

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu bagian yang fundamen dari pendistribusian produk perusahaan adalah pengelolaan secara inventaris sebagai bentuk pemrosesan untuk menyampaikan produk kepada tujuan dengan tepat. Langkah berikutnya yang dapat dilakukan oleh suatu perusahaan agar memastikan bahwa tahap pendistribusian tidak terkendala dan fungsional yaitu dengan menerapkan sistem yang dapat memberi efisiensi dalam pengelolaan, pengaturan, diikuti oleh mengamati pengiriman barang selama proses distribusi produk yang diberikan oleh suatu perusahaan. Meningkatnya kompetensi antara perusahaan satu dengan lain maka untuk dapat mendahului strategi bersaing bisnis, para perusahaan memperoleh dengan sistem yang tersedia dan menjamin untuk dapat melancarkan proses-proses ditemukan dalam suatu bisnis serta transaksi yang terbuat antara pelanggan dengan bisnis [1].

Berdasarkan kebutuhan dari pemrosesan bagi pendistribusian produk, untuk dapat memfasilitasi perusahaan dalam penempatan produk sebelum didistribusi merupakan integrasi sistem setiap prosedur sebelum melakukan pendistribusian barang produk. Oleh hal ini, setiap perusahaan akan mengandalkan kepada software yang berfungsi untuk dapat memproses tugas-tugas yang butuh dituntaskan.

Untuk menjalani pengelolaan produk dalam suatu perusahaan secara teknis yaitu memanfaatkan sebuah *software* berbasis *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang dapat mendukung pemrosesan fungsionalitas logistik seperti distribusi serta pengelolaan produk tersimpan, oleh integrasi modul *Material Management* dan *Warehouse Management* dari software SAP [2].

Asia Pulp and Paper merupakan perusahaan bagian dari Sinarmas didirikan di tahun 1976 oleh Bapak Eka Tjipta Widjaja, pada khususnya *Asia Pulp and Paper* merupakan perusahaan pemasok dan produksi kertas dengan produk khusus perkantoran [3]. *Asia Pulp and Paper* telah mengikuti perkembangan teknologi dalam seiring waktu untuk beradaptasi dengan konsep penggunaan teknologi dan

mulai memperluas profitabilitas perusahaan oleh merancang sebuah layanan selain mengelola data-data produk. *Asia Pulp and Paper* telah utilisasi fitur sistem yang dapat disediakan oleh SAP untuk memfasilitasi data produk serta memberi kemudahan dalam hal pengadaan data oleh konfigurasi terkait produk yang ditetapkan sebagai pengiriman, dan melalui pengamatan dokumen penting secara rinci dari barang masing-masing sehingga proses pengiriman kepada pemasaran. Proyek *XYZ Cold Storage* yang melibatkan partisipasi mahasiswa selama program magang berlangsung mengutamakan fungsionalitas layanan untuk mengatur penyewaan dalam *warehouse* dan memastikan bahwa operasi fitur terlibat bagi *XYZ Cold Storage* dapat berjalan di server SAP *Asia Pulp and Paper*.

Dengan *Enterprise Resource Planning* (ERP) perangkat lunak yang dapat memberi konfigurasi dan integrasi berbagai fitur penyimpanan data perusahaan merupakan SAP dikarenakan ketersediaan fitur dimiliki oleh SAP yang dapat memberi penguraian data serta pendistribusian barang-barang dan rincian pembayaran. Modul yang dapat diterapkan oleh SAP bagi proyek *XYZ Cold Storage* merupakan *material management* khususnya bagian *inventory management* dimana proses catatan data produk dan tempat penyimpanan dari sebuah perusahaan akan dikelola agar mempermudah identifikasi produk bersama kondisi penyimpanan barang dalam *storage bin* tersewa oleh para klien mendatang.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Rangkaian kegiatan kerja magang dapat membentuk persiapan para mahasiswa bermaksud untuk menanggapi penugasan serta budaya kerja nyata yang dapat dilalui selama masa magang berjalan. Dalam istilah praktikum, mahasiswa mengembangkan kemampuan tersendiri dalam mempelajari setiap prosedur yang telah disediakan oleh pembimbing serta setiap program magang dilaksanakan selama program magang berlangsung selama kerja magang dari satu semester perkuliahan. Sebagai prasyarat awal untuk kelulusan salah satu yudisium kampus mahasiswa harus menyelenggarakan kegiatan kerja magang dari pihak kampus di semester enam, dari prasyarat tersebut membentuk maksud untuk bekerja sebagai *IT SAP Supply Chain Automation Intern* di *Asia Pulp and Paper Sinarmas Ltd.*

Tujuan utama terdapat selama mengoperasikan seluruh kegiatan kerja magang merupakan:

1. Mendalami pengetahuan penggunaan SAP khusus pengelolaan bahan secara teknis dan pada umumnya seketika bekerja sebagai *IT SAP Supply Chain Automation Intern*.
2. Pentingnya penggunaan SAP dalam rangka pengelolaan bahan dan mengimplementasi prosedur dari panduan modul yang telah dipelajari secara nyata kepada proyek.
3. Menyesuaikan etika kerja secara langsung dan memahami ilmu mengenai dunia kerja dari *supervisor* tersendiri serta rekan kerja lainnya.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan yang disesuaikan program magang dan kontrak yang telah diterapkan kepada mahasiswa dimulai dari tanggal 6 Maret 2023 sehingga 5 September 2023. Dalam keseharian selama program magang berlangsung, waktu masuk di awal dari jam 08.00 pagi WIB sehingga jam 17.00 sore WIB, waktu istirahat dijadwalkan pada jam 12.00 dan maksimal berakhir pada satu jam. Jumlah jam kerja di total menjadi 8 jam dalam sehari tanpa waktu istirahat. Dari ketentuan yang diterapkan oleh Program Kampus Merdeka, estimasi jumlah waktu dalam jam bagi para mahasiswa yang sedang menjalani masa program magang diwajibkan untuk memiliki minimal 800 jam secara keseluruhan. Lokasi program magang berlangsung di Jl. Raya Serpong Km. 8, Pakulonan, Serpong Utara, Pakulonan, Kota Tangerang Selatan, Kecamatan Tangerang, Banten, Nomor Pos. 15325. Secara keseluruhan aktivitas kerja magang dilakukan secara langsung yaitu WFO (*Work from Office*).

Pada bagian berikutnya, dalam tabel 1.1 merupakan gambaran penguraian waktu kegiatan dari program magang kerja yang telah diselenggarakan dalam durasi 6 bulan serta 800 jam kerja diterapkan oleh prasyarat MBKM.

Tabel 1. 1 Gannt Chart Selama Kegiatan Magang

Kegiatan Utama Selama Pekerjaan	Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Pengenalan SAP di <i>Asia Pulp and Paper</i> serta pendahuluan proyek sistem penyewaan <i>XYZ Cold Storage</i> .																						
Pengenalan struktur dan jalan kerja proyek sistem penyewaan <i>XYZ Cold Storage</i> .																						

Inventory Management																				
Demo bagian peran untuk <i>accounting</i> memfamiliarisasi fitur <i>purchasing order</i> di SAP.																				
Demo skenario terdapat dari <i>customer</i> dan <i>admin warehouse</i> pendaftaran barang masuk oleh fitur <i>material master</i> di SAP.																				
Warehouse Management																				
Demo skenario <i>customer</i> dan <i>admin warehouse</i> pengajuan sales addendum untuk menyewa <i>storage bin</i> di SAP.																				

<p>Demo skenario <i>checker</i>, <i>admin warehouse</i>, dan <i>sales marketing</i> dalam proses penyewaan <i>storage bin</i> serta penambahan <i>storage bin</i> di SAP.</p>																						
<p>Demo Skenario <i>Inbound Delivery</i> sesaat barang masuk dari penyewaan melibatkan <i>customer</i>, <i>admin warehouse</i>, <i>sales marketing</i>, dan operator di SAP.</p>																						
<p>Demo Skenario <i>Outbound Delivery</i> sesaat barang keluar melibatkan <i>customer</i>, <i>admin warehouse</i>, dan operator di SAP.</p>																						

Demo skenario customer dan admin warehouse pengajuan sales addendum untuk menyewa storage bin dengan FIORI																			
Penyelenggaraan <i>System Integrated Testing</i> dan <i>User Agreement Test XYZ Cold Storage</i> di SAP dan FIORI bagi seluruh skenario dari bagian <i>accounting, customer, checker, admin warehouse, sales marketing</i> , dan operator.																			

Oleh tabel 1.1 dapat ditampilkan rangkaian daftar aktivitas yang telah diselenggarakan selama program aktivitas magang sesuai alur jalan proyek XYZ *Cold Storage*, setiap kegiatan terdaftar secara bertahap dalam *gannt chart* merupakan bagian dari setiap proses pekerjaan proyek sistem penyewaan tempat penyimpanan barang *warehouse XYZ Cold Storage* dalam dua bagian yaitu *Material Management* khususnya *Inventory Management* dan *Warehouse Management*. Dikarenakan proyek tersebut merupakan objektif utama selama program magang berlangsung sebagai *Intern IT Supply Chain Automation Inventory-Warehouse Management* di *Asia Pulp and Paper Sinarmas Ltd.*

1.3.2 Tahap Menyelenggarakan Kerja Magang

Fase kegiatan program magang di awal dari pra-magang (pendaftaran) sehingga pasca magang menjadi tiga bagian yang merupakan.

a. Pra-Magang

Sebelum para mahasiswa menjalani program magang, fase awal dilalui mahasiswa adalah pencarian lowongan kerja yang tersedia dari beberapa perusahaan dan para mahasiswa dipentingkan untuk melakukan kepastian bahwa kriteria *job description* telah tepat dan sesuai dengan ketentuan prodi. Pencarian lamaran kerja dapat dilakukan melalui situs *online* seperti *Linkedin, Jobstreet, Indeed, Glassdoor*, dan lainnya. Setelah melakukan pendaftaran serta melamar kepada beberapa lowongan kerja dari situs tersebut, representatif HRD *Asia Pulp and Paper Sinarmas Ltd.*, Ibu Marcellina Clarrisa telah menghubungi melalui *Whatsapp* untuk melakukan diskusi secara lanjut terkait posisi pekerjaan magang, Ibu Marcellina Clarrisa telah menerima profil melalui situs *Jobstreet* dimana mahasiswa dapat melampirkan *Curriculum Vitae (CV)* dan surat motivasi pribadi terkait lowongan kerja yang telah ditentukan oleh mahasiswa tersendiri. Jadwal wawancara akan disampaikan melalui *email* setelah memberi konfirmasi untuk bersedia menerima posisi pekerjaan magang. Wawancara dilakukan secara dua tahap yaitu dengan *IT Department Head* Bapak Jeffry Utomo berikutnya dengan *IT Supply Chain Manager* Bapak Jayamulya Setiadi dan Ibu Tresya Ongalia. Beberapa pekan kemudian kabar atas penerimaan program magang dari *Asia Pulp and Paper Sinarmas Ltd.* telah disampaikan, berikutnya mahasiswa memberi kabar Prodi Sistem Informasi melalui email dan melakukan persetujuan dengan Bapak Samuel Ady Sanjaya sebagai PIC Magang Bersama Kampus Merdeka (MBKM) Prodi Sistem Informasi persoalan *job description*.

b. Kegiatan Magang

Kegiatan berhubung dengan program magang diselenggarakan pada 6 Maret 2023 dan perkiraan hari selama program magang dijumlahkan 100 hari sesuai peraturan yang telah diterapkan oleh Prodi Sistem Informasi serta prasyarat MBKM *Internship Track 1*. Mahasiswa diwajibkan untuk mendaftar akun di portal website merdeka.umn.ac.id untuk melakukan input *daily task* selama kerja magang berlangsung dan berikutnya akan di *approve* oleh *supervisor* Bapak Hendry Hendrawan selaku *Expert IT Supply Chain Automation Inventory and Warehouse Management*. Kegiatan utama yang dilakukan merupakan menjalani uji coba *testing leasing system warehouse* (sistem penyewaan tempat penyimpanan barang) XYZ Cold Storage di SAP serta situs FIORI dibangun oleh sistem SAP.

c. Pasca Magang

Dalam tahap terakhir sesudah program magang telah berakhir, para mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan terkait program magang dan menentukan topik sesuai kegiatan yang telah dilaksanakan. Sesi untuk menyelenggarakan bimbingan dapat diajukan kepada dosen pembimbing Bapak Johan Setiawan S.Kom., M.M. serta menyampaikan rincian aktivitas yang telah tercatat dan apa saja yang telah dipelajari selama program magang berlangsung.