

**PERANCANGAN APLIKASI DEVELOPMENT PROGRAM OLEH  
HUMAN CAPITAL SYSTEM ANALYST PADA PT SUMBER  
ALFARIA TRIJAYA TBK**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

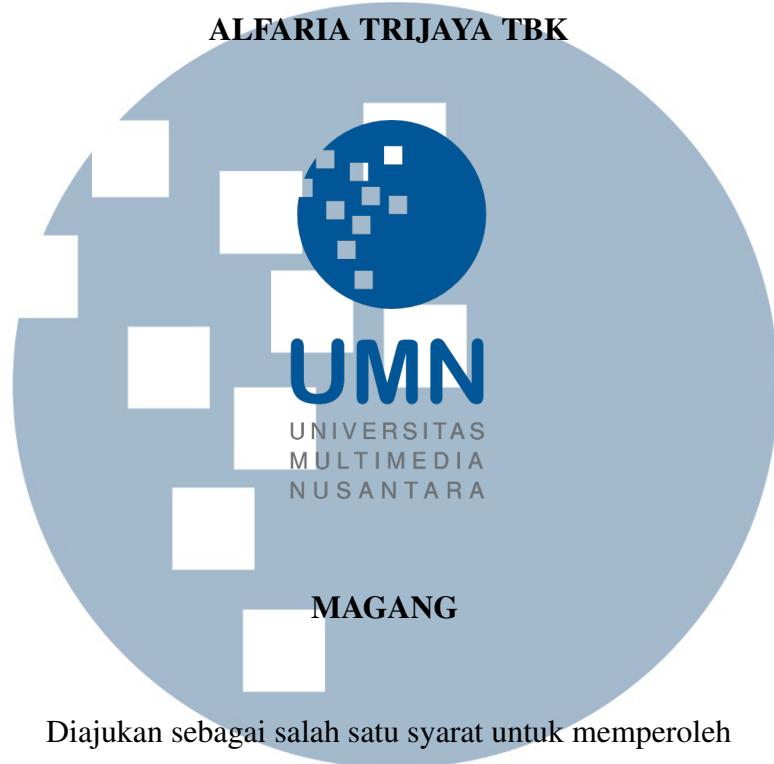
**MAGANG**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Vinsensius Adrian Cahyadi**  
**00000042526**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**PERANCANGAN APLIKASI DEVELOPMENT PROGRAM OLEH  
HUMAN CAPITAL SYSTEM ANALYST PADA PT SUMBER  
ALFARIA TRIJAYA TBK**



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)



## **PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT**

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Vinsensius Adrian Cahyadi

NIM : 00000042526

Program Studi : Informatika

Fakultas : Teknik dan Informatika

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Divisi : Human Capital

Alamat : Alfa Tower Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7-9 Alam  
Sutera Panunggan Timur, Pinang, Tangerang  
15143

Periode magang : 3 Juli 2023 - 22 Desember 2023

Pembimbing lapangan : Rifandi Arief S.Kom

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Desember 2023



(Vinsensius Adrian Cahyadi)

## HALAMAN PENGESAHAN

Magang dengan judul

### PERANCANGAN APLIKASI DEVELOPMENT PROGRAM OLEH HUMAN CAPITAL SYSTEM ANALYST PADA PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK

oleh

Nama : Vinsensius Adrian Cahyadi  
NIM : 00000042526  
Program Studi : Informatika  
Fakultas : Fakultas Teknik dan Informatika

Telah diujikan pada hari Kamis, 4 Januari 2024

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Dosen Pembimbing

Penguji

(Yaman Khaeruzzaman, M.Sc.)  
NIDN: 0413057104

( Moeljono Widjaja, B.Sc., M.Sc., Ph.D )  
NIDN: 0311106903

PJS Ketua Program Studi Informatika,

(Yaman Khaeruzzaman, M.Sc.)  
NIDN: 0413057104

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Vinsensius Adrian Cahyadi
NIM	:	00000042526
Program Studi	:	Informatika
Fakultas	:	Teknik dan Informatika
Jenis Karya	:	Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada **Universitas Multimedia Nusantara** hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **PERANCANGAN APLIKASI DEVELOPMENT PROGRAM OLEH HUMAN CAPITAL SYSTEM ANALYST PADA PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

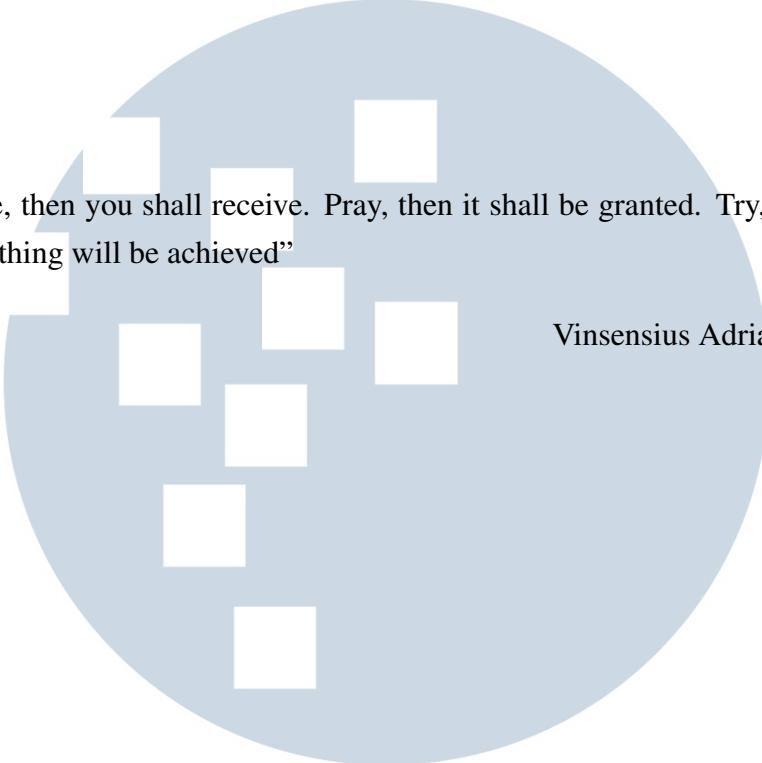
Tangerang, 11 Desember 2023

Yang menyatakan

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Vinsensius Adrian Cahyadi

## **Halaman Persembahan / Motto**



”Give, then you shall receive. Pray, then it shall be granted. Try, then everything will be achieved”

Vinsensius Adrian Cahyadi

**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan Magang ini dengan judul: Perancangan Aplikasi Development Program oleh Human Capital System Analyst pada PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat mencapai gelar Sarjana Komputer Jurusan Informatika pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi Penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Marlinda Vasty Overbeek, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Yaman Khaeruzzaman, M.Sc., sebagai Pembimbing Magang yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan atas terselesaiannya laporan magang ini.
3. Bapak Rifandi Arief S. Kom, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dan mendampingi selama proses magang berlangsung.
4. Orang Tua Penulis yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
5. Rekan - rekan *Human Capital System Analyst* yang telah membantu dan membimbing serta mendampingi selama proses magang berlangsung.
6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan oleh Penulis yang mana telah memberikan dukungan sehingga laporan praktik kerja magang ini dapat selesai disusun dengan baik.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembaca.

MULTIMEDIA  
UNIVERSITAS  
NUSANTARA

Tangerang, 11 Desember 2023

Vinsensius Adrian Cahyadi

**PERANCANGAN APLIKASI DEVELOPMENT PROGRAM OLEH  
HUMAN CAPITAL SYSTEM ANALYST PADA PT SUMBER  
ALFARIA TRIJAYA TBK**

Vinsensius Adrian Cahyadi

**ABSTRAK**

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk atau yang lebih diketahui masyarakat sebagai Alfamart telah berhasil mengembangkan perusahaannya selama lebih dari 30 tahun sebagai salah satu perusahaan terkemuka di industri ritel minimarket Indonesia. Hal ini pun mengharuskan Alfamart untuk dapat memenuhi kebutuhan dan ekspektasi seluruh pemangku kepentingan, utamanya karyawan sebagai salah satu sumber daya utama perusahaan. Salah satu cara yang dapat dilakukan untuk memenuhi kebutuhan karyawan adalah dengan memberikan kesempatan bagi seluruh karyawan agar dapat mengembangkan diri dan meningkatkan jenjang karirnya. Aplikasi *Development Program* pun dikembangkan untuk dapat mewujudkan hal tersebut, dimana agar proses pengembangannya dapat berjalan secara efektif dan efisien, peranan seorang *Human Capital System Analyst* menjadi sangat krusial. Peran *Human Capital System Analyst* dalam pengembangan aplikasi *Development Program* dijalankan secara *On-Site*, dimana tanggung jawab dalam proyek tersebut meliputi pembuatan *flowchart*, *mockup*, dan *System Request* (SR) untuk aplikasi terkait. Dalam prosesnya, perlu dilakukan juga diskusi secara berkelanjutan dengan *user* yang mengajukan pembuatan aplikasi. Selain proyek *Development Program*, *Human Capital System Analyst* juga berperan memberikan dukungan dalam pengembangan sistem aplikasi lainnya pada divisi *Human Capital* perusahaan. Setelah enam bulan menjalani kegiatan magang dan proses perancangan, aplikasi *Development Program* telah siap untuk dikembangkan oleh tim IT perusahaan. Tahap ini mengindikasikan selesainya tanggung jawab HCSA dalam proyek *Development Program*. Secara keseluruhan sebanyak lebih dari 15 proyek lainnya telah terselesaikan diluar proyek utama. Pelaksanaan kegiatan magang di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk sebagai *Human Capital System Analyst* dapat menyediakan pengalaman yang bermanfaat untuk meningkatkan kemampuan teknikal dalam hal perancangan dan pengembangan sistem, serta keterampilan yang dibutuhkan dalam dunia profesional.

**Kata kunci:** *Development Program*, *Human Capital*, pengembangan sistem dan aplikasi, PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, *System Analyst*

**Design of Application Development Program by Human Capital System  
Analyst at PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk**

Vinsensius Adrian Cahyadi

**ABSTRACT**

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk or better known to the public as Alfamart has successfully developed the company for more than 30 years as one of the leading companies in the Indonesian minimarket retail industry. Thus, this reputation requires Alfamart to be able to meet the needs and expectations of all stakeholders, especially employees as one of the company's main resources. One way that can be done to meet employees' needs is to provide opportunities for all employees to develop themselves and improve their career path. The *Development Program* application was developed to make this happen. In order the development process of the application can run effectively and efficiently, the role of a *Human Capital System Analyst* becomes very crucial. The role of *Human Capital System Analyst* in application development *Development Program* is carried out *On-Site*, where responsibilities in the project include creating *flowchart*, *mockup*, and *System Request* (SR) for the related application. In the process, ongoing discussions need to be held with the *user* who is proposing to create an application. Apart from the *Development Program* project, *Human Capital System Analyst* also plays a role in providing support in the development of other application systems in the company's *Human Capital* division. After six months of internship activities and the design process, the *Development Program* application was ready to be developed by the company's IT team. This stage indicates the completion of HCSA's responsibilities in the *Development Program* project. Overall, more than 15 other projects have been completed outside the main project. Carrying out internship activities at PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk as *Human Capital System Analyst* can provide useful experience to improve technical abilities in terms of system design and development, as well as skills needed in the professional world.

**Keywords:** *Development Program*, *Human Capital*, system and application development, PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, *System Analyst*

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL . . . . .	i
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT . . . . .	ii
HALAMAN PENGESAHAN . . . . .	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH . . . . .	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO . . . . .	v
KATA PENGANTAR . . . . .	vi
ABSTRAK . . . . .	vii
ABSTRACT . . . . .	viii
DAFTAR ISI . . . . .	ix
DAFTAR GAMBAR . . . . .	x
DAFTAR TABEL . . . . .	xii
DAFTAR LAMPIRAN . . . . .	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN . . . . .	1
1.1 Latar Belakang Masalah . . . . .	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang . . . . .	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang . . . . .	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN . . . . .	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan . . . . .	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan . . . . .	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan . . . . .	7
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG . . . . .	9
3.1 Kedudukan dan Organisasi . . . . .	9
3.2 Tugas yang Dilakukan . . . . .	9
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang . . . . .	10
3.3.1 Diskusi dengan User Terkait untuk Mengumpulkan Requirements Aplikasi . . . . .	17
3.3.2 Membuat Alur Flowchart Aplikasi Development Program (DP/IP) . . . . .	18
3.3.3 Membuat Mockup Tampilan pada Aplikasi Development Program (IP/DP) . . . . .	26
3.3.4 Membuat Dokumen System Request (SR) untuk Proyek Development Program . . . . .	66
3.4 Proyek yang Sudah Dikerjakan . . . . .	67
3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan . . . . .	68
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN . . . . .	69
4.1 Simpulan . . . . .	69
4.2 Saran . . . . .	70
4.2.1 Saran untuk Perusahaan . . . . .	70
4.2.2 Saran untuk Universitas Multimedia Nusantara . . . . .	70
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa yang Akan Menjalani Magang . . . . .	71
DAFTAR PUSTAKA . . . . .	72

## DAFTAR GAMBAR

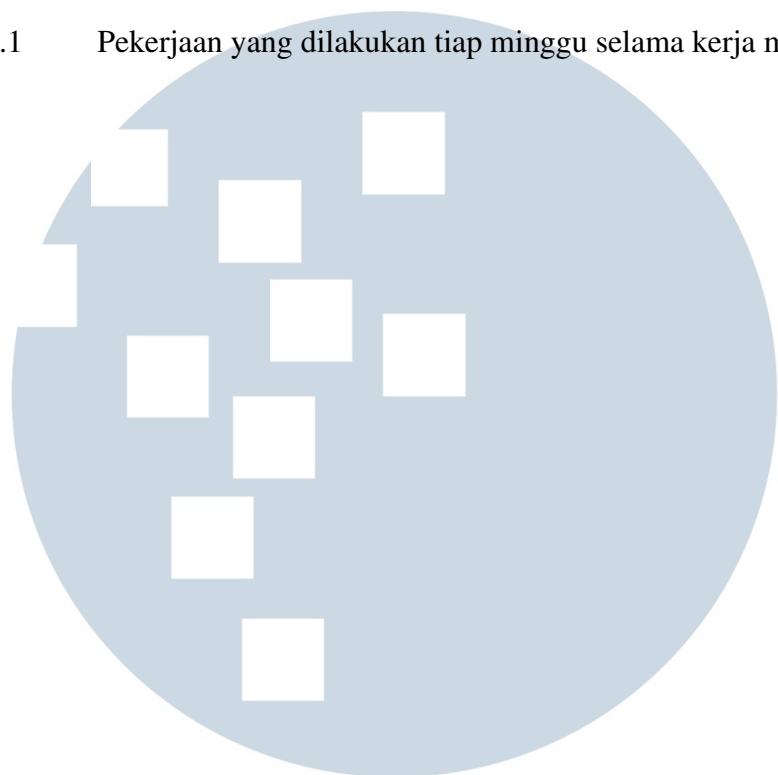
Gambar 2.1	Logo perusahaan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk . . . . .	5
Gambar 2.2	Struktur organisasi perusahaan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk . . . . .	7
Gambar 3.1	Flowchart aplikasi <i>Development Program</i> (DP/IP) . . . . .	19
Gambar 3.2	Flowchart menu Admin pada aplikasi <i>Development Program</i> (DP/IP) . . . . .	21
Gambar 3.3	Flowchart menu Fasilitator pada aplikasi <i>Development Program</i> (DP/IP) . . . . .	22
Gambar 3.4	Flowchart menu Mentor dan Reviewer pada aplikasi <i>Development Program</i> (DP/IP) . . . . .	23
Gambar 3.5	Flowchart menu Peserta pada aplikasi <i>Development Program</i> (DP/IP) . . . . .	24
Gambar 3.6	Flowchart menu Assessor pada aplikasi <i>Development Program</i> (DP/IP) . . . . .	25
Gambar 3.7	Skema warna pada aplikasi <i>Development Program</i> (DP/IP)	26
Gambar 3.8	Halaman beranda pada aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD) . . . . .	27
Gambar 3.9	Menu <i>Development Program</i> yang terdapat pada aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD) . . . . .	28
Gambar 3.10	Template menu form penilaian sebelum dan sesudah dilakukan penilaian . . . . .	30
Gambar 3.11	Halaman form penilaian <i>log activity</i> . . . . .	30
Gambar 3.12	Template menu sebelum, saat, dan sesudah dilakukan penilaian pada jenis penilaian hanya nilai . . . . .	31
Gambar 3.13	Template menu sebelum, saat, dan sesudah dilakukan penilaian pada jenis penilaian <i>text bebas</i> . . . . .	32
Gambar 3.14	Halaman setting aktivitas . . . . .	33
Gambar 3.15	Halaman tambah aktivitas . . . . .	34
Gambar 3.16	Halaman setting penilaian form . . . . .	34
Gambar 3.17	Halaman list dan detail setting project area/WH . . . . .	35
Gambar 3.18	Halaman tambahkan project . . . . .	36
Gambar 3.19	Halaman list setting program per jabatan . . . . .	36
Gambar 3.20	Halaman detail setting program per jabatan . . . . .	37
Gambar 3.21	Halaman setting kalender DP/IP . . . . .	38
Gambar 3.22	Pop-up form setting kalender DP/IP . . . . .	38
Gambar 3.23	Halaman list batch program dan peserta untuk user Admin . . . . .	39
Gambar 3.24	Halaman progress peserta pada user Admin . . . . .	40
Gambar 3.25	Halaman - halaman log activity pada submenu progress & nilai peserta Admin . . . . .	41
Gambar 3.26	Halaman transkrip nilai untuk user Admin . . . . .	42
Gambar 3.27	Halaman registrasi peserta DP/IP . . . . .	43
Gambar 3.28	Pop-up input file peserta DP/IP . . . . .	44
Gambar 3.29	Halaman input peserta per batch pada user Fasilitator . . . . .	44
Gambar 3.30	Halaman input peserta per batch sudah input . . . . .	45
Gambar 3.31	Halaman project . . . . .	46
Gambar 3.32	Halaman detail project peserta . . . . .	46

Gambar 3.33	Halaman <i>list batch</i> program dan peserta pada <i>user</i> Fasilitator	47
Gambar 3.34	Halaman <i>progress</i> peserta pada <i>user</i> Fasilitator . . . . .	48
Gambar 3.35	Halaman - halaman <i>log activity</i> pada submenu <i>progress &amp; nilai peserta</i> Fasilitator . . . . .	49
Gambar 3.36	Halaman transkrip nilai untuk <i>user</i> Fasilitator . . . . .	50
Gambar 3.37	Halaman histori pembelajaran pada <i>user</i> Fasilitator . . . . .	50
Gambar 3.38	Halaman <i>list batch</i> program dan peserta pada <i>user</i> Mentor	51
Gambar 3.39	Halaman <i>progress</i> peserta pada <i>user</i> Mentor . . . . .	52
Gambar 3.40	Halaman - halaman <i>log activity</i> pada submenu <i>progress &amp; nilai peserta</i> Mentor . . . . .	53
Gambar 3.41	Halaman transkrip nilai pada <i>user</i> Mentor . . . . .	54
Gambar 3.42	Halaman <i>list batch</i> program dan peserta pada <i>user</i> Reviewer	55
Gambar 3.43	Halaman <i>progress</i> peserta pada <i>user</i> Reviewer . . . . .	56
Gambar 3.44	Halaman - halaman <i>log activity</i> pada submenu <i>progress &amp; nilai peserta</i> Reviewer . . . . .	57
Gambar 3.45	Halaman transkrip nilai pada <i>user</i> Reviewer . . . . .	58
Gambar 3.46	Halaman <i>progress</i> peserta pada <i>user</i> Peserta . . . . .	59
Gambar 3.47	Halaman - halaman <i>log activity</i> pada submenu <i>progress &amp; nilai peserta</i> untuk <i>user</i> Peserta . . . . .	60
Gambar 3.48	<i>Template</i> menu sebelum, saat, dan sesudah <i>upload</i> pada <i>input resume</i> peserta . . . . .	61
Gambar 3.49	Halaman transkrip nilai pada <i>user</i> Peserta . . . . .	61
Gambar 3.50	Halaman histori pembelajaran pada <i>user</i> Assesor . . . . .	62
Gambar 3.51	Halaman <i>list batch</i> program dan peserta pada <i>user</i> Assesor	63
Gambar 3.52	Halaman <i>progress</i> peserta pada <i>user</i> Assesor . . . . .	64
Gambar 3.53	Halaman - halaman <i>log activity</i> pada submenu <i>progress &amp; nilai peserta</i> pada <i>user</i> Assesor . . . . .	65
Gambar 3.54	Halaman transkrip nilai untuk <i>user</i> Assesor . . . . .	66



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang 11



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 2 . . . . .	72
Lampiran 2. MBKM-02 MBKM Internship Track 2 Card . . . . .	74
Lampiran 3. MBKM-03 Daily Task - Internship Track 2 . . . . .	75
Lampiran 4. MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 2 . . . . .	78
Lampiran 5. Form Bimbingan . . . . .	79
Lampiran 6. Hasil Turnitin . . . . .	80
Lampiran 7. Surat Keterangan Kerahasiaan Data PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk . . . . .	83

