

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk atau yang lebih diketahui masyarakat sebagai Alfamart, merupakan salah satu perusahaan terbesar di Indonesia yang bergerak dalam industri perdagangan ritel. PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk didirikan pada tahun 1989 dan telah melakukan *Initial Public Offering* pada tahun 2009 dengan kode saham AMRT. Saat ini, Alfamart pun telah berhasil untuk melayani masyarakat Indonesia di lebih dari 16.500 Toko Alfamart yang menyebar luas di seluruh wilayah Indonesia [1]. Melalui kegiatan usahanya dengan menyediakan berbagai produk kebutuhan primer bagi masyarakat, Alfamart berhasil memperoleh laba bersih sebesar Rp1,64 triliun hingga kuartal kedua tahun 2023 yang bertumbuh 28,76% dari tahun sebelumnya (LAPORAN KEUANGAN Q2 2023 AMRT). Hal ini pun memperlihatkan kinerja dan upaya Alfamart untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan sebagai suatu perusahaan dan organisasi [2]. PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk menyebut identitas perusahaannya sebagai "Toko Komunitas" yang memberikan layanan terbaik bagi seluruh komunitas masyarakat Indonesia. Oleh karena itu, Alfamart perlu memastikan agar seluruh proses operasional yang dijalankannya dapat berjalan dengan efektif tanpa adanya gangguan yang menimbulkan ketidaknyamanan, utamanya bagi para pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam hal ini, maka seluruh karyawan beserta *staff* PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk menjadi aset penting dan pemangku kepentingan yang perlu diprioritaskan oleh perusahaan [3].

Salah satu upaya strategis yang dapat diimplementasikan perusahaan untuk dapat memenuhi kepentingan karyawan sebagai aset penting perusahaan adalah dengan memberikan kesempatan yang luas bagi seluruh karyawan untuk dapat mengembangkan diri dalam berbagai aspek, menyampaikan aspirasi atau pendapatnya secara bebas, dan berkontribusi nyata untuk mendukung pertumbuhan perusahaan [3]. Hal ini pun telah diterapkan secara langsung oleh PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk dengan mengembangkan aplikasi Alfa Learning dan Sistem Akademik (SIKAD). Kedua aplikasi ini berperan dalam membantu proses pengembangan diri atau (*training*) karyawan dan memudahkan proses *monitoring* terhadap proses pembelajaran yang dilakukan secara lebih terintegrasi. Sesuai

dengan prosedur dan struktur organisasi yang terdapat dalam PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, maka setiap karyawan juga diberikan kesempatan yang sama untuk dapat meningkatkan atau mengakselerasi jabatannya. Hal ini pun difasilitasi melalui kegiatan *Development Program* ataupun *Intermediate Program*.

Dalam implementasinya, *Development Program* ataupun *Intermediate Program* dapat memberikan kesempatan untuk karyawan yang berkinerja baik untuk mengalami kenaikan atau akselerasi jabatan maupun *grade* dalam perusahaan. Namun, seluruh proses yang dijalankan dalam *Development Program* ataupun *Intermediate Program* masih dilakukan secara manual dan terpisah-pisah. Hal ini pun mengakibatkan tidak adanya integrasi dan dokumentasi yang menyeluruh atas data-data program tersebut. Dari proses yang dilakukan secara manual ini, risiko adanya kesalahan dalam pengolahan data pun menjadi lebih besar. Oleh karena itu, diperlukan aplikasi yang dapat mengintegrasikan seluruh proses input dan pengolahan data *Development Program-Intermediate Program* (DP/IP) untuk memudahkan proses *monitoring* dengan dokumentasi yang menyeluruh dan proses yang lebih terstruktur. Dalam perancangannya, seluruh fitur aplikasi DP/IP akan digabungkan ke dalam aplikasi SIAKAD karena keduanya memiliki fungsi yang serupa untuk melakukan proses *monitoring* terhadap proses *training* dan pengembangan diri karyawan.

Keberadaan dan efektivitas aplikasi DP/IP dalam operasional PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk pun menjadi sangat penting untuk dapat dikembangkan dan dijaga dengan baik. Utamanya dengan peranan besar aplikasi DP/IP sebagai salah satu *platform* penunjang akselerasi karir karyawan sebagai salah satu sumber daya utama yang menunjang kesuksesan dan pertumbuhan perusahaan. Dikarenakan banyaknya fitur yang ter-cover dan integrasi proses yang rumit dalam aplikasi DP/IP, maka proses pengembangan aplikasi DP/IP pun memerlukan sumber daya dalam jumlah tinggi. Maka dari itu, agar dapat menjamin efektivitas dan efisiensi dari proses pengembangan DP/IP serta proses operasional perusahaan, aplikasi DP/IP pun akan dikembangkan dengan bantuan dan kolaborasi dari berbagai pihak, yaitu tim *Human Capital System Analyst*, tim atau divisi yang mengajukan pembuatan aplikasi DP/IP, dan Tim IT.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan program magang pada semester ini memiliki beberapa maksud dan tujuan. Maksud dari program kerja magang yang dilakukan di PT Sumber

Alfaria Trijaya Tbk adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan dan memperluas ilmu pengetahuan yang sudah dipelajari selama pelaksanaan kuliah khususnya dalam perancangan suatu sistem aplikasi,
2. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills* yang diperlukan dan dimanfaatkan selama proses kerja magang,
3. Menambah pengalaman dan praktik langsung dalam bidang teknologi informasi yang diterapkan dalam industri,
4. Memenuhi salah satu persyaratan kelulusan sebagai mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

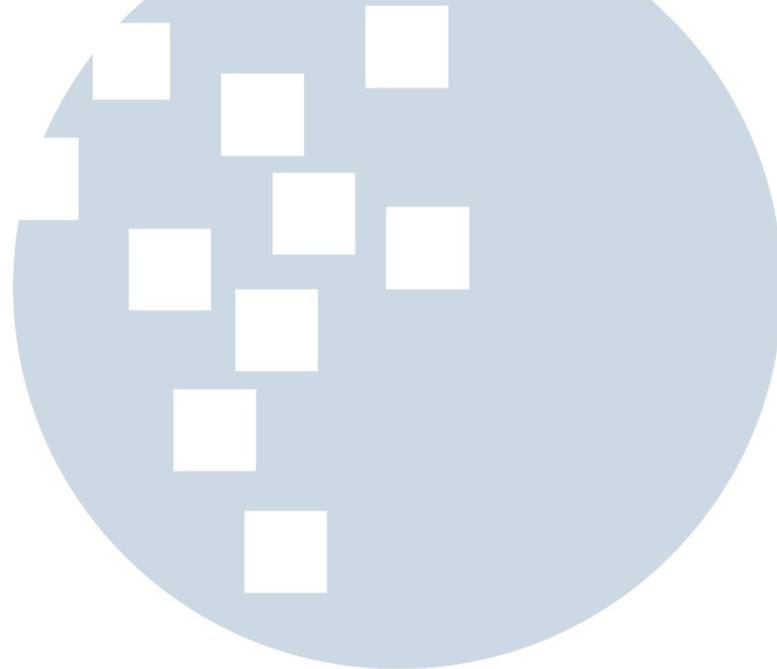
Sedangkan, tujuan yang ingin dicapai dari program kerja magang ini adalah merancang sistem aplikasi yang baru maupun *improvement* atas sistem aplikasi yang digunakan pada divisi *Human Capital* PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Sehingga dari perancangan sistem ini diharapkan sistem yang dikembangkan dapat meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas divisi *Human Capital* serta perusahaan secara keseluruhan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Proses kerja magang dilaksanakan mulai dari tanggal 3 Juli 2023 hingga 22 Desember 2023. Adapun sesuai dengan peraturan dalam perusahaan, total jam kerja yang harus dipenuhi setiap karyawan magang pada PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk adalah delapan jam kerja dengan menerapkan sistem *flexy time*. Berdasarkan sistem *flexy time*, seluruh karyawan magang diperbolehkan untuk melakukan presensi masuk sejak pukul 08.00-09.00 WIB, kemudian melakukan presensi pulang delapan jam pasca jam presensi masuk, yakni mulai pukul 17.00-18.00 WIB. Dalam pelaksanaannya, kegiatan magang dilakukan dengan bimbingan dari Bapak Rifandi Arief S. Kom selaku Koordinator *Human Capital System Analyst*, Bapak Ali Saputro S. Kom selaku Koordinator *Human Capital System Analyst*, dan Bapak Iqbal Nur Fauzi S. Kom selaku *Officer Human Capital System Analyst*.

Sesuai ketentuan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, karyawan magang tidak diperbolehkan untuk melakukan kegiatan magang dari rumah dengan skema *Work From Home* atau WFH. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya, kegiatan magang dilakukan secara *on-site* dengan skema *Work From Office* atau WFO. Sebagai

karyawan yang bekerja untuk *internal* perusahaan, pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di *Head Office* PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk yang berlokasi di *Alfa Tower*, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7-9 Alam Sutera Panunggan Timur, Pinang, Tangerang 15143, tepatnya pada lantai 19.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA