



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan, Koordinasi, dan Divisi

Selama melakukan kerja magang di Prestige Atlantic Asia penulis ditempatkan pada bagian *Application Support* dibawah pengawasan Bapak Leonardo Andrew Sutopo. Divisi ini merupakan teknisi dari perusahaan dengan cakupa wilayah kegiatan usaha di Indonesia terutama daerah JABODETABEK. Pada divisi ini pekerjaan yang dilakukan adalah melakukan *monitoring* kepada *customer*, melayani seluruh keluhan *customer* di sekitar JABODETABEK, melakukan Maintenance pada *customer* di Indonesia, melakukan instalasi *Software ERP* kepada *customer* baru ataupun *customer* lama yang ingin melakukan penambahan *Software*, memberikan pelatihan kepada *customer* baru.

Dalam proses kerja magang, tugas-tugas yang diberikan oleh penulis diberikan langsung oleh CEO Prestige Atlantic Asia yaitu Bapak Jeff Lye. Beliau akan memberikan pembagian tugas setiap minggunya. Berikut adalah salah satu contoh pembagian tugas yang diberikan oleh CEO Prestige Atlantic Asia:

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

	06/11 MON	07/11 TUE	08/11 WED	09/11 THU	10/11 FRI	LINE-UP																										
LEO	<table border="1"> <tr><td>ASSIST HQ SALES TEAM</td></tr> <tr><td>1 MEET MODERN MULTI KEMASNDO</td></tr> </table>	ASSIST HQ SALES TEAM	1 MEET MODERN MULTI KEMASNDO	<table border="1"> <tr><td>ASSIST HQ SALES TEAM</td></tr> <tr><td>1 MEET TUGU PAKULONAN</td></tr> </table>	ASSIST HQ SALES TEAM	1 MEET TUGU PAKULONAN	<table border="1"> <tr><td>ASSIST HQ SALES TEAM</td></tr> <tr><td>1 MEET HEXA</td></tr> <tr><td>2 MEET ASIA CARTON LESTARI</td></tr> </table>	ASSIST HQ SALES TEAM	1 MEET HEXA	2 MEET ASIA CARTON LESTARI	<table border="1"> <tr><td>ASSIST HQ SALES TEAM</td></tr> <tr><td>1 SEE NEW CUSTOMER 5</td></tr> </table>	ASSIST HQ SALES TEAM	1 SEE NEW CUSTOMER 5	<table border="1"> <tr><td>ASSIST HQ SALES TEAM</td></tr> <tr><td>1 VISIT NASSINDO</td></tr> <tr><td>2 VISIT JAKARTA OFFICE</td></tr> <tr><td>3 BACK TO KL</td></tr> </table>	ASSIST HQ SALES TEAM	1 VISIT NASSINDO	2 VISIT JAKARTA OFFICE	3 BACK TO KL														
ASSIST HQ SALES TEAM																																
1 MEET MODERN MULTI KEMASNDO																																
ASSIST HQ SALES TEAM																																
1 MEET TUGU PAKULONAN																																
ASSIST HQ SALES TEAM																																
1 MEET HEXA																																
2 MEET ASIA CARTON LESTARI																																
ASSIST HQ SALES TEAM																																
1 SEE NEW CUSTOMER 5																																
ASSIST HQ SALES TEAM																																
1 VISIT NASSINDO																																
2 VISIT JAKARTA OFFICE																																
3 BACK TO KL																																
BUDI	<table border="1"> <tr><td>OFFICE SUPPORT</td></tr> <tr><td>1 ORGANIZE ASADA TRIP</td></tr> <tr><td>2 HELP INTERNS</td></tr> <tr><td>DCK GROUP</td></tr> <tr><td>3 INVOICE COUNTER</td></tr> </table>	OFFICE SUPPORT	1 ORGANIZE ASADA TRIP	2 HELP INTERNS	DCK GROUP	3 INVOICE COUNTER	<table border="1"> <tr><td>ASADA, CPS+CPMS2</td></tr> <tr><td>1 RUN INSTALLATION</td></tr> <tr><td>2 RUN TEST RUN</td></tr> <tr><td>3 RUN LIVE RUN</td></tr> <tr><td>4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION</td></tr> <tr><td>5 HAND-OVER TO ASADA</td></tr> </table>	ASADA, CPS+CPMS2	1 RUN INSTALLATION	2 RUN TEST RUN	3 RUN LIVE RUN	4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION	5 HAND-OVER TO ASADA	<table border="1"> <tr><td>ASADA, CPS+CPMS2</td></tr> <tr><td>1 RUN INSTALLATION</td></tr> <tr><td>2 RUN TEST RUN</td></tr> <tr><td>3 RUN LIVE RUN</td></tr> <tr><td>4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION</td></tr> <tr><td>5 HAND-OVER TO ASADA</td></tr> </table>	ASADA, CPS+CPMS2	1 RUN INSTALLATION	2 RUN TEST RUN	3 RUN LIVE RUN	4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION	5 HAND-OVER TO ASADA	<table border="1"> <tr><td>ASADA, CPS+CPMS2</td></tr> <tr><td>1 RUN INSTALLATION</td></tr> <tr><td>2 RUN TEST RUN</td></tr> <tr><td>3 RUN LIVE RUN</td></tr> <tr><td>4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION</td></tr> <tr><td>5 HAND-OVER TO ASADA</td></tr> </table>	ASADA, CPS+CPMS2	1 RUN INSTALLATION	2 RUN TEST RUN	3 RUN LIVE RUN	4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION	5 HAND-OVER TO ASADA	<table border="1"> <tr><td>OFFICE SUPPORT</td></tr> <tr><td>1 MONITOR ASADA</td></tr> <tr><td>2 INFORM YOU BACK ON 14/11</td></tr> </table>	OFFICE SUPPORT	1 MONITOR ASADA	2 INFORM YOU BACK ON 14/11	<p>21/11 – 01/12</p> <p>SUPRACOR TRIP 2</p> <p>RUN LIVE PAPER ROLL</p> <p>RUN SALES + PRODUCTION + WAREHOUSE USER TRAINING</p> <p>TEST RUN CPS + CPMS</p>
OFFICE SUPPORT																																
1 ORGANIZE ASADA TRIP																																
2 HELP INTERNS																																
DCK GROUP																																
3 INVOICE COUNTER																																
ASADA, CPS+CPMS2																																
1 RUN INSTALLATION																																
2 RUN TEST RUN																																
3 RUN LIVE RUN																																
4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION																																
5 HAND-OVER TO ASADA																																
ASADA, CPS+CPMS2																																
1 RUN INSTALLATION																																
2 RUN TEST RUN																																
3 RUN LIVE RUN																																
4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION																																
5 HAND-OVER TO ASADA																																
ASADA, CPS+CPMS2																																
1 RUN INSTALLATION																																
2 RUN TEST RUN																																
3 RUN LIVE RUN																																
4 RUN SIGN-OFF DOCUMENTATION																																
5 HAND-OVER TO ASADA																																
OFFICE SUPPORT																																
1 MONITOR ASADA																																
2 INFORM YOU BACK ON 14/11																																
WANDI	<table border="1"> <tr><td>OFFICE SUPPORT</td></tr> <tr><td>1 ORGANIZE DCK CBT TRIP</td></tr> <tr><td>2 CUSTOMER REMOTE SUPPORT</td></tr> </table>	OFFICE SUPPORT	1 ORGANIZE DCK CBT TRIP	2 CUSTOMER REMOTE SUPPORT	<table border="1"> <tr><td>DCK CBT</td></tr> <tr><td>1 REVIEW P. ROLL OPERATION</td></tr> <tr><td>2 SIGN-OFF 10/2017 ROLL VALUATION</td></tr> <tr><td>3 REVIEW AR OPERATION</td></tr> <tr><td>4 REVIEW AP OPERATION</td></tr> </table>	DCK CBT	1 REVIEW P. ROLL OPERATION	2 SIGN-OFF 10/2017 ROLL VALUATION	3 REVIEW AR OPERATION	4 REVIEW AP OPERATION	<table border="1"> <tr><td>DCK CBT</td></tr> <tr><td>1 MATERIAL TRAINING</td></tr> <tr><td>2 MATERIAL MINI TEST RUN</td></tr> <tr><td>3 MATERIAL CONTINUE USER TEST</td></tr> </table>	DCK CBT	1 MATERIAL TRAINING	2 MATERIAL MINI TEST RUN	3 MATERIAL CONTINUE USER TEST	<table border="1"> <tr><td>DCK CBT</td></tr> <tr><td>1 MATERIAL TRAINING</td></tr> <tr><td>2 MATERIAL MINI TEST RUN</td></tr> <tr><td>3 MATERIAL CONTINUE USER TEST</td></tr> </table>	DCK CBT	1 MATERIAL TRAINING	2 MATERIAL MINI TEST RUN	3 MATERIAL CONTINUE USER TEST	<table border="1"> <tr><td>OFFICE SUPPORT</td></tr> <tr><td>1 MONITOR DCK CBT</td></tr> <tr><td>2 INFORM YOU BACK ON 14/11</td></tr> </table>	OFFICE SUPPORT	1 MONITOR DCK CBT	2 INFORM YOU BACK ON 14/11	<p>28/11 TO 30/11</p> <p>RUN MM MIGRATION FOR NOV 2017</p> <p>RUN MM STOCK-TAKE RUN MM LIVE FOR DEC 2017</p> <p>RUN FG STOCK-TAKE FOR NOV 2017</p> <p>RUN FG STOCK-TAKE VALUATION RUN WIP STOCK-TAKE FOR NOV 2017</p> <p>RUN WIP STOCK-TAKE VALUATION</p>							
OFFICE SUPPORT																																
1 ORGANIZE DCK CBT TRIP																																
2 CUSTOMER REMOTE SUPPORT																																
DCK CBT																																
1 REVIEW P. ROLL OPERATION																																
2 SIGN-OFF 10/2017 ROLL VALUATION																																
3 REVIEW AR OPERATION																																
4 REVIEW AP OPERATION																																
DCK CBT																																
1 MATERIAL TRAINING																																
2 MATERIAL MINI TEST RUN																																
3 MATERIAL CONTINUE USER TEST																																
DCK CBT																																
1 MATERIAL TRAINING																																
2 MATERIAL MINI TEST RUN																																
3 MATERIAL CONTINUE USER TEST																																
OFFICE SUPPORT																																
1 MONITOR DCK CBT																																
2 INFORM YOU BACK ON 14/11																																
RICHARDO	<table border="1"> <tr><td>OFFICE SUPPORT</td></tr> <tr><td>1 LEARN FROM BUDI</td></tr> <tr><td>2 PRODUCE LATEST REPORT</td></tr> <tr><td>PROJECT FILE</td></tr> <tr><td>3 FILE-UP ALL DOCUMENTS</td></tr> </table>	OFFICE SUPPORT	1 LEARN FROM BUDI	2 PRODUCE LATEST REPORT	PROJECT FILE	3 FILE-UP ALL DOCUMENTS	<table border="1"> <tr><td>SUPRACOR</td></tr> <tr><td>1 PAPER ROLL MONITORING</td></tr> <tr><td>KIM + MBI GL MONITORING</td></tr> <tr><td>2 KIM GL</td></tr> <tr><td>3 MBI GL</td></tr> </table>	SUPRACOR	1 PAPER ROLL MONITORING	KIM + MBI GL MONITORING	2 KIM GL	3 MBI GL	<table border="1"> <tr><td>OFFICE SUPPORT</td></tr> <tr><td>1 PROVIDE OFFICE SUPPORT</td></tr> </table>	OFFICE SUPPORT	1 PROVIDE OFFICE SUPPORT	<table border="1"> <tr><td>OFFICE SUPPORT</td></tr> <tr><td>1 PROVIDE OFFICE SUPPORT</td></tr> </table>	OFFICE SUPPORT	1 PROVIDE OFFICE SUPPORT	<table border="1"> <tr><td>SUPRACOR</td></tr> <tr><td>1 PAPER ROLL MONITORING</td></tr> <tr><td>KIM + MBI GL MONITORING</td></tr> <tr><td>2 KIM GL</td></tr> <tr><td>3 MBI GL</td></tr> </table>	SUPRACOR	1 PAPER ROLL MONITORING	KIM + MBI GL MONITORING	2 KIM GL	3 MBI GL								
OFFICE SUPPORT																																
1 LEARN FROM BUDI																																
2 PRODUCE LATEST REPORT																																
PROJECT FILE																																
3 FILE-UP ALL DOCUMENTS																																
SUPRACOR																																
1 PAPER ROLL MONITORING																																
KIM + MBI GL MONITORING																																
2 KIM GL																																
3 MBI GL																																
OFFICE SUPPORT																																
1 PROVIDE OFFICE SUPPORT																																
OFFICE SUPPORT																																
1 PROVIDE OFFICE SUPPORT																																
SUPRACOR																																
1 PAPER ROLL MONITORING																																
KIM + MBI GL MONITORING																																
2 KIM GL																																
3 MBI GL																																

NUSANTARA

RANDY	OFFICE SUPPORT	MONITORING BOARD	OFFICE SUPPORT	OFFICE SUPPORT	MONITORING BOARD	
	1 LEARN FROM BUDI	1 DCK CBT PHASE 1 + 2	1 PROVIDE OFFICE SUPPORT	1 PROVIDE OFFICE SUPPORT	1 DCK CBT PHASE 1 + 2	
	2 PRODUCE LATEST REPORT	2 DCK KWR PHASE 1 + 2			2 DCK KWR PHASE 1 + 2	
	PROJECT FILE					
3 FILE-UP ALL DOCUMENTS						

Gambar 3. 1 Pembagian Tugas Setiap Minggu

3.2 Tugas-Tugas yang Dikerjakan

Penulis diberikan beberapa tanggung jawab selama kegiatan magang ini. Pekerjaan-pekerjaan tersebut diberikan guna membantu perusahaan dalam melakukan pengecekan kepada *customer* mereka. Penulis diberikan tugas untuk melakukan *monitoring* terhadap beberapa *customer* untuk memastikan apakah *customer* tersebut telah menggunakan *Software CPS* tersebut dengan benar. *Monitoring* tersebut dilakukan dengan menggunakan *Team Viewer* sebagai pihak ketiga antara *customer* dengan teknisi. Penulis diberikan kepercayaan untuk melakukan *monitoring* kepada beberapa *customer* dan juga pekerjaan lainnya yang diberikan kepada penulis adalah sebagai berikut:

1. Melakukan *Live Run Monitoring* pada PT. DAYACIPTA KEMASINDO Tangerang.
2. Melakukan *Test Run Monitoring Phase 1* pada PT. DAYACIPTA KEMASINDO Cibitung.

3. Melakukan *Test Run Monitoring General Ledger* pada PT. KARYA INDAH MULTIGUNA
4. Melakukan *Test Run Monitoring General Ledger* pada PT. MULTIBOX INDAH.
5. Mempelajari proses produksi yang ada pada industri kertas dan kemasan (*packaging*).
6. Mengikuti Pelatihan pada aplikasi CPS yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan.

3.3 Uraian Kerja

Kerja Magang yang dilakukan oleh penulis dimulai pada tanggal 3 July 2017. Pada minggu pertama kerja magang dimulai, penulis tidak langsung diberikan pekerjaan akan tetapi penulis diberikan pelatihan dari seluruh karyawan Prestige Atlantic Asia Indonesia secara bergantian. Penulis diberikan pelatihan tentang proses produksi yang ada pada industri kertas dan kemasan sebelum menggunakan *Software CPS*.

Dikarenakan banyaknya modul dan proses produksi yang harus dipelajari oleh penulis maka pelatihan tersebut dilakukan selama lebih dari 1 Bulan. Akan tetapi, selama pelatihan tersebut, penulis telah diberikan pekerjaan untuk melakukan *monitoring* kepada salah satu *customer* perusahaan yaitu PT. Daya Cipta Kemasindo Tangerang. Penulis juga diberikan kepercayaan untuk melakukan *monitoring* kepada *customer* lainnya. Seluruh *template* yang diberikan untuk *menginput* data-data

customer dibuat langsung di *outlook* oleh *CEO* kami sehingga kami hanya memasukkan data sesuai dengan kolom yang telah diberikan dan juga hasil data yang diminta.

Proses *monitoring* dilakukan sesuai jadwal yang telah diberikan kepada penulis. *Customer* tidak diberikan informasi apabila akan dilakukan *monitoring*. *Monitoring* dilakukan dengan menggunakan aplikasi *Team Viewer*, dimana sebelum melakukan *monitoring* penulis terlebih dahulu diwajibkan untuk melakukan permintaan akan *id* dan *password Team Viewer* pada beberapa *customer* yang tidak melakukan *setting password Team Viewer* mereka secara permanen, permintaan untuk *id* dan *password* tersebut dengan mengirimkan pesan via *Whatsapp Messenger*. Setelah *id* dan *password Team Viewer* diberikan oleh *person in charge* dari perusahaan *customer* tersebut, penulis akan mengakses *software CPS* yang ada pada komputer *customer* tersebut dan mengambil data-data sesuai dengan *template* yang telah dibuat oleh *CEO* Prestige Atlantic Asia. Berikut adalah penjelasan lebih lanjut tentang *monitoring - monitoring* yang dilakukan oleh penulis:

3.3.1 Live Run Monitoring

Prestige Atlantic Asia merupakan perusahaan yang menyediakan *Software ERP* bernama *CPS* yang berfokus pada industri kertas dan kemasan. Perusahaan ini tidak tinggal lepas tangan apabila *software* tersebut telah dilakukan instalasi di *customer*, perusahaan ini juga memberikan jasa teknisi untuk memberikan pelatihan kepada *user* yang akan menggunakan *software*

tersebut. Selain memberikan pelatihan, perusahaan ini juga memberikan *monitoring* kepada *customer* yang baru memulai menggunakan *software* mereka, *monitoring* tersebut dilakukan dengan menggunakan *Team Viewer* untuk mengakses data-data *customer* tersebut. *Monitoring* terhadap *customer* mereka ini dilakukan untuk melihat apakah *software* tersebut telah digunakan dengan benar atau belum. Ada beberapa tahapan dalam melakukan *monitoring*, *Live Run Monitoring* dilakukan kepada *customer* yang telah menyelesaikan pelatihan mereka dan telah menggunakan data-data pada perusahaan mereka.

Penulis diberikan kepercayaan untuk melakukan *Live Run Monitoring* kepada perusahaan PT. Daya Cipta Kemasindo Tangerang. *Monitoring* pada PT. Daya Cipta Kemasindo Tangerang. Pada *Live Run Monitoring* terdapat 3 phase yang terdiri dari *Phase 1*, *Phase 2*, dan *Phase 3*. Phase-phase tersebut baru dapat berlanjut apabila phase sebelumnya sudah dinyatakan “lulus”.

Phase 1 memiliki pembagian data *Sales Management*, *Production Management*, dan *Warehouse Management*. Berikut adalah *template* sekaligus tahapan – tahapan dan juga hasil yang telah dikerjakan oleh penulis pada *phase*

1:

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DATE	TIME	PERIOD	MC	SO	VO	CORR SCH	FLEXO SCH	DIECUT SCH	FINISH SCH	CORR FT	FLXO FT	DIECUT FT	FINISH FT	FGSI	DO	TT	IV PERIOD	IV	E-PAJAK
7/7/2017	15:00	Jul-17	1527	162	1044	39	48	6	23	233	181	32	128	1043	368	145	Jul-17	3	3
11/7/2017	15:00	Jul-17	1547	256	942	64	79	9	50	399	339	55	218	2015	584	232	Jul-17	58	3
13/07/2017	15:30	Jul-17	1544	339	569	73	101	11	66	529	462	66	288	2510	801	307	Jul-17	169	59
18/07/2017	16:00	Jul-17	1556	496	845	107	152	15	94	775	689	83	415	3568	1115	433	Jul-17	362	294
19/07/2017	16:00	Jul-17	1560	512	862	115	161	16	105	842	764	89	441	3852	1226	472	Jul-17	481	462
20/07/2017	15:00	Jul-17	1618	677	943	119	169	16	109	889	798	96	459	4186	1343	510	Jul-17	538	462
24/07/2017	16:00	Jul-17	1691	740	1086	151	198	19	129	1103	978	126	587	5381	1629	612	Jul-17	691	838
26/07/2017	15:30	Jul-17	1695	822	1161	170	224	21	148	1186	1068	136	671	5980	1833	689	Jul-17	772	975
27/07/2017	14:00	Jul-17	1699	834	1277	174	235	21	157	1246	1117	143	698	6210	1940	724	Jul-17	830	1016
31/07/2017	15:00	Jul-17	1714	917	1431	201	258	27	175	1388	1260	160	799	7063	2224	813	Jul-17	1068	1430
2/8/2017	16:00	Aug-17	1716	121	100	9	17	1	11	72	96	8	54	404	137	55	Jul-17	1270	1685
4/8/2017	16:00	Aug-17	1716	190	288	27	35	4	23	175	196	20	106	872	337	124	Jul-17	1436	1838
7/8/2017	15:30	Aug-17	1723	252	379	46	53	6	33	286	295	28	161	1443	500	182	Jul-17	1544	1879
9/8/2017	16:00	Aug-17	1726	330	531	61	69	8	50	412	381	53	226	2004	685	251	Aug-17	160	124
10/8/2017	14:00	Aug-17	1729	341	626	68	76	8	56	440	416	63	242	2248	788	287	Aug-17	220	234
18/08/2017	17:00	Aug-17	1739	568	979	116	134	16	94	822	775	118	462	3956	1359	468	Aug-17	518	496
21/08/2017	15:00	Aug-17	1742	590	1026	131	151	18	111	946	883	132	525	4492	1514	523	Aug-17	599	620
23/08/2017	15:00	Aug-17	1754	644	1162	143	172	21	124	1046	989	145	582	5005	1706	589	Aug-17	746	738
25/08/2017	16:30	Aug-17	1756	684	1257	177	189	23	135	1174	1092	160	641	5520	1886	650	Aug-17	836	897

Gambar 3. 2 *Template Sales Management*

Gambar 3.2 adalah *template* yang diberikan untuk menginput data yang didapatkan dari *monitoring Sales Management*. Untuk mendapatkan data-data tersebut tahapan-tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Tahapan mendapatkan MC (*Master Card*):

*Sales Management > System Requirement > Master Card
> View & Print Master Card > F6/Print > Index List >
Uncheck Obsolete*

2. Tahapan mendapatkan SO (*Sales Order*) & *Period*:

*Sales Management > Sales Order > Transaction
Processing > Amend Sales Order*

3. Tahapan mendapatkan WO (*Work Order*):

*Production Management > Production Work Order >
Work Order > Amend Work Order*

4. Tahapan mendapatkan *CORR SCH, FLEXO SCH, DIECUT SCH, FINISH SCH*:

Production Management > Production Configuration > Standard Specifications > Define W/Order & Schedule Control Period

5. Tahapan mendapatkan *CORR FT, FLXO FT, DIECUT FT, FINISH FT*:

Production Management > Production Floor Tracking > Floor Tracking > View & Print Floor Track Log > Process = machine code > Uncheck Cancelled

6. Tahapan mendapatkan *FGSI (Finished Goods Stock-In)*:

Warehouse Management > Finished Goods > Transaction Processing > Print F/Goods Stock-In

7. Tahapan mendapatkan *DO (Delivery Order)*:

Warehouse Management > Delivery Order > Transactions Processing > View & Print Delivery Order Log

8. Tahapan mendapatkan *TT (Transport Tracking)*:

Warehouse Management > Transport Tracking > Claim Ticket Transaction > Amend Claim Ticket

9. Tahapan mendapatkan *IV (Invoice) & IV Period (Invoice Period)*:

Warehouse Management > Invoice > Transaction

Processing > View & Print Invoice Log

10. Tahapan mendapatkan E-Pajak:

Warehouse Management > Custom Indonesia > E-Pajak

> View & Print E-Pajak Log

Selain itu pada *phase I* juga terdapat *AR (Account Receivable) monitoring* dan juga *CC (Credit Control) monitoring*. Berikut adalah tampilan *template* untuk *AR* dan *CC monitoring*:

DATE	AR PERIOD	AR INV(02/2017)	AR INV (03/2017)	AR INV (04/2017)	AR INV (05/2017)	AR INV (06/2017)	AR INV (07/2017)	AR INV (08/2017)	AR PAY(04/2017)	AR PAY(05/2017)	AR PAY(06/2017)	AR PAY (07/2017)	AR PAY (08/2017)
7/7/2017	Jun-17	1316	1316	1256	1405	135	0	0	72	133	127	0	0
11/7/2017	Jun-17	1316	1316	1256	1405	972	0	0	72	133	127	23	0
13/07/2017	Jun-17	1316	1316	1256	1405	975	0	0	72	133	127	30	0
18/07/2017	Jun-17	1316	1316	1256	1405	975	0	0	72	133	127	63	0
19/07/2017	Jun-16	1316	1316	1256	1405	975	0	0	72	133	127	81	0
20/07/2017	Jun-16	1316	1316	1256	1405	975	0	0	72	133	127	81	0
24/07/2017	Jul-17	1316	1316	1256	1405	975	2	0	72	133	127	82	0
26/07/2017	Jul-17	1316	1316	1256	1405	975	5	0	72	133	127	125	0
27/07/2017	Jul-17	1316	1316	1256	1305	975	5	0	72	133	127	127	0
31/07/2017	Jul-17	1316	1316	1256	1305	975	43	0	72	133	127	146	0
2/8/2017	Jul-17	1316	1316	1256	1305	975	104	0	72	133	127	155	0
4/8/2017	Jul-17	1316	1316	1256	1305	975	290	0	72	133	127	166	0
7/8/2017	Aug-17	1316	1316	1256	1305	975	290	0	72	133	127	166	0
9/8/2017	Aug-17	1316	1316	1256	1305	975	350	0	72	133	127	166	21
10/8/2017	Aug-17	1316	1316	1256	1305	975	350	0	72	133	127	166	21
18/08/2017	Aug-17	1316	1316	1256	1305	975	1574	0	72	1331	127	166	56
21/08/2017	Aug-17	1316	1316	1256	1305	975	1574	18	72	1331	127	166	74
23/08/2017	Aug-17	1316	1316	1256	1305	975	1574	632	72	1331	127	166	93
25/08/2017	Aug-17	1316	1316	1256	1305	975	1574	632	72	1331	127	166	100

Gambar 3. 3 Account Receivable Monitoring Template

Gambar 3.3 adalah *template* yang digunakan untuk *Account Receivable*.

Untuk mendapatkan data tersebut, tahapan yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Tahapan mendapatkan *AR INV*:

Financial Management > Account Receivable >

Transaction Processing > View & Print Posted

Transaction Log > Insert Period

2. Tahapan mendapatkan *AR PAY*:

Financial Management > Account Receivable >

Inquiries > Inquiry A/R Control Period Status > Receipt

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DATE	PERIOD	SYSTEM APPROVED	PENDING	REJECTED
7/7/2017	Jul-17	133	0	0
11/7/2017	Jul-17	222	0	0
13/07/2017	Jul-17	339	0	0
18/07/2017	Jul-17	431	0	0
19/07/2017	Jul-17	447	0	0
20/07/2017	Jul-17	510	0	0
24/07/2017	Jul-17	672	0	0
26/07/2017	Jul-17	745	0	0
27/07/2017	Jul-17	757	0	0
31/07/2017	Jul-17	836	0	0
2/8/2017	Aug-17	104	0	0
4/8/2017	Aug-17	161	0	0
7/8/2017	Aug-17	219	0	0
9/8/2017	Aug-17	292	0	0
10/8/2017	Aug-17	302	0	0
18/07/2017	Aug-17	523	0	0
21/08/2017	Aug-17	549	0	0
23/08/2017	Aug-17	644	0	0
25/08/2017	Aug-17	687	0	0

Gambar 3. 4 *Template Credit Control Monitoring*

Gambar 3.4 adalah *template* yang digunakan untuk memasukkan data yang telah didapatkan. Data tersebut didapatkan dengan tahapan sebagai berikut:

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

1. *Financial Management > Credit Controls > Sales Order > View & Print Credit Check Log > Insert Sales Order Number 1 – 99999 > Uncheck all unless approved for System Approved, Pending for Pending, Rejected for Rejected*

Kemudian, data-data yang ada pada *phase 2* adalah data *Material Management, Paper Roll Management, dan AP (Account Payable) Monitoring*. Berikut adalah tahapan dan juga *template* sekaligus hasil yang dikerjakan oleh penulis pada *phase 2*:

DATE	TIME	PERIOD	PR	PO	RC	RT	IS SKU	MI	MO	POSTED RC PERIOD	POSTED RC	POSTED RT
7/7/2017	15:00	Jul-17	18	37	29	0	0	0	0	Jun-17	180	3
11/7/2017	15:30	Jul-17	31	78	71	1	104	0	0	Jun-17	180	3
13/07/2017	16:00	Jul-17	37	93	130	1	160	0	0	Jun-17	180	3
18/07/2017	16:30	Jul-17	51	101	158	1	315	0	0	Jul-17	57	0
19/07/2017	16:30	Jul-17	52	123	159	2	335	0	0	Jul-17	129	0
20/07/2017	15:00	Jul-17	56	137	171	2	355	0	0	Jul-17	129	0
24/07/2017	16:00	Jul-17	71	182	207	2	510	0	0	Jul-17	130	0
26/07/2017	15:30	Jul-17	76	202	248	4	559	2	0	Jul-17	179	0
27/07/2017	14:30	Jul-17	76	212	254	4	559	2	0	Jul-17	179	0
31/07/2017	16:00	Jul-17	91	269	258	4	622	2	0	Jul-17	179	0
2/8/2017	16:00	Aug-17	9	28	0	0	0	0	0	Jul-17	258	3
4/8/2017	16:00	Aug-17	21	68	78	2	119	0	0	Jul-17	259	3
7/8/2017	16:00	Aug-17	28	72	91	2	138	0	0	Aug-17	71	2
9/8/2017	16:00	Aug-17	35	80	157	2	258	0	0	Aug-17	88	2
10/8/2017	16:00	Aug-17	40	80	169	2	341	0	0	Aug-17	116	2
18/08/2017	17:00	Aug-17	60	144	226	2	549	0	0	Aug-17	158	2
21/08/2017	16:00	Aug-17	66	173	248	3	601	1	0	Aug-17	176	2
23/08/2017	15:00	Aug-17	70	203	285	4	710	1	0	Aug-17	224	3
25/08/2017	17:00	Aug-17	81	213	316	5	766	2	0	Aug-17	263	4

N U S A N T A R A
Gambar 3. 5 *Template Material Management Monitoring*

Gambar 3.5 merupakan *template* yang digunakan untuk melakukan input data. Data-data tersebut didapatkan dengan tahapan:

1. Tahapan mendapatkan *PR (Purchase Requisition) &*

Period:

Material Management > Purchase Order > PR/PO >

Amend PR

2. Tahapan mendapatkan *PO (Purchase Order):*

Material Management > Purchase Order > PR/PO >

Amend PO

3. Tahapan mendapatkan *RC (Receive):*

Material Management > Inventory Control > RC/RT >

Amend RC

4. Tahapan mendapatkan *RT (Return):*

Material Management > Inventory Control > RC/RT >

Amend RT

5. Tahapan mendapatkann *IS SKU (Consumption), MI (Material Stock In), MO (Material Stock Out):*

Material Management > Inventory Control >

IS/MI/MO/LT > Select IS for IS SKU, MI for MI, MO for

MO

6. Tahapan mendapatkan *Posted RC Period & Posted RC*

Period:

Material Management > Accounts > Posting to Accounts

> Post RC > View & Print RC Posting Batch > Uncheck

Cancelled

7. Tahapan mendapatkan *Posted RT:*

Material Management > Accounts > Posting to Accounts

> Post RT > View & Print RT Posting Batch > Uncheck

Cancelled

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DATE	TIME	PERIOD	PO	PERIOD	ROLL ID COUNT	ROLL ID VIA GRN	ROLL CONSUMED	ROLL MIGRATION VIA MISC STOCK IN
7/7/2017	15:00	Jul-17	2	Jul-17	214	212	635	2
11/7/2017	15:30	Jul-17	6	Jul-17	316	313	1147	3
13/07/2017	16:00	Jul-17	9	Jul-17	475	469	1485	6
18/07/2017	16:30	Jul-17	14	Jul-17	1165	1158	2163	7
19/07/2017	16:00	Jul-17	14	Jul-17	1415	1408	2324	7
20/07/2017	15:00	Jul-17	17	Jul-17	1530	1523	2485	7
24/07/2017	16:00	Jul-17	17	Jul-17	1750	1743	3069	7
26/07/2017	16:00	Jul-17	17	Jul-17	1972	1964	3391	8
27/07/2017	14:30	Jul-17	18	Jul-17	2078	2070	3556	8
31/07/2017	16:00	Jul-17	21	Jul-17	2200	2192	4035	8
2/8/2017	16:00	Jul-17	21	Jul-17	2275	2263	4127	12
4/8/2017	16:00	Jul-17	21	Aug-17	328	328	455	0
7/8/2017	16:00	Jul-17	21	Aug-17	446	446	842	0
9/8/2017	16:00	Aug-17	1	Aug-17	560	560	1156	0
10/8/2017	16:00	Aug-17	1	Aug-17	710	710	1353	0
18/08/2017	17:00	Aug-17	6	Aug-17	1252	1252	2340	0
21/08/2017	16:00	Aug-17	7	Aug-17	1345	1345	2706	0
23/08/2017	15:00	Aug-17	9	Aug-17	1371	1371	3004	0
25/08/2017	17:00	Aug-17	13	Aug-17	1566	1566	3285	0

Gambar 3. 6 *Template Paper Roll Management*

Gambar 3.6 merupakan *template* yang digunakan untuk menginput data *paper roll management*. Data-data tersebut didapatkan dengan tahapan:

1. Tahapan mendapatkan *PO (Purchase Order) & Period PO*:

Paper Roll Management > Purchase Order > Transaction

Processing > View & Print Purchase Order Log

2. Tahapan mendapatkan *Roll ID Count & Period*:

Paper Roll Management > Inventory Control > Setup

Maintenance > View & Print Inventory Control Period

3. Tahapan mendapatkan *Roll ID Via GRN, Roll Consumed, Roll*

Migration Misc Stock In:

Paper Roll Management > Inventory Control > Inventory

Reports > Print Paper Roll Inventory Audit Check List >

Proceed > Check Report for Full Roll Receive for Roll ID Via

GRN, Issue to Prod. & Return for Roll Consumed, and

Miscellaneous Stock-In for Migration Misc Stock In.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DATE	AP PERIOD	AP TRANSACTION (04/2017)	AP TRANSACTION (05/2017)	AP TRANSACTION (06/2017)	AP TRANSACTION (07/2017)	AP TRANSACTION (08/2017)	AP PAYMENT (07/2017)	AP PAYMENT (08/2017)
7/7/2017	Jun-17	402	544	313	0	0	0	0
11/7/2017	Jun-17	402	544	388	0	0	0	0
13/07/2017	Jun-17	402	548	439	0	0	0	0
18/07/2017	Jul-17	402	548	439	57	0	0	0
19/07/2017	Jul-17	402	548	439	129	0	0	0
20/07/2017	Jul-17	402	548	439	140	0	0	0
24/07/2017	Jul-17	402	548	439	167	0	0	0
26/07/2017	Jul-17	402	548	439	269	0	0	0
27/07/2017	Jul-17	402	548	439	271	0	0	0
31/07/2017	Jul-17	402	548	439	300	0	0	0
2/8/2017	Jul-17	402	548	439	456	0	0	0
4/8/2017	Aug-17	402	548	439	485	36	0	0
7/8/2017	Aug-17	402	548	439	485	74	0	0
9/8/2017	Aug-17	402	548	439	485	92	0	0
10/8/2017	Aug-17	402	548	439	485	120	0	0
18/08/2017	Aug-17	402	548	439	485	165	0	0
21/08/2017	Aug-17	402	548	439	552	185	173	23
23/08/2017	Aug-17	402	548	439	552	300	173	47
25/08/2017	Aug-17	402	548	439	552	363	173	60

Gambar 3. 7 *Template Account Payable Monitoring*

Gambar 3.7 merupakan *template* yang digunakan untuk menginput data *account payable*. Data ini adalah data terakhir yang ada pada *phase 2*.

Data-data tersebut didapatkan dengan tahapan:

1. Tahapan untuk mendapatkan *AP Period*, *AP Transaction*, dan *AP Payment*:

Financial Management > Account Payable > Inquiries > Inquiry A/P Control Period Status.

Phase terakhir pada *Live Run Monitoring* adalah *Phase 3*, dimana pada *Phase 3* data yang diambil adalah data *Cost Management (XM)* dan *Quotation (QT)*, akan tetapi selama penulis diberikan kepercayaan untuk melakukan *monitoring* pada PT. Daya Cipta Kemasindo Tangerang, *Phase 3* pada perusahaan ini masih belum *Live* dan *phase 3* mereka masih menggunakan data-data untuk pelatihan mereka atau disebut *Test Run*.

3.3.2 Test Run Monitoring

Sebelum data perusahaan dapat sepenuhnya digunakan atau yang disebut dengan *Live Run*, semua perusahaan harus terlebih dahulu melakukan *Test Run*. *Test Run Monitoring* adalah sebuah *monitoring* yang dilakukan oleh *staff application support* kepada perusahaan yang baru melakukan kerja sama dengan Prestige Atlantic Asia, dimana user pada perusahaan tersebut baru saja selesai dengan pelatihan yang diberikan. Perlu diketahui bahwa data yang di *input* kedalam sistem belum seluruhnya, melainkan hanya data-data perusahaan secukupnya untuk mengurangi kesalahan yang akan terjadi apabila perusahaan tersebut sudah *Live*. *Test Run Monitoring* dilakukan pada setiap *phase* tersebut, apabila *phase 1* telah dianggap “lulus” dan perusahaan siap untuk masuk ke dalam *phase* ke 2, perusahaan tersebut harus melakukan *Test Run Monitoring* pada *phase* ke 2 tersebut, begitu juga dengan *phase* ke 3.

Test Run Monitoring dapat digunakan pada setiap modul yang baru akan dijalankan pada perusahaan. Contohnya yang terjadi pada perusahaan PT. Karya Indah Multiguna dan PT. Multibox Indah, kedua perusahaan tersebut masih dalam tahap proses *General Ledger Test Run*, dimana penulis diberikan kepercayaan untuk melakukan *monitoring* pada *test run general ledger* tersebut. Kedua perusahaan tersebut sedang mengusahakan untuk melakukan *Live* secepatnya. Berikut adalah hasil dari *Test Run Monitoring General Ledger* pada PT. Karya Indah Multiguna dan PT. Multibox Indah dan juga tahapan-tahapan yang ada untuk mendapatkan data tersebut:



KIM, GL TRAN MONITORING

Date	08/2017 GL COUNT	09/2017 GL COUNT	10/2017 GL COUNT
04/09	14	0	0
06/09	5140	0	0
07/09	5416	0	0
11/09	6184	0	0
18/09	7687	4	0
20/09	8890	4	0
22/09	9112	4	0
25/09	9357	122	0
27/09	9429	463	0
29/09	9476	587	0
02/10	-	-	-
09/10	9622	2051	0
18/10	9698	7507	10
20/10	9701	8129	12
23/10	9701	8307	145

KIM, GL PERIOD-END MONITORING

PERIOD	DATE CLOSE	TIME CLOSE	UID CLOSE
08/2017	18/10/2017	-	Acc04
09/2017	-	-	-
10/2017	-	-	-

Gambar 3. 8 PT. Karya Indah Multiguna *General Ledger Monitoring Template*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

MBI, GL TRAN MONITORING

Date	08/2017 GL COUNT	09/2017 GL COUNT	10/2017 GL COUNT
04/09	945	0	0
06/09	2667	0	0
07/09	4487	0	0
11/09	5000	10	0
18/09	6078	346	0
20/09	6405	479	0
22/09	6414	494	0
25/09	6436	706	0
27/09	6439	1093	2
29/09	6442	1194	2
02/10	6442	1317	2
09/10	6442	5049	133
18/10	6442	5743	480
20/10	6442	5778	795
23/10	6442	5797	910

MBI, GL PERIOD-END MONITORING

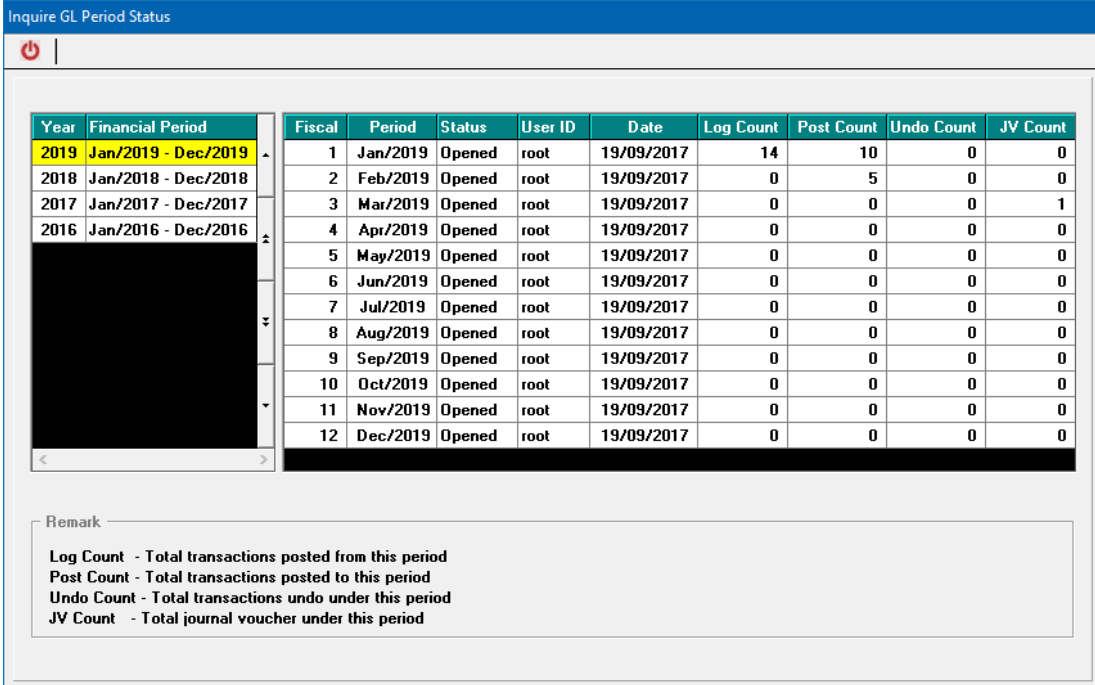
PERIOD	DATE CLOSE	TIME CLOSE	UID CLOSE
08/2017	18/10/2017	-	Acc02
09/2017	-	-	-
10/2017	-	-	-

Gambar 3. 9 PT. Multibox Indah *General Ledger Monitoring Template*

Gambar 3.8 dan gambar 3.9 adalah *template monitoring General Ledger*. Tahapan-tahapan yang digunakan untuk mendapatkan data tersebut dan juga tampilan dalam mendapatkan data tersebut adalah:

1. Tahapan untuk mendapatkan *General Ledger*:

Financial Management -> General Ledger -> Inquiries -> Inquire GL Period Status



The screenshot shows a window titled "Inquire GL Period Status" with a table of financial periods. The table has columns for Year, Financial Period, Fiscal, Period, Status, User ID, Date, Log Count, Post Count, Undo Count, and JV Count. The data is as follows:

Year	Financial Period	Fiscal	Period	Status	User ID	Date	Log Count	Post Count	Undo Count	JV Count
2019	Jan/2019 - Dec/2019	1	Jan/2019	Opened	root	19/09/2017	14	10	0	0
2018	Jan/2018 - Dec/2018	2	Feb/2019	Opened	root	19/09/2017	0	5	0	0
2017	Jan/2017 - Dec/2017	3	Mar/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	1
2016	Jan/2016 - Dec/2016	4	Apr/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		5	May/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		6	Jun/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		7	Jul/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		8	Aug/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		9	Sep/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		10	Oct/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		11	Nov/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0
		12	Dec/2019	Opened	root	19/09/2017	0	0	0	0

Below the table, there is a "Remark" section with the following text:

Log Count - Total transactions posted from this period
Post Count - Total transactions posted to this period
Undo Count - Total transactions undo under this period
JV Count - Total journal voucher under this period

Gambar 3. 10 Tampilan *General Ledger Monitoring*

Gambar 3.10 merupakan tampilan data *general ledger* yang dimasukkan ke dalam *template*. Untuk mendapatkan nilai *GL Count*, data yang dilihat adalah pada kolom *Post Count* dan disesuaikan dengan periode yang diminta pada *template* tersebut. *GL Period-End Monitoring* dimaksudkan untuk memberikan informasi apakah periode tersebut telah di lakukan *closing*, kapan tanggal *closing* (*DATE CLOSE*) tersebut di-*close* dan siapa yang melakukan *closing* pada periode tersebut (*UID CLOSE*).

PT. Dayacipta Kemasindo Tangerang juga masih melakukan *Test Run Monitoring* pada *phase 3* mereka, penulis pun diberikan kepercayaan untuk melakukan *test run monitoring* tersebut yang juga dijalankan bersamaan dengan *Live Run Monitoring* yang telah dijelaskan sebelumnya.

DATE	TIME	PERIOD	XM SET#	CPS QT ISSUE	LEVEL 1 APPROVE	LEVEL 2 APPROVE	LEVEL 3 APPROVE
7/7/2017	15:00	Jun-17	2	2	1	0	0
11/7/2017	16:00	Jun-17	2	2	1	0	0
13/07/2017	16:30	Jun-17	2	2	1	0	0
18/07/2017	16:30	Jun-17	2	2	1	0	0
19/07/2017	16:30	Jun-17	2	2	1	0	0
20/07/2017	15:00	Jun-17	2	2	1	0	0
24/07/2017	16:00	Jun-17	2	2	1	0	0
26/07/2017	16:00	Jun-17	2	2	1	0	0
27/07/2017	14:30	Jun-17	2	2	1	0	0
31/07/2017	16:00	Jun-17	2	2	1	0	0
2/8/2017	16:00	Jun-17	2	2	1	0	0
4/8/2017	16:00	Jun-17	3	2	1	0	0
7/8/2017	16:00	Aug-17	3	2	0	1	1
9/8/2017	16:00	Aug-17	3	2	0	1	1
10/8/2017	16:00	Aug-17	3	2	0	1	1
16/08/2017	15:00	Aug-17	3	5	3	1	1
18/08/2017	15:00	Aug-17	3	5	3	1	1
21/08/2017	16:00	Aug-17	3	7	5	1	1
23/08/2017	15:00	Aug-17	3	7	5	1	1
25/08/2017	15:00	Aug-17	3	7	5	1	1

Gambar 3. 11 *Test Run Monitoring Phase 3* PT. Dataacipta Kemasindo

Gambar 3.11 merupakan *template* dari *monitoring XM + QT*. Tahapan untuk mendapatkan data tersebut adalah:

1. Tahapan untuk mendapatkan *XM SET#*:

Cost Management -> System Requirement -> Define Costing Set

2. Tahapan untuk mendapatkan *QT (Quotation)*:

Sales Management -> Quotation -> Transaction Processing -> Amend Quotation

Test Run Monitoring lainnya yang diberikan kepercayaan kepada penulis adalah melakukan *test run monitoring* pada perusahaan PT. Dayacipta Kemasindo Cibitung, dimana penulis diminta untuk melakukan *test run monitoring phase 1* dikarenakan pada saat itu, perusahaan tersebut baru saja melakukan kerja sama dengan Prestige Atlantic.

3.3.3 Proses Produksi *Training* dan *CPS Training*

Selama melakukan kerja magang, penulis diberikan pelatihan pada proses produksi yang ada di industry kertas dan kemasan. Pada pelatihan tersebut penulis diberikan informasi tentang mesin apa saja yang digunakan untuk mengelola gulungan kertas (*paper roll*) hingga menjadi sebuah kemasan sesuai dengan permintaan dari *customer* pabrik tersebut. Mesin-mesin yang digunakan untuk memproses *paper roll* hingga menjadi sebuah kemasan adalah:

1. Corrugator: Mesin ini adalah mesin yang digunakan untuk menghasilkan *corrugated sheet board*. Dimana *corrugated sheet board* tersebut ketebalan dan *flute* nya telah disesuaikan dengan permintaan *customer*.



Gambar 3. 12 Mesin Corrugator

2. Flexo: Mesin ini merupakan sebuah printer warna untuk menambahkan warna pada *sheet board* yang telah dibuat, sebuah mesin flexo dapat memiliki 3 sampai 6 warna tergantung dari jenis mesinnya.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3. 13 Mesin Flexo

3. Die Cut: Mesin ini adalah mesin yang digunakan untuk membentuk lekukan pada sebuah kemasan.



Gambar 3. 14 Mesin Die Cut

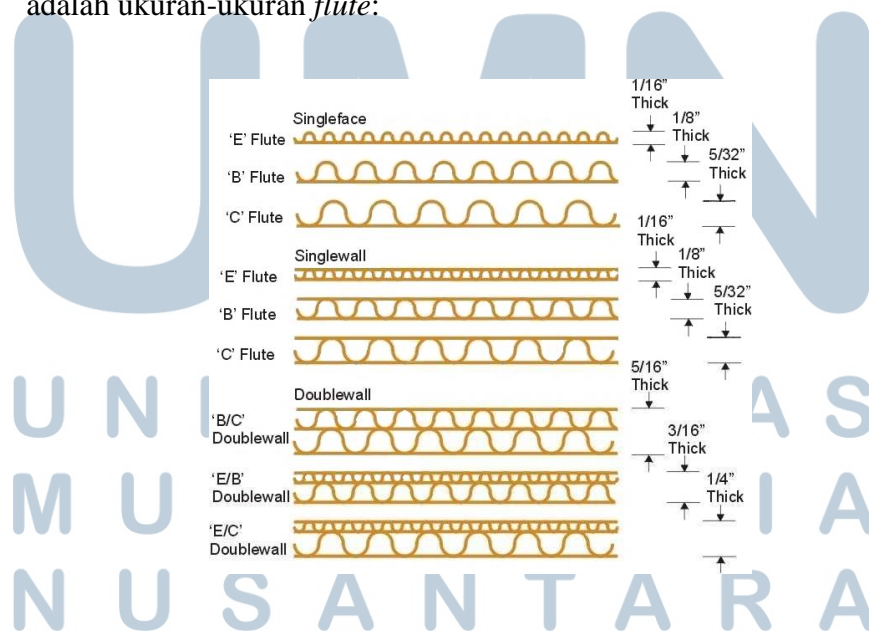
4. Gluer: Mesin ini merupakan sebuah mesin lem. Pada *CPS* gluer disebut sebagai mesin finishing karena digunakan untuk tahapan terakhir pada produksi kemasan.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3. 15 Mesin Gluer

Selain mempelajari mesin-mesin yang digunakan pada industri kertas salah satu hal yang paling penting pada industri kertas dan kemasan adalah *Flute*. *Flute* adalah sebuah dinding kertas. *Flute* adalah sebuah struktur bahan kardus yang berbentuk gelombang yang membentuk banyak gelombang pada kertas kardus. *Flute* terdiri dari berbagai macam ukuran ketebalannya. Berikut adalah ukuran-ukuran *flute*:



Gambar 3. 16 Ukuran Flute

Flute dibagi kedalam 3 golongan, golongan tersebut digunakan sesuai dengan permintaan dari *customer* dan juga kekuatan yang akan di tamping oleh kemasan tersebut. Golongan-golongan tersebut terdiri dari:

- *Single Wall: Flute* yang ada pada *single wall*: A, B, C, dan E
- *Double Wall: Flute* yang ada pada *double wall*: AB, BC, dan AE
- *Triple Wall: Flute* yang ada pada *triple wall*: ABB, ABC, ABE, dan lain-lain.

Pada *software CPS* hanya *support* sampai dengan *double wall* dan tidak dapat menginput *flute* yang menggunakan *triple wall* dikarenakan menurut CEO Prestige Atlantic Asia pasar dari *triple wall* sangatlah sempit hingga masa mendatang sehingga mereka memutuskan untuk tidak melakukan *support* pada *triple wall*. *Flute* yang telah digunakan di seluruh dunia telah mencapai A, B, C, E, F, dan G. Akan tetapi di Indonesia *flute* yang digunakan masih A, B, C, dan E. Berikut adalah sebuah susunan *flute* yang digunakan di Indonesia:

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Table 3. 1 Susunan *flute Single Wall* dan *Double Wall* A, B, C, dan E

Flute	Double Backer (Outside Layer)	B Flute	Inline (Middle Layer)	A /C /E Flute	Inside Layer
A	Yellow	White	Blue	Yellow	Yellow
B	Yellow	Yellow	Blue	Yellow	Yellow
C	Yellow	White	Blue	Yellow	Yellow
E	Yellow	White	Blue	Yellow	Yellow
AB	Yellow	Yellow	Blue	Yellow	Yellow
BC	Yellow	Yellow	Blue	Yellow	Yellow
AE	Yellow	White	Blue	Yellow	Yellow

Tabel 3.1 merupakan susunan *layer flute*. Susunan *layer* ini digunakan pada saat akan membuat *Master Card*. *Master Card* adalah sebuah spesifikasi produk sebelum produk tersebut diproses, pada industri kertas dan kemasan, hal tersebut disebut *master card*. *Master Card* terdiri dari akun pelanggan, nomor *master card*, deskripsi model, jumlah dari komponen yang digunakan untuk membuat sebuah karton box, desain produk, dimensi, kualitas dari box tersebut, *flute*, warna, *MSP (Machine Selecting Procedure)*, dan lain-lain.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Update New/Amend Master Card

Customer Code: 00001 Detpak Packaging Sdn Bhd

M/Card Seq#: 11-00001 Carton Model 12ED90

Status: Active User ID: user04 Date: 26/01/2011 Approved: No

Record: Review
Status Log
Approval Log
Maintenance Log

< Main > Fit 1 Fit 2 Fit 3 Fit 4 Fit 5 Fit 6 Others

P/Design: T-RSC Flute: ABF Part No: Description

B/Quality: DB	B/E	1SFL	A/C	2SFL
T175	M120	M120	M120	T150
W/Order: T150	M112	M112	M112	T150

Int. Measurement: 492 L 317 W 234 H i2e Pcs/Set: 1 Crease: Chem.Coat: R/F Tape: R001

Ext. Measurement: 492 L 317 W 234 H e2i Nest/Slot: Input Gross Area: 0.9812 m2
Input Gross Weight: 0.7899 kg
Input Net Area: m2
Input Net Weight: kg

S/Length: 35 + 500 + 325 + 500 + 322 + = 1682 mm Sheet Length: 1682 mm
S/Width: 165 + 250 + 165 + = 580 mm Sheet Width: 580 mm

P/Size: 1750 mm Corr. Out: 3 Conv. Out1 x 2: Pcs-to-Joint: 1 S/Tool: 1 IDC/CAD

Print Color: FK 961 805750 85558

Print Area(%): 10.00 10.00 10.00 0.00 0.00 0.00 0.00

D/Cut Sheet: L W D/Cut Block#: Glueing: Hand Hole:

D/Cut Mould: L W Stitch Wire-Pcs: Wrapping: Rotary D/Cut:

Finishing: Bundle String-Qty: B001 20 Bdi/Pallet: 10 Full Block Print:

Item Remark: OLD SIZE & SUBSTANCE - EXT. L420 X W300 X H250MM Peel-Off%: 1.00 MSP Sub-Material

Gambar 3. 17 Contoh Tampilan Master Card

Flute pada tabel 3.1 digunakan pada saat telah memilih flute sesuai dengan permintaan customer. Ketika customer memilih untuk menggunakan flute A, S/Order yang dimasukkan pada Master Card hanyalah kolom 1, 4, dan 5, begitu juga dengan flute lainnya harus mengikuti tabel diatas. Gambar 3.17 merupakan salah satu contoh master card triple wall dengan menggunakan flute ABF.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.4 Pekerjaan Lain / Tambahan

Pada periode kerja magang yang telah dilakukan penulis, adapun tugas-tugas yang diberikan diluar dari melakukan *monitoring* dan pelatihan. Pekerjaan tersebut adalah sebagai berikut:

- Melakukan *Hurting List*. Penulis diminta untuk membantu perusahaan dalam melakukan pencarian *person in charge* pada perusahaan yang telah diberikan, perusahaan yang diberikan kepada penulis adalah perusahaan *Paper Mills* yang ada di Indonesia. Pekerjaan ini diberikan guna membantu perusahaan dalam memperluas cakupan bisnis mereka di Indonesia.
- *CPS Exercise*, penulis diberikan *exercise* oleh supervisor penulis yaitu Bpk. Leonardo Andrew Sutopo. Pada *exercise* tersebut penulis diminta untuk membuat sebuah transaksi pada *CPS*. Hasil dari *exercise* tersebut dikirimkan kepada *CEO* Prestige Atlantic Asia untuk melihat sejauh mana perkembangan kami selama mengikuti pelatihan.
- *Join to Customer Site*: selama melakukan kerja magang pada perusahaan ini, penulis sudah dua kali berkunjung ke *customer* Prestige Atlantic Indonesia. Kunjungan pertama penulis adalah ke PT. Satyamitra Kemas Lestari yang berlokasi di Balaraja. Kunjungan pertama pada PT. Satyamitra Kemas Lestari penulis hanya mendampingi senior untuk melakukan instalasi *CPS* dan melihat cara

melakukan instalasi tersebut. Kunjungan kedua, penulis diminta untuk datang dengan rekan magang penulis ke PT. Daya Cipta Kemasindo Cibitung dimana pada kunjungan kedua penulis tidak didampingi senior. Di PT. Daya Cipta Kemasindo Cibitung penulis diminta untuk melakukan perhitungan *paper roll* yang telah menggunakan label dari *CPS* dan melakukan *monitoring* di tempat untuk modul *paper roll* apakah terjadi kesulitan pada saat user pada perusahaan tersebut menjalankannya.

3.5 Hasil Pekerjaan

Selama melakukan kerja magang pada perusahaan Prestige Atlantic Asia, penulis diberikan berbagai macam pekerjaan. Pekerjaan pokok yang telah diselesaikan oleh penulis adalah melakukan *monitoring* pada beberapa *client* Prestige Atlantic Asia, dimana selama penulis diberikan tanggung jawab pada perusahaan PT. Daya Cipta Kemasindo Tangerang, perusahaan tersebut sudah tidak lagi dilakukan *monitoring* yang berarti perusahaan tersebut sudah dapat berjalan sendiri atau sudah dianggap “lulus”.

Selain itu, penulis juga diberikan pekerjaan untuk melakukan *Hurting List* dimana penulis diminta untuk membantu perusahaan dalam memperluas bisnis mereka di Indonesia. Penulis diberikan *list* perusahaan *Paper Mills* yang ada di seluruh Indonesia dan penulis diminta untuk mencari *person in charge* pada perusahaan tersebut sehingga Prestige Atlantic Asia dapat menawarkan produk mereka kepada

perusahaan tersebut. Dari 80 perusahaan *Paper Mills* yang disediakan tersebut, dimana penulis telah melakukan panggilan kepada seluruh perusahaan tersebut dan mendapatkan 63 email *person in charge* perusahaan tersebut dan 8 nomor fax pada perusahaan-perusahaan tersebut.

Pada beberapa kesempatan, penulis diminta untuk datang ke perusahaan *client* Prestige Atlantic Asia. Selama melakukan kerja magang penulis mendapatkan kesempatan sebanyak 2 kali untuk datang ke *customer*. Kunjungan ke *customer* pertama yaitu pada perusahaan Satria Mitra Kemas Lestari yang berlokasi di Balaraja, pada kesempatan itu penulis hanya mengikut senior yang diberikan tugas untuk melakukan instalasi *software* pada perusahaan tersebut dan penulis hanya memperhatikan senior dalam melakukan instalasi. Dan kedatangan penulis yang kedua kali nya tidak didampingi oleh senior, penulis diminta untuk melakukan perhitungan pada *paper roll* yang telah menggunakan *label* perusahaan pada perusahaan PT. Daya Cipta Kemasindo Cibitung. Berikut ditampilkan hasil dari laporan pekerjaan yang dibuat dan untuk dilaporkan ke *headquarter* dan telah diberikan *stamp* oleh perusahaan PT. Daya Cipta Kemasindo Cibitung:

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

pada PT. Daya Cipta Kemasindo Cibitung dimana penulis mendapatkan nilai *GOOD* dari perusahaan tersebut.

Date	Time In	Time Out	No	Job Activity	Status/Remark
27/10/2017	10:30	10:30	1	ARRIVE AT PT DCK CIBITUNG	OK
	10:30	11:45	2	CHECK HOW MANY PAPER ROLL WITH AND WITHOUT CPS LABEL	OK
	11:45	13:00	3	LUNCH	OK
	13:00	15:30	4	CONTINUE TO CHECK HOW MANY PAPER ROLL	OK
	15:30	16:00	5	ASK IF ANY PROBLEM ON PAPER ROLL MODULE	OK
	16:00	16:30	6	PREPARE REPORT	OK
	16:30		7	SIGN OFF	

Gambar 3. 19 *On-Site Activity Report*

Gambar 3.19 adalah *form On-Site Activity Report*, dimana *form* ini berisikan jadwal yang telah dilakukan oleh penulis selama melakukan kerja lapangan di perusahaan PT. Daya Cipta Kemasindo Cibitung, *form* tersebut harus terlebih dahulu diberikan *stamp* perusahaan *customer* yang kemudian akan dikirimkan ke *headquarter*.

3.6 Masalah yang Dihadapi

Selama menjalankan kerja magang di Prestige Atlantic Asia terdapat berbagai masalah yang dihadapi oleh penulis. Berikut adalah beberapa masalah yang dihadapi:

1. Tidak di sediakan nya koneksi internet di kantor Prestige Atlantic Asia Jakarta. Selama menjalankan kerja magang pada perusahaan ini, pekerjaan yang diberikan oleh penulis beberapa memerlukan koneksi internet sebagai contoh nya adalah melakukan *monitoring* dengan menggunakan *Team Viewer* pada *customer*. Dan juga setiap hari nya penulis diwajibkan untuk mengirimkan email *Day End Report* kepada CEO Prestige Atlantic Asia untuk menginformasikan pekerjaan apa saja yang telah selesai dilakukan pada hari tersebut.
2. Selama diberikan kepercayaan dalam melakukan *monitoring general ledger* pada perusahaan PT. Karya Indah Multiguna penulis diminta untuk selalu meminta *id* dan *password Team Viewer* perusahaan tersebut dikarenakan perusahaan tersebut tidak ingin membuat *password* permanen pada *Team Viewer* mereka karena banyak data-data perusahaan. Dan saat ketika *person in charge* dari perusahaan tersebut sedang melakukan *meeting* sehari penuh sehingga tidak dapat

memberikan *id* dan *password* kepada penulis untuk melakukan *monitoring*.

3.7 Solusi Atas Masalah

Dari masalah yang dihadapi dalam proses kerja magang di Prestige Atlantic Asia ini, dalam mengatasinya penulis melakukan beberapa hal yaitu:

1. Penulis membawa modem internet sendiri untuk melakukan pekerjaan yang membutuhkan internet, walaupun masih terdapat kendala dimana saat melakukan *monitoring* terjadi lag yang memperlambat pekerjaan penulis. Penggunaan *Team Viewer* harus didukung internet pada kedua lokasi sehingga apabila salah satu koneksi internet terjadi kendala atau sedang banyak digunakan oleh *user* lain akan membuat koneksi *Team Viewer* mudah terputus.
2. Kendala seperti masalah tersebut tidak sering terjadi, sehingga pada saat masalah tersebut terjadi dimana penulis tidak dapat melakukan *contact* kepada *person in charge* perusahaan tersebut, penulis harus mengubah *schedule monitoring* untuk melakukan *monitoring* dikemudia harinya atau menambahkan jadwal *monitoring* kepada *customer* tersebut.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A