



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

“Indah (2013) mengungkapkan bahwa perkembangan dunia informasi saat ini semakin cepat memasuki berbagai bidang, sehingga manusia dituntut untuk lebih kreatif dalam menjalani kehidupannya agar tidak ketinggalan informasi”. Hal ini juga diperkuat oleh Hasanah (2013) yang mengungkapkan bahwa “komputer sebagai salah satu sarana informasi yang sangat baik digunakan dalam mendapatkan sebuah informasi dengan cepat dan tepat”. Dengan adanya komputer sebagai alat pengolah data, maka semua pemrosesan data dan informasi baik di suatu perusahaan ataupun instansi dapat di olah dengan cepat, tepat dan akurat.

CV. Simpati merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jual-beli sepatu roda untuk mendukung dan menjual barang-barang yang diperlukan para atlet sepatu roda. Untuk menangani penjualan barang yang ada tentunya tidak mudah apalagi menggunakan sistem secara manual (ditulis pada buku besar dan ketik pada excel), sehingga pembuatan laporan, pengolahan data transaksi penjualan, pengolahan data customer membutuhkan waktu yang tidak sedikit. Oleh karena itu pada kerja magang dirancanglah sebuah sistem informasi penjualan barang yang berisikan data-data stok barang, data-data penjualan barang serta laporan penjualan barang yang terjadi setiap harinya. Dari sistem ini kita dapat menyelesaikan masalah laporan data penjualan barang dengan baik dan kapan saja jika dibutuhkan sehingga hasil dari proses pengolahan data ini pun lebih akurat dibanding jika dilakukan dengan proses pengolahan data secara manual.

Penulis berharap dengan adanya sistem informasi penjualan pada CV Simpati ini dapat memudahkan perusahaan dalam mengatur dan mengola bisnisnya dan meminimalisir kesalahan ataupun *human error*.

1.2 Tujuan Magang

Diadakannya program kerja magang ini bertujuan untuk :

a. Bagi Mahasiswa

1. Meningkatkan kemampuan dibidang pembuatan aplikasi (coding).
2. Menjadikan pengalaman untuk menghadapi dunia kerja sesungguhnya, memahami jobdesk yang ada.
3. Melatih kemampuan soft skill seperti berkomunikasi dalam lingkungan kerja dan dapat bekerja sama dengan baik.
4. Melengkapi salah satu syarat kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara.

b. Bagi Perusahaan

1. Membantu perusahaan dalam pembuatan aplikasi untuk penjualan barang.
2. Menghindari kesalahan atau *human error* yang mungkin terjadi dalam proses penginputan data penjualan barang.
3. Menyediakan informasi tentang data barang yang terjual lebih detail, seperti tanggal penjualan, nama *customer*, *contact*, dan *payment*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

1.3.1 Waktu dan Pelaksanaan Magang

Kerja magang ini bertempat di CV Simpati yang berada di Summarecon Digital Center – Ruko Garden View #GV11JL.Scientia Boulevard, Gading Serpong – Tangerang.

Pelaksanaan kerja magang pada CV Simpati yang dijalani penulis mulai tanggal 8 Februari 2017 hingga 10 April 2017. Waktu kerja dengan

perusahaan mulai hari Senin hingga hari Jumat dari pukul 11.00 WIB sampai 17.00 WIB, kemudian tanda tangan absensi dilakukan setiap hari.

Pelaksanaan kerja magang diawali dengan pengenalan lingkungan kerja pada penulis. Selanjutnya penulis mengikuti kegiatan yang ada pada perusahaan dan membuat aplikasi penjualan berdasarkan permintaan dan kriteria yang diminta oleh perusahaan untuk membantu karyawan agar lebih mudah dalam pencatatan bagian persediaan.

Absensi kehadiran kerja magang dihitung waktu hari masuk kerja Senin – Jumat sesuai dengan lembar absensi yang diberikan oleh pihak kampus Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mengisi kegiatan harian di kantor dan meminta paraf dari pembimbing lapangan sesuai dengan tanggal kehadiran penulis di kantor CV Simpati.

Tabel 1.1 Gantt Chart

| No | Kegiatan | 2017 | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|----------|----|-----|----|-------|----|-----|----|-------|----|-----|----|--|
| | | Februari | | | | Maret | | | | April | | | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | |
| 1 | Pengenalan Lingkungan Kerja | | ■ | | | | | | | | | | | |
| 2 | <i>User Requirement</i> | | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 3 | Analisis Program | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 4 | Pembuatan Program | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| 5 | <i>Testing and Maintenance</i> | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 6 | Implementasi | | | | | | | | | | ■ | ■ | | |

Keterangan :

1. Pada minggu pertama, penulis melakukan pengenalan pada lingkungan kerja CV. Simpati dan menggali serta mencari tahu seputar perusahaan agar dapat mengetahui apa saja yang dibutuhkan oleh perusahaan.

2. Melakukan analisa kebutuhan program yang dibutuhkan oleh perusahaan.
3. Memasuki minggu ketiga, penulis mulai melakukan analisa program yang akan dipakai untuk membuat pencatatan persediaan, pencatatan data transaksi dan laporan transaksi yang terjadi serta membuat rancangan *User Interface* dengan menggunakan *axure* agar perusahaan dapat melihat apakah rancangan yang sudah dibuat sesuai dengan yang dibutuhkannya.
4. Pada minggu keempat, berdasarkan analisa perancangan program, penulis mulai melakukan pembuatan program berbasis web dengan menggunakan PHP untuk CV.Simpaty.
5. Minggu keenam, penulis melakukan *testing dan maintenance* terhadap program yang sudah dibuat, apakah program tersebut sudah bisa dijalankan atau belum dan jika program masih belum sempurna dijalankan atau masih ada kesalahan, maka penulis akan melakukan *maintenance* program.
6. Setelah memasuki tahap *testing dan maintenance*, penulis melakukan implementasi program agar dapat digunakan dan mengajarkan cara penggunaan aplikasi yang sudah dibuat untuk CV.Simpaty.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Sistem pelaksanaan yang digunakan adalah Studi Lapangan (Field Risead), yaitu terjun langsung ke lapangan untuk pengumpulan data yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi yang diperlukan perusahaan dan laporan. Dalam pelaksanaan program Kerja Magang (KM) metode yang digunakan adalah metode *Full Release* yaitu pelaksanaan waktu kegiatan magang tergantung waktu jam kantor dari hari senin sampai hari sabtu mulai pukul 11.00-17.00 WIB.

Untuk dapat mengikuti program kerja magang ini, mahasiswa harus mengikuti peraturan dan kewajiban yang telah ditetapkan oleh ketua program studi Sistem Informasi yang berkoordinasi dengan pihak Biro Administrasi

Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Proses kerja magang dari awal hingga akhir ini dibagi menjadi tiga tahapan, antara lain: tahap pengajuan, tahap pelaksanaan, dan tahap akhir. Berikut ini adalah detail dari tahapan tersebut:

I. Tahap Pengajuan

Pada tahap pengajuan, kegiatan yang dilakukan yaitu:

1. Mahasiswa berdiskusi dengan dosen akademik untuk melakukan perencanaan pengisian kartu rencana studi untuk memastikan mahasiswa telah dapat memenuhi kualifikasi untuk pengambilan SKS magang.
2. Mahasiswa akan ditentukan dapat mengambil SKS magang melalui nilai semester sebelumnya.
3. Mahasiswa melakukan pengisian KRS *online* sesuai waktu yang telah ditentukan oleh pihak BAAK.
4. Mahasiswa membuat lamaran, serta surat keterangan magang dari kampus ke perusahaan yang diperlukan.
5. Mahasiswa memberikan *Curriculum Vitae* (CV) kepada pihak perusahaan.
6. Jika mahasiswa telah diterima untuk melakukan kerja magang, maka mahasiswa akan mendapatkan surat balasan untuk kampus dari perusahaan yang telah menerima.
7. Mahasiswa menyerahkan surat balasan dari perusahaan kepada BAAK dan mengambil *Form Kerja Magang* (KM).
8. *Form Kerja Magang* diisi sesuai dengan tempat dan aktifitas yang mahasiswa kerjakan selama melakukan kerja magang pada perusahaan tersebut.

II. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan ini tahap dimana mahasiswa telah mulai masuk ke dalam perusahaan untuk melakukan kerja magang. Tahapan ini bagi penulis terdiri dari:

1. Penulis diperkenalkan kepada CV Simpati.
2. Penulis diberikan penjelasan singkat mengenai posisi sebagai *IT Support*.
3. Penulis diberikan tugas untuk membuat sebuah aplikasi pengelolaan data penjualan untuk CV Simpati.

III. Tahap Akhir atau Tahap Penyelesaian

Setelah penulis menyelesaikan kerja magang di CV Simpati, penulis melanjutkan untuk penyelesaian laporan kerja magang, tentang hal-hal yang didapatkan selama masa magang di CV Simpati. Setelah mendapatkan pembimbing laporan magang, penulis melakukan konsultasi dengan pembimbing untuk menyusun laporan magang dengan baik dan benar, dengan memberikan perkembangan setiap minggunya.

Setelah penulis menyelesaikan laporan kerja magang ini dan telah melakukan revisi, penulis mengumpulkan laporan hasil kerja magang tersebut kepada BAAK dan kemudian menunggu jadwal sidang kerja magang yang akan diberikan oleh BAAK melalui *email* Universitas Multimedia Nusantara. Setelah sidang magang selesai, penulis melakukan beberapa revisi terhadap laporan kemudian mengumpulkan laporan magang dalam bentuk laporan *hard cover* dan dilengkapi dengan *Compact Disk* (CD) berisikan laporan magang mahasiswa.

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A