

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan zaman dalam mencari pekerjaan memiliki persaingan yang ketat dan semakin sulit untuk mendapatkan pekerjaan. Kesulitan ini dialami oleh semua pencari pekerja salah satunya para *fresh graduate* yang baru saja lulus. Teknologi dapat menjadi kelebihan yang dapat dijadikan kemudahan untuk mencari pekerjaan[1]. Mahasiswa yang baru lulus belum semua memiliki *skill* yang memadai untuk bersaing dengan yang lain. Sehingga membutuhkan pengalaman untuk menambah *skill* para mahasiswa agar tidak tertinggal dengan orang lain yang sama berjuang untuk mendapatkan pekerjaan. Pada hal ini pemerintah sudah memiliki strategi yang dapat membantu para mahasiswa untuk dapat meningkatkan skill atau kemampuannya sebelum lulus dari bangku perkuliahan. Mempersiapkan transisi dari mahasiswa dari dunia perkuliahan terjun ke dunia kerja membutuhkan adaptasi yang dibentuk semenjak bangku kuliah. Pemerintah membuat platform atau program yang bisa digunakan oleh para mahasiswa untuk bertemu dan berlatih secara langsung pada perusahaan besar. Program yang dibuat oleh pemerintah yaitu MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) sebuah kesempatan untuk mahasiswa memiliki pengalaman didunia kerja yang tidak didapatkan saat masa perkuliahan. Pada program ini diharapkan para mahasiswa dapat meningkatkan *hard skill* dan *soft skill* [2].

MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) yang diadakan oleh pemerintah sangat membantu dan menguntungkan baik untuk mahasiswa serta perusahaan yang mendaftar dan membuka lowongan. Sebagai mahasiswa yang membutuhkan tempat untuk bertumbuh dan berkembang serta meningkatkan skill, sehingga siap bersaing dalam melakukan pencarian pekerjaan. Perusahaan pun sangat diuntungkan untuk hal ini selain untuk menjadi wadah yang dapat menampung para mahasiswa sebagai peserta magang, perusahaan pun dapat menemukan kandidat dan membuka network atau jaringan langsung menemukan mahasiswa terbaik

sehingga bisa dijadikan sebagai pilihan karyawan. Kegiatan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) ini memiliki program untuk mahasiswa yaitu kegiatan Magang dan Studi Independent[3].

Magang merupakan salah satu praktik yang dilakukan pada dunia kerja untuk mengarahkan mahasiswa memiliki pengalaman yang bernilai dan membuat para peserta magang ini sudah memiliki keterampilan dan kompetensi nyata, serta dituntut untuk menjadi lebih produktif[4]. Studi independen merupakan salah satu program yang dibuat oleh pemerintah melalui platform website Kampus Merdeka untuk menyalurkan minat dan bakat. Tujuan dari program ini sebagai wadah dalam merealisasikan ide dan kreatifitas yang dimiliki oleh mahasiswa dapat tersalurkan. Sehingga dapat mengembangkan kemampuan dan prestasi mahasiswa[3]. Pada program MBKM tersebut memiliki durasi satu periodenya sekitar 1 semester untuk setiap batchnya. Para pemagang dapat menjalankan maksimal 2 periode atau sebanyak 2 batch. Kegiatan pembelajaran magang dan studi independen melalui kerja sama dengan banyak mitra seperti perusahaan, organisasi, instansi pemerintah hingga startup semua dapat melakukan kerja sama dan bergabung untuk membuka lowongan melalui Kampus Merdeka.

Di zaman sekarang yang semuanya mengharuskan serba cepat dan canggih mendorong para perusahaan untuk ikut berkembang seiring dengan kemajuan teknologi yang terus meningkat. Peningkatan dari segi teknologi ini dimanfaatkan untuk mempermudah dalam melakukan kegiatan sehari - hari. Tidak hanya untuk skala kecil namun skala besar seperti perusahaan atau organisasi pun sangat membutuhkan sistem untuk menjalankan proses bisnisnya. Kegunaan sistem ini memiliki banyak kelebihan dan manfaat untuk perusahaan[5]. Seperti meningkatkan efisiensi operasional, menunjang perusahaan untuk lebih tepat dan cepat dalam melakukan pekerjaan. Serta dapat melakukan pengaturan dan manajemen data yang menjadi lebih baik.

Salah satu sistem yang dibutuhkan pada dunia kerja yaitu untuk membantu pekerjaan karyawan dan juga perusahaan seperti mempermudah dalam melakukan input data serta kontrol dari masing - masing fungsi kategori data. Perusahaan

memiliki proses bisnis yang harus dijalankan dan dituntut mencari cara untuk bisa semua berjalan secara bersamaan sehingga mencapai target lebih cepat dan efektif. Sehingga membutuhkan divisi yang bisa mewujudkan sistem tersebut dengan baik. Perusahaan membutuhkan karyawan yang memiliki kemampuan untuk membantu dalam mewujudkan sistem kerja yang lebih efisien. Dalam membuat sistem membutuhkan tahapan yang sesuai dari awal konsep, perencanaan hingga akhirnya sistem melakukan *development*. Membuat rancangan sistem, *flow* yang akan dijalankan dan hasil akhir sistem yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan perusahaan sebagai *user* [6]. Sistem yang dibuat sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh perusahaan sehingga dapat membantu pekerjaan dan mempercepat proses bisnis berjalan.

Ketika perusahaan membutuhkan sistem untuk proses bisnis yang lancar membutuhkan divisi yang memadai. Biasanya sistem akan berhubungan dengan karyawan dan divisi memiliki kewenangan dalam membantu karyawan lain yaitu divisi HC atau *Human capital*. *Human capital* merupakan salah satu aspek penting didalam sebuah perusahaan yang melakukan pengembangan atau pun pengelolaan segala sesuatu yang berhubungan dengan sumber daya manusianya atau SDM seperti karyawan. Untuk mengembangkan kinerja SDM yang menjadi faktor penting karena ketidakefektifan ini dapat menyebabkan penurunan kinerja sehingga berdampak pada proses bisnis perusahaan. Dengan menerapkan sistem yang tepat akan mendukung SDM untuk mencapai tujuan atau target dan menjaga kestabilan proses bisnis[7]. Kegunaan sistem dengan pengelolaan yang baik dapat memberikan dampak positif untuk menunjang proses bisnis sebuah perusahaan. Mempermudah dalam melakukan monitoring, integrasi dan analisis untuk berbagai hal sehingga mengurangi adanya kesalahan seperti human error [8]. Sehingga tugas HCSA untuk perusahaan membuat sebuah sistem yang berguna untuk keberlangsungan bisnis proses yang ada dengan sebuah sistem. Kedua pergabungan antara *Human Capital* dan *System Analyst* merupakan bagian yang sangat berpengaruh bagi perusahaan sebab kunci utama pada bisnis di sebuah perusahaan yaitu SDM atau sumber daya manusia yang menjalankan segala rangkaian

bisnis. Dari apa yang dibutuhkan oleh SDM atau karyawan akan dirancang dan direalisasikan lalu membantu dalam pengerjaan tugas sekaligus membantu perusahaan dalam meningkatkan kinerja bisnis proses di dalamnya.

PT. Sumber Alfaria Tbk yang merupakan salah satu perusahaan retail besar di Indonesia membutuhkan sistem tersebut untuk memudahkan para karyawan dalam memaksimalkan kinerjanya. Aset dari perusahaan yaitu para pekerjanya atau SDM seperti karyawan. Alfamart merupakan perusahaan besar yang memiliki banyak cabang dan toko serta anak perusahaan yang berarti juga memiliki banyak karyawan [9]. Karyawan ini hadir dari banyaknya divisi dan Perusahaan alfa yang memiliki banyak karyawan, divisi, kegiatan dan lain - lain sangat membutuhkan sistem tersebut. Rincian sistem yang dibutuhkan seperti untuk memonitoring kegiatan dan aktivitas yang dilakukan oleh seluruh crew, staff dan karyawan hingga keuangan untuk di lakukan pengecekan secara menyeluruh cepat dan efektif. Sistem human capital difokuskan untuk sistem yang dapat menunjang segala sesuatu yang berhubungan dengan Human capital seperti penggajian, recruitment pegawai, absensi, sistem karyawan untuk toko dan lainnya. Hal ini juga berguna untuk perusahaan bisa terus beradaptasi dengan perkembangan zaman dan teknologi sehingga meningkatkan tidak hanya untuk perusahaan namun para karyawan dan SDM lainnya sehingga mengerti sistem [10].

Banyak sistem yang dibutuhkan oleh PT. Sumber Alfaria Tbk untuk menunjang bisnis dan kelancaran dalam melakukan monitoring sebuah data. Hal ini membutuhkan analisa dalam melakukan pengembangan. HCSA merupakan salah satu divisi HC yang melakukan analisa sistem masuk ke dalam Divisi OD atau *Organizational Developer* untuk mendukung kinerja dan efektivitas para karyawan yang ada pada perusahaan. Divisi HCSA pada PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. akan melakukan analisa masalah dan kendala yang terjadi dan menentukan sistem apa yang dibutuhkan untuk menyelesaikan masalah tersebut dalam menunjang proses bisnis perusahaan. Projek utama yang dilakukan adalah Aplikasi Perpanjang kontrak merupakan sebuah aplikasi yang akan digunakan untuk mengecek segala sesuatu yang dapat menjadi sebuah syarat seorang karyawan kontrak dapat

melanjutkan atau memperpanjang kontraknya sehingga dapat termonitoring ketika karyawan tersebut harus menyelesaikan kontraknya.

Namun selain itu juga terdapat *Additional Project* yaitu menunjang sistem lainnya untuk bagian human capital di Alfamart terdapat beberapa *project* mengenai aplikasi yang terdapat pada divisi *human capital*. Peserta magang dibutuhkan untuk menunjang proses pembentukan sistem atau improvement sistem sehingga dapat diselesaikan menjadi lebih baik dan cepat sesuai dengan target. Kegiatan yang dilakukan oleh peserta magang seperti membuat Analisa apa yang dibutuhkan oleh karyawan, penambahan fitur apa yang dibutuhkan, pembuatan sistem yang awalnya berasal dari konsep. Setelah melakukan analisa membuat *flow*, skema, *mockup* dan rangkaian alur pembuatan proses lainnya. Sehingga sistem yang dilakukan dibuat dan di rollout sesuai dengan kebutuhan dan waktu yang sudah ditargetkan. *Tools* yang digunakan selama magang untuk membuat *flow* menggunakan draw.io, membuat *mockup* aplikasi dengan figma, visual studio code dan *tools* lain untuk melakukan olah data.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Melakukan kegiatan magang diharuskan oleh universitas untuk dilakukan oleh mahasiswa sebagai pemenuhan 20 sks dan menambah wawasan serta pengalaman mahasiswa. Selain untuk memenuhi sks di kampus, kegiatan magang juga dilakukan untuk melatih mahasiswa secara langsung pada lingkungan dunia kerja. Pelatihan dari kegiatan magang ini akan meningkatkan kemampuan para mahasiswa atau pemegang dari segi *hardskill* dan juga *soft skill*.

Pemilihan magang pada salah satu perusahaan retail terbesar di Indonesia menjadi kesempatan besar untuk peserta magang untuk banyak belajar dalam berbagai kegiatan dan tugas pekerjaan sehingga memiliki pengalaman magang yang lebih besar lagi. Para mahasiswa yang melakukan kerja magang pada sebuah perusahaan akan dilatih untuk menjadi profesional dan bertanggung jawab atas tugas yang diberikan. Maksud mengambil kegiatan kerja magang pada kesempatan kali ini yaitu :

1. Mengaplikasikan ilmu dan pengalaman yang sudah didapatkan ketika menjalankan mata kuliah di kampus.
2. Menambah pengalaman dan ilmu secara langsung didunia kerja tidak hanya pada kampus
3. Meningkatkan softskill dan hardskill di perusahaan tempat magang
4. Menambah wawasan dan relasi dengan para mentor yang mengajarkan ilmu secara langsung melalui projek yang dikerjakan.

Selain maksud melakukan kerja magang terdapat tujuan yang ingin dicapai oleh dengan posisi sebagai *Human Capital System Analyst* sehingga dapat meningkatkan kemampuan dari segi *hardskill* dan *softskill*. Berikut merupakan tujuan pada posisi *Human Capital System Analyst* yaitu :

1. Melakukan pembuatan *flowchart*, *mockup* dan proses bisnis dari aplikasi yang dibuat.
2. Berkontribusi dalam melakukan pembuatan sistem untuk PT. Sumber Alfaria Tbk
3. Membuat skenario sistem yang dibuat untuk kebutuhan *Human Capital*
4. Bekerja sama dengan divisi IT untuk melakukan pengecekan sistem.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Kegiatan dan prosedur selama menjadi peserta magang pada PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk , yaitu :

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan kegiatan magang pada PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk selama periode magang dengan posisi HCSA (*Human Capital System Analyst*) berlokasi di Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten. Melakukan proses magang secara *offline* atau *Work From Office* langsung secara tatap muka. Program magang yang dilakukan mengikuti ketentuan universitas untuk memenuhi syarat magang berdurasi selama 640 jam kerja. Periode mulai magang mengikuti jadwal pada *website* Kampus Merdeka yaitu tanggal 14

Agustus 2023 sampai dengan 31 Desember 2023. Pada tabel 1.1 merupakan timeline kegiatan magang dengan rinci tugas yang dilakukan kurang lebih sekitar 4 sampai dengan 5 bulan. Masuk kerja dilakukan pada hari Senin sampai Jum'at sesuai dengan peraturan yang ada dimulai pada pukul 08.00 WIB dan berakhir pada pukul 17.00 WIB. Jam kerja ini sama berlaku dengan para karyawan dan juga memiliki waktu istirahat pada pukul 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB. Sebelum masuk akan melakukan penukaran kartu akses dengan kartu identitas seperti KTP dan SIM untuk menaiki *lift* menuju lantai gedung sebagai tempat kerja.

Tabel 1. 1 Kegiatan Kerja Magang

Kegiatan	Agustus		September				Oktober				November				Desember			
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>On Boarding</b>	■																	
<b>Observasi Toko</b>	■																	
<b>Project Perpanjang Kontrak</b>		■	■			■	■											
<b>Project Dashboard Overtime</b>		■	■		■									■				
<b>Project Legal Dokumen</b>				■	■				■	■					■			
<b>Project Service Level Agreement</b>						■	■	■										
<b>Project Surat Panggilan</b>											■							
<b>Project Penambahan Rekening Bravo</b>												■	■			■		
<b>Project pengelolaan dokumen human capital</b>														■	■			



### 1.3.2 Waktu Prosedur Kerja Magang

Dalam kegiatan selama melakukan kerja magang sebagai *Human Capital System Analyst* (HCSA). Melakukan kegiatan tersebut sesuai dengan urutan prosedur dalam melakukan proses magang. Proses tersebut dibagi menjadi 3 bagian. Berikut merupakan tahapan yang dilakukan sesuai dengan prosedur kegiatan magang :

#### 1) Pra Magang

Pra-magang dilakukan sebelum mulai melakukan kegiatan magang lain. Tahapan yang dilakukan saat akan melakukan magang yaitu mencari tempat magang dan *apply* pada perusahaan yang sedang membuka lowongan untuk anak magang melakukan praktik kerja sebagai pemenuhan sks dan peningkatan *skill* mahasiswa. Dalam mengajukan pekerjaan dibutuhkan beberapa surat - surat yang harus dilengkapi dan diajukan sebagai syarat yang berlaku dalam melakukan program magang. Surat yang dibutuhkan seperti surat pengajuan, surat rekomendasi, pengajuan *jobdesc*, verifikasi berkas dan lain lain. Terdapat kegiatan yang dilakukan pada tahap pra-magang, yaitu :

- a. Membuat akun untuk masuk ke dalam *website* Kampus Merdeka dengan melakukan pendaftaran serta mengisi data diri.
- b. Mengisi formulir dan menyerahkannya ke kampus untuk mengajukan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan Surat Rekomendasi (SR) sebagai syarat pendaftaran pada portal website Kampus Merdeka.
- c. Ketika Surat Rekomendasi (SR) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) sudah diterima dapat langsung ditandatangani oleh dekan sebagai pemenuhan syarat.
- d. Setelah itu, melengkapi informasi dan mengunggah dokumen-dokumen seperti SPTJM, SR, transkrip nilai, Curriculum Vitae (CV), foto KTP, dan terakhir yang terakhir yaitu melakukan

verifikasi rekening di Bank Rakyat Indonesia (BRI) melalui portal Kampus Merdeka.

- e. Kemudian dapat dilanjutkan dengan mencari lowongan pekerjaan yang memiliki *jobdesc* sesuai dengan ketentuan prodi yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara sehingga dapat melakukan *approved* oleh dosen.
- f. Dapat mendaftarkan diri ke beberapa posisi maksimal pengajuan sebanyak 22 posisi. Mendaftar sebagai *Human Capital System Analyst* (HCSA) pada PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk dengan posisi
- g. Tanggal 31 Juli 2023 mendapatkan panggilan *interview* yang dilakukan secara dua kali yaitu bersama dengan HR untuk pagi hari dan sore hari bersama dengan *user* untuk melakukan tes kualifikasi.
- h. Setelah melakukan *interview* dan tes kualifikasi mendapatkan *offering* atau surat penerimaan magang oleh perusahaan sesuai dengan posisi yang diajukan sebagai *Human Capital System Analyst* (HCSA).

## 2) Kegiatan Magang

Tahapan yang selanjutnya dilakukan oleh mahasiswa setelah menerima hasil dari surat penerimaan yaitu melakukan kegiatan magang di perusahaan. Penjadwalan masuk dan awal kegiatan dimulai melalui arahan yang sesuai dengan ketentuan Kampus Merdeka serta perusahaan. Pada kegiatan kerja magang ini berdurasi sekitar 4 - 5 bulan hingga akhir periode magang batch 5 Kampus Merdeka. Rincian kegiatan magang yang dilakukan sebagai berikut :

- a) Setelah perusahaan mengumumkan hasil penerimaan dengan *offering*, selanjutnya para peserta akan diberikan *Letter of acceptance* (LOA). Isi dari *Letter of acceptance* merupakan konfirmasi bahwa peserta sudah diterima oleh perusahaan serit berisikan rincian *jobdesc* yang akan dilakukan oleh mahasiswa

selama melakukan kegiatan magang berlangsung sebagai *Human Capital System Analyst* (HCSA).

- b) Berikutnya, melakukan konfirmasi kepada dosen untuk meminta cap persetujuan dari Prodi Sistem Informasi.
- c) Setelah menerima persetujuan dilanjutkan dengan mendaftar pada situs Merdeka UMN, melakukan pengisian cover letter, dan menyelesaikan proses registrasi. Dengan demikian, mentor atau supervisor dapat mengakses situs Merdeka UMN. Maka mentor berhasil masuk, dan dapat menyetujui *daily task* yang telah dilaksanakan oleh peserta selama magang.
- d) Memulai kegiatan magang mulai tanggal 14 Agustus 2023 dan berakhir 31 Desember 2023 dengan durasi sekitar 4 sampai 5 bulan untuk pemenuhan kriteria jam kampus minimal sebanyak 600 jam kerja.
- e) Selanjutnya diberikan keterangan proyek yang akan dikerjakan oleh divisi *Human Capital System Analyst* (HCSA). Lingkup apa saja yang akan akan dijalani dan mengerjakan proyek tersebut berhubungan dengan beberapa divisi salah satunya divisi IT.
- f) Mengisi kegiatan harian pada portal Merdeka UMN dan Kampus Merdeka selama melakukan magang.

### 3) Pasca Magang

Tahap ini merupakan kegiatan yang dilakukan setelah melakukan kegiatan magang. Laporan mengenai kegiatan kerja magang yang sudah dilakukan merupakan hasil akhir dari periode magang. Hasil laporan ini menjadi syarat utama untuk memenuhi persyaratan kelulusan selama satu semester penuh kegiatan magang. Berikut adalah rincian setelah menyelesaikan kegiatan magang:

- a) Menjalani periode magang dan menyelesaikan tugas yang diberikan lalu membuat laporan magang.

- b) Aktivitas yang dilakukan selama masa magang akan diverifikasi, termasuk pengisian *daily task*, laporan mingguan, presensi kehadiran, laporan proyek, dan dokumen-dokumen lain yang perlu diselesaikan.
- c) Melakukan bimbingan sebanyak 8 kali pertemuan melalui Merdeka UMN dengan dosen pembimbing.
- d) Membuat laporan hasil magang akan dilakukan pengesahan yang dikirimkan kepada kampus lalu laporan akhir di input ke portal Kampus Merdeka.
- e) Menjalankan sidang magang sebagai salah satu syarat untuk lulus magang track 2.