

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pemanfaatan teknologi dalam era globalisasi memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung kehidupan sehari-hari masyarakat. Kemajuan teknologi yang pesat, sebagian besar dipicu oleh perluasan jaringan komunikasi internet, telah menghasilkan integrasi dan keterhubungan yang lebih baik antara berbagai medium sistem informasi sebagai sarana komunikasi global. Akses yang dapat dilakukan melalui berbagai perangkat, seperti gawai, semakin memudahkan masyarakat untuk terhubung dengan dunia maya. Dalam mengakses informasi yang melimpah di internet, *website* menjadi sarana utama bagi pengguna untuk mendapatkan dan menyebarkan informasi. Implementasi teknologi *website* juga menjadi bagian integral dalam operasional bisnis, memungkinkan perusahaan untuk melakukan transaksi, menyediakan akses informasi, memfasilitasi koneksi dengan klien, dan memberikan berbagai manfaat lainnya melalui media internet dan *website* [1].

Kemajuan teknologi yang berkembang pesat semakin menarik perhatian industri untuk terus menggali dan memahami penerapan teknologi dalam bisnis mereka. Sebagai *platform* digital yang adaptif. Pengembangan *website* dengan metode *Agile by Zegen Solusi Mandiri* harus secara teratur untuk menghasilkan inovasi guna memperkenalkan fitur-fitur yang meningkatkan pengalaman dan keamanan kunjungan di portalnya, baik bagi pelanggan maupun tim penjualannya. Oleh karena itu, operasional sistem memiliki peranan penting dalam menyediakan alat untuk melakukan analisis dan pengembangan produk. Peran *Business Analyst* digunakan untuk mengembangkan penelitian, eksperimen, perancangan produk, layanan, atau teknologi baru dengan tujuan menciptakan adaptasi inovasi, meningkatkan layanan yang sudah ada, serta mencari solusi inovatif untuk memenuhi kebutuhan pasar dan meningkatkan daya saing perusahaan [2].

PT Zegen Solusi mandiri bergerak sebagai perusahaan *IT Consultant* dan telah menemukan keahliannya di dalam ranah perbankan dan keuangan. spesifik pada sektor ini membantu perusahaan untuk mengoptimalkan kinerja dan mengurangi biaya operasional bagi klien-kliennya. Produk-produk yang ditawarkan oleh PT. Zegen Solusi Mandiri memberikan pelanggan akses yang lebih baik dan efisien terhadap data keuangan mereka. Dalam perkembangannya *website*, PT Zegen Solusi Mandiri telah mengalami pertumbuhan yang signifikan dengan membuka dua kantor di lokasi strategis, yaitu NeoSoho dan Alam Sutera. Kehadiran dua kantor ini bukan hanya mencerminkan ekspansi fisik perusahaan, tetapi juga menunjukkan komitmen PT Zegen Solusi Mandiri terhadap pelayanan terbaik kepada pelanggan di berbagai wilayah.

Tentunya dalam pengembangan teknologi, peserta magang diberikan pada peran penting sebagai *Business Analyst*. *Business Analyst* melibatkan serangkaian kegiatan untuk mengidentifikasi kebutuhan esensial yang harus dipenuhi agar teknologi dapat terintegrasi dengan sukses ke dalam proses bisnis perusahaan. Proses ini melibatkan pemahaman mendalam tentang aspek latar belakang dan aplikasi teknologi yang akan diterapkan, dengan tujuan memastikan bahwa sistem atau produk yang dikembangkan beroperasi secara optimal dan efisien[3]. Hasil dari kegiatan *Business Analyst* menjadi dasar bagi pengembangan strategi perusahaan, membantu dalam pengambilan keputusan terkait pengembangan produk, inovasi, dan pertumbuhan bisnis. *Business Analyst* juga menekankan pada kombinasi riset ilmiah dan aplikasi teknologi untuk memastikan bahwa pengembangan tersebut tidak hanya inovatif tetapi juga didukung oleh prinsip-prinsip ilmiah yang mendasarinya. Dengan demikian, peran *Business Analyst* sangat krusial dalam menjaga relevansi dan daya saing perusahaan dalam pasar teknologi yang terus berkembang.

Salah satu aspek utama dari peran *Business Analyst* adalah memahami kebutuhan bisnis dan mengidentifikasi peluang untuk pertumbuhan. Melalui interaksi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal, *Business Analyst* merinci kebutuhan pelanggan, tren pasar, dan persyaratan hukum yang relevan.

Dengan pemahaman ini, *Business Analyst* dapat menyusun laporan analisis yang menyediakan dasar untuk mengembangkan strategi yang memungkinkan perusahaan untuk bersaing dengan efektif di pasar.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud dari mengambil bagian dalam program magang di PT Zegen Solusi Mandiri adalah untuk memenuhi persyaratan kelulusan kuliah, sementara tujuan utamanya adalah menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama studi ke dalam konteks dunia kerja. Melalui pelaksanaan program magang ini, diharapkan peserta dapat menggabungkan konsep-konsep teoritis yang telah dipelajari dalam lingkungan kerja nyata. Selain itu, program magang juga bertujuan untuk membantu peserta magang mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan industri, memperluas jaringan profesional, dan memberikan wawasan mendalam tentang budaya dan nilai perusahaan. Dengan demikian, peserta diharapkan dapat memanfaatkan pengalaman ini sebagai landasan untuk membangun karier yang sukses setelah menyelesaikan pendidikan tinggi mereka.

program magang ini menjadi kesempatan berharga bagi peserta untuk tidak hanya memenuhi kewajiban akademis mereka tetapi juga untuk mengembangkan keterampilan praktis, membangun jaringan profesional, dan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang dinamika dunia kerja di industri terkait. Keseluruhan pengalaman magang di PT Zegen Solusi Mandiri diharapkan akan membentuk peserta menjadi individu yang siap dan kompeten untuk menghadapi tantangan dunia kerja setelah lulus.

Berikut maksud dari kerja magang yang di lakukan PT Zegen Solusi Mandiri sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan dan yudisium pada tingkat Sarjana (S1) dalam jurusan Sistem Informasi di Universitas Multimedia
2. Nusantara, mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan kegiatan magang sebagai dari SKS.

3. Mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan pembelajaran teori yang diperoleh dari mata kuliah Sistem Informasi di lingkungan praktik lapangan (magang).
4. Mengembangkan keterampilan profesional mahasiswa saat berinteraksi langsung dengan dunia kerja, khususnya dalam perusahaan terkait.
5. Melalui pengalaman praktik kerja (magang), mahasiswa diharapkan dapat melatih manajemen waktu dan kemampuan penyelesaian masalah.
6. Mahasiswa juga diharapkan mendapatkan bimbingan dan pengalaman langsung dari mentor, yang dapat memberikan.

Berikut Tujuan dari kerja magang yang di lakukan PT Zegen Solusi Mandiri sebagai berikut :

1. Mendukung PT Zegen Solusi Mandiri dalam usaha dalam mengembangkan *website* Perbankan *BTN Smart*.
2. Melakukan kegiatan kerja magang berperan sebagai *Business Analyst*, khususnya dalam metode kerja *Agile Software Development*.
3. Melaksanakan pengujian dan evaluasi terhadap fitur yang dikembangkan dalam pengembangan situs *website*.
4. Berperan dalam melakukan observasi data kinerja setiap divisi pengembangan *website* secara rutin, serta perkembangan *development* yang sedang berjalan.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Dalam menjalankan program magang di PT Zegen Solusi Mandiri peserta magang diharapkan untuk mematuhi prosedur yang telah ditetapkan serta mengikuti jadwal yang telah disusun. Berikut adalah rincian mengenai prosedur dan jadwal yang berlaku bagi peserta magang di perusahaan PT Zegen Solusi Mandiri.

Berikut merupakan *timeline* pelaksanaan magang pada perusahaan PT Zegen Solusi Mandiri sebagai *Business Analyst* berdasarkan *job desc* yang disajikan berbentuk *gant chart*.

Pekerjaan / Job Descriptions	Agustus		September		Oktober		November		Desember	
	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4
Pengenalan dengan divisi dan pengarahan proyek pengembangan <i>website</i>										
Mempelajari deskripsi pekerjaan <i>Business Analyst</i>										
Melakukan <i>meeting</i> eksternal dan internal tentang <i>new requirement</i> pengembangan <i>website</i> dengan pihak <i>User BTN Smart</i>										
Membuat flowchart menu-menu <i>BTN Smart</i>										
Membuat <i>wireframe website BTN Smart</i>										
Membuat dan memahami <i>Daily Scrum</i> atau <i>Project Management</i> dengan membuat <i>timeline</i>										

divisi										
Masuk ke tahap UI/UX sampai development pengembangan website <i>BTN Smart</i> dan berkerja sama dari pihak eksternal maupun internal dengan metode <i>Agile Software Development</i>										
Membuat dokumen <i>unit testing</i>										
Membuat alur kerja <i>System Integration Testing (SIT)</i>										
Membuat <i>User Acceptance Testing</i>										
Melakukan <i>review</i> dengan pihak eksternal tentang <i>update progress</i> pengembangan <i>website BTN Smart</i>										

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan (2023)

Pelaksanaan kerja magang di PT Zegen Solusi Mandiri mengikuti tiga tahap proses yang berurutan, dimulai dari tahap pengajuan, pelaksanaan, hingga tahap pasca magang. Semua prosedur dan tata cara terkait dengan kerja magang sesuai dengan regulasi yang berlaku untuk program magang di Universitas Multimedia Nusantara, khususnya dalam program studi Sistem Informasi.

Pada program kerja magang terdapat ini terdapat 3 fase yaitu *pre-internship*, *internship*, dan *post-internship*. Berikut tahapan pelaksanaan kerja magang di PT Zegen Solusi Mandiri :

a. *Pre-internship*

1. Melakukan pendaftaran program magang dengan mengisi *form* yang telah disediakan.
2. Mendapatkan surat rekomendasi dari prodi Sistem Informasi untuk perusahaan sesuai dengan ketentuan MBKM UMN.
3. Mendapatkan informasi lowongan perkerja magang posisi *Business Analyst* di perusahaan Zegen Solusi Mandiri.
4. Membuat dokumen persyaratan seperti portofolio, CV, KTP, dan dokumen pribadi lainnya, serta informasi yang dibutuhkan untuk pelamaran kerja magang di perusahaan Zegen Solusi Mandiri.
5. Melakukan sesi *interview* singkat dengan HR perusahaan secara tatap muka di PT. Zegen Solusi Mandiri.
6. Mendapatkan kabar penerimaan resmi dan menyiapkan administrasi, serta tanda tangan *Letter of Acceptance* terkait kontrak magang posisi *Business Analyst Intern*.
7. Melakukan pengajuan job description magang MBKM.
8. Menyelesaikan semua registrasi terkait magang MBKM di *website* Kampus Merdeka UMN ([merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id))

b. *Internship*

1. Peserta magang mendapatkan pengenalan tentang lingkungan kerja dan pekerjaan sesuai *job description* yang sudah disetujui pada waktu yang telah ditentukan.
2. Peserta magang mengikuti jadwal kerja seperti biasa, serta mengikuti semua aktivitas tim *Business Analyst* dan mengikuti rapat *weekly review* sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

oleh tim proyek pengembangan website dengan menggunakan metode *Agile*.

3. Peserta magang melakukan *daily report* tentang pekerjaan dan absensi kerja harian ke HR, serta Merdeka UMN untuk laporan *daily task* kepada universitas.

c. *Post-internship*

1. Peserta magang mendapatkan *evaluation grade* dari mentor dan *supervisor* terkait kinerja peserta magang di perusahaan.
2. Peserta magang melakukan bimbingan magang dari dosen pembimbing terkait penyusunan laporan magang yang telah dilakukan di perusahaan.
3. Peserta magang menyusun hasil kerja dalam bentuk laporan magang sesuai dengan ketentuan prodi dan universitas.
4. Dosen menguji hasil presentasi dan laporan magang yang telah disusun oleh peserta magang terkait kelayakan kelulusan atau tidaknya praktik kerja magang di suatu perusahaan berdasarkan penilaian.

### **1.2.1 Waktu dan lokasi Pelaksanaan Kerja Magang**

Peserta magang di PT Zegen Solusi Mandiri bekerja pada hari Senin hingga Jumat, namun terdapat perbedaan dalam pelaksanaan proyek Metode *Agile* yang menerapkan sistem kerja di kantor (WFO). dari hari Senin hingga jumat, peserta magang bekerja di kantor. Selama bekerja di Kantor. Saat bekerja di kantor, peserta magang berkumpul di Jl. Komplek Alam Sutera, Cluster Alam Sutera Woodlake 05, No. Pinang, Kota Tangerang, 15143.

Sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat program magang di Universitas Multimedia Nusantara, mahasiswa diharuskan melaksanakan kegiatan magang selama sekitar 640 jam kerja. Periode magang berlangsung mulai dari tanggal 1 Februari 2023 hingga 31 Desember 2023, dengan didampingi dan diawasi secara langsung oleh seorang mentor (*supervisor*)



yang merupakan karyawan tetap di perusahaan. Durasi magang ini telah disetujui dalam kontrak kerja (*acceptance letter*) yang telah ditandatangani oleh peserta magang dan perwakilan dari departemen *Human Capital - Talent Acquisition* PT Zegen Solusi Mandiri.

