



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Didapatkan kedudukan sebagai karyawan magang IT *Business Analyst* dengan arahan dibawah IT *Department*. IT *Business Analyst* merupakan jembatan antara *user* dan IT *Programmer* yang memiliki tugas utama untuk menyelaraskan persepsi yang dimiliki *user* dan IT *Programmer*. Terdapat perubahan pembagian kerja ketika magang, seperti yang telah disinggung sebelumnya di Bab 1, Unit IT *Business Analyst* dibagi menjadi 2 team yaitu IT *Project* dan IT *Business Partner*. Didapatkan tugas di bagian IT *Business Partner* bersama salah seorang *specialist* untuk berfokus di bagian *Collection* dan *Inventory*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Berikut tugas-tugas yang dilakukan saat melaksanakan kerja magang di PT BFI Finance Indonesia Tbk, yaitu:

1. Pengenalan Sistem-Sistem yang ada di perusahaan

Untuk minggu awal diajarkan mengenai cara kerja sistem yang ada di perusahaan. Perusahaan menggunakan sistem Confins dengan menggunakan vendor atau *developer external* yaitu *AdIns* dengan penambahan kustomisasi menu pada sistem yang di kembangkan oleh pihak internal perusahaan (IT *Development*).

Salah satu sistem yang digunakan pada PT BFI Finance Indonesia Tbk bernama Confins dimana mereka menggunakan vendor *AdIns* untuk sistem ini namun juga ada pihak internal yang membuat kustomisasi dari sistem yang ada.



Gambar 2.1 Sistem Confins

2. Pengenalan dasar pembuatan *Change Request*

Merupakan tugas utama secara individu seorang *IT Business Analyst* untuk pembuatan *Change Request* memiliki *flow* dilakukan dengan cara bertemu dengan *user* dulu dan memahami semua *requirement* yang dibutuhkan *user* agar bisa dituangkan secara benar ke dalam *Change Request* yang nantinya akan dibuat. *Change Request* sendiri memiliki dua jenis, yaitu *New Request* atau *Enhancement*, *enhancement* merupakan pengembangan dari sistem yang ada atau merubah yang sudah ada sedangkan *New Request* merupakan permintaan baru untuk menambahkan suatu menu atau kebutuhan yang dimiliki *user* (belum ada sebelumnya). Untuk *Change Request* sudah memiliki template yang disediakan oleh perusahaan. Selain dari pada itu tugas *IT Business Analyst* juga menampilkan tabel-tabel atau *field-field* di database perusahaan yang akan digunakan atau terpengaruh *Change Request*.

4. Berpartisipasi dalam *Project MWA*

Project MWA (Mobile Workforce Application) merupakan *project* pembuatan *mobile apps* terbaru yang dikhususkan untuk divisi *Collection* dan *Auditor* untuk mempermudah proses yang selama ini dilakukan secara konvensional.

Tujuan dari pembuatan aplikasi *mobile* ini adalah untuk meningkatkan *productivity collector* dalam menyelesaikan tugas, mempercepat proses pembayaran untuk konsumen yang ingin melakukan pembayaran angsuran maupun pelunasan, dan meningkatkan fleksibilitas *collector* dalam melaksanakan tugasnya.

Kerja magang dilakukan dalam *team* dengan mengikuti rapat-rapat yang ada dan mengetahui proses pembuatan *Change Request* dalam hal *project*.

5. *Monitoring dan Reporting Change Request*

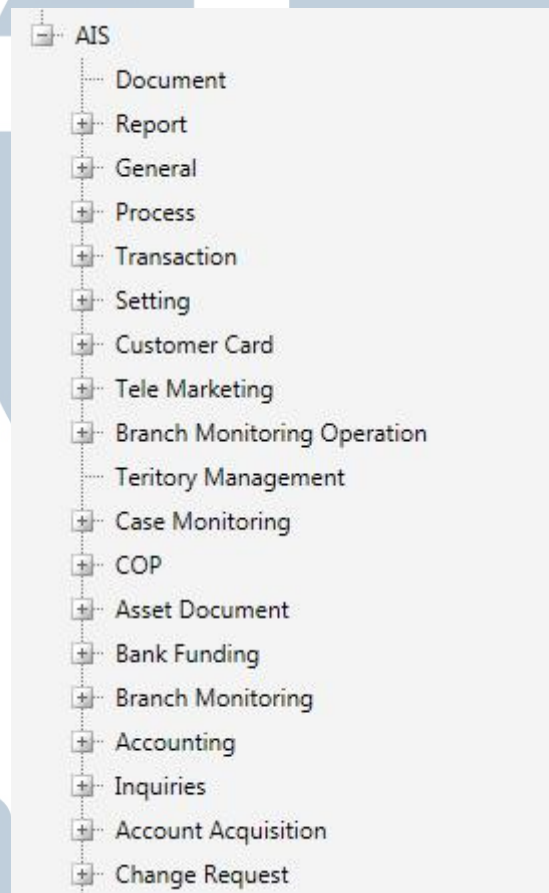
Dalam tugas sebagai *IT Business Analyst* tentu saja dalam fungsi dan proses pembuatan *Change Request* mengalami kendala dan penyelesaian *project* yang tidak sesuai deadline sehingga diperlukan kegiatan *monitoring* dan *reporting* kepada *Unit Head* untuk dapat melihat performa kerja dan faktor-faktor yang mempengaruhi proses dari perkembangan *Change Request* yang ada.

Tugas ini dilakukan secara individu. *Monitoring* dilakukan dengan menanyakan satu persatu orang yang bertanggung jawab terhadap masing-masih *Change Request* kemudian dibuat *report* dalam bentuk *excel*.

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Pembuatan Change Request

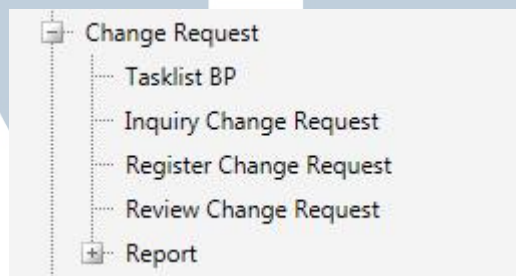
Pembuatan *Change Request* diawali dengan adanya *request* dari *user* yang dapat dilihat dalam sistem confins.



Gambar 3.1 *Dropdown menu AIS*

Dilihat *dropdown* dari menu AIS (Accounting Information System) sistem confins yang dibuat oleh pihak internal perusahaan. Pada menu *document*, *report*, *general*, *process*, *transaction*, *setting*, dan *customer card* adalah menu-menu yang menunjang proses bisnis dari departemen *finance*. Menu *tele marketing* digunakan oleh departemen *marketing* ketika melakukan tugas *call* ke *customer*. *Branch Monitoring Operation* adalah

menu yang digunakan untuk melakukan *monitor* ke cabang. *Case Monitoring* digunakan untuk memantau kasus-kasus yang berada di perusahaan. COP (*Control Operation Procedure*) berisi prosedur-prosedur yang digunakan dalam hal operasional dalam perusahaan. Bank *funding, branch monitoring, accounting, inquiries, accounting accuisition* digunakan oleh departemen *treasury* dalam proses kerjanya. Dan yang terakhir adalah *Change Request* yang merupakan menu penunjang IT *Bussines Analyst*.



Gambar 3.2 *Dropdown menu Change Request*

Terdiri dari 5 menu yang pertama adalah *tasklist BP* yang berisi tugas- tugas yang dimiliki IT *Business Analyst* atau *Bussines Partner*. *Inquiry Change Request* berisi daftar dan isi dari *Change Request* yang pernah dikerjakan sebelumnya *Register Change Request* merupakan menu yang bisa digunakan oleh *user* ketika ingin *request* suatu *CR*. *Review Change Request* adalah menu untuk memantau *CR* yang masih belum selesai dan yang terakhir adalah menu *report* yang digunakan untuk melaporkan hasil kepada pihak yang membutuhkan.

INQUIRY CHANGE REQUEST

Home | Log Out

MENU INQUIRY CHANGE REQUEST

Search By:

Status:

CHANGE REQUEST LIST									
CR NO	CHANGE REQUEST TITLE	USER REQUESTER	REQUEST DATE	PREVIOUS CR	STATUS	LAST ASSIGN TO	PIC	ACTION	
201401CR004	Report BPKB Blokir	yesy999	07/01/2014	IT-1052	Finished	yesy999		View	
201401CR001	Revisi Tes 7jan	eko999	07/01/2014		Finished	ucok999		View	
201401CR009	Update Menu Insurance Activation	segaf999	16/01/2014		Finished	ucok999		View	
201401CR021	Perubahan kolom tampilan Menu Marketing-Assign Databank Internal-Assign Databank listing KDM dan Penambahan informasi Telesales Activity -Internal menu TSE	esti999	27/01/2014		Finished	ucok999		View	
201401CR029	Perubahan kolom tampilan Menu Marketing-Assign Databank Internal-Assign Databank listing KDM dan Penambahan informasi Telesales Activity -Internal menu TSE rev	esti999	28/01/2014		Cancel	ucok999		View	
201402CR007	Mekanisme Floating	natalia999	06/02/2014		Finished	ucok999		View	
201402CR022	SK Incentive & Punishment DE Motor- PDR	nika999	12/02/2014		Finished	ucok999		View	
201402CR044	Pemisahan TL IE dan MA	esti999	20/02/2014		Finished	ucok999		View	
201402CR050	Enhancement Payment Point	natalia999	25/02/2014		Finished	ucok999		View	
201402CR052	Perubahan Cara Perhitungan Denda kontrak Step Up Step Down Leasing	natalia999	25/02/2014		Finished	ucok999		View	

Page 1 of 95, Total 950 record(s)

Gambar 3.3 Menu *Inquiry Change Request*

Merupakan menu yang berisi semua *Change Request* yang telah di *request*, baik yang sedang dalam proses maupun dalam antrian. Dalam menu ini terdapat nomor *CR*, judul, pihak *user* yang melakukan *request*, tanggal *request*, kemudian ada *PIC* yang merupakan *IT Business Analyst* yang bertanggung jawab terhadap *CR* tersebut.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Attachment		
Attachment File	User	Date
201401CR0006-Daily Activity unit 1 cabang.pptx	unit1_999	1/9/2014 12:00:00 AM
201401CR0007-Form yang digunakan.xlsx	unit1_999	1/9/2014 12:00:00 AM

Gambar 3.4 Penjelasan singkat *request* yang masuk

Merupakan menu yang berisi penjelasan *Change Request* yang telah di *request*, menu ini berisi latar belakang perubahan, kemudian hasil yang diharapkan dari *request* tersebut dan akibat apabila *request* ini tidak dipenuhi dan juga data-data yang mendukung *request* tersebut.

Menu ini menunjukkan gambaran besar dari keinginan *user* namun sebagai IT *Business Analyst* kemudian harus menentukan waktu untuk bertemu *user* yang telah melakukan *request* untuk mendapatkan penjelasan yang lebih mendalam.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

No	History Review	ReviewDate	PIC
1	Kalau saya lihat, pengisiannya banyak description, apakah tujuannya hanya untuk melakukan kontrol terhadap apa yang dikerjakan oleh tim unit 1? Apabila form ini tidak diisi apakah ada punishmentnya? dan apakah HO melakukan pengecekan terhadap keseluruhan form ini? Mohon konfirmasinya thx	17/01/2014	natalia999
2	ini merupakan ideal habit unit 1 (terdapat dalam SK) dan apabila tidak dijalankan maka akan ada punishment. HO melakukan pengecekan terhadap form ini (random cek), dan kondisi ini sudah dijalankan setiap hari secara manual.	17/01/2014	unit1_999
3	kategori sulit --> mandays 5 hari ini coba dijadijaki kemungkinan isian nya tidak hanya deskripsi tapi ada pengkategorian	17/01/2014	natalia999
4	kristi..ini yang kemaren itu ya..coba pelajari yang bu bos minta..mungkin maksudnya kaya jadi drop down gt.. karena dari discuss dengan p allen dia juga ga mau kalo hanya memindahkan excel ke confins. coba minta contoh yang sekarang berjalan seperti apa jadi bisa di analisa apakah bisa di kategorikan ato tidak	20/01/2014	ucok999
5	mbak Ratna, di excelnya "Form Personal File" diuncheck, sedangkan di kertas pada saat meeting dulu di-check. apakah memang ditiadakan?	28/01/2014	kristi999
6	Pagi.. untuk form personal file tetap di adakan kristi..excelnya tidak terupdate..mohon maaf sebelumnya	29/01/2014	unit1_999
7		29/01/2014	kristi999
8		29/01/2014	unit1_999
9	mbak Ratna, mohon diberikan beberapa contoh untuk masing-masing form. saya mau melihat contoh datanya untuk dilihat apakah bisa dikategorikan (tidak free text). terima kasih.	29/01/2014	kristi999
10	Untuk form-form akan saya kumpulkan dulu, nanti saya informasikan secepatnya.	29/01/2014	unit1_999
11	internal review dari unit 1 untuk CR ini apakah jd diimplementasikan atau tidak.	07/02/2014	kristi999
12	Saat ini di hold dulu sampai dengan batas waktu yang blm ditentukan.	25/02/2014	unit1_999
13	CR di close, jika suatu saat jadi untuk dibuat, maka unit 1 akan melakukan request ulang.	25/02/2014	kristi999

Unit Requester:

User Request: unit1_999

Last Assign To: kristi999

Cancellation:

Cancel Reason:

Cancel Notes:

Gambar 3.5 Contoh percakapan dalam *Change Request*

Merupakan contoh percakapan dalam suatu menu *Change Request* dimana seorang IT *Business Analyst* dapat langsung menghubungi *user* melalui menu ini dan kemudian bisa langsung di *assign* oleh *supervisor* kepada *specialist* yang dapat mengerjakan *Change Request* tersebut.

CR NO	CHANGE REQUEST TITLE	USER REQUESTER	REQUEST DATE	PREVIOUS CR	STATUS	ACTION
201510CR022	Request utk adanya penambahan "Advance Search" di tampilan awal Menu : AIS/Race/Marketing/Plan Activity	dennis999	19/10/2015		Review BA	Review
201602CR004	Audit Behaviour By Sistem	natalia999	01/02/2016		Review User	Review
201602CR016	Pembuatan Campaign Gabungan Tele SAS & Audit di Centrix	yogi999	11/02/2016		Review BA	Review
201602CR027	Enhancement penambahan feature pada menu ais bom fiducia untuk maksimalkan produktivitas team fiducia HO	tanto999	17/02/2016		Review BA	Review
201602CR029	Plan Activity Enhancement	hery999	19/02/2016		Review BA	Review
201602CR039	PERBAIKAN PADA JURNAL BORROWING	ika999	23/02/2016		Review BA	Review
201604CR030	enhancement menu report penerimaan fisik polis	tanto999	21/04/2016		Review BA	Review

Page 1 of 1, Total 7 record(s)

Gambar 3.6 Menu *Change Request Review*

Menu pemanataan *Change Request* yang masih belum selesai status nya sedang ada dimana dan di *handle* oleh siapa sehingga bisa diketahui *progressnya*.

CHANGE REQUEST REVIEW	
Change Request No	201510CR022
Change Request Title	Request utk adanya penambahan "Advance Search" di tampilan aw
Background Of Request	Banyak dan acaknya muncul konsumen RO di Plan Activity, sehingga sulit bagi cabang untuk mengelompokkan konsumen RO yang berada di kelurahan yang sama atau terdekat. Sulit juga untuk mengelompokkan data berdasarkan rating konsumen dan sisa tenor. Ketiga hal tersebut dibutuhkan utk mempercepat seorang BUIH/BUS utk mengassign tugas harian AE
Current Condition	Tidak ada filter yang dapat dipilih oleh user saat sistem memunculkan data RO
Expected Changes	Harapan kami adalah agar ditambahkan satu filter agar data RO yang muncul sesuai dengan kriteria yang dipilih oleh user (jika user mengkehendaki)
Impact Analysis If Changes Not Implemented	Waktu yang dibutuhkan utk melakukan assignment tetapih lama seperti yang saat ini terjadi
Is Enhancement	No
Review	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>You have 8000 characters left</p> <p><input type="button" value="ADD COMMENT"/></p>

Gambar 3.7 Contoh detail review

Gambar diatas merupakan contoh dari *review* yang dapat dilihat secara detail apa saja yang menjadi pertimbangan pembuatan sebuah *Change Request* dan juga harapan yang dimiliki oleh *user* serta perkiraan waktu penyelesaian dari *Change Request*.

a. Pembuatan *Change Request Enhancement Report Detail Monitoring Activity Unsponsored & Teledigital*

Salah satu *case* yang terjadi pada *Report Detail Monitoring Activity Unsponsored & Teledigital* yang disinyalir terjadi karena ketika awal *product digital* dibentuk data masih terlalu sedikit sehingga belum ditemukan *case-case* yang ada di *team digital*. Untuk saat ini data dari *team digital* sudah banyak sehingga ditemukan beberapa *case* yang membuat hasil *report* tidak sesuai

dengan data yang sebenarnya. Oleh karena itu dibutuhkan perbaikan untuk *Report Detail Monitoring Activity Unsponsored & Teledigital*.

Untuk itu sebagai seorang *IT Business Analyst* dilakukan analisa terhadap penyebab dari kesalahan yang telah terjadi dalam *report* menggunakan *SQL Server 2014*. Setelah melakukan *query* terhadap data terkait, didapati bahwa terjadi kesalahan pada:

Sp Terkait

- spRptProcessingUnsponsoredTeledigital
- spRptUnsponsoredTeleDigital
- SPUnsponsoredTeleDigital

Table Terkait

- StatusGroup
- TblUnsponsored_BFIDigital

Setelah dilakukan proses analisa, dilakukan pembuatan dokumen atau *Change Request* yang dilakukan dengan bimbingan oleh salah satu *staff (specialist)* *IT Business Analyst* (Mr. Sigit Prabowo) seperti terlampir pada laporan.



Data Source	Contact ID	Ass ID	Nama TSE	Nama TL	Alocate Time	Status Final	Status Group
TeleDigital	2822621	15825480			6/9/2017 9:28:07 AM	Call Back	Uncontacted
TeleDigital	2839343	15882383	Robiana Yusup	Deasy TL Digital	6/22/2017 8:28:11 AM	Call Back	
TeleDigital	2835688	15864951	Leo Frantinus	Deasy TL Digital	6/22/2017 8:36:27 AM	Call Back	Unconnected
TeleDigital	2446052	13845459			6/22/2017 9:07:57 AM	Mailbox	
TeleDigital	2822612	15827233			6/9/2017 9:28:07 AM	Mailbox	
TeleDigital	2850784	15909552			6/16/2017 4:28:07 PM	No Body Pick Up	
TeleDigital	2664034	14700959			6/22/2017 9:06:55 AM	No Body Pick Up	
TeleDigital	2839343	15882383	Robiana Yusup	Deasy TL Digital	6/22/2017 8:28:11 AM	Call Back	
TeleDigital	2699603	15130640			6/22/2017 9:07:16 AM	Call Back	
TeleDigital	2876617	15990178	Ririn Putri	Deasy TL Digital	6/22/2017 8:46:56 AM	No Tones	
TeleDigital	2822603	15825462			6/10/2017 8:56:52 AM	Mailbox	

Gambar 3.8 Report sebelum perubahan

Report sebelum perubahan memiliki kesalahan pada kolom *Status Group* karena tidak sesuai dengan data mentah sehingga informasi tidak terintegrasi dengan baik. Banyak yang kosong bahkan isinya ada yang tidak sesuai dengan data sebenarnya.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Contact ID	First Name	Name	Ass ID	Nama TSE	Nama TL	Alocate Time	
2822621	Nova BFQ2NDM	Nova BFQ2NDM	15825480			6/9/2017 9:28:07 AM	Ce
2839343	try kurnia BFQ2PBF	try kurnia BF	15882383	Robiana Yus	Deasy TL Dig	6/22/2017 8:28:11 AM	Ce
2835688	Ardiansyah Maulana BFQ2NDM	Ardiansyah	15864951	Leo Frantinu	Deasy TL Dig	6/22/2017 8:36:27 AM	Ce
2446052	Adisty Angelina Surentu DPTNDM	Adisty Ange	13845459			6/22/2017 9:07:57 AM	Mi
2822612	Edy listiono BFQ2PBF	Edy listiono B	15827233			6/9/2017 9:28:07 AM	Mi
2850784	Yanti mariana DPTNDM	Yanti marian	15909552			6/16/2017 4:28:07 PM	Nk
2864034	nurlaili BFQ2PBF	nurlaili BFQ2P	14700959			6/22/2017 9:06:55 AM	Nk
2839343	try kurnia BFQ2PBF	try kurnia BF	15882383	Robiana Yus	Deasy TL Dig	6/22/2017 8:28:11 AM	Ce
2699603	hamdani lubis BFQ2NDC	hamdani lubi	15130640			6/22/2017 9:07:16 AM	Ce
2876617	Dendy BFQ2NDM	Dendy BFQ2N	15990178	Ririn Putri	Deasy TL Dig	6/22/2017 8:46:56 AM	Nk
2822603	Juliadi BFQ2PBF	Juliadi BFQ2P	15825462			6/10/2017 8:56:52 AM	Mi

Alocate Time	Status Final	Status Group	
6/9/2017 9:28:07 AM	Call Back	Uncontacted	
6/22/2017 8:28:11 AM	Call Back		
6/22/2017 8:36:27 AM	Call Back	Unconnected	
6/22/2017 9:07:57 AM	Mailbox		
6/9/2017 9:28:07 AM	Mailbox		
6/16/2017 4:28:07 PM	No Body Pick Up		
6/22/2017 9:06:55 AM	No Body Pick Up		
6/22/2017 8:28:11 AM	Call Back		6/22/2017 8:28:11 AM
6/22/2017 9:07:16 AM	Call Back		6/22/2017 9:07:16 AM
6/22/2017 8:46:56 AM	No Tones		6/22/2017 8:46:56 AM
6/10/2017 8:56:52 AM	Mailbox		6/10/2017 8:56:52 AM

Jika Call Back seharusnya **Unpresent**

Status Final ada, tetapi Status Group Blank (banyak)

Gambar 3.9 Report yang diharapkan sesudah perubahan

Pada kolom *Status Group* harusnya berisi *Unpresent* karena isi dari *Status Final* adalah *Call Back*. Kolom *Status Group* banyak yang memiliki nilai kosong padahal seharusnya memiliki *value*. Nama TSE dan Nama TL juga diharapkan oleh *user* untuk memiliki isi semua.

b. Pembuatan *Change Request* Penambahan Kode *Update* Data Statis BTPN

Saat ini sudah ada *textfile* yang dikirim ke BTPN terkait perubahan data customer tapi hanya terhadap 12 perubahan saja. BTPN membutuhkan laporan 4 data perubahan tambahan *customer*. Tujuan dari *request* ini adalah memudahkan untuk meng-*upload* data statis ke *system* sesuai dengan kriteria kode yang diberikan BTPN.

Terdapat 12 kode dari 19 kode yang seharusnya ada, untuk *update* data statis. Tidak ter-*update* nya kode tersebut menghasilkan nilai kosong (data tidak muncul) saat BTPN melakukan proses *upload* statis debitur.

Format *textfile* masih sama dengan yang sebelumnya:

Header			
No	Field Name	Lth	Description
1.	MF Code	C8	MF Short Name. Contoh : BFI
2.	File ID	C2	File ID yang sudah ditentukan oleh system. Untuk Text File Update Data Statis ini menggunakan File ID : 12
3.	File Creation Date	C12	Format : yymmddhhmiss (yy = dua digit belakang tahun, mm = dua digit bulan, dd = dua digit tanggal, hh = dua digit jam, mi = dua digit menit, ss = dua digit detik)
4.	No PKS	C50	Nomor Agreement MF dengan Bank
Detail			
1.	#No-Pin	C17	Nomor Kontrak dari MF. Harus unik, jika duplicate Reject.
2.	Kode Perubahan	C2	Kode Perubahan sesuai dengan list Kode Perubahan
3.	Tgl Transaksi	C10	Tanggal perubahan data terjadi di MF. Format : dd/mm/yyyy (dd = dua digit tanggal, mm = dua digit bulan, yyyy = empat digit tahun)
4.	Value yang baru	C10 0	Nilai / value yang baru dari MF. Untuk nilai tanggal, harus berformat : dd/mm/yyyy (dd = dua digit tanggal, mm = dua digit bulan, yyyy = empat digit tahun)

Footer			
1.	MF Code	C8	MF Short Name. Contoh : BFI
2.	Jumlah Record	N	Jumlah record dalam textfile
3.	Summary Number	N	Untuk textfile Update Data Statis ini diisi dengan : 0

Tabel 3.1 Textfile BTPN

Keterangan perubahan :

Kode Perubahan	Keterangan Perubahan
21	GOLONGAN KREDIT
22	JENIS PENGGUNAAN
24	SEKTOR EKONOMI
25	DAT12 LOKASI PROYEK

Tabel 3.2 Perubahan table

Terdapat 4 kode tambahan yang seharusnya ada, untuk *update* data statis. Tidak ter-*update* nya kode tersebut menghasilkan nilai kosong (data tidak muncul) sehingga diperlukan 4 kode perubahan diatas untuk menunjang proses *update*.

Versi Sebelumnya dari IT (kode sebelumnya):

Kode Perubahan	Keterangan Perubahan
01	NAMA DEBITUR (PERORANGAN)
*02	NAMA DEBITUR (BADAN USAHA)
03	NAMA IBU KANDUNG (PERORANGAN)
05	TGL LAHIR (PERORANGAN)
*06	TGL AKTE (BADAN USAHA)
07	NO KTP (PERORANGAN)
08	NPWP (BADAN USAHA)
09	TEMPAT LAHIR (PERORANGAN)
80	STATUS NIKAH (PERORANGAN)
81	KEWARGANEGARAAN (PERORANGAN)
82	JENIS KELAMIN (PERORANGAN)
84	TEMPAT BEKERJA (PERORANGAN)
85	KECAMATAN (DEBITUR)
86	ALAMAT DEBITUR

Tabel 3.3 Tabel sebelum perubahan

Versi Setelah Perubahan yang diharapkan dari BTPN:

Kode Perubahan	Keterangan Perubahan
01	NAMA DEBITUR (PERORANGAN)
02	NAMA DEBITUR (BADAN USAHA)
03	NAMA IBU KANDUNG (PERORANGAN)
05	TGL LAHIR (PERORANGAN)
06	TGL AKTE (BADAN USAHA)
07	NO KTP (PERORANGAN)
08	NPWP (BADAN USAHA)
09	TEMPAT LAHIR (PERORANGAN)
21	GOLONGAN KREDIT
22	JENIS PENGGUNAAN
24	SEKTOR EKONOMI
25	DAT12 LOKASI PROYEK
80	STATUS NIKAH (PERORANGAN)
81	KEWARGANEGARAAN (PERORANGAN)
82	JENIS KELAMIN (PERORANGAN)
84	TEMPAT BEKERJA (PERORANGAN)
85	KECAMATAN (DEBITUR)
86	ALAMAT DEBITUR

Tabel 3.4 Tabel sesudah perubahan

Terdapat 4 kode tambahan yang dicetak tebal. Gambar diatas adalah tabel keseluruhan dari kode-kode yang di *request* oleh pihak BTPN melalui pihak *treasury*.





Wed 8/9/2017 2:36 PM

Treasury

RE: Lampiran kode update data statis BTPN

To IT Business Analyst

Cc IT Business Analyst (Florensia Dwinta); Lisa Gunawan; Bastian Firmansyah

From: IT Business Analyst
Sent: Wednesday, August 09, 2017 10:10 AM
To: Treasury
Cc: IT Business Analyst (Florensia Dwinta); Lisa Gunawan; Bastian Firmansyah
Subject: RE: Lampiran kode update data statis BTPN

Selamat Pagi...

Saya ingin konfirmasi untuk pengambilan data kode perubahan.

1. 21 : Golongan Kreditur apakah yang dimaksud adalah Customer Type (Personal atau Company)?
2. 22 : Purpose of Financing diisi deskripsi ini investasi/ Mutiguna/ Modal Kerja atau kode dari sandiBI?

id	Description	SandiBIOJK	BICode
1	INV Investasi	e13	10
2	PM Multiguna	e52	30
3	PMK Modal Kerja	e14	20

3. 23 : Industry Type akan ditarik dari data dari description, IndustryGroupDescription, atau SandiBIOJK? (terlampir)
4. 24 : Ditarik dari Dati2 atau SandiBI?

Dati2	SandiBI
Bekasi	0102
Punwakarta	0103
Karawang	0106



Wed 8/9/2017 2:36 PM

Treasury

RE: Lampiran kode update data statis BTPN

To IT Business Analyst

Cc IT Business Analyst (Florensia Dwinta); Lisa Gunawan; Bastian Firmansyah

Dear Amos,

Terima kasih untuk keterangan yang diberikan. Feedback dari BTPN masih kami tunggu. Jika sudah ada kabar berlanjut akan kami infokan kembali.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Regards,
Ulfah



Fri 8/18/2017 4:38 PM

Treasury

RE: Lampiran kode update data statis BTPN

To IT Business Analyst

Cc IT Business Analyst (Florensia Dwinta); Lisa Gunawan; Bastian Firmansyah

Dear Dhila dan Amos,

Sehubungan dengan belum adanya feedback atas update data status dari pihak BTPN, maka dengan ini untuk CR tersebut akan kami tangguhkan sementara hingga ada konfirmasi lebih lanjut dari pihak BTPN.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Regards,
Ulfah

M U L T I M E D I A
Gambar 3.10 Percakapan dengan Treasury Department
 N U S A N T A R A

Percakapan diatas merupakan salah satu percakapan dari proses pembuatan *Change Request* ini, sebagai IT *Business Analyst* diperlukan konfirmasi untuk tabel penarikan data sehingga tidak didapati kesalahan dalam penarikan data. Pihak *treasury* juga melakukan konfirmasi ke pihak BTPN.

Change Request ini harus *cancel* ditengah jalan karena banyak nya antrian *Change Request* yang lain dan juga karena konfirmasi dari BTPN yang melebihi tenggat waktu yang ditentukan.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

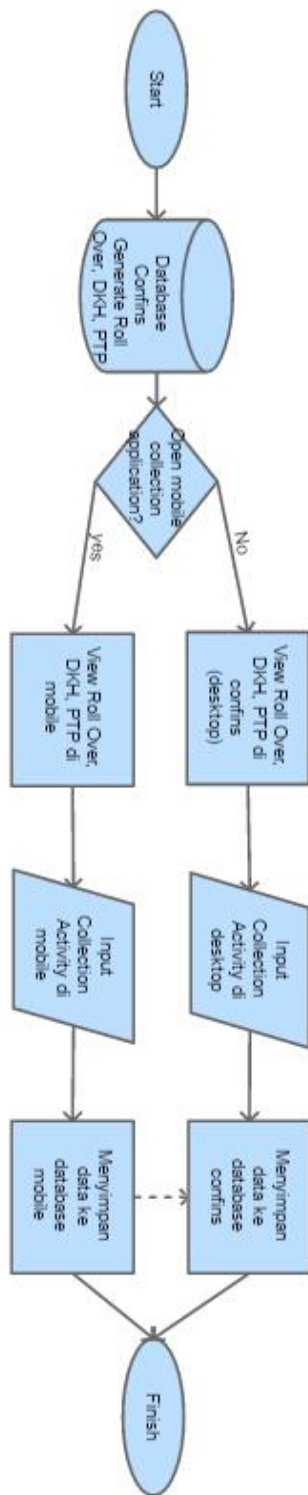
c. Pembuatan *Change Request Mobile Collection Application*

Project MWA (Mobile Workforce Application) merupakan *project* pembuatan *mobile apps* terbaru yang dikhususkan untuk divisi *Collection* dan *Auditor* untuk mempermudah proses yang selama ini dilakukan secara konvensional.

Aplikasi ini sebetulnya sebelumnya sudah ada namun karena akan berganti *vendor* maka dilakukan kajian kembali apa saja fitur-fitur yang ingin dirubah atau ditambah sehingga versi selanjutnya dari aplikasi ini bisa lebih berguna lagi dan baik.

Flow dari *MWA* adalah sebagai berikut:

- 1) *System generate data roll over, DKH, PTP (PTP Today, PTP Broken)*
Setiap hari.
- 2) *Collector* melihat *assignment*.
- 3) Apabila *collector* melihat *assignment* melalui *mobile (Yes)*, maka *collector* melakukan *input collection activity* di *mobile*.
- 4) Apabila *collector* melihat *assignment* melalui *desktop (No)*, maka *collector* melakukan *input collection activity* di *desktop*.
- 5) *System* akan melakukan *update/menyimpan data* di *database*
- 6) Apabila *collector* melakukan *input* di *mobile collection application*, maka *inputan* akan tersimpan *database mobile* terlebih dahulu setelah itu baru akan masuk ke *database confins (finish)*.
- 7) Apabila *collector* melakukan *input* di *desktop*, maka *inputan* akan tersimpan di *database confins (finish)*



Gambar 3.11 Global Flow MWA

d. Melakukan *Monitoring* dan *Reporting Change Request*

Perlu dilakukan *monitoring* terhadap semua *Change Request* yang masih dalam proses sehingga dapat dipantau untuk perkembangan dan kendala. *Monitoring* dilakukan dengan menanyai PIC masing-masing *Change Request* yang melebihi *deadline* kemudian *Reporting* dilakukan dengan membuat *timeline* baru dan juga keterangan masing-masing PIC dibuat dengan menggunakan *excel*.

Monitoring dan *Reporting* ini adalah terkait dengan akan diadakannya *flow Change Request* yang baru sehingga perlu dilakukannya pemberesan untuk *Change Request* yang masih *queueing*.

2	PIC	17	18	21	22	23	24	25
3	kristi999	201707CR030		201707CR029				
4	lita0999	201704CR018						
5	sigitp999	201707CR012						
6	ranny999	201707CR018, 201708CR004						
7	anggiat999		201707CR009		201707CR022			
8	floren999	201707CR028, 201708CR007		201705CR036, 201707CR028, 201708CR007		201705CR036		
9	Philip999							
10	fadhila999	07CR040		201708CR016				
11	syamsi999	201707CR023, PMIS						
12	stanis999	Mob Apps Phase 2, BFI Ku						
13								

Gambar 3.12 Contoh Timeline Reporting

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

			9-Aug	10-Aug	11-Aug	15-Aug	16-Aug	18-Aug	21-Aug
Ranny	201706CR020	Reporting System Perjalanan Dinas HO		Review User		RTN	Review User		RTN
	201707CR018	Perhitungan KPI CS		Queueing		VIE			VIE
	201707CR044	Internal care System (prev				RTN			RTN
	201708CR004	PEMBAYARAN BONUS BA		Queueing		RTN			RTN
	201708CR015	FUNDING CARD fase ke 2				RTN	RTP		RTN
Lita	201704CR018	Penambahan menu unconnect		Scope diperbes		VIE		VIE	VIE
	201704CR018	Inventory Management System	VIE			VIE	Revisi	RTN	RTN
Sigit	201707CR032	Mobile Apps Collection					RTN		RTN
	201703CR045	Request Menu SPPA & Upload Billing Product				RTP			RTP
	201705CR033	System Incentive Customer Service				RTN			RTN
		Proses pembayaran				RTN			

Gambar 3.13 Contoh keterangan PIC

Keterangan para PIC terdiri dari RTN yang berarti sedang *Return from User*, VIE yang berarti sedang dalam *Review User* atau juga RTP yang berarti *Ready to Pendetailan* yang berarti *Change Request* sudah siap untuk masuk ke bagian *IT Development*.



3.4 Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan kerja magang di PT BFI Finance Indonesia Tbk dihadapi kendala karena tidak diberikannya akses untuk internet. Dalam perusahaan internet hanya tersedia untuk *staff* dengan jabatan *supervisor* ke atas saja sehingga ketika ada sesuatu yang tidak diketahui tidak dapat mencari informasi melalui internet komputer.

Kendala lain yang dihadapi selama pembuatan *Change Request* adalah sulitnya membuat waktu bertemu dengan *user* sehingga waktu pembuatan *Change Request* menjadi lebih lama dari waktu yang seharusnya sedangkan ada banyak antrian *Change Request* lain yang harus dikerjakan.

Ketika melakukan *monitoring* ternyata memang banyak kendala yang dihadapi sebagai *IT Business Analyst* karena melebihi waktu *deadline* yang diberikan, namun banyaknya revisi dan konfirmasi yang harus dilakukan sehingga menjadi menumpuk atau *queueing*.



3.5 Solusi atas Kendala

Kendala yang dirasakan tidak terlalu berdampak besar karena semua orang dalam *Department IT* siap membantu dan dengan senang hati menjawab segala pertanyaan dan juga membantu sehingga ketika tidak ada internet bisa bertanya kepada siapa saja di tempat magang.

Bentuk komunikasi yang dilakukan dengan *user* tidak hanya dapat dilakukan melalui pertemuan tatap muka namun juga bisa dilakukan melalui *chat* atau juga *email* sehingga ini menjadi solusi untuk kendala yang dihadapi.

Ketika *user* terlalu lama konfirmasi atau membuat *Change Request* menjadi *pending* maka akan diberikan saran terhadap *user* untuk *cancel* terlebih dahulu *Change Request* untuk nanti bisa di *request* kembali ketika sudah siap waktu dan segala bahan yang dibutuhkan.

Apabila sudah melebihi *deadline* yang diberikan maka akan dilakukan *re-scheduling* sehingga bisa *monitor* kembali kendala dan juga penyelesaiannya.

