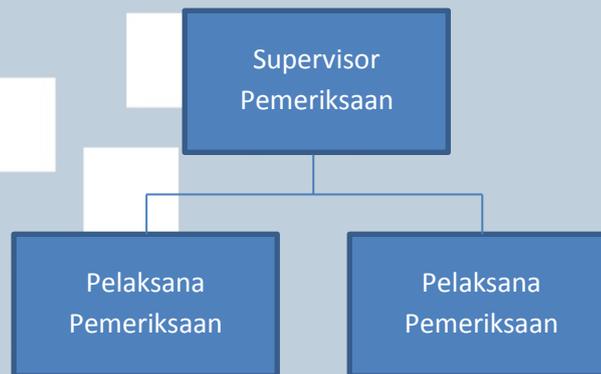


Sumber: KPP Madya Tangerang

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Setiap seksi memiliki struktur organisasi masing-masing. Berikut adalah struktur organisasi dari seksi pemeriksaan:

Gambar 2.2
Struktur Organisasi Seksi Pemeriksaan



Sumber: KPP Madya Tangerang

2.3 Tugas dan Jabatan

Pelaksanaan tugas dan fungsi-fungsi Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang dilakukan melalui satuan organisasi Kantor Pelayanan Pajak Madya yang terdiri dari:

1. Kepala Kantor

Kepala Kantor mempunyai tugas mengkoordinasikan pelaksanaan, penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan terhadap wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2. Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal;

Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, rumah tangga, dan pengelolaan kinerja pegawai, pemantauan pengendalian intern, pemantauan

pengelolaan risiko, pemantauan kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, dan tindak lanjut hasil pengawasan, serta penyusunan rekomendasi perbaikan proses bisnis.

3. Seksi Pengolahan Data dan Informasi (PDI);

Seksi Pengolahan Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pencarian, dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan tata usaha penerimaan perpajakan, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi *e-SPT* dan *e-Filing*, serta pengelolaan kinerja organisasi.

4. Seksi Pelayanan;

Seksi Pelayanan mempunyai tugas melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya, penyuluhan perpajakan, pelaksanaan pendaftaran Wajib Pajak, serta melakukan kerja sama perpajakan.

5. Seksi Penagihan;

Seksi Penagihan mempunyai tugas melakukan urusan penatausahaan piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, penagihan aktif, usulan penghapusan piutang pajak, serta penyimpanan dokumen-dokumen penagihan.

6. Seksi Pemeriksaan;

Seksi Pemeriksaan mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan, penyaluran Surat Perintah Pemeriksaan Pajak, dan administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya, serta pelaksanaan pemeriksaan oleh petugas pemeriksa pajak yang ditunjuk kepala kantor. Seksi pemeriksaan di Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

a. *Supervisor* Pemeriksaan

Supervisor Pemeriksaan adalah pemeriksa pajak yang bertugas membuat rencana pemeriksaan dalam rangka menguji pemenuhan kewajiban perpajakan, membuat program pemeriksaan, melakukan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan pemeriksaan, serta melakukan bimbingan kepada unit pelaksana pemeriksaan.

b. Unit Pelaksana Pemeriksaan (UP2)

UP2 adalah unit yang berada di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak yang berwenang melaksanakan administrasi pemeriksaan.

7. Seksi Pengawasan dan Konsultasi I (WasKon I);

Seksi Pengawasan dan Konsultasi I mempunyai tugas melakukan proses penyelesaian permohonan Wajib Pajak, usulan pembetulan ketetapan pajak, bimbingan dan konsultasi teknis perpajakan kepada Wajib Pajak.

8. Seksi Pengawasan dan Konsultasi II, III, IV (WasKon II, III, IV);
Seksi Pengawasan dan Konsultasi II, Seksi Pengawasan dan Konsultasi III,
serta Seksi Pengawasan dan Konsultasi IV, masing-masing mempunyai
tugas melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib
Pajak, penyusunan profil Wajib Pajak, analisis kinerja Wajib Pajak,
rekonsiliasi data Wajib Pajak dalam rangka melakukan intensifikasi dan
himbauan kepada Wajib Pajak.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA