



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Saat ini perusahaan yang berkembang dengan sangat cepat dan pesat membutuhkan sebuah sistem yang dapat terintegrasi dengan bisnis yang dijalankannya. *Enterprise Resource Planning* (ERP) merupakan piranti lunak yang digunakan oleh perusahaan untuk mendapatkan informasi dari semua area bisnis yang dijalankannya. ERP mendukung pengoperasian yang efisien dari proses bisnis suatu perusahaan dengan mengintegrasikan keseluruhan dari pekerjaan dalam bisnis yang meliputi *sales, marketing, manufacturing, logistic, distribution, shipping, invoicing, accounting, dan staffing* (Monk dan Wagner, 2007).

Perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur memiliki tahapan yang harus diikuti sebelum mendistribusikan suatu produk ke *customer*. Tahapan tersebut dilakukan dengan cara menginspeksi kebersihan lingkungan, bahan baku yang digunakan untuk membuat sebuah produk, dan mesin untuk produksi (Agfian, 2015). Proses inspeksi yang dilakukan setiap harinya akan dibuatkan laporan yang berisikan hasil dari inspeksi suatu produk yang diproduksi sesuai dengan standar perusahaan atau tidak.

Setiap perusahaan dalam menjalankan proses bisnis memiliki tahap awal dan akhir dalam hal pembelian, penjualan, dan mendistribusikan suatu produk. Tahap awal dalam proses bisnis adalah pembelian dan penjualan serta mendistribusikan suatu produk ke *customer* dan tahap akhirnya adalah pembuatan *invoice*

pembelian dan penjualan serta bukti surat jalan dalam mendistribusikan suatu produk yang akan diberikan kepada *customer* dan arsip untuk perusahaan berupa *softcopy* atau *hardcopy*. Tampilan akhir dari *invoice* dan bukti surat jalan berbeda-beda pada tiap perusahaan. Dengan pembuatan *form layout print out format* dapat mengatur tampilan *invoice* dan bukti surat jalan pada masing-masing perusahaan dengan menggunakan *software CS ERP*.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang yang dilakukan terbagi menjadi 2, yaitu sebagai berikut.

1. Membuat modul *inspection product daily report* pada CS ERP menggunakan bahasa pemrograman C++.
2. Membuat *form layout print out format (LST)* pada CS ERP berdasarkan permintaan klien.

## 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang ini dilakukan pada tanggal 13 Juli 2016 sampai dengan 29 September 2016. Kerja magang dilakukan di gedung New Media Tower, Columba Suite Lt.12 yang beralamat di Jl. Scientia Boulevard, Universitas Multimedia Nusantara, Tangerang dengan jam kerja setiap Senin sampai Jumat pukul 08.30 sampai 17.30 dengan jam istirahat pada pukul 12:00 – 13:00 kecuali hari libur nasional.

#### 1.4 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur kerja yang ditetapkan PT Nukelus Indonesia sebagai karyawan adalah sebagai berikut.

1. Menandatangani surat kontrak kerja magang diatas materai 6000.
2. Pakaian yang digunakan bebas selama rapi dan sopan (kemeja, *polo shirt*, dan *T-shirt*).
3. Pekerjaan yang diberikan hanya boleh dikerjakan di lingkungan kantor.
4. Tidak diperbolehkan menggunakan, menyebarkan, dan *screenshot source code* program.
5. Tidak diperbolehkan *screenshot* program CS ERP, hasil dari pekerjaan yang dikerjakan tanpa izin *supervisor*.

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA