



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Biro Pusat Pembelajaran UMN berada pada Universitas Multimedia Nusantara yang memiliki visi dan misi yang berbasis ICT, sehingga menjadikan UMN kampus dengan wawasan yang terbuka. Dengan adanya Biro Pusat Pembelajaran di UMN diharapkan bisa memfasilitasi dan menghadirkan pengalaman belajar yang lebih menarik dan interaktif. Seperti yang pernah di tuliskan pada situs DIKTI tentang kuliah daring, yang merasa perkembangan ICT semakin pesat sehingga pemerintah ingin pembelajaran dapat merata di semua perguruan tinggi melalui pembelajaran daring. Sehingga penulis memilih Biro Pusat Pembelajaran di Universitas Multimedia Nusantara sebagai tempat praktek kerja magang agar penulis mendapatkan pengalaman membuat video dengan konten pembelajaran yang dibuat menarik sehingga pelajar atau mahasiswa tidak bosan, serta mendapat pelajaran dengan media yang berbeda dari kegiatan belajar konvensional, yang dapat dilakukan dimana saja.

Pada periode ini, Biro Pusat Pembelajaran UMN tengah memproduksi video pembelajaran yang menampilkan gambar atau animasi, agar penonton memiliki pengalaman belajar yang berbeda dari yang sudah pernah ada di UMN. Maka dari itu penulis ingin mempelajari bagaimana membuat animasi yang ada pada video pembelajaran, agar dapat meningkatkan kualitas tampilan video tersebut, tanpa mengurangi materi yang telah dosen buat.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis ingin mempelajari bagaimana proses dan ketentuan pembuatan video *motion graphic* dengan konten pembelajaran. Perbedaan apa saja yang ada saat membuat video *motion graphic* pembelajaran untuk perguruan tinggi, dibandingkan dengan membuat *motion graphic* untuk video yang lain yang selama ini penulis pernah lakukan. Selain dari itu, penulis melakukan praktek kerja magang sebagai syarat kelulusan, disamping itu pula penulis juga sadar akan

proses pembelajaran yang berbeda dengan yang sudah ada sebelumnya. Di Universitas Multimedia Nusantara, metode pembelajaran tidak lagi dengan hanya bertatap muka antara dosen dan mahasiswa atau pengajar dan murid, tetapi banyak metode dan media yang tersedia untuk belajar pada *platform E-learning*. Sehingga penulis mengharapkan dapat turut serta membuat video yang berkualitas dari segi visual, agar penonton dapat mengerti materi dengan lebih baik.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan semua karyawan bekerja dari jam 8 pagi hingga jam 5 sore, hari senin sampai dengan jumat, dan diberikan waktu 1 jam untuk beristirahat makan siang, yang berarti setiap minggu pekerja disini bekerja selama 8 jam, dan tidak ada lembur. Untuk dapat bekerja magang di Biro Pusat Pembelajaran, tahap pertama yang harus dilakukan adalah mengirimkan surat lamaran, *Curriculum Vitae*, portfolio dan transkrip nilai ke recruitment@umn.ac.id dan elarning@umn.ac.id. Saat itu penulis mengirimkan *e-mail* lamaran tanggal 17 Oktober 2017 dan dibalas tanggal 19 Oktober 2017 dengan isi pemberitahuan wawancara yang akan dilakukan tanggal 23 Oktober 2017. Pada hari senin tanggal 23 Oktober, penulis bertemu koordinator biro pusat pembelajaran, dan diberikan test, setelah itu diberitahukan bahwa pada hari rabu tanggal 25 penulis sudah dapat mulai bekerja. Saat mulai bekerja, pada tanggal 30, penulis bertemu dengan HRD dan menandatangani kontrak kerja magang, yang dimulai tanggal 25 dan berakhir tanggal 22 Desember 2017. Tetapi karena penulis menandatangani kontrak tanggal 30 Oktober, dan submit ke fakultas tanggal 1 November, maka kerja magang dihitung mulai tanggal 1 November, dan akhirnya berakhir tanggal 5 Januari 2018. Setelah berakhir, penulis memberikan softcopy laporan magang dan fotokopi KM 2-7 kecuali 6 ke HRD dan KM 6 diserahkan ke pembimbing lapangan saat magang untuk di isi. Setelah berkas KM 2-7 diproses, HRD akan memberikan surat tanda penulis telah menyelesaikan kerja magang di UMN beserta gaji yang penulis hasilkan selama praktek kerja magang.