



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pencatatan laporan pada suatu perusahaan adalah suatu hal yang penting dan sangat *crucial*. Selama ini PT Bank Central Asia Tbk. melakukan pencatatan laporan secara manual dan diberikan tanggung jawab tersebut kepada satu orang. Jika orang tersebut tidak masuk kerja, maka pekerja yang bertanggung jawab untuk membuat laporan audit tidak akan dapat bekerja. Hal ini disebabkan seluruh laporan yang diterima dari berbagai divisi dan biro berada pada komputer penanggung jawab pencatat laporan. Untuk memperbaiki masalah ini, PT Bank Central Asia Tbk. menggunakan Ms. Excel yang di-*share* di server. Namun, solusi tersebut tidak memperbaiki masalah data yang dapat diakses untuk pembuatan laporan karena *user* dapat memasukkan data yang tidak sesuai dengan ketentuan standar dalam peng-*input*-an.

Dibuatlah sebuah program yang diharapkan dapat membantu memenuhi kebutuhan administrasi dan *monitoring* dari unit kerja lain kepada Divisi Audit Internal. Program ini dinamakan Pengawasan Internal Kantor Pusat (PIKP) yang berfungsi sebagai alat bantu para auditor di dalam Divisi Audit Internal untuk mencatat dan memeriksa setiap laporan dari unit kerja lain. Selanjutnya laporan akan dimasukkan ke dalam program dengan informasi yang sesuai dengan laporan yang diserahkan kepada Divisi Audit Internal. Laporan yang diterima merupakan laporan dengan syarat jangka waktu antara laporan minimal satu tahun sekali.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan praktik kerja magang yang dilakukan di PT Bank Central Asia Tbk. adalah merancang dan membangun aplikasi Pengawasan Internal Kantor Pusat berbasis web. Aplikasi PIKP bermaksud memudahkan kinerja auditor Divisi Audit Internal dan meningkatkan produktivitas kinerja *auditing*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Praktik kerja magang dilaksanakan pada Menara BCA Grand Indonesia Jakarta selama 41 hari dihitung dari 27 Juni 2016 sampai 2 September 2016 dengan hari libur pada 4 Juli 2016 sampai 8 Juli 2016, 17 Agustus 2016, dan hari Sabtu, serta saat izin tidak masuk kerja. Izin yang dimaksud adalah pada 18 Juli 2016 untuk *drilling* sertifikasi CEH, 12 Agustus 2016 melakukan ujian sertifikasi CEH, dan 15 Agustus mengikuti Kartu Rencana Studi di universitas. Jam kerja selama praktik kerja magang dilakukan adalah jam 8.00 WIB sampai 17.00 WIB pada saat bulan puasa, sedangkan untuk hari biasa, masuk kerja jam 08.30 WIB sampai 17.30 WIB dengan jam istirahat pada 12.00 WIB sampai 13.00 WIB. Pada 23 Juni 2016, dilakukan pembekalan magang oleh pihak Departemen Pembelajaran dan Pengembangan di Wisma Asia 2, Jl. Brigjen. Katamso No.1, Slipi, Palmerah, Jakarta Barat. Pada saat pembekalan magang, kontrak praktik kerja magang disetujui oleh kedua pihak. Kartu akses gedung dan kartu absen diberikan saat pembekalan magang. Setelah itu, penyuluhan tentang tata tertib serta peraturan yang berlaku selama melakukan praktik kerja magang dan berada di lingkungan PT Bank Central Asia Tbk. didapatkan.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA