



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Hotel Aryaduta Lippo Village terletak di 401 Boulevard Jend. Sudirman Lippo Village 1300, Tangerang. Hotel ini berada di lokasi strategis yaitu dengan akses ke Aryaduta Country Club dan dekat dengan Imperial Klub Golf, Siloam Hospital, dan Maxxbbox. Hotel ini dibangun sejak tahun 1993 dan selesai pada tahun 1994, dan mulai beroperasi pada tanggal 20 September 1994. Awalnya hotel ini berdiri dengan nama Imperial Century Hotel & Resort yang dimiliki oleh PT.Aryaduta Hotel Tbk, dan dikelola oleh Century International Hotel. Pada Maret 2001 Imperial Century & Resort ditunjuk untuk mengelola Imperial Country Club yang terletak bersebelahan dengan hotel, dan dimiliki perusahaan yang sama sehingga akhirnya berganti nama menjadi Imperial Aryaduta & Country Club.

Pada awal 2003 kontrak manajemen Century International Hotel telah berakhir, kemudian Imperial Hotel & Country Club diambil alih secara penuh oleh PT. Aryaduta Hotel Tbk, dan akhirnya berganti nama menjadi Imperial Aryaduta Country Club sehingga sejak tahun 2009 hingga kini namanya menjadi hotel Aryaduta Lippo Village.

Gambar 2.1

Aryaduta Lippo Village

ARYADUTA
LIPPO VILLAGE

Sumber: Data internal perusahaan

Hotel Aryaduta Lippo Village merupakan hotel bintang 5 yang menyediakan fasilitas yang terdiri dari:

1. Akomodasi

Terdiri dari 190 kamar tamu baik kamar yang berada di gedung utama maupun yang berada di belakang gedung area utama yang berbentuk rumah Cabana dengan tipe kamar: Deluxe, Signature, Cabana Deluxe, Business Suite, Cabana Suite, Signature Suite, Executive Suite, dan Aryaduta Suite.

2. *Banquet and Meeting*

Hotel Aryaduta Lippo Village memiliki 2 *ballroom* yaitu Mahogany Ballroom yang terletak di area Country Club dan Ebony Ballroom yang terletak di area hotel. Selain itu juga terdapat beberapa *meeting room* yaitu, Imperial Meeting Room, Mezzanine Meeting Room, Mahogany Meeting Room, Jasmine Garden.

3. *Food & Beverages*

Hotel Aryaduta menyediakan fasilitas restoran yang menyajikan berbagai macam masakan, mulai dari masakan Indonesia, American, Japanese,

Chinese dan berbagai masakan lainnya. Masakan tersebut disajikan di restoran yang berbeda-beda yang terletak pada Hotel Aryaduta dan Country Club yaitu, Palm Café, The Gardenia, Lounge Bar, RJ's Sports Bar & Grill, Laguna Bar, Parrot Garden, Hokkaido, *In room dining*.

4. *Sports & Recreation*

Hotel Aryaduta juga didukung oleh fasilitas yang disediakan oleh Country Club, diantaranya adalah *Gymnasium, Lagoon Pool, Tennis Court, Badminton Court, Basketball Court, Squash Court, Jogging Track, Mini Soccer Field, Wall Climbing, Locker, Sauna, Steam, Whirpool, Panda Club, Ken Dedes Spa Treatment, Hair Salon, Sports Shop – Sports Station, Hotel Pool*, dan *Business Center*.

Visi dari Hotel Aryaduta Lippo Village adalah “*To create a globally competitive, iconic Indonesian hotel brand*”. Dengan nilai perusahaan yaitu:

1. *We put integrity above all*
2. *We invest in knowledge and innovation to drive value to all stakeholders*
3. *We show empathy to all*
4. *We consistently deliver a unique experience to our guests & patrons*
5. *We create friendly and fun environments for our teams & guests*

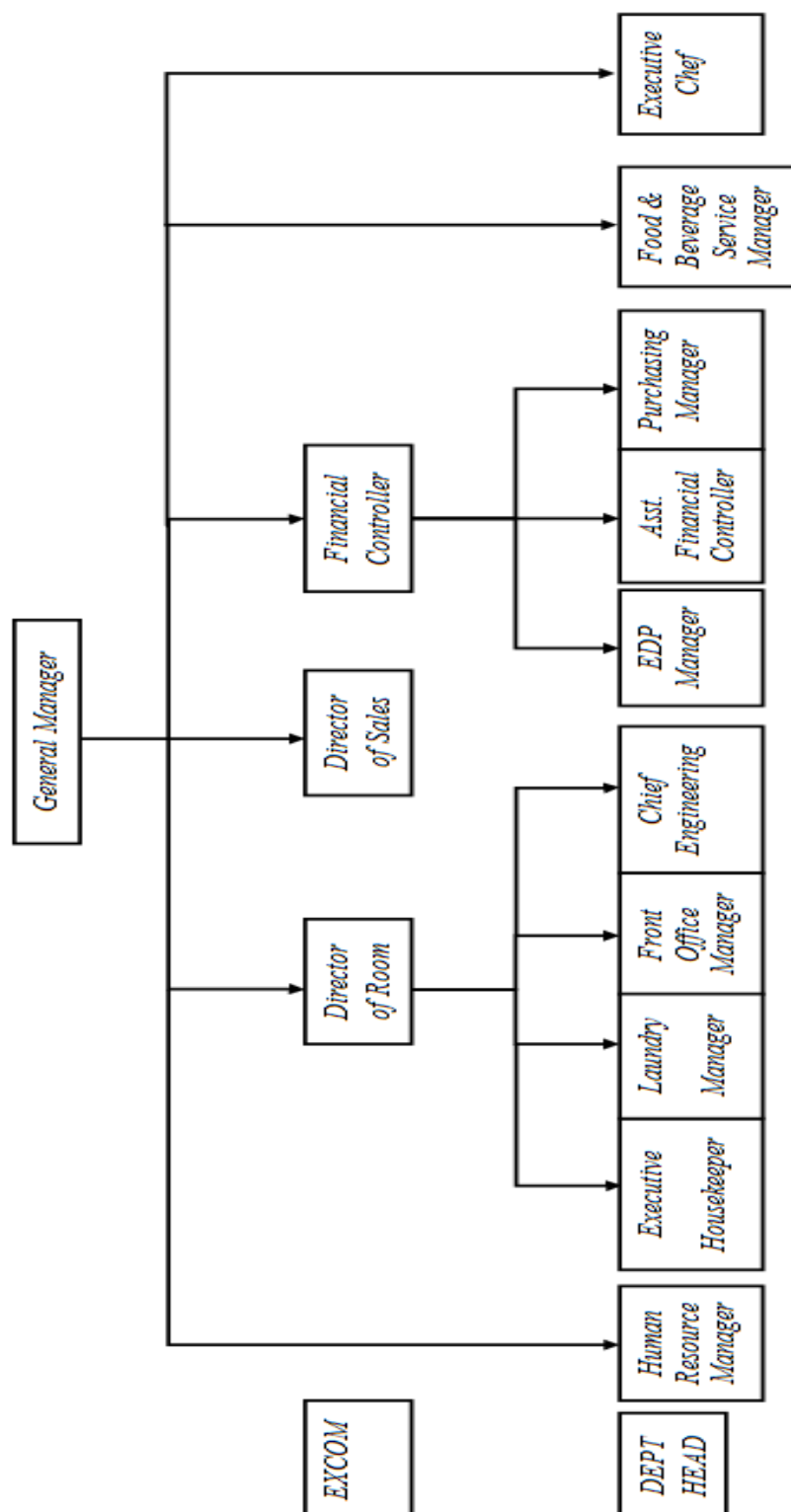
2.2 Struktur Organisasi

2.2.1 Struktur Organisasi Hotel Aryaduta Lippo Village

Berikut ini adalah gambaran struktur organisasi secara umum dan struktur organisasi divisi *Accounting* Hotel Aryaduta Lippo Village:

Gambar 2.2

Struktur Organisasi Hotel Aryaduta Lippo Village



NUSANTARA

Hotel Aryaduta Lippo Village dipimpin oleh seorang *general manager* dan secara langsung membawahi beberapa *executive committee* dan *head of department* yang terdiri dari:

1. *General Manager*

General Manager bertanggung jawab atas keseluruhan penyelenggaraan hotel dan kinerja seluruh karyawan, dan bertanggung jawab dalam menjaga aset dan melakukan pemeliharaan terhadap aset hotel.

2. *Human Resource Manager*

Human Resource Manager bertanggung jawab dalam hal yang berhubungan dengan sumber daya manusia yang ada di lingkungan hotel.

3. *Director of Room*

Memiliki tanggung jawab mengenai pengelolaan kamar.

4. *Director of Sales*

Memiliki wewenang untuk mengelola aktivitas penjualan hotel melalui reservasi kamar maupun *banquet*.

5. *Financial Controller*

Berperan sebagai atasan dan pengawas seluruh bagian yang terlibat dalam berbagai kegiatan akuntansi hotel.

6. *Food & Beverage Service Manager*

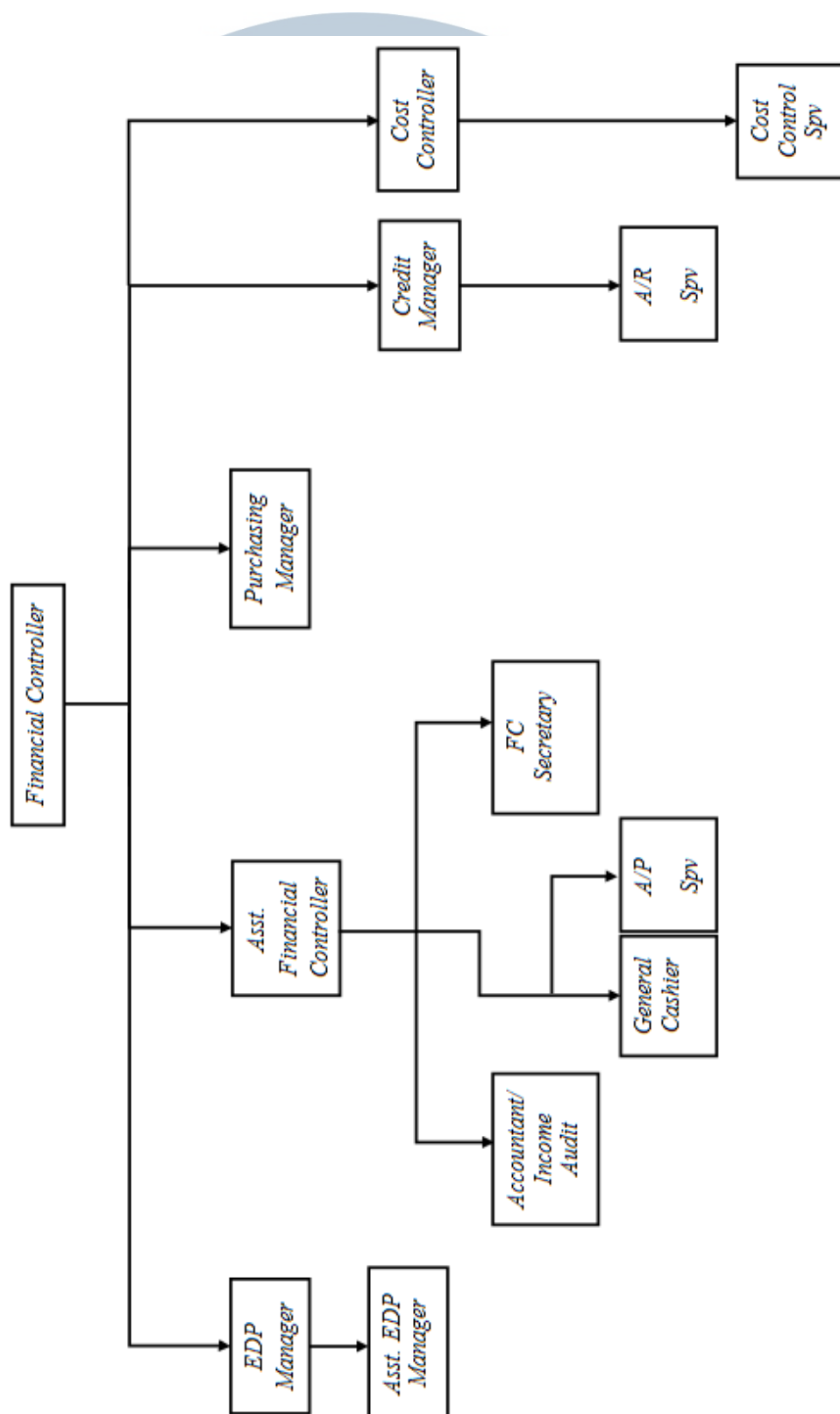
Berperan untuk mengatur aktivitas dalam *banquet*, *restaurant* dan *bar*.

7. *Executive Chef*

Memiliki wewenang dan tugas untuk mengatur seluruh kegiatan dalam *kitchen*.

Gambar 2.3

Struktur Organisasi Divisi Accounting Hotel Aryaduta Lippo Village



N U S A N T A R A

2.2.2 Struktur Organisasi Divisi *Accounting* Hotel Aryaduta Lippo Village

Tugas dari setiap jabatan pada bagian *accounting* di Hotel Aryaduta Lippo Village adalah sebagai berikut:

a. *Financial Controller*

Financial Controller bertanggung jawab dalam perencanaan dan kebijakan di bidang keuangan, praktek akuntansi, menangani hal-hal yang berkaitan dengan institusi pembiayaan, menangani perpajakan, menganalisa dan menilai laporan keuangan sebelum ditetapkan menjadi laporan resmi perusahaan, serta mengawasi *staff* di bagian *accounting*

b. EDP (*Electronic Data Processing*) Manager

EDP Manager bertugas untuk mengelola sistem yang digunakan untuk memudahkan kelancaran kegiatan operasional hotel.

c. *Assistant Financial Controller & General Accounting*

Assistant Financial Controller bertanggung jawab atas kelancaran operasional dalam bagian *accounting* yang menyangkut kegiatan proses pencatatan, khususnya dalam penyusunan laporan keuangan serta membantu *financial controller* dalam menyusun anggaran dan melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan bagian *accounting*.

d. *General Cashier*

General Cashier bertanggung jawab atas penerimaan uang tunai maupun cek, serta deposito ke bank berikut pencatatannya, dan melakukan pembayaran kembali (*reimbursement*) pembayaran tunai yang telah dilakukan.

e. *Account Payable*

Account Payable bertanggung jawab atas penelitian dan pencatatan semua utang-utang perusahaan dan menyiapkan pembayarannya.

f. *Purchasing*

Purchasing bertanggung jawab atas kelancaran operasional di bagian pembelian, yang menyangkut kegiatan pengadaan barang-barang keperluan operasional yaitu, makanan, minuman, persediaan, dan barang keperluan hotel lainnya.

g. *Credit Manager/ Account Receivable*

Account Receivable bertanggung jawab atas pencatatan, penerimaan piutang dan kelancaran penagihan piutang perusahaan.

h. *Cost Control*

Cost control bertanggung jawab dalam kelancaran operasional yang menyangkut pengendalian dan pengawasan harga pokok penjualan dan biaya dari seluruh departemen.

i. *Income Audit*

Income Audit bertanggung jawab atas pemeriksaan dan pencatatan seluruh penjualan baik secara *cash* maupun *A/R*, serta membuat laporan harian atau *Daily Revenue Report* sesuai dengan ketentuan.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A