



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PENGURUSAN BIROKRASI DAN PERIZINAN RUTAN
(RUMAH TAHANAN) PADA PRODUKSI FILM
DOKUMENTER *SEBELAH MATA***

Laporan Tugas Akhir

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds)



Nama : Angelia Setio
NIM : 13120210022
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2017

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Angelia Setio

NIM : 13120210022

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Universitas Multimedia Nusantara

Judul Tugas Akhir:

PENGURUSAN BIROKRASI DAN PERIZINAN RUTAN (RUMAH

TAHANAN) PADA PRODUKSI FILM DOKUMENTER SEBELAH MATA

dengan ini menyatakan bahwa, laporan dan karya Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana, baik di Universitas Multimedia Nusantara maupun di perguruan tinggi lainnya.

Karya tulis ini bukan saduran/terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian/implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan narasumber.

Demikian surat Pernyataan Orisinalitas ini saya buat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan serta ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan

gelar Sarjana Desain (S.Ds.) yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 5 Januari 2017

Angelia Setio

UMN

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Pengurusan Birokrasi dan Perizinan Rutan (Rumah Tahanan) pada

Produksi Film Dokumenter *Sebelah Mata*

Oleh

Nama : Angelia Setio

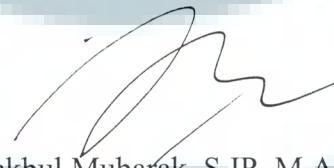
NIM : 13120210022

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

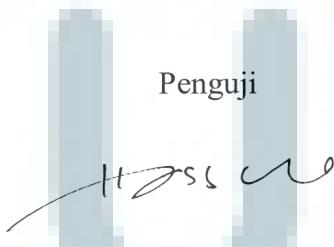
Tangerang, 19 Januari 2017

Pembimbing I



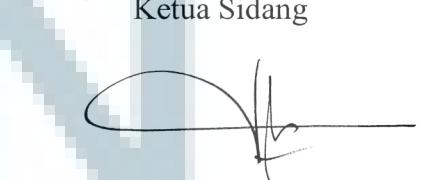
Makbul Mubarak, S.IP, M.A.

Pengaji



Kemal Hasan, S.T., M.Sn.

Ketua Sidang



Ina Listyani Riyanto, S.Pd., M.A.

Ketua Program Studi



Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diajukan untuk syarat kelulusan sarjana strata I pada Program Studi Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.

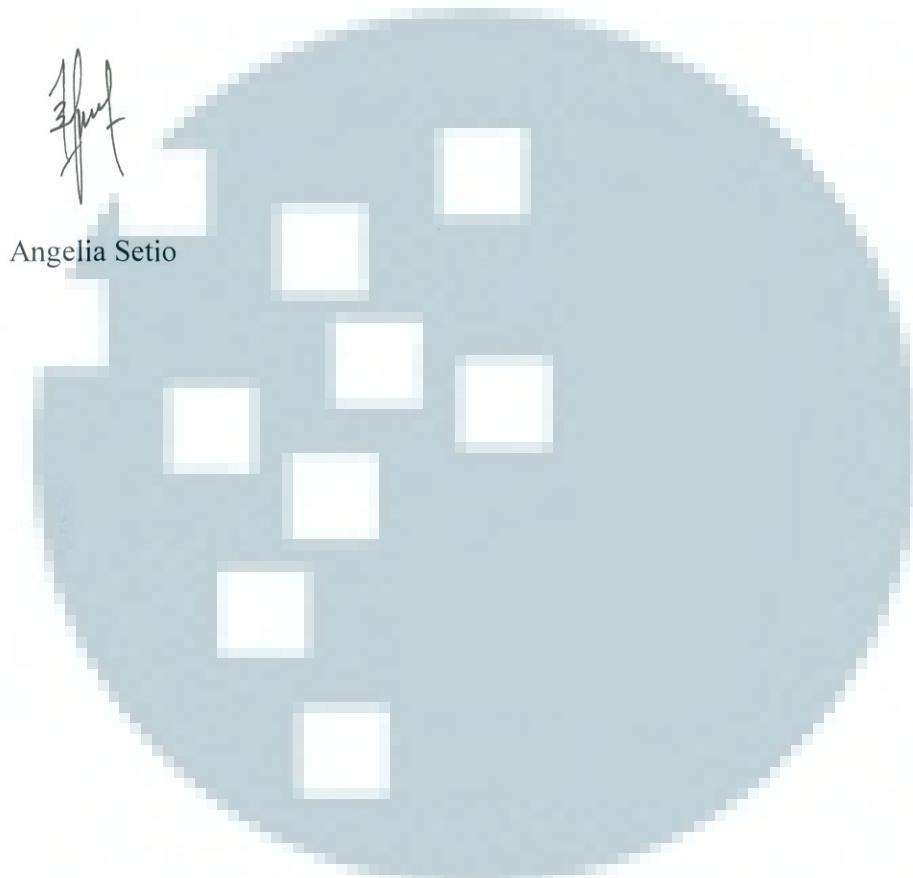
Penulis mengangkat topik mengenai pengurusan birokrasi dan perizinan rutan (rumah tahanan) dalam produksi film dokumenter *Sebelah Mata*. Hal ini dilatarbelakangi oleh pentingnya pengurusan birokrasi dan perizinan Rutan (Rumah Tahanan) agar penulis dapat melakukan pengambilan gambar di dalam rutan. Dengan diizinkannya pengambilan gambar di rutan, maka penulis dapat menyampaikan kepada masyarakat bagaimana kehidupan di dalam penjara yang sebenarnya. Sehingga tujuan dari tugas akhir ini, yaitu ingin mengubah pandangan masyarakat mengenai penjara dan juga narapidana/tahanannya dapat tercapai.

Penulisan ini sangat cocok untuk orang-orang yang ingin mengambil gambar di dalam penjara dan juga bagi orang-orang yang ingin mengajukan perizinan yang berhubungan dengan kepemerintahan. Di mana dalam sebuah perizinan yang terpenting adalah melakukan komunikasi yang baik dengan semua orang yang terlibat, maka dari itu semua dapat berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan.

Dalam penyusunan dan penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada orang-orang yang telah membantu kelancaran penulisan ini hingga selesai. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Yusup Sigit Martyastiadi selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara yang telah mengesahkan Laporan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Makbul Mubarak selaku pembimbing yang telah membantu dan membimbing penulisan Laporan Tugas Akhir ini dari awal hingga akhir.
3. Bapak Faris selaku anggota Humas (Hubungan Masyarakat) Direktorat Jenderal Pemasyarakatan yang sudah membantu melengkapi data mengenai alur birokrasi dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
4. Papa, Mama dan Kakak serta keluarga dekat yang telah menyemangati penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
5. Rayhani Rizkiana yang telah menjadi kru dalam pembuatan film dokumenter *Sebelah Mata* dari pra produksi sampai paska produksi.
6. Teman-teman tercinta, Ellen Claresta, Jesslyn Ingkiriwang, Amanda Winarko, Bella Puspitasari, Sindi Paramita, Laura Benedicta yang selalu memberikan dukungan dan masukan dalam penulisan ini serta selalu memberikan semangat kepada penulis.
7. Semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Tangerang, 5 Januari 2017



UMN

ABSTRAKSI

Laporan tugas akhir yang berjudul Pengurusan Birokrasi dan Perizinan Rutan (Rumah Tahanan) Pada Produksi Film Dokumenter *Sebelah Mata* ditulis dengan tujuan mengetahui cara pengurusan birokrasi dan perizinan rutan dalam pembuatan film dokumenter *Sebelah Mata*. Film dokumenter *Sebelah Mata* diproduksisupaya masyarakat dapat mengetahui kehidupan nyata di dalam rutan diharapkan adanya perubahan cara pandang masyarakat terhadap rutan serta narapidana. Film dokumenter dapat diproduksi jika dilakukan pengurusan birokrasi dan perizinan rutan oleh pihak pemerintah, khususnya direktorat lembaga pemasyarakatan. Pengurusan birokrasi dan perizinan rutan dalam pembuatan film dokumenter tentu memiliki proses yang tidak mudah dan sulit untuk diperoleh. Sehingga perlu dilakukan pertemuan dan pendekatan terhadap bagian direktorat lembaga pemasyarakatan, petugas rutan dan subjek yang akan terlibat dalam film dokumenter *Sebelah Mata*.

Kata Kunci: Film dokumenter, pendekatan, pengurusan birokrasi, perizinan rutan



ABSTRACT

*Final report entitled Pengurusan Birokrasi dan Perizinan Rutan (Rumah Tahanan) Pada Produksi Film Dokumenter *Sebelah Mata* was written to know the process of the bureaucracy and licensing arrangements jail in documentary film *Sebelah Mata*. The goal of the documentary film *Sebelah Mata* is to let people know the real life in prison so they can change their perspective towards the jail and inmates. The documentary can be produced if bureaucracy and licensing arrangements jail by the government is done, particularly the prisons directorate. Handling bureaucracy and licensing jail in documentary filmmaking certainly have a process that is not easy and difficult to obtain. So that should be a meeting and approaches to the directorate penitentiary, prison officials and subject whose will be on the documentary film *Sebelah Mata* crew.*

Keywords: documentary, approach, management of the bureaucracy, licensing jail



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	i
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAKSI.....	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR GAMBAR	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Tugas Akhir	3
1.5. Manfaat Tugas Akhir	3
1.5.1. Bagi Penulis	3
1.5.2. Bagi Orang lain	3
1.5.3. Bagi Universitas	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Film Dokumenter	4

2.2. Birokrasi.....	5
2.3. Produser	5
2.3.1. Survey Lokasi.....	6
2.3.2. Izin Lokasi.....	6
2.3.3. Izin Penggunaan Subjek.....	7
BAB III METODOLOGI	8
3.1. Gambaran Umum	8
3.1.1. Pertanyaan Mengenai Isu	9
3.1.2. Refleksi Isu.....	9
3.1.3. Penyelidikan Masalah	10
3.1.4. Pengembangan Rencana Tindakan	10
3.1.5. Penerapan	10
3.1.6. Penyesuaian Rencana	11
3.1.7. <i>Statement</i> dari film Sebelah Mata	11
3.1.8. Sinopsis	12
3.1.9. Posisi Penulis	14
3.2. Tahapan Kerja	14
3.2.1. Pra Produksi	14
3.2.1.1. Penentuan Lokasi	15
3.2.1.2. Survey Lokasi.....	15

3.2.1.3.	Surat Pengantar	16
3.2.1.4.	Proposal.....	16
3.2.1.5.	Pengajuan Surat izin lokasi	16
3.2.1.6.	Proses Hasil Penerimaan Surat.....	17
3.2.1.7.	Surat izin diterima.....	18
3.2.2.	Pengantaran Surat izin.....	18
3.2.3.	Produksi.....	19
3.2.4.	Pasca Produksi	20
3.3.	Temuan.....	20
	BAB IV ANALISIS	21
4.1.	Pertanyaan Mengenai Isu.....	21
4.2.	Refleksi Isu.....	21
4.3.	Penyelidikan Masalah	22
4.4.	Pengembangan Rencana.....	23
4.5.	Penerapan	24
4.6.	Penyesuaian Rencana.....	24
4.7.	Alur Birokrasi Perizinan Penggunaan Lokasi	25
4.8.	Alur Birokrasi.....	27
4.9.	Izin Penggunaan Lokasi	28

BAB V KESIMPULAN.....	29
DAFTAR PUSTAKA	xv



DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 4.7.....25



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: PETA LOKASI	xvii
LAMPIRAN B: STRUKTUR PERIZINAN LOKASI.....	xviii
LAMPIRAN C: SURAT PENGANTAR.....	xviix
LAMPIRAN D: SURAT TANDA TERIMA	xx
LAMPIRAN E: SURAT PERIZINAN LOKASI	xxi
LAMPIRAN F: PROPOSAL	xxii
LAMPIRAN G: KARTU BIMBINGAN	xxvii

UMN