



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkuliahan merupakan jenjang pendidikan lanjutan yang ditempuh seseorang demi memperoleh pengetahuan, mengembangkan pola pikir, maupun memperoleh pengalaman dalam berorganisasi dan berinteraksi dengan orang lain. Perkuliahan juga bisa dibilang merupakan persiapan seseorang dalam dunia kerja, karena pada masa perkuliahan pengetahuan yang diterima oleh seseorang merupakan pengetahuan khusus yang akan digunakan pada dunia kerja. Meskipun begitu tentu saja pendidikan yang kita terima pada masa perkuliahan masih belum cukup untuk dunia kerja.

Pada dunia kerja, yang menentukan kesuksesan seseorang adalah pengalaman dan keterampilan baik itu berupa *hard skill* maupun *soft skill*. Pada masa perkuliahan, pendidikan yang kita terima sebagian besar hanyalah pengetahuan secara teori, sedangkan dalam dunia kerja tidak semua masalah yang kita jumpai sama seperti di dalam teori yang kita pelajari selama ini. Oleh karena itu di masa perkuliahan, mahasiswa terutama di Universitas Multimedia Nusantara yang merupakan tempat penulis menjalankan masa kuliahnya, diwajibkan untuk mengikuti magang. Dengan adanya magang, diharapkan mahasiswa mampu memperoleh pengalaman serta pengetahuan – pengetahuan yang tidak akan diperoleh pada masa kuliah

Pada kesempatan kali ini, penulis melakukan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang, yang berlokasi di Gedung Puspem, Lantai 4, Jl. Satria Sudirman No. 1, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang. Penulis mendapatkan posisi sebagai *web developer* untuk membuat sebuah *website* kota Tangerang yang baru karena menurut mereka, *website* yang saat ini masih digunakan kurang sederhana. Selain itu Dinas Kominfo Kota Tangerang memang ingin mengganti tampilan yang baru agar memberikan suasana yang baru bagi pengunjung *website*.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dan Tujuan dari pelaksanaan kerja magang kali ini adalah agar penulis mendapatkan pengalaman dalam bekerja dan menerapkan segala pengetahuan yang penulis terima di perkuliahan kedalam permasalahan nyata di dunia kerja. Magang dapat diartikan sebagai batu loncatan penulis untuk mampu beranjak dari perkuliahan menuju dunia kerja karena dengan adanya magang, penulis mengetahui situasi nyata di dunia kerja dan mampu mengetahui apa saja yang dibutuhkan di dalam dunia kerja.

Selain hal yang telah disebutkan di atas, magang juga mengasah kemampuan *problem solving* yang dimiliki mahasiswa, terutama apabila masalah tersebut belum pernah dihadapi pada masa perkuliahan sehingga mahasiswa harus secara inisiatif mencari cara untuk memecahkan masalah tersebut.

Yang terakhir, pelaksanaan magang kali ini juga merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat lulus dari Universitas Multimedia Nusantara.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang yang penulis lakukan berjalan dari tanggal 6 Februari 2017 sampai dengan 27 April 2017 yaitu sebanyak 40 hari kerja.

Penulis melakukan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang, yang berlokasi di Gedung Puspem, Lantai 4, Jl. Satria Sudirman No. 1, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang.

Tab1.1 Gantt chart pelaksanaan magang

No	Kegiatan	Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan dan pengarahan <i>jobdesk</i>	■											
2	Persiapan pembuatan <i>Website</i>		■	■									
3	Pembuatan <i>website</i>				■	■	■	■	■				
4	Revisi dan perbaikan <i>website</i>									■	■	■	
5	Menyusun laporan												■

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan

1. Tahap Pengajuan

Syarat untuk dapat melaksanakan magang di Dinas Pemerintahan, dalam hal ini adalah Dinas Kominfo, tidaklah seperti biasa apabila kita ingin mengajukan magang di perusahaan – perusahaan swasta. Pertama – tama, kita harus mendapatkan surat rekomendasi dari Kantor Kesbangpol di daerah tempat kampus kita berada. Untuk mendapatkan surat rekomendasi itu sendiri, calon peserta magang diharuskan untuk memenuhi persyaratan seperti yang ada dibawah ini :

1. Mengajukan surat permohonan ijin penelitian yang ditandatangani oleh pimpinan yang membidangi penelitian dari perguruan tinggi atau Lembaga;
2. Menyertakan proposal penelitian yang meliputi jangka waktu penelitian, sasaran target pendidikan, latar belakang, peneliti, metode, maksud dan tujuan, ruang lingkup, lokasi dan hasil penelitian yang diharapkan;
3. Foto Copy Identitas/KTP/KTM;
Mengisi Formulir Surat ijin Penelitian (yang terdapat dalam website ini).

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap ini merupakan tahap dimana peserta magang sudah mulai masuk ke dalam perusahaan terkait untuk melaksanakan magang. Berikut merupakan tahap – tahap yang dilaksanakan oleh penulis :

1. Memperkenalkan diri kepada pembimbing lapangan dan rekan kerja di Dinas Kominfo Divisi LPSE.
2. Mendapatkan penjelasan mengenai tugas – tugas yang menjadi tanggung jawab divisi LPSE.
3. Pembagian tugas kepada para peserta magang.
4. Mempersiapkan alat dan kebutuhan lain untuk membantu pengerjaan tugas yang diberikan.
5. Mengerjakan tugas yang diberikan selama periode magang.

3. Tahap Akhir

1. Membuat laporan atas pekerjaan yang dilakukan selama proses magang.
2. Melengkapi dan menyerahkan dokumen magang KM 03 – KM 07 ke pembimbing lapangan.
3. Memberikan hasil laporan lengkap dengan seluruh lampiran ke pembimbing lapangan dan Kantor Kesbangpol.