

BAB 1

PENDAHULUAN

Teknologi berkembang dengan pesat dan menimbulkan perubahan yang cukup signifikan di berbagai bidang. Teknologi merupakan sebuah konsep yang memiliki banyak dimensi yang mencakup berbagai sudut pandang dan penafsiran yang terus berkembang seiring berjalannya waktu. Berdasarkan pengertian tersebut, dapat dikatakan bahwa teknologi dapat membantu mempermudah dan mempercepat kinerja banyak orang.

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi memiliki banyak manfaat yang dapat diimplementasikan ke dalam kehidupan sehari-hari, misalnya penggunaan *SaaS (Software as a Service)* yang di mana aplikasi tersebut digunakan untuk keperluan perusahaan. Salah satu contoh perusahaan yang menggunakan aplikasi tersebut adalah PT Pelita Mekar Semesta. Perusahaan ini menerapkan pendataan sederhana menggunakan fingerprint sebagai cara utama karyawan melakukan presensi harian di perusahaan. Walaupun demikian, penggunaan teknologi yang efektif dan efisien masih belum sepenuhnya diterapkan dalam perusahaan karena perusahaan masih perlu mencari tahu metode yang sesuai dan nyaman untuk digunakan oleh karyawan. Maka dari itu, perusahaan mencoba melakukan pengembangan website dan software yang mampu mempermudah karyawan dalam melakukan presensi harian. Penggunaan software tersebut tergolong cukup dibutuhkan karena dinilai mampu menghemat pengeluaran biaya material, seperti kertas dan tinta; serta mampu meningkatkan kinerja dan efektivitas perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari kerja magang antara lain adalah:

- Sebagai syarat kelulusan dari UMN.
- Mendapatkan pemahaman praktis tentang penerapan teknologi informasi dalam industri pengolahan plastik.

- Mengembangkan keterampilan teknis yang relevan dengan kebutuhan industri, seperti pemrograman aplikasi, pemograman website dan pengkonfigurasian server.
- Membuat sistem untuk perizinan HRD sesuai kebutuhan perusahaan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan yang dilakukan dalam PT Pelita Mekar Semesta dimulai dari hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja dimulai pukul 08.00 pagi dan berakhir pada pukul 16.00 sore. Pada hari Sabtu, jadwal kerja magang dimulai pukul 08.00 pagi dan berakhir pukul 12.00 siang. Selama hari kerja, diharapkan untuk hadir secara fisik (WFO) dan melakukan proses presensi dengan menandatangani presensi untuk memastikan kehadiran dan partisipasi selama masa magang berlangsung. Dalam hari kerja peserta magang diberikan jam istirahat dari pukul 12.00 hingga pukul 01.00, waktu istirahat ini tidak berlaku pada hari Sabtu. Selama istirahat, peserta magang diberikan makan agar tidak perlu meninggalkan lokasi kerja.

