



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang dalam memasuki dunia kerja. Pendidikan yang dilakukan di universitas masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil dengan intensitas yang terbatas, agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di instansi/lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti, sehingga setelah terlepas dari ikatan akademik di universitas yang bersangkutan, mahasiswa bisa memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk melanjutkan kiprahnya di dunia kerja yang sebenarnya. Sebab, untuk dapat terjun langsung di masyarakat tidak hanya dibutuhkan pendidikan formal yang tinggi dengan perolehan nilai yang memuaskan, namun diperlukan juga keterampilan (*skill*) dan pengalaman pendukung untuk lebih mengenali bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melakukan penelitian yang rinci serta terjun langsung untuk memahami setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja. Salah satu program yang dapat ditempuh adalah dengan melaksanakan Magang dalam suatu perusahaan. Program magang adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini terutama dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program magang dan tenaga pembinaanya di instansi/perusahaan. Magang merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Strata I, Jurusan Sistem Informasi, Universitas Multimedia

Nusantara. Mahasiswa diharapkan dapat menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) yang siap untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan permintaan dunia kerja. Kegiatan Magang diharapkan dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki baik ketrampilan, wawasan, etos kerja, sikap maupun mental yang berguna dalam melaksanakan suatu pekerjaan.

Kemudian, alasan dari pemilihan judul dan pemilihan tempat magang ini adalah karena penulis tertarik untuk bekerja di kantor pemerintahan. Penulis ingin mengetahui cara kerja atau proses bisnis yang ada di kantor pemerintahan.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

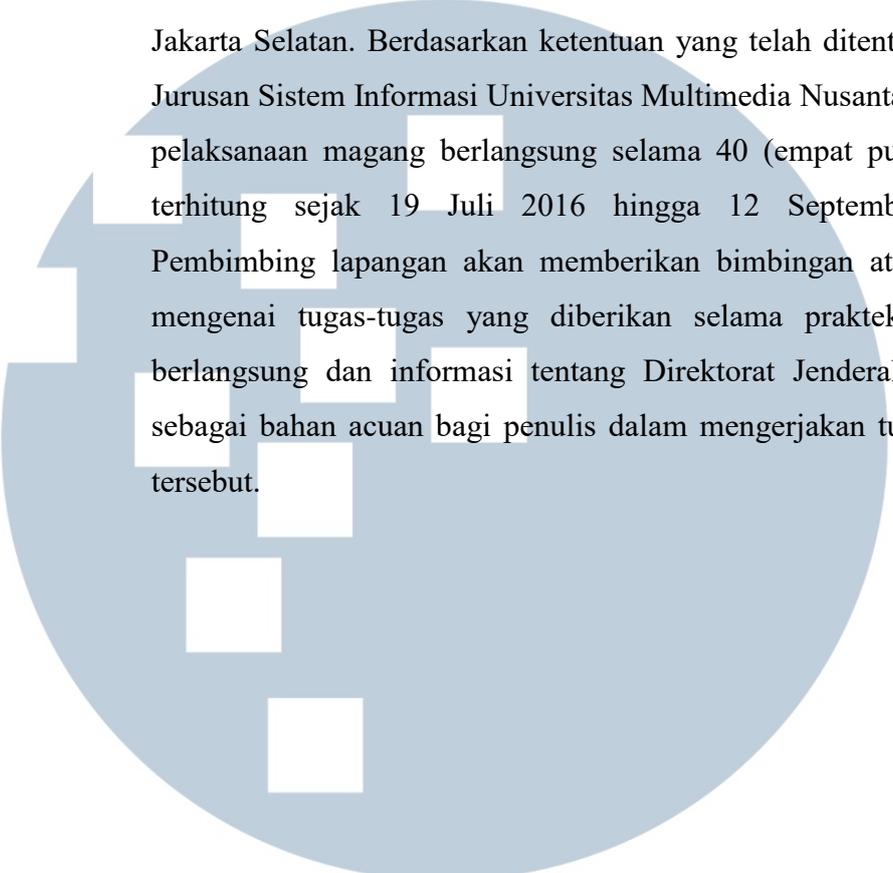
Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kerja magang adalah mahasiswa diharapkan untuk dapat :

1. Mengetahui hubungan antara teori dan praktek yang diberikan di bangku kuliah dengan penerapan di dunia kerja, sehingga dapat menjadi modal dan dapat diterapkan dalam kehidupan bermasyarakat.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman baru yang diperoleh dari perusahaan.
3. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di perusahaan.
4. Melatih mahasiswa menjadi calon tenaga kerja yang handal dan siap kerja.
5. Memenuhi syarat kelulusan dari Strata I, Jurusan Sistem Informasi, Universitas Multimedia Nusantara.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melaksanakan praktek kerja magang di Direktorat Jenderal Imigrasi, yang berlokasi di Jalan Hr Rasuna Said Kav 8-9,

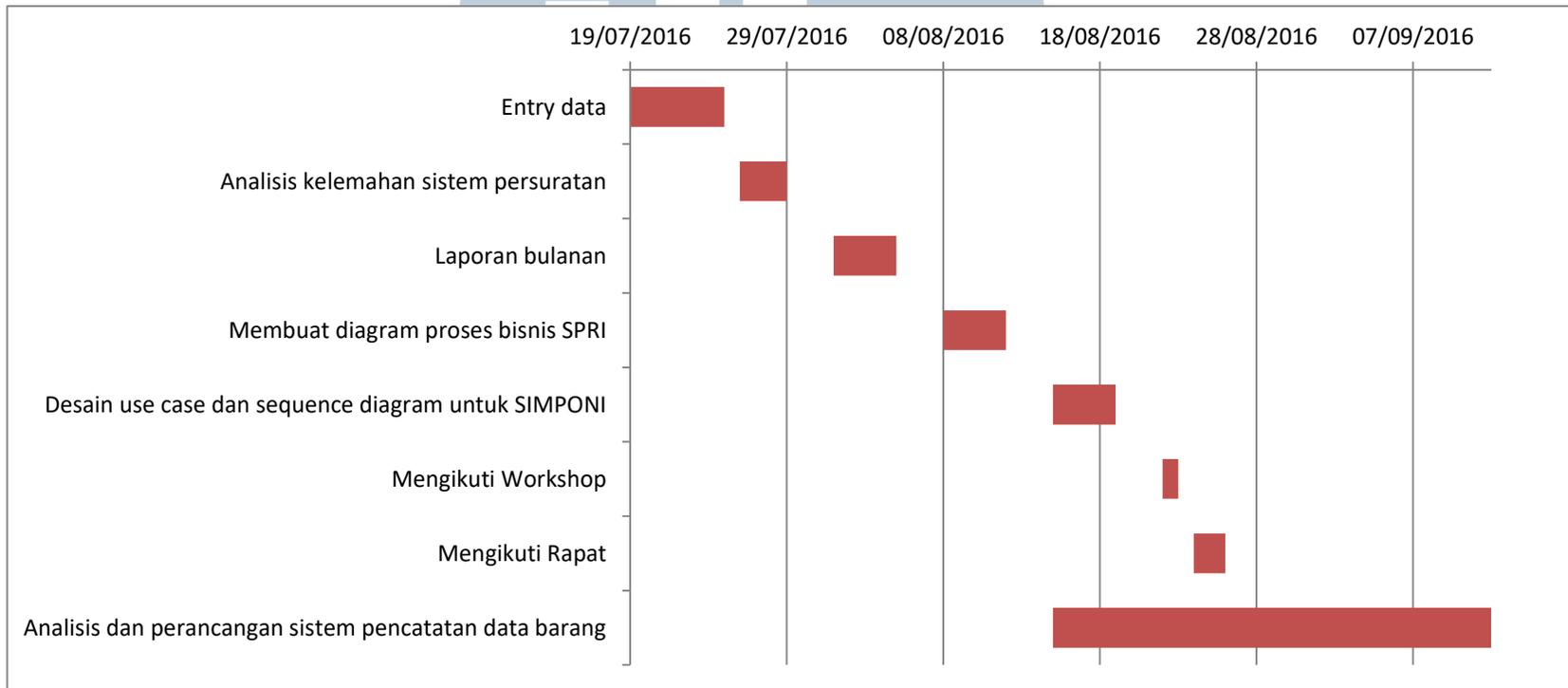


Jakarta Selatan. Berdasarkan ketentuan yang telah ditentukan oleh Jurusan Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara, waktu pelaksanaan magang berlangsung selama 40 (empat puluh) hari, terhitung sejak 19 Juli 2016 hingga 12 September 2016. Pembimbing lapangan akan memberikan bimbingan atau arahan mengenai tugas-tugas yang diberikan selama praktek magang berlangsung dan informasi tentang Direktorat Jenderal Imigrasi sebagai bahan acuan bagi penulis dalam mengerjakan tugas-tugas tersebut.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Berikut adalah *timeline* proses pengerjaan tugas-tugas yang penulis kerjakan selama periode magang dalam bentuk *Gantt Chart*.



Gambar 1.1. *Gantt Chart*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan kerja magang terdiri dari tiga buah bagian yang berbeda, yaitu :

1. Proses pencarian lokasi tempat magang.

Proses pencarian tempat magang dilakukan dengan mengirimkan CV ke perusahaan-perusahaan yang membuka lowongan pekerjaan. Hal yang membuat penulis melangsungkan magang disini adalah karena penulis tertarik dengan perusahaan yang berasal dari badan usaha milik negara (BUMN) dan penulis ingin mengetahui sistem informasi keimigrasian yang ada di Indonesia.

2. Proses pelangsungan kerja magang.

Selama penulis berada di perusahaan atau organisasi, proses pelangsungan kerja magang dilakukan dengan mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh Kepala Subbagian dan Kepala Subdirektorat yang ada di Direktorat Jenderal Imigrasi.

3. Proses pembuatan laporan

Setelah penulis menyelesaikan praktek kerja magang di Direktorat Jenderal Imigrasi, proses pembuatan laporan dilakukan dengan membuat laporan bersama dosen pembimbing yang telah ditentukan sebelumnya.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A