



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang

Mata kuliah kerja magang adalah salah satu mata kuliah yang menjadi salah satu syarat kelulusan, wajib yang harus diambil oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan lulus agar siap menghadapi dinamika dunia kerja nantinya.

PT BFI Finance Indonesia Tbk (“BFI” atau “Perusahaan”) merupakan perusahaan pembiayaan di Indonesia dengan kegiatan usaha pembiayaan kendaraan bermotor, alat-alat berat, truk dan mesin-mesin, rumah dan ruko, serta pembiayaan untuk pengadaan barang dan jasa. Berlokasi di BFI Tower (Jalan Kapten Soebijanto Djojohadikusumo, BSD City – Tangerang Selatan 15322), perusahaan ini memiliki jaringan pemasaran terbesar di nusantara, dengan 209 kantor cabang dan 96 gerai yang tersebar di 33 dari 34 provinsi di Indonesia, dan didukung lebih dari 8.000 karyawan (per 31 Desember 2016).

Salah satu departemen yang berada di perusahaan merupakan *Information Technology Department* yang terbagi sesuai fungsinya menjadi beberapa unit seperti *IT Business Analyst* yang terbagi lagi menjadi *IT Business Analyst* dan *IT Project*, *IT Development* yang terbagi lagi menjadi *IT Core* dan *IT Research*, *IT Quality Assurance*, *IT Production* yang terbagi menjadi *IT Product* dan *IT Support*, dan *IT Infrastructure*.

IT Business Analyst memiliki salah satu tugas untuk membuat dokumentasi *Change Request* yang dibutuhkan untuk menterjemahkan kebutuhan

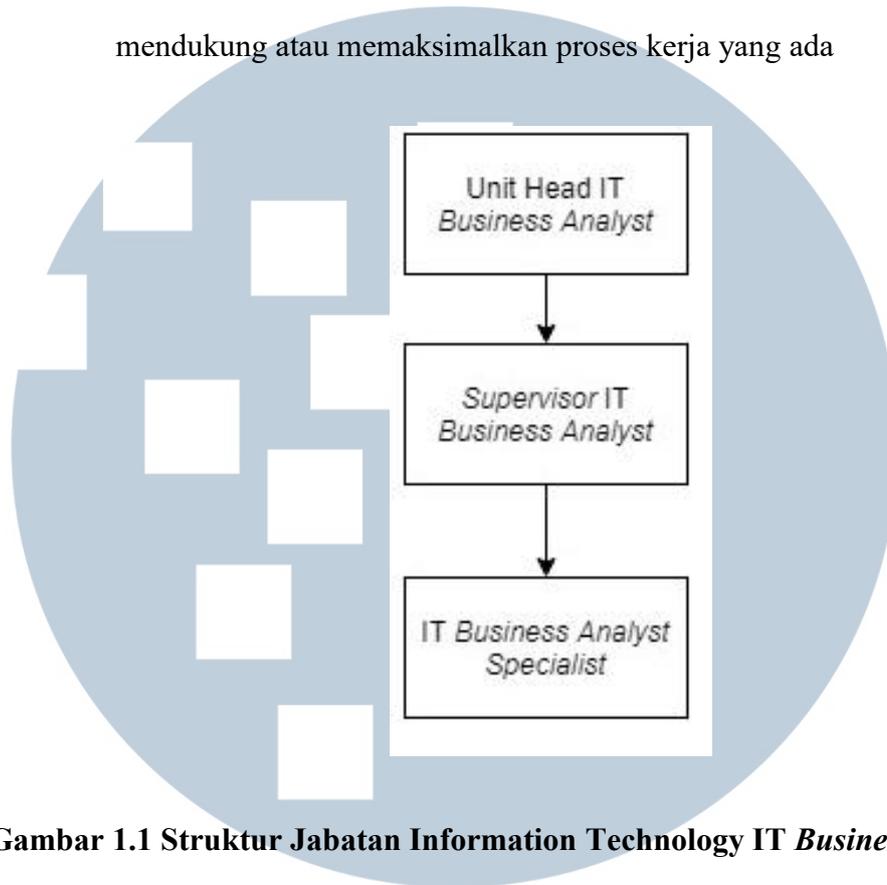
user dalam suatu *request* yang dimiliki mengenai *system* agar nantinya dapat dipahami untuk dieksekusi oleh tim dari divisi *IT Development*.

Untuk itu *flow* yang terjadi adalah dimulai dari *User*, dalam kasus yang dialami, *user* disini berasal dari Divisi Teledigital sebagai *user* yang menginput atau *Register Change Request* di *system* confines PT BFI Finance Indonesia Tbk untuk kemudian ditentukan oleh *Unit Head* siapa yang akan mengerjakan dokumentasi detail mengenai *Change Request* untuk kemudian di *review* lagi bersama *user* untuk menambahkan atau mengurangi hal-hal yang perlu maupun tidak perlu dalam *CR* yang telah dibuat sehingga untuk selanjutnya bisa diteruskan ke pihak *IT Development*.

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab *IT Business Analyst Specialist*:

1. Melakukan *visit* ke cabang atau departemen *Head Office* untuk mempelajari proses bisnis yang ada
2. Berdiskusi dan berkoordinasi dengan *user* untuk mengidentifikasi dan menganalisa kebutuhan *user* terkait pengembangan Informasi Teknologi
3. Membuat laporan dan draft *area of improvement* sebagai hasil *visit* dan diskusi/koordinasi dengan *user* dalam pengembangan informasi teknologi
4. Menyusun *blue print* sistem yang akan dikembangkan, yang merupakan hasil *research*, identifikasi dan diskusi

5. Melakukan *research* terkait untuk menemukan inovasi yang dapat mendukung atau memaksimalkan proses kerja yang ada



Gambar 1.1 Struktur Jabatan Information Technology IT *Business Analyst*

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab *Supervisor IT Business*

Analyst:

1. Menjabarkan *requirement* yang sudah disetujui bersama antar *user* dengan *IT BP* untuk kemudian di-*deploy* ke *IT Development*
2. Melakukan *review draft user requirement* yang dibuat oleh *IT BA specialist*
3. Melakukan analisa terhadap permintaan data dari *user* dan memberikan alternatif solusi
4. Membuat dokumen *user requirement*

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab *Unit Head IT Business*

Analyst:

1. Melakukan identifikasi kebutuhan organisasi sesuai *strategic plan*, yang berhubungan dengan pengembangan informasi teknologi.
2. Menurunkan hasil identifikasi kebutuhan organisasi menjadi usulan atau rencana pengembangan dalam kaitannya dengan informasi teknologi yang mendukung *strategic plan* organisasi.
3. Melakukan *review* atas *blue print* yang diusulkan oleh *IT BP Specialist*, untuk kemudian diproses ke tahap berikutnya
4. Memberikan rekomendasi kepada *user* atas *area of improvement* yang berhubungan dengan pengembangan informasi teknologi.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Dengan adanya program kerja magang yang diwajibkan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara kepada setiap mahasiswa tingkat akhir, diharapkan dapat memberikan dampak positif dan menghasilkan sesuatu yang berguna untuk perusahaan tempat bekerja, kampus dan diri sendiri. Adapun manfaat dan tujuan pelaksanaan kerja magang:

1. Mendapatkan pengalaman kerja dibidang teknologi informasi.
2. Melatih diri agar semakin disiplin dalam mengatur waktu dan melaksanakan tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab.
3. Melatih dalam berkomunikasi dengan orang lain dan beradaptasi dengan berbagai situasi.

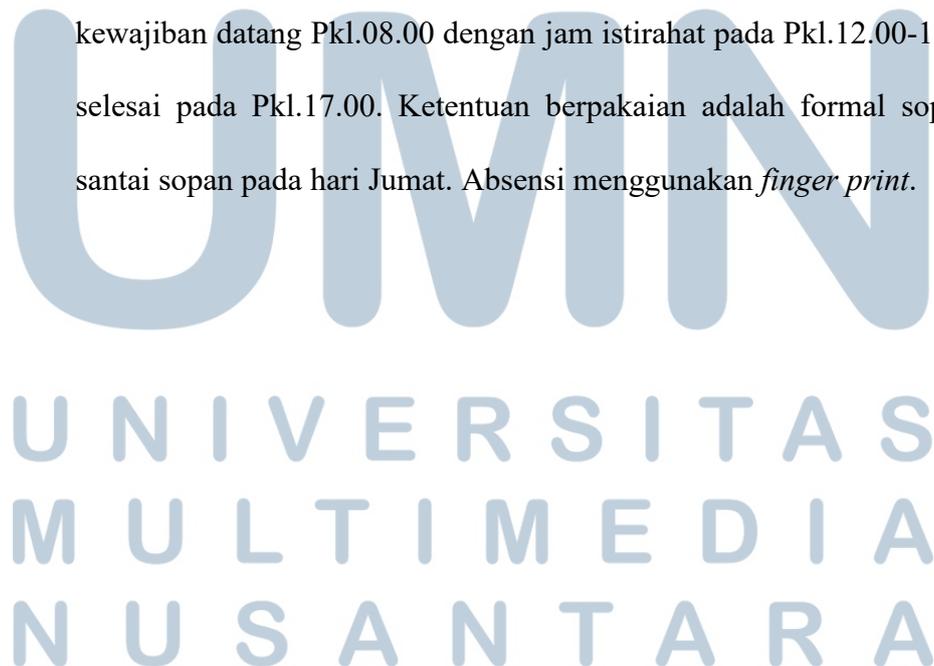
4. Menambah wawasan tentang pekerjaan sebagai IT *Business Analyst* di PT BFI Finance Indonesia Tbk.
5. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari ketika di Universitas Multimedia Nusantara.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang berlokasi di *Head Office* PT BFI Finance Indonesia Tbk yang berlokasi di BFI Tower, Sunburst CBD Lot.1.2 Jalan Kapten Soebijanto Djojohadikusumo, BSD City, Tangerang Selatan. Jumlah karyawan yang berada di *Head Office* adalah sekitar 1200 karyawan dengan jumlah karyawan yang berada di departemen IT sekitar 100 orang.

Pelaksanaan magang adalah selama 40 hari kerja (3 Juli 2017 hingga 28 Agustus 2017) dengan 1 hari libur 17 Agustus 2017. Memiliki kewajiban datang Pkl.08.00 dengan jam istirahat pada Pkl.12.00-13.00 dan selesai pada Pkl.17.00. Ketentuan berpakaian adalah formal sopan, dan santai sopan pada hari Jumat. Absensi menggunakan *finger print*.



1. 3. 2 Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengetahuan mengenai PT BFI Finance Indonesia Tbk didapatkan karena perusahaan tersebut telah melakukan pemberian beasiswa agar dapat menimba ilmu di Universitas Multimedia Nusantara sehingga bisa diterima untuk magang di perusahaan tersebut.
2. *Training* mengenai dasar-dasar kegiatan sebagai *IT Business Analyst*. Belajar mengenai sistem-sistem yang ada di perusahaan dan proses bisnis di perusahaan menggunakan beberapa *Change Request* yang sudah ada.
3. Menjalankan fungsi sebagai karyawan magang dengan mengikuti sejumlah rapat dan andil dalam salah satu *project* yang sedang berjalan untuk lebih mendapatkan pengalaman dan pengetahuan. Didapatkan juga tugas *Change Request Monitoring* untuk membuat *report* mengenai status-status *Change Request* yang sedang dikerjakan per hari karena sistem *Monitoring* yang ada sedang dalam tahap pengembangan sehingga untuk saat ini masih menggunakan cara manual.
4. Setelah melaksanakan magang dilakukan pembuatan laporan magang untuk nantinya dapat dinilai dan menjadi salah satu syarat kelulusan dari universitas

1. 3. 3 *Timeline* Kerja Magang

No	Aktifitas	Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan perusahaan dan sistem yang digunakan								
2	<i>Training</i> pembuatan <i>Change Request</i>								
3	<i>Project</i> MWA								
4	<i>Monioring</i> dan <i>Reporting</i> <i>Change Request</i>								
5	Membuat <i>Change Request</i>								

Tabel 1.1 *Timeline* Kerja Magang

Kerja magang terdiri dari 8 minggu yang masing-masing memiliki tugas sebagai berikut: Pada minggu pertama dilakukan pengenalan mengenai perusahaan, minggu kedua dan ketiga dilakukan pelatihan mengenai cara membuat *Change Request*, dan sisa minggu selanjutnya diberikan tugas-tugas yang berkaitan dengan *Change Request*.

