

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam era dunia bisnis yang semakin kompleks dan global ini, bisnis mengalami kemajuan yang sangat signifikan, terkhusus dalam kemampuan berkompetitif. Untuk mempertahankan kemampuan kompetitif, perusahaan dituntut dan tidak terlepas dengan penggunaan teknologi sistem informasi dalam memperoleh kecepatan serta keakuratan pekerjaan yang dibutuhkan[1]. Salah satu solusi yang telah menjadi fokus perhatian adalah implementasi sistem perencanaan sumber daya perusahaan atau *Enterprise Resource Planning* (ERP). Sistem ERP adalah perangkat lunak terintegrasi yang dirancang untuk mengelola berbagai proses bisnis, termasuk keuangan, rantai pasokan, manufaktur, dan sumber daya manusia. Implementasi ERP dapat membantu perusahaan meningkatkan visibilitas, mengurangi biaya, dan meningkatkan produktivitas[2].

Dalam jurnal berjudul "Enterprise Resource Planning (ERP) System Implementation: A Case for User Participation" oleh Samwell dan Patrick, Sistem ERP adalah salah satu perkembangan paling inovatif dalam teknologi informasi (TI) pada tahun 1990 an. Sistem ERP saat ini merupakan solusi TI yang paling banyak digunakan karena diadopsi oleh banyak perusahaan. Manfaat yang ditawarkan sistem ERP, seperti pembagian informasi yang lebih baik dalam organisasi, peningkatan perencanaan dan kualitas keputusan, koordinasi yang lebih mudah antar unit bisnis yang mengarah pada efisiensi yang lebih tinggi, dan waktu respons yang lebih cepat terhadap permintaan dan pertanyaan pelanggan, adalah hal-hal yang mendorong penerapan sistem ERP secara luas[3]. Sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) terdiri dari berbagai modul yang disediakan untuk memenuhi berbagai kebutuhan dalam suatu perusahaan, mulai dari modul keuangan hingga modul distribusi. Pengguna ERP menghubungkan semua sistem dalam bisnis ke dalam satu sistem terintegrasi dengan satu database untuk memungkinkan integrasi yang lebih lancar di semua departemen[4].

Asia & Pulp Paper Sinar Mas merupakan salah satu perusahaan Pulp & Paper terbesar di Indonesia yang menerapkan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP). Penerapan digitalisasi proses bisnis APP Sinar Mas dimulai pada akhir 1990, yang dilatar belakangi oleh kesadaran akan potensi besar yang didapatkan dari teknologi digital dalam meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan kepuasan pelanggan. Pada tahun 1996 APP Sinar Mas menjalani transformasi digitalnya dengan menggandeng salah satu perusahaan *software* SAP di Indonesia. APP Sinar Mas mengambil keputusan untuk meningkatkan infrastruktur teknisnya dan mengadopsi sistem SAP ERP dan CRM terkini. Aktivasi solusi kedua dimulai pada tahun 1999, dan diikuti dengan penerapan solusi lebih lanjut di APP Sinar Mas dan beberapa bisnis di pilar bisnis Sinar Mas lainnya[5].

APP Sinar Mas terus mewujudkan komitmennya dalam berinovasi dan melakukan transformasi perusahaan secara digital. Untuk itu APP Sinar Mas menjalankan proyek *Garuda+* yang dimulai pada November 2021. Diketahui bahwa saat ini proyek telah memasuki fase 2 yang berfokus pada pengenalan modul SAP baru dan implementasi proses bisnis standar dari SAP ECC ke SAP S/4HANA. SAP S/4 pertama kali diluncurkan pada tahun 2010 dan 5 tahun kemudian S/4HANA hadir. Dukungan untuk SAP ECC setelah tahun 2025 tidak ada lagi, dan mengharuskan para klien atau pengguna SAP untuk melakukan migrasi ke SAP S/4HANA[6]. Dengan ini APP Sinar Mas melakukan migrasi ke SAP S/4HANA yang juga merupakan bagian dari Proyek *Garuda+* dan membutuhkan sumber daya demi kelancaran proyek, salah satunya adalah dengan menyelenggarakan program magang melalui program magang oleh Kemdikbud.

Melihat peluang magang tersebut, peserta magang ambil bagian dalam kegiatan program magang pada Asia Pulp & Paper Sinar Mas sebagai bentuk pembelajaran dan pengalaman berarti dalam ruang lingkup karir bidang yang diambil yaitu *Enterprise Resource Planning* (ERP). Pada kegiatan magang yang bersinergi dengan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka oleh Kemendikbud Ristek, APP Sinar Mas menerima total 62 mahasiswa yang terpilih dari 5213 pelamar untuk mendukung talenta muda Indonesia dalam program *Collaborative Leadership*[7].

Kegiatan magang di Asia Pulp & Paper Sinar Mas juga dilatarbelakangi oleh Universitas Multimedia Nusantara yang menyediakan program magang yang dapat di konversi menjadi 20 SKS pada satuan unit *Internship Track 2* yang perlu diambil mahasiswa pada masa KRS yang ditentukan. Momentum ini tidak hanya dianggap sebagai suatu perjalanan akademik, tetapi juga sebagai tahap fundamental dalam proses pembelajaran yang melibatkan praktik kerja magang di lingkungan APP Sinar Mas.

### **1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Kerja magang yang diselenggarakan di Asia Pulp & Paper Sinar Mas dimaksudkan untuk terpenuhinya satuan kredit semester (SKS) pada semester 7 yang sedang ditempuh pada Universitas Multimedia Nusantara. Diketahui bahwa kegiatan magang *Track 2* merupakan kegiatan magang yang bersifat tidak wajib, sehingga peserta magang tidak diharuskan untuk mengambil kegiatan magang *Track 2* namun dapat dilakukan konversi menjadi 20 satuan kredit semester (SKS). Kegiatan magang *Track 2* tersebut juga diharapkan dapat memberikan pengalaman lebih lanjut mengenai apa yang sudah diperoleh pada kegiatan magang pada *Track 1* sehingga peserta magang dapat mengaplikasikan keterampilan pada tingkat lebih lanjut dalam dunia kerja. Lebih terperinci, kegiatan kerja magang pada APP Sinar Mas yang berlokasi di Wisma Indah Kiat Serpong adalah sebagai berikut:

1. Dapat meningkatkan kemampuan pengembangan keterampilan teknis yang relevan, seperti sistem SAP dan modul yang diterapkan.
2. Dapat meningkatkan kemampuan *Soft Skills* melalui analisa masalah, pengambilan keputusan, komunikasi, disiplin, manajemen waktu, dll.
3. Dapat memahami proses dari *Supply Chain Procurement* pada industri pulp dan kertas.
4. Dapat berkontribusi pada peningkatan efisiensi dalam proses *Supply Chain* melalui penggunaan perangkat lunak dan otomatisasi melalui serta implementasi solusi dari SAP.
5. Dapat berpartisipasi dan berperan dalam pengembangan dan implementasi solusi IT SAP S/4HANA

### 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan surat penerimaan kerja magang yang diterbitkan oleh PT. Indah Kiat Pulp & Paper, pelaksanaan kerja magang dilaksanakan di kantor pusat (HQ) APP Sinar Mas yang berlokasi di Wisma Indah Kiat. Posisi yang ditempati adalah *Intern, IT Supply Chain Automation (HQ Serpong)* dan akan melakukan laporan kepada *supervisor* yang telah di *assign*.

Periode kerja magang dilaksanakan selama 5 (lima) bulan pada Wisma Indah Kiat – *A Building, 3rd Floor*, jl. Raya Serpong Km. 8, Tangerang 15310. Aktivitas kerja magang dimulai pada tanggal 14 Agustus 2023 – 31 Desember 2023 dan dilaksanakan secara *Work from office (WFO)* dimulai pada pukul 08.00 – 17.00 WIB setiap hari Senin sampai Jum'at. Total akumulasi jam kerja yang diperoleh selama melaksanakan aktivitas kerja magang di APP Sinar Mas adalah 640,23 Jam dan sudah memenuhi persyaratan jam kerja baru dari panitia pelaksanaan MBKM dan Prodi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara yaitu sebanyak 640 Jam kerja.

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

No	ACTIVITY	AGUSTUS		SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DECEMBER	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<i>Onboarding</i> Kampus Merdeka Asia																

	Pulp & Paper Sinar Mas Internship.																
2.	Overview IT Supply Chain Automation dan SAP.																
3.	Mendukung proyek implementasi SAP S/4HANA untuk <i>Stream Source to Pay</i> .																
4.	Melakukan <i>Create Variant Program</i>																



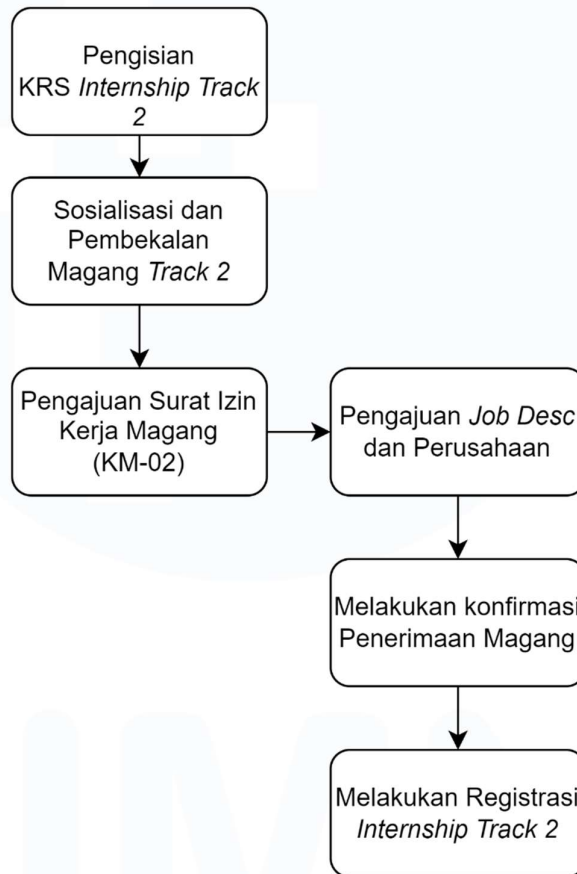
5.	Melakukan <i>Maintain Purchasing Group</i>																	
6.	Melakukan pemrosesan faktur atau <i>Invoice Receipt</i> berdasarkan PO.																	
7.	<i>Maintain Item dan Over Tolerance</i> untuk PO pada SAP S/4HANA.																	
8.	<i>Updating User Manual SAP</i>																	

	MM – S/4HANA.																
9.	Melakukan <i>Data Preparing</i> untuk <i>End User Training</i> .																

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Aktivitas kerja magang pada Asia Pulp & Paper Sinar Mas dibagi menjadi 3 tahapan yaitu:

#### A. Tahapan Administrasi



Gambar 1. 1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

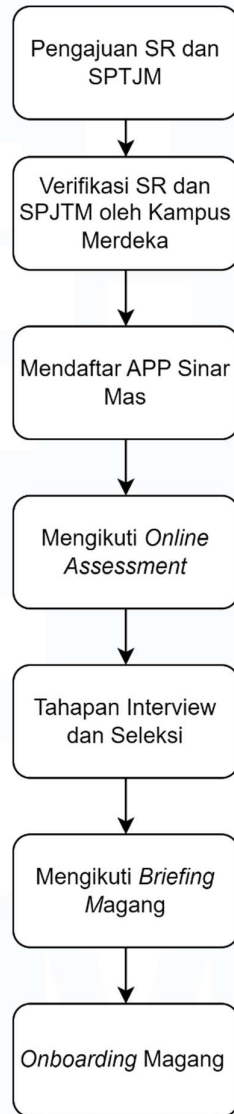
- 1) Melakukan pengisian KRS untuk program atau mata kuliah *Internship Track 2* pada MyUMN dengan jumlah sebanyak 20 SKS.
- 2) Mengikuti sosialisasi dan pembekalan bagi yang mengambil program *Internship Track 2* oleh panitia magang Prodi Sistem Informasi.
- 3) Melakukan pengajuan surat izin kerja magang (KM-02) melalui Google Form.



- 4) Melakukan pengajuan *Job Description* Perusahaan yang akan dilamar untuk mendapatkan Surat Rekomendasi dan SPTJM.
- 5) Melakukan konfirmasi penerimaan tempat magang dengan mengajukan *Letter of Acceptance* (LOA) beserta *Job Description* resmi untuk disetujui oleh panitia magang prodi Sistem Informasi.
- 6) Melakukan Registrasi untuk kegiatan *Internship Track 2* pada situs [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id) untuk mendapatkan *approval* oleh PIC dan HoD.



## B. Tahapan Seleksi dan Penerimaan



**Gambar 1. 2 Tahapan Seleksi dan Penerimaan**

- 1) Melakukan pengajuan SR dan SPTJM sebagai persyaratan dan kelengkapan dokumen untuk mengikuti program magang MSIB Kampus Merdeka pada situs [kampusmerdeka.kemdikbud.go.id](http://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id).
- 2) Tahapan Verifikasi Surat Rekomendasi (SR) dan Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) oleh Kampus Merdeka.

- 3) Mendaftar program magang IT Supply Chain Automation (HQ) Asia Pulp & Paper Sinar Mas pada Kampus Merdeka.
- 4) Mengikuti *Online Assessment* pada *platform* APP yang diinfokan melalui surel.
- 5) Mengikuti tahapan *Interview* setelah menerima undangan *Interview* yang dijadwalkan oleh *Human Resource*.
- 6) Mengikuti *briefing* untuk pelaksanaan dan teknis magang setelah lulus tahapan seleksi.
- 7) Mengikuti *Onboarding* magang pada Asia Pulp & Paper Sinar Mas (HQ) yang berlokasi di Wisma Indah Kiat Serpong, Tangerang.

### C. Tahapan Akhir

Sesuai dengan persyaratan magang Universitas Multimedia Nusantara dan penyelenggara magang MBKM kemdikbud, bahwa peserta magang diwajibkan untuk menyusun laporan akhir sesuai dengan *format* penyusunan yang disediakan. Peserta magang juga perlu mengikuti sidang magang dan evaluasi sebagai persyaratan telah selesainya kerja magang. Presentasi akhir juga dilakukan pada divisi penempatan sebagai bentuk laporan dan evaluasi kerja magang yang dilakukan selama kurang lebih 6 bulan. Berikut merupakan detail dari pelaksanaan kerja magang yang telah tercapai dan disusun ke dalam tabel *gantt chart* seperti berikut.