



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Magang merupakan kegiatan dalam dunia kerja di mana mahasiswa tersebut dapat menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan. Magang termasuk salah satu persyaratan kuliah untuk membuat laporan akhir yang berpedoman pada hasil kegiatan magang tersebut.

Tujuan kegiatan ini dilaksanakan sebagai salah satu bentuk pengaplikasian ilmu-ilmu secara teoritis yang telah didapat selama perkuliahan yang pengimplementasiannya dilakukan dalam dunia kerja. Kegiatan ini juga dapat memupuk disiplin kerja dan profesionalisme dalam bekerja agar dapat mengenal dunia atau lingkungan kerja yang akan bermanfaat bagi mahasiswa pada setelah menyelesaikan perkuliahan. Selain itu, kegiatan magang ini juga penting untuk diikuti oleh mahasiswa mengingat kebutuhan saat ini bukan hanya sekedar ilmu – ilmu yang sifatnya teoritis, melainkan juga diperlukan suatu kegiatan yang dapat menambah ilmu – ilmu yang belum diajarkan di dalam kampus atau pada masa perkuliahan.

Oleh karena itu semua teori - teori yang dipelajari dari berbagai mata kuliah di jurusan Sistem Informasi Fakultas ICT Universitas Multimedia Nusantara dapat secara langsung dipraktekkan di kantor PT

Ritme Indah Kreasi terutama yang berhubungan dengan komputer. Pemilihan perusahaan dilakukan penulis berdasarkan pada penawaran pembuatan program *inventory* yang dirasa cocok dengan jurusan yang diambil penulis selama masa perkuliahan sehingga ilmu-ilmu dan pengetahuan yang di dapat dari perkuliahan dapat diimplementasikan secara *real* di dunia kerja.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Tujuan magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara adalah sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan teori ilmiah yang telah dipelajari dari bangku perkuliahan terhadap objek yang diteliti di perusahaan.
2. Untuk mempelajari kondisi / mekanisme di perusahaan, sehingga dapat dengan cepat melakukan adaptasi bila sudah terjun ke dalam dunia perusahaan.
3. Untuk mengasah softskill untuk setiap mahasiswa baik dalam hal tata krama, sopan santun serta tanggung jawab dalam menyelesaikan segala tugas yang diberikan oleh atasan dalam perusahaan.
4. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi Sistem Informasi pada Universitas Multimedia Nusantara

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

### 1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Nama Perusahaan : PT Ritme IndahKreasi

Alamat : Perkantoran Greenville Tahap IV Blok AW  
no. 12A-14B, Jakarta Barat, Indonesia  
11510.

Tgl. Pelaksanaan : 1 April – 31 Mei 2017

Waktu Kerja : Senin – Jumat, 08.00 WIB – 17.00 WIB

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan

Berikut adalah tahap-tahap bagaimana kerja magang dikerjakan. Terdapat 3 tahap berbeda, yaitu:

#### 1. Pencarian lokasi kerja magang

Dalam pencarian lokasi kerja magang, dicari dari berbagai referensi yang ada mulai dari bagian pengembangan karier yang berada di Universitas Multimedia Nusantara hingga *internet* yaitu melalui situs *Jobstreet*. Pencarian lokasi kerja magang ini dilakukan mulai dari bulan April hingga Juni tahun 2016. Pencarian lokasi kerja magang dianggap selesai ketika sudah mendapatkan lokasi kerja magang yaitu di PT Ritme IndahKreasi. Dipilihlah PT Ritme IndahKreasi karena posisi yang cocok dengan

pengalaman dan ilmu Penulis selama proses perkuliahan

## **2. Pelaksanaan kerja magang**

Selama melaksanakan kerja magang pada PT Ritme IndahKreasi di divisi IT dengan tugas utama yaitu membantu untuk menyelesaikan program penjualan dan *inventory* dimana penulis membuat program penjualannya.

Secara garis besar Divisi *IT* membangun program untuk mempermudah alur bisnis perusahaan. Dengan program tersebut maka segala pencatatan perusahaan dapat tersimpan dengan baik dan dapat mengurangi redundansi data serta meningkatkan efisiensi dan ketepatan data.

Kerja magang berlangsung sejak tanggal 1 April 2017 sampai dengan 31 Mei 2017. Proses kerja magang berlangsung selama 43 hari dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jumat. Operasional perusahaan dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB, bertempat pada PT Ritme IndahKreasi, di Perkantoran Greenville Tahap IV Blok AW no. 12A-14B, Jakarta Barat, Indonesia 11510.

Prosedur pelaksanaan kerja magang pada PT

Ritme IndahKreasi adalah sebagai berikut:

1. Pekerja magang datang ke PT Ritme IndahKreasi pada divisi *IT* yang berlokasi di Perkantoran Greenville lantai 2(dua) setiap hari kerja, yaitu Senin hingga Jumat.
2. Jam operasional perusahaan yaitu dimulai dari pukul 08.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB. Total waktu kerja selama satu minggu adalah 45 jam atau lebih jika terdapat hal-hal yang mengharuskan pekerja magang untuk lembur. Biasanya lembur terjadi jika terdapat tenggat waktu terhadap tugas yang telah dikerjakan oleh pekerja magang.
3. Jam istirahat pada perusahaan bersifat fleksibel, sehingga karyawan dapat istirahat kapanpun selama satu jam. Tetapi biasanya waktu istirahat dilaksanakan pada pukul 12.00. Akan tetapi, pada hari Jumat waktu istirahat diperpanjang, untuk memberikan waktu bagi karyawan muslim melakukan Shalat Jumat.
4. Setiap harinya pekerja magang harus mengisi

formulir “Kehadiran Kerja Magang” sebagai absensi harian yang harus ditandatangani oleh pembimbing lapangan.

5. Setiap minggu pekerja magang mengisi formulir “Laporan Realisasi Kerja Magang” untuk menjelaskan pekerjaan yang dilakukan selama satu minggu.

### **3. Pembuatan laporan.**

Selama melakukan proses kerja magang di PT Ritme Indah Kreasi, dibuat dokumentasi harian dan mingguan tentang pekerjaan selama melakukan proses kerja magang tersebut. Laporan dibuat berdasarkan dokumentasi mengenai pekerjaan yang telah penulis lakukan selama itu.

Selain dokumentasi, terdapat pula data-data pekerjaan yang telah dilakukan selama kegiatan magang berlangsung sehingga memudahkan untuk mendata pekerjaan yang telah dilakukan. Dibuat juga rangkuman dari tugas tersebut. Selanjutnya dilakukan proses pencatatan dan penjabaran pada laporan berdasarkan dokumentasi pada saat melakukan magang.