#### BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Organisasi

Pelaksanaan program kerja magang di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk sebagai *Human Capital System Analyst* dilakukan dengan skema *Work From Office* (WFO) dengan durasi kurang lebih selama enam bulan. Pelaksanaan kerja magang dimulai sejak tanggal 3 Juli 2023 sampai 22 Desember 2023. Selama melaksanakan kegiatan kerja magang, telah terdapat cukup banyak pekerjaan yang dilakukan seperti merancang dan membuat *mockup* tampilan untuk sistem aplikasi, merancang dan membuat *flowchart* alur proses bisnis dari sistem aplikasi, membuat dokumen *System Request* (SR) yang berisi penjelasan mengenai ketentuan dan kebutuhan secara detail dari sistem aplikasi yang akan dibuat atau dilakukan perubahan (*improvement*), dan lain-lain.

Selama pelaksanaan kerja magang, setiap tugas dibimbing dan didampingi langsung oleh Mentor Bapak Rifandi Arief S. Kom sebagai Koordinator *Human Capital System Analyst* khususnya pada proyek utama aplikasi *Development Program*, Bapak Ali Saputro S. Kom sebagai Koordinator *Human Capital System Analyst*, dan Bapak Iqbal Nur Fauzi S.Kom sebagai Staff *Human Capital System Analyst*. Keberadaan para Mentor sangat membantu proses magang ini melalui pengalaman yang telah dilalui selama bekerja di berbagai *project* pengembangan sistem PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk.

#### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Dalam menjalani kegiatan magang di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk sebagai Human Capital System Analyst selama periode enam bulan, pekerjaan yang telah dilakukan berkaitan dengan proses system development terkhusus pada departemen Human Capital di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Tanggung jawab utama dari Human Capital System Analyst adalah menyusun dokumen System Request (SR) yang akan digunakan untuk mengajukan rancangan sistem atau System Design ke divisi IT (Information Technology). Dalam dokumen System Request terdapat seluruh requirements dari sistem yang dikembangkan secara fungsional sesuai proses bisnisnya dan kebutuhan user secara spesifik. Oleh karena itu, seluruh requirements ini perlu digali kepada user terkait agar sistem yang dibuat dapat meng-*cover* seluruh kebutuhan dan ketentuan dari *user*. Pada dokumen SR, terdapat juga *flowchart* proses bisnis aplikasi yang akan dibuat atau dilakukan (*improvement*), *mockup* tampilan sistem aplikasi tersebut, ketentuan-ketentuan umum dari sistem aplikasi tersebut, serta penjelasan yang rinci dari setiap halaman dan fitur yang ingin dibuat dalam sistem.

Selain membuat dokumen System Request, seorang Human Capital System Analyst juga perlu melakukan komunikasi yang berkelanjutan dengan IT Scrum Master agar dapat mentransformasikan System Request tersebut menjadi sebuah System Design. Selama pelaksanaan kegiatan magang ini, telah terdapat beberapa kali kesempatan untuk berkomunikasi dan berdiskusi langsung dengan IT Scrum Master untuk membicarakan System Request yang telah selesai dibuat, sehingga IT Scrum Master dapat memiliki pemahaman yang menyeluruh dan dapat membuat System Design sesuai dengan rancangan pada dokumen System Request. Selain itu, pekerjaan lain yang telah dilakukan adalah berpartisipasi langsung dalam beberapa proses User Acceptance Test (UAT). Proses UAT dilakukan dengan memaparkan hasil Quality Assurance sistem aplikasi yang telah dibuat kepada user yang mengajukan pembuatan aplikasi serta mengomunikasikan kesesuaian hasil pengembangan sistem aplikasi dengan dokumen System Design yang sudah dibuat. Peran Human Capital System Analyst dalam proses UAT adalah menjamin kelancaran dan efektivitas proses UAT serta memberikan bantuan kepada *user* yang bersangkutan jika mengalami permasalahan selama menjalani proses UAT tersebut. Berkaitan dengan proses UAT, diperoleh kesempatan pula untuk membantu tim IT dalam menjalankan proses Quality Assurance terhadap salah satu sistem aplikasi yang telah selesai dibuat.

#### 3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.

### M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

Minggu ke	Deskripsi Pekerjaan
	- Penandatanganan kontrak magang Track Kedua di PT Sumber
	Alfaria Trijaya Tbk.
	- Pengerjaan revisi dokumen System Request (SR) untuk proyek
	Overtime Prorate.
	- Membuat mockup tampilan dan revisi System Request untuk
1	proyek SFTP Kredit Kepemilikan Mobil WE+.
	- Membuat mockup tampilan dan System Request untuk proyek
	Improvement Talent Management (Monitoring Kandidat
	Succession Plan).
	- Berpartisipasi dalam Weekly Meeting divisi HCSA dengan tim
	IT untuk membahas proyek-proyek bersama.
	- Pengerjaan revisi atas mockup dan System Request (SR) proyek
	Improvement Talent Management (Monitoring Kandidat
	Succession Plan).
	- Mengikuti meeting bersama tim IT, user, dan Mentor untuk
2	membahas dokumen System Design Master yang dibuat untuk
2	proyek Sistem Akademik (SIAKAD).
	- Pengerjaan revisi atas System Request proyek Sistem
	Akademik, System Request proyek Overtime Prorate, serta
	mockup tampilan dan dokumen System Request proyek
	Perpanjangan Kontrak dan Ganti NIK.
	- Pengerjaan revisi atas mockup tampilan dan dokumen System
	Request untuk proyek Perpanjangan Kontrak dan Ganti NIK serta
	revisi atas tampilan proyek Dashboard TM.
3	- Mengikuti meeting untuk membahas proyek Performance
	Management System. R S A S
	- Membuat dokumen System Request untuk proyek Dashboard
	Lanjut pada halaman berikutnya

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang

Minggu ke-	Deskripsi Pekerjaan
	- Membuat mockup tampilan dan dokumen System Request untuk
	proyek Dashboard TM.
	- Melakukan diskusi dengan salah satu staff dalam tim HCSA
	untuk membahas proyek SFTP Kredit Kepemilikan Mobil WE+.
4	- Membuat Simulasi Presensi Karyawan dan revisi atas System
	Request Proyek Perpanjangan Kontrak dan Ganti NIK.
	- Membuat <i>flow</i> sistem, <i>mockup</i> tampilan aplikasi, dan dokumen
	System Requestuntuk proyek Improvement Profiling dan
	Assessment.
	- Pengerjaan revisi atas mockup yang telah dibuat untuk proyek
	Improvement Profiling dan Assesment.
	- Melanjutkan pembuatan System Request untuk proyek
5	Improvement Profiling dan Assesment.
5	- Melakukan diskusi lanjutan dengan <i>user</i> untuk membahas
	proyek Improvement Profiling dan Assesment proyek Privy pada
	sister company.
	- Melakukan pemeriksaan terhadap data untuk website SP Online.
	- Mengikuti kegiatan Onboarding Nasional MSIB Batch Kelima
	dan Onboarding Alfa Group MBKM Cycle Lima.
	- Mengikuti kegiatan Orientasi Perusahaan dan Pengenalan atas
	Proyek-Proyek yang akan dikerjakan.
6	- Mengikuti kegiatan Observasi Toko yang perlu diikuti untuk
	mengevaluasi kegiatan operasional dalam Toko Alfamart.
	- Melakukan pembuatan laporan Observasi Toko.
	- Mengikuti meeting dengan Mentor HCSA terkait pekerjaan
	yang dilakukan HCSA dan tanggung jawabnya.
	Lanjut pada halaman berikutnya
N	IULTIMEDIA

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang (lanjutan)

# NUSANTARA

Minggu ke-	Deskripsi Pekerjaan
	- Membuat matriks kompensasi untuk proyek Overtime Prorate.
	- Pengerjaan revisi atas mockup dan dokumen System Request
	untuk proyek Dashboard TM.
	- Mengikuti Weekly Meeting antara tim HCSA dengan tim IT
7	Membuat dan mengerjakan revisi mockup dan dokumen System
1	Request untuk proyek Dashboard Termination.
	- Melakukan diskusi dengan <i>user</i> terkait dan mempelajari konsep
	serta proses bisnis dari Proyek Development Program.
	- Membuat mockup tampilan aplikasi dan System Request untuk
	proyek Tunjangan Pindah.
	- Mengikuti meeting yang dilakukan dengan Mentor untuk
	membahas proyek-proyek aplikasi yang dikembangkan untuk
	divisi HC.
	- Melanjutkan pembuatan <i>mockup</i> aplikasi dan dokumen System
	Request untuk proyek Tunjangan Pindah.
	- Mengikuti User Acceptance Test (UAT) untuk proyek BPDL
8	Online.
	- Mengikuti <i>meeting</i> bersama dengan user untuk membahas
	proyek Overtime Prorate.
	- Pengerjaan revisi atas mockup dan System Request untuk proyek
	Dashboard Termination.
	- Melakukan diskusi bersama <i>user</i> untuk membahas <i>requirements</i>
	proyek Assessment Non Center dan dibuatkan flow sistem untuk
	proses bisnisnya.
	- Membuat <i>flow</i> sistem untuk proyek utama <i>Development</i>
	Program (DP). E R S I T A S
	- Membantu kelancaran acara Best Employee National Alfamart
9	2023 selama tiga hari bersama dengan Mentor dan <i>staff</i> divisi
	Human Capital lainnya.
N	- Pengerjaan revisi atas <i>mockup</i> dan <i>System Request</i> dari proyek
	Dashboard Termination berdasarkan perubahan dari user.
	Lanjut pada halaman berikutnya

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang (lanjutan)

Minggu ke-	Deskripsi Pekerjaan
	- Pengerjaan revisi terhadap System Request proyek Dashboard
	Termination.
	- Membuat matriks simulasi Overtime Prorate, revisi terhadap
	mockup dan System Request proyek Tunjangan Pindah, dan slide
	presentasi untuk Progress Review pertama bersama Mentor.
	- Berpartisipasi dalam diskusi bersama user untuk membahas
	proyek Overtime Prorate, proyek Improvement System Profiling
	& Assesment, proyek Improvement Assessment Non Center, dan
10	proyek Digitalisasi Dokumen SP Mengikuti Weekly Meeting
	bersama antara tim HCSA dengan IT, diskusi dengan staff HCSA
	untuk membahas proyek Overtime Prorate, perubahan pada
	mockup, dan diskusi bersama tim HCSA tentang System Request
	proyek Tunjangan pindah.
	- Membuat mockup aplikasi dan System Request dari proyek
	Digitalisasi Dokumen SP.
	- Mengikuti sesi Mentoring bersama dengan Mentor divisi
	HCSA.
	- Melakukan diskusi dengan user untuk membahas proyek utama
	Development Program (DP) dan diskusi dengan staff HCSA
	untuk membahas proyek Digitalisasi Dokumen SP.
	- Mengikuti Weekly Meeting antara tim HCSA dengan tim IT.
11	- Pengerjaan revisi terhadap flow, mockup dan System Request
11	proyek Dashboard Termination, proyek Overtime Prorate, dan
	proyek Digitalisasi Dokumen SP.
	- Melalukan mapping data untuk Case Privy.
U	- Berpartisipasi dalam acara <i>Engagement Day</i> Alfamart dan Alfa <i>Group</i> .
N	Lanjut pada halaman berikutnya

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang (lanjutan)

**NUSANTARA** 

Minggu ke-	Deskripsi Pekerjaan						
	- Membuat flow sistem untuk menggambarkan proses bisnis						
	proyek SLA.						
	- Membuat System Request, Entity Relationship Diagram (ERD),						
12	dan Use Case Diagram untuk proyek SLA.						
12	- Membuat slide presentasi untuk Progress Review pertama						
	dilanjutkan.						
	- Mengikuti meeting bersama dengan tim IT untuk membahas						
	proyek Overtime Prorate.						
	- Pengerjaan revisi atas matriks kompensasi yang telah dibuat						
	untuk proyek Overtime Prorate dan revisi flow sistem untuk						
	proyek Assessment Non Center.						
	- Membuat mockup dan System Request proyek Assessment Non						
	Center.						
	- Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen System Request						
13	untuk proyek Assessment Non Center dan Improvement Pro-						
15	dan Assessment.						
	- Melakukan mapping data untuk proyek SLA,						
	- Melakukan upload System Request untuk proyek utama						
	Development Program (DP) ke Jira						
	- Mempresentasikan Progress Review pertama - Mengikuti						
	diskusi bersama user untuk membahas proyek Assessment Non						
	Center dan Improvement Profiling dan Assessment.						
	Lanjut pada halaman berikutnya						

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang (lanjutan)

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Minggu ke-	Deskripsi Pekerjaan
	- Membuat mockup dan System Request untuk proyek SLA.
	- Mengikuti meeting internal HCSA untuk mendiskusikan
	proyek SLA.
	- Pengerjaan revisi terhadap Entity Relationship Diagram (ERD)
	proyek SLA.
	- Melakukan input project ke dalam Jira Software PT Sumber
	Alfaria Trijaya Tbk.
	- Mengikuti meeting untuk membahas proyek Overtime Prorate.
14	- Pengerjaan revisi untuk proyek Perpanjangan Kontrak dan Ganti
14	NIK, yakni revisi terhadap System Request dan simulasi presensi
	karyawan.
	- Mengikuti diskusi dengan IT Scrum untuk membahas simulasi
	presensi proyek Perpanjangan Kontrak dan Ganti NIK dan
	diskusi dengan user untuk membahas proyek Dashboard TM
	serta - Pengerjaan revisi atas mockup dan System Request proyek
	Dashboard TM.
	- Membuat System Request untuk proyek Overtime Prorate dan
	mengikuti diskusi lanjutan dengan user terkait.
	- Mengikuti diskusi dengan user proyek Overtime Prorate.
	- Pengerjaan revisi terhadap mockup dan System Request proyek
	Overtime Prorate Melanjutkan pengerjaan proyek SLA untuk
	mapping data, revisi terhadap ERD, revisi pada mockup, dan
	revisi pada System Request terkait Mengikuti Weekly Meeting
	HCSA dengan tim IT Pengerjaan revisi terhadap flow dan
15	System Request Proyek Implementasi Assessment Non Center
	Melakukan reupload SR proyek Implementasi Assessment Non
U	Center ke dalam Jira Software perusahaan Melakukan review
N	terhadap System Request proyek Development Program
IV	Pengerjaan revisi terhadap System Request proyek Development
Ν	Program Berpartisipasi dalam acara ulang tahun PT Sumber
	Alfaria Trijaya Tbk ke-24.
	Lanjut pada halaman berikutnya

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang (lanjutan)

Minggu ke-	Deskripsi Pekerjaan
	- Pengerjaan revisi terhadap System Request proyek Development
	Program dilanjutkan.
	- Pengerjaan revisi terhadap System Request proyek Sistem
	Akademik (SIAKAD), Overtime Prorate, dan SLA.
16	- Pengerjaan revisi pada ERD proyek SLA.
10	- Melakukan mapping perbandingan dokumen digital Privy
	(PKWT (REG & FRC) dan PKWTT), dan revisi terhadap flow
	proyek <i>Development</i> Program.
	- Berpartisipasi meeting internal dengan tim HCSA untuk
	membahas proyek yang dikerjakan.
	- Mengikuti meeting internal bersama tim HCSA untuk
	membahas proyek yang dikerjakan.
	- Melakukan diskusi dengan salah satu rekan magang untuk
	membahas proyek SLA.
	- Membuat mockup tambahan untuk proyek SLA dan
	melanjutkan pembuatan System Request untuk proyek SLA dari
17	<i>mockup</i> tambahan yang dibuat.
	- Membuat flow untuk proyek Improvement Privy (Store
	Corporate), pembuatan dummy mockup proyek Development
	Program, dan revisi terhadap System Request kedua proyek
	tersebut.
	- Mengolah data SLA untuk seluruh proyek aplikasi departemen
	Human Capital.

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama kerja magang (lanjutan)

#### 3.3.1 Diskusi dengan User Terkait untuk Mengumpulkan Requirements Aplikasi

Di luar aspek-aspek pekerjaan yang bersifat teknis, dalam penyelesaian tanggung jawab sebagai *Human Capital System Analyst* diperlukan juga kemampuan untuk berkomunikasi. *Soft skill* komunikasi diperlukan dalam proses diskusi dengan *user* divisi yang menganjurkan pembuatan sistem atau aplikasi. Diskusi dengan *user* divisi terkait dilakukan untuk memperoleh informasi dan memahami berbagai kebutuhan serta preferensi *user* untuk sistem

aplikasi yang akan dikembangkan. Pada pelaksanaannya, diskusi dengan *user* dilakukan secara bertahap dan konsisten selama pengerjaan proyek, dimulai dari penyusunan konsep sistem aplikasi hingga penyelesaian dokumen *System Request* atau SR. *Soft skill* lainnya yang dibutuhkan dalam proses diskusi dengan *user* adalah kemampuan untuk melakukan analisis. Kemampuan analisis berperan penting dalam memahami, mengartikan, dan mentransformasikan kebutuhan serta keinginan dari *user* divisi terkait menjadi suatu sistem atau aplikasi yang dapat dibuat secara teknis. Dalam mengubah kebutuhan *user* menjadi sistem aplikasi, perlu dijamin bahwa sistem atau aplikasi tersebut telah sesuai dengan proses bisnis yang berjalan secara manual, dapat mengakomodasi seluruh kebutuhan dan keinginan *user*, serta tidak menimbulkan kebingungan atau permasalahan bagi *user* dalam implementasinya.

#### 3.3.2 Membuat Alur Flowchart Aplikasi Development Program (DP/IP)

Salah satu tanggung jawab yang dimiliki oleh seorang Human Capital System Analyst adalah menyusun alur (flow) dari aplikasi atau sistem yang ingin dibuat. Alur tersebut menggambarkan keseluruhan proses bisnis dari sistem atau aplikasi yang akan dikembangkan dan digambarkan dalam bentuk skema bagan, sehingga disebut flowchart sistem atau aplikasi. Dalam proses penyusunannya, *Flowchart* setiap sistem atau aplikasi dibuat pada aplikasi eksternal Draw.io. Pembuatan alur proses sistem atau aplikasi ini bertujuan untuk lebih membantu tim *Information Technology* (IT) untuk memahami alur berbagai proses yang berjalan dalam sistem aplikasi, dokumen *System Design* yang akan dibuat selanjutnya dapat menggambarkan seluruh proses yang berjalan dalam sistem aplikasi, dokumen *Program* (DP/IP), *Flowchart* menjadi penting untuk dibuat agar dapat menggambarkan proses-proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual ke dalam bentuk proses digital yang dijalankan dalam sistem secara lebih jelas.

## N U S A N T A R A



Gambar 3.1. Flowchart aplikasi Development Program (DP/IP)

Gambar 3.1 adalah gambar *flowchart* aplikasi *Development Program* (DP/IP). Proses yang terjadi ialah saat *user* membuka aplikasi, *user* akan diminta untuk melakukan *login* ke dalam aplikasi. Saat masuk ke dalam proses *login*, terdapat fitur untuk *Reset Password* apabila *user* lupa terhadap *password* akunnya, sehingga *user* pun dapat memanfaatkan fitur ini untuk kemudian diarahkan ke proses pengaturan ulang *password* akun. Setelah proses *login* berhasil dilakukan oleh *user* tanpa ada kendala, *user* akan masuk ke halaman utama dari aplikasi. Pada halaman utama tersebut terdapat menu utama dan beberapa menu-menu pendukung dari aplikasi. Pada menu utama, menu yang ditampilkan akan sesuai dengan hak akses yang dimiliki oleh user tersebut yaitu Admin, Fasilitator, Mentor,

Reviewer, Peserta, dan Assessor. Selain itu, terdapat menu-menu pendukung dari aplikasi, yaitu menu Notifikasi yang berfungsi agar user dapat melihat detail dari notifikasi yang diberikan dalam aplikasi, Kalender Pembelajaran yang berfungsi agar user dapat melihat detail dari jadwal pembelajaran yang akan dilakukan, Agenda Alfamart yang memperlihatkan jadwal event yang diadakan di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, Progress Course Saya yang berfungsi agar user dapat melihat progress dari kegiatan pembelajarannya serta dapat diarahkan secara langsung ke Aplikasi Alfa Learning untuk melanjutkan kegiatan pembelajarannya, dan menu utama dari aplikasi Sistem Akademik yang dapat digunakan user ketika ingin mengakses aplikasi Sistem Akademik, serta menu View Profil yang memiliki menu tambahan untuk Edit Profil dan Logout. Apabila user memilih untuk melakukan logout maka user akan diarahkan kembali ke halaman login. Selanjutnya, ketika user sudah selesai menggunakan aplikasi, maka proses akan dinyatakan selesai.





21 Perancangan Aplikasi Development..., Vinsensius Adrian Cahyadi, Universitas Multimedia Nusantara

Gambar 3.2 adalah gambar *flowchart* menu *Admin* pada aplikasi *Development Program* (DP/IP). Pada menu *Admin*, terdapat beberapa sub menu. Pertama, submenu *Setting* Akitivitas yang dapat digunakan oleh *Admin* untuk mengatur seluruh aktivitas yang akan diikuti oleh peserta dari proses program pengembangan karir di Alfamart. Selanjutnya, terdapat submenu *Setting Project* Area/WH yang dapat digunakan *Admin* untuk mengatur *project* pada lokasi kerja atau *Area* maupun pada *Warehouse*. Selain itu, terdapat submenu *Setting* Program per Jabatan yang memungkinkan *Admin* mengatur program yang diikuti setiap jabatan dalam perusahaan. Dalam proses bisnis menu *Admin* terdapat juga submenu *Setting* Kalender DP/IP. Submenu ini membantu *Admin* untuk mengatur *timeline* atau jadwal dari setiap *batch Development Program/ Intermediate Program* secara umum. Selanjutnya, terdapat submenu *Progress* Nilai & Peserta yang membantu *user Admin* untuk dapat melihat *progress* dari setiap aktivitas yang telah dilakukan oleh seluruh peserta yang mengikuti *Development Program*. Setiap proses yang sudah dilakukan oleh *Admin* pada setiap submenu akan kembali ke halaman utama.



Gambar 3.3. Flowchart menu Fasilitator pada aplikasi Development Program (DP/IP)

Gambar 3.3 adalah gambar *flowchart* untuk menu *user* Fasilitator pada aplikasi *Development Program* (DP/IP). Pada menu Fasilitator, terdapat enam

submenu yang dapat digunakan. Submenu tersebut adalah submenu Registrasi Peserta DP/IP yang membantu Fasilitator untuk mendaftarkan peserta yang akan diikutkan program tersebut dengan melakukan upload dokumen yang berisi data peserta. Selanjutnya, terdapat submenu Input Peserta Batch yang memungkinkan user Fasilitator untuk menambahkan peserta yang datanya sudah didaftarkan ke dalam aplikasi ke dalam masing-masing batch program pengembangan tersebut. Selain itu, terdapat submenu Project untuk mengatur dan menambahkan project yang akan diikuti oleh peserta. Pada menu Fasilitator terdapat juga submenu Progress Nilai & Peserta. Melalui menu ini user yang berperan sebagai Fasilitator dapat melihat seluruh proses dari DP/IP yang dilakukan peserta dan juga memberikan nilai pada beberapa tahapan proses yang dilakukan peserta tersebut sesuai dengan proses yang sudah diatur oleh Admin. Terdapat pula submenu History Pembelajaran untuk membantu Fasilitator dalam melihat riwayat pembelajaran yang dilakukan peserta. Selanjutnya, terdapat submenu Dashboard TM untuk mengarahkan Fasilitator ke aplikasi Dashboard TM milik tim Talent Management. Semua proses yang telah dilakukan oleh Fasilitator pada setiap submenu akan kembali ke halaman utama.



Gambar 3.4. *Flowchart* menu Mentor dan *Reviewer* pada aplikasi *Development Program* (DP/IP)

Gambar 3.4 merupakan gambar *flowchart* menu Mentor dan *Reviewer* pada aplikasi *Development Program* (DP/IP). Pada kedua menu tersebut, hanya terdapat

satu submenu yang sama untuk keduanya yaitu submenu *Progress* Nilai & Peserta. Pada menu ini kedua *user* tersebut dapat melihat proses dari DP/IP yang telah dilakukan peserta dan juga memberikan nilai pada beberapa tahapan proses yang dilakukan peserta tersebut sesuai dengan proses yang sudah diatur oleh *Admin*. Semua proses yang telah dilakukan oleh Mentor maupun *Reviewer* pada setiap submenu akan kembali ke halaman utama.



Gambar 3.5. Flowchart menu Peserta pada aplikasi Development Program (DP/IP)

Gambar 3.5 merupakan gambar *flowchart* menu Peserta pada aplikasi *Development Program* (DP/IP). Pada menu Peserta, hanya terdapat satu submenu

yaitu submenu *Progress* Nilai & Peserta. Melalui menu ini, Peserta dapat melihat proses dari DP/IP yang telah dilakukan dan juga melakukan *input* terkait *resume* atau catatan pada setiap tahapan proses yang dilakukan Peserta tersebut sesuai dengan proses yang sudah diatur oleh *Admin*. Semua proses yang telah dilakukan oleh Peserta pada setiap submenu akan kembali ke halaman utama.



Gambar 3.6. Flowchart menu Assessor pada aplikasi Development Program (DP/IP)

Gambar 3.6 merupakan gambar *flowchart* menu *Assessor* pada aplikasi *Development Program* (DP/IP). Pada menu *Assessor*, terdapat dua submenu yang dapat digunakan. Pertama, terdapat submenu *Progress* Nilai & Peserta. Pada menu ini seorang *Assessor* dapat melihat proses dari DP/IP yang dilakukan peserta dan juga memberikan nilai pada beberapa proses yang dilakukan peserta tersebut sesuai dengan proses yang sudah diatur oleh *Admin*. Selain itu, terdapat submenu *History* Pembelajaran untuk membantu *Assessor* dalam melihat riwayat pembelajaran yang dilakukan peserta. Semua proses yang telah dilakukan oleh *Assessor* pada setiap submenu akan diarahkan kembali ke halaman utama.

### 3.3.3 Membuat Mockup Tampilan pada Aplikasi Development Program (IP/DP)

Selain alur proses atau *flowchart*, sistem atau aplikasi yang akan dikembangkan juga membutuhkan *mockup* tampilan atau *user interface*(UI) dari sistem tersebut. *Mockup* tampilan atau *user interface*(UI) dari sistem atau aplikasi dibuat dengan tujuan untuk memberikan gambaran terkait *interface* atau tampilan yang muncul ketika sistem atau aplikasi telah selesai dibuat dan siap digunakan, serta untuk lebih membantu tim *Information Technology* (IT) dalam memahami tampilan dari beberapa sistem atau aplikasi disusun berdasarkan referensi sistem aplikasi yang sudah ada sebelumnya, sehingga fungsi dari *mockup* tersebut lebih berfokus pada tata letak (*layout*) dan fungsi berbagai fitur yang ada pada sistem aplikasi tersebut. Dalam proyek *Development Program* (DP/IP), *mockup* disusun dengan adanya bantuan desain dari *user* dalam bentuk *prototype* aplikasi, sehingga *prototype* ini dapat memberikan gambaran umum terkait desain aplikasi DP/IP dan menggambarkan alur proses berbagai fitur dalam aplikasi dalam bentuk *user interface*.



Gambar 3.7. Skema warna pada aplikasi Development Program (DP/IP)

Sebagai aplikasi internal perusahaan, aplikasi DP/IP menggunakan warnawarna yang sejalan dengan logo PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, yakni merah, kuning, biru, dan putih. Dalam penggunaan keempat warna ini, warna yang diaplikasikan dalam *mockup* juga disesuaikan dengan preferensi dari *user* sehingga menghasilkan variasi penggunaan warna yang beragam. Untuk menjamin *mockup* yang dibuat telah sesuai dengan preferensi dan kebutuhan *user*, penyusunan *mockup* aplikasi *Development Program* (DP/IP) juga didampingi secara langsung oleh tim dari divisi terkait. Aplikasi *Development Program* dirancang untuk menjadi salah satu bagian dari Aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD), sehingga seluruh fitur dan menu yang ada pada aplikasi *Development Program* akan digabungkan ke dalam aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD). Dikarenakan keduanya akan digabungkan, skema warna yang digunakan dalam aplikasi SIAKAD juga menjadi referensi utama dalam menentukan skema warna aplikasi DP/IP.



A. Halaman Beranda Development Program pada Aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD)

Gambar 3.8. Halaman beranda pada aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD)

Secara umum pada halaman Beranda, akan terdapat menu dari Sistem Akademik dan juga menu dari Development Program. Kedua menu ini pun

akan memiliki perbedaan untuk setiap *user* sesuai dengan hak akses dari *user* tersebut. Pada halaman ini, juga terdapat menu Profil Saya yang berfungsi apabila *user* menekan *icon* pada *navigation bar* aplikasi. Selain itu, terdapat juga menu Notifikasi yang menampilkan sesi pembelajaran yang akan dilakukan oleh *user* tersebut di hari mendatang atau sebagai *reminder* akan pembelajaran selanjutnya. Selanjutnya, terdapat pula rangkuman dari *Progress* Pembelajaran yang telah dilakukan dalam bentuk persentase. Terdapat juga menu Kalender Pembelajaran pada hari tersebut, dan Agenda yang berisi kegiatan-kegiatan perusahaan yang akan dilaksanakan dalam waktu dekat. Pada setiap menu tersebut, *user* dapat melihat informasi yang lebih lengkap apabila memilih tombol "Lihat Selengkapnya" yang akan menavigasikan *user* ke halaman menu tersebut. Akan tetapi, untuk menu Notifikasi, apabila *user* menekan tombol "Lihat Selengkapnya", maka sistem akan menampilkan *pop-up* yang berisi seluruh notifikasi yang ditampilkan pada *user*. Pada bagian *footer* aplikasi ini, terdapat juga beberapa menu dari aplikasi sehingga memudahkan *user* dalam mengakses berbagai pada aplikasi tersebut.

Development Program Reviewer Peserta Assessor
Registrasi Peserta DP/IP Project Batch
Progress & Nilai 💦 Histori Peserta Pembelajaran 💇 Dashboard TM
(b) Menu Fasilitator Development Program
Development Program
Progress & Nilai Peserta
(d) Menu Reviewer Development Program
рсітлс
Development Program
Progress & Nilai 🛛 Histori Peserta Pembelajaran

(e) Menu Peserta Development Program

(f) Menu Assessor Development Program

Gambar 3.9. Menu *Development* Program yang terdapat pada aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD)

Gambar 3.9 adalah menu utama dari aplikasi *Development Program* (DP/IP). Menu-menu tersebut akan ditampilkan kepada *user* sesuai dengan hak akses yang dimiliki oleh *user* yang mengakses aplikasi ini. Dari setiap menu dari aplikasi *Development Program* (DP/IP), terdapat submenu untuk digunakan *user* ketika mengakses aplikasi *Development Program*. Adapun menu pendukung yang ada di halaman Beranda Aplikasi *Development Program* adalah menu yang sama pada aplikasi Sistem Akademik (SIAKAD), yakni menu Notifikasi, Kalender Pembelajaran, Agenda Alfamart, dan *Progress Course* Saya.

#### B. Jenis Menu Penilaian Peserta

Pada tahapan Proses Peserta mulai dari *Shadowing* sampai dengan *Review* Final, terdapat Halaman *Log Activity* yang memiliki menu-menu untuk menilai peserta. Penilaian ini dapat dilakukan oleh Fasilitator, Mentor, *Assessor*, dan *Reviewer* yang disesuaikan oleh *Admin* untuk menentukan siapa saja yang berhak menilai pada proses-proses tersebut pada program yang dilaksanakan oleh peserta. Adapun pada halaman *Log Activity* terdapat tiga jenis penilaian yang dapat digunakan apabila penilaian atas proses peserta dilakukan dalam aplikasi *Development Program*. Tiga Jenis penilaian tersebut adalah:

1. Form Penilaian



*Template* Menu Sebelum dan Sesudah Dilakukan Penilaian akan tampil di *Log Activity* pada proses yang ditentukan oleh *Admin*. Menu ini bersifat dinamis karena Jenis Penilaian yang dilakukan dapat berbeda beda untuk setiap proses dan *project*-nya, sehingga perlu disediakan *template* untuk memudahkan penilaian tersebut.

(b) Halaman Form Penilaian Log Activity

1.000		8	]
Form Penilaian Log Activity			
C Terrardox Form Peolalan Log Activity			
Nama : Vinsensias Adrian Calvyadi	Jobatan : Information Technol	agy .	
NK : 5992394 Departmen : Information Technology	Grade : 8 Tanggal : 27 Desember 2022		
Dimensi			
Ini adalah text untuk indikator contoh penilaian peserta k % Too	aryawan		
Ini adalah text untuk indikator contoh penilaian peserta k v 5me	aryawan		
Ini adalah text untuk indikator contoh penikaian peserta k bra teat Dina teat	aryawan		
C Bok. C Bok Solari			
Buat Catatan Vinsenius Adrin Catyral		Kirlm Penilaian	
		_	
FF St. Schemis Tomer Ader Lansenne in 5-15, Bold Tangerong, Schemis 1113	Mene Borwits Karlinder Say Kainder Kalender Presend Presend		

Gambar 3.11. Halaman form penilaian log activity

Halaman *Form* Penilaian *Log Activity* dapat digunakan oleh penilai (Fasilitator, Mentor, *Assessor*, dan *Reviewer*) untuk melakukan input penilaian dengan menjawab pertanyaan yang sudah ditentukan oleh *Admin*. Selain itu, penilai juga dapat memberikan catatan kepada peserta pada kolom yang sudah disediakan. Setelah penilai melakukan *input* penilaian, maka pada *Log Activity* akan berubah menjadi Menu Setelah Dilakukan Penilaian.

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

#### 2. Hanya Nilai



(c) Template menu setelah dilakukan penilaian

Gambar 3.12. *Template* menu sebelum, saat, dan sesudah dilakukan penilaian pada jenis penilaian hanya nilai

Template menu Hanya Nilai pada *Log Activity* juga dapat digunakan oleh penilai (Fasilitator, Mentor, *Assessor*, dan *Reviewer*) untuk menambahkan data penilaian dengan hanya memasukkan nilai dari *range* 1-100 untuk peserta. *Template* menu ini juga hanya dapat tampil apabila *Admin* memilih jenis penilaian Hanya Nilai untuk *activity* tersebut.

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

#### 3. Text Bebas



(b) Template menu saat dilakukan penilaian

(a) Template menu sebelum dilakukan penilaian



(c) Template menu setelah dilakukan penilaian

Gambar 3.13. *Template* menu sebelum, saat, dan sesudah dilakukan penilaian pada jenis penilaian *text* bebas

*Template* menu *Text* Bebas pada *Log Activity* juga dapat digunakan oleh penilai (Fasilitator, Mentor, *Assessor*, dan *Reviewer*) untuk menginputkan penilaian dengan memasukan catatan dalam bentuk teks bebas untuk peserta. *Template* menu ini juga hanya dapat tampil apabila *Admin* memilih jenis penilaian *Text* Bebas untuk *activity* tersebut.

#### C. Mockup User Admin Development Program

Halaman Beranda untuk *user* dengan hak akses sebagai *Admin* berbeda pada bagian menu utama. Terdapat lima submenu pada menu utama *Admin*, yakni submenu *Setting* Aktivitas, *Setting Project* Area/WH, *Setting* Program per Jabatan, *Setting* Kalender DP/IP, dan *Progress* & Nilai Peserta. Apabila *Admin* menekan submenu tersebut, maka *Admin* akan diarahkan langsung ke halaman dari submenu yang dipilih.

Se	tting Aktivit	as			Q Se	arch Aktivitas	
<	Decender Setting A	kivitas				Tambahkan Aktivitas	
No	Kade Aktivitas	Nama Aktivitas	Sub Aktivitas	Stakeholder	Teels	Actions	
3	A1207	Meeting Project		1. Fasilitator 2. Mentor 3. Pesetta 4. Assesser 5. Reviewer	Honggunakan Penilaian di Webate ini	Edt	
			Mentoring Pta Roview Progress	1. Fasilitator 2. Mentor 3. Peserta 4. Asseser	Menggunakan Penilaian di Website ini		
	A1207	Mentoring Office	Mentoring Final	1. Fasilitator 2. Mentor 3. Peserta 4. Assessor	Menggunakan Penilalan di Wabalte Ini	Edt	
			Mentoring Pha Roview Program	1. Fasilitator 2. Mentor 3. Pesanta	Nonggunakan Penilalan di Website ini		
3	A1207	Mentoring	Mentaring Final	1. Fasilitator 2. Mentor 3. Peserta	Menggunakan Penilaian di Website ini	Edt	
			Review Progress	1. Fasilitator 2. Mentor 3. Peserta	Menggunakan Penilalan di Website ini		
1	A1207	Farview	Review Final.	1. Fasiliator 2. Mentor 3. Peseta	Nenggunakan Penlalan di Webata ini	Edt Ann	
5	A1207	Shadowing		1. Fasilitator 2. Mentor 3. Penarta	Menggunakan Penilaian di Webalta ini	Edit Ann	
5	A1207	Coaching		1. Fasilitator 2. Histor 3. Peseta	Menggunakan Penilaian di Website ini	Edt Ass.	
6	A1207	Project Castern		1. Fasilitator 2. Mentor 3. Peserta	Nenggunakan Penilalan di Wabaite ini	Edt Ann	
7	A1207	Project Template		1. Fasilitator 2. Mentor 3. Peseta	Henggunskan Panilaian di Wabate ini	Edt Ann	
	A1207	In Class		1. Peseta	Alticarring	Edt Ann	
PTX	as Tower				Menu Berarda →		
Jalar Kata	I Sukses No 5-10. Tangerang, Banten 1514:				Kalender H Presensi F	Lalender Tessensi	

1. Halaman Setting Aktivitas

Gambar 3.14. Halaman *setting* aktivitas

Halaman submenu *Setting* Aktivitas menampilkan daftar aktivitas yang harus diikuti dan diselesaikan oleh karyawan atau peserta yang mengikuti proses *Development Program* beserta dengan informasi terkait aktivitas tersebut. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, serta mengubah status dari aktivitas tersebut menjadi aktif atau nonaktif. Adapun tujuan dari halaman ini adalah untuk mempermudah *Admin* dalam melakukan penambahan maupun perubahan pada aktivitas yang harus diikuti peserta *Development Program*.

LOSO				۸	
Tambah Aktivitas Cheranda Tambah Aktivitas Nere Motors Paceholar			٩		
Placeholder			۲		
Aktivitas iri termasuk Sub Aktivitas					
		Stakeholder Terkait	Aktivitas Perlu Evidance/Penileien		
Defter Stakeholder		Fasilitator	Aktivitas Perlu Evidance/Penilaian	Bobot %	
Annesor Co Mentor	Pindahkan ()		Pilih Jenis Penilalan 🗸 🗸		
		Mentar	Aktivitas Perlu Evidance/Penilaian		
		Atasan	Aktivitas Perlu Exidance/Penlaian	Bobot %	
			Plih Jenis Penilalan 🗸 🗸		
				Simpan	
PTX Solaas Tower Jalan Solaas Ho 5-10. Kola Targerang Bastan 15143			Menu Beanda Kurkulum Saye Kalender Kalender Presensi Presensi		
		Copyright © 2023 PT X			

Gambar 3.15. Halaman tambah aktivitas

Ketika *Admin* ingin menambahkan ataupun mengedit aktivitas, maka *Admin* dapat melakukannya pada halaman ini. Pada halaman ini, *Admin* dapat menambahkan aktivitas baru maupun mengedit aktivitas yang sudah ada. Pada aktivitas tersebut, terdapat *stakeholders* yang dapat ditambahkan maupun diubah oleh *Admin* beserta dengan bobot dan jenis penilaiannya. Apabila jenis penilaian yang dipilih oleh *Admin* adalah *Form* Penilaian, maka *Admin* akan diarahkan langsung ke halaman *Setting* Penilaian *Form*.

Setting Penilaian Form			
Beranda-Setting Penilalan Form			
Siapa Yang akan menggunakan penil	alan ini		
Assessor			
Fasifiator			
Dimensi			
Indikator Penilaian		Bobot Soal	
Tuliskan Indikator Penilaian yang dipakai		Tuliskan Indikator Penilalan yang dipakal	
<ul> <li>Ya, pernah.</li> </ul>	1 ×		
Bekum Mernah     Tambahkan Opsi	1 ×		
Indikator Penilaian		Bobot Soal	
Tuliskan Indikator Penilaian yang dipakai		Tuliskan Indikator Penilaian yang dipakai 💿	
<ul> <li>Ya, pernah.</li> </ul>	1 ×		
<ul> <li>Belum Pernah</li> </ul>	1 X		
· Tambankan Ops			
L Bust Indiator Day		Patalican Tambabican	
T be have been T become be		Landard Control Control Control	
		Menu	
Sulces Tower Jalan Sukces No 5-10		Beranda Kurikulum Saya Kalender Kalender	

Gambar 3.16. Halaman setting penilaian form

Admin dapat membuat halaman penilaian untuk jenis Form Penilaian yang terdiri dari dimensi dan indikator dengan pertanyaan, jawaban, dan bobot untuk setiap indikator yang dapat dibuat oleh Admin. Admin juga dapat menentukan stakeholders tertentu yang dapat mengakses form penilaian ini untuk menilai peserta.

- <complex-block>
- 2. Halaman Setting Project Area/WH

(a) Halaman *list setting project* area/WH

(b) Halaman detail setting project area/WH

Gambar 3.17. Halaman list dan detail setting project area/WH

Pada halaman submenu *Setting Project* Area/WH, *Admin* dapat melihat *list project* yang sedang berjalan dan diikuti oleh peserta. Selain itu, *Admin* dapat melihat *detail* dari project yang sedang diikuti oleh peserta. *Admin* juga dapat menambahkan *project* untuk peserta *Development Program*. Halaman ini bertujuan untuk menambahkan daftar *project* yang dapat dipakai sesuai dengan jabatan, standar, dan kurikulum dalam pelaksanaan program DP/IP.

ΤΑ

#### 35 Perancangan Aplikasi Development..., Vinsensius Adrian Cahyadi, Universitas Multimedia Nusantara

**SAN** 

Setting Project Area/WH			
Program Project Hana Papet Talistan nama project	Jeris Krogan Tulistan rama proj	er v	
Project Nere-Poject Talisker nære project,	Targat Talisikan Komun Project Targat pang tempad penggalan penjek	Hall Tang Dhanplan Talbakan Nama Project Bani zi Ammarinaki yang dibangkan melaka pengelaar project	
Project Nave Priet Tublian rans project	Tarpet Tabahan Naran Tarpest Tarper pergunangal percusaer prop.	Neil Yag Dhugsan Takatan Kima Project Takatan Kima Project Reductoresi had yang itangkan neini yengedan project	
FT X Datase Store Anto Engenerg, Berlan 1943 Role Engenerg, Berlan 1943		Mene Berardia Karlaken Saya Kainaker Palander Penandi Penand	

Gambar 3.18. Halaman tambahkan project

*Admin* juga dapat menambahkan *project* untuk peserta *Development Program*. Setiap *project* ini pun dapat berisikan lebih dari 1 sub*project* yang disesuaikan dengan program yang akan diikuti peserta.

3. Halaman Setting Program Per Jabatan

Set	ting Skema				Tambahkan Skoma
<	Beranda-Skema				
No	Nama Program	Jenis Program	Skema	Aktivitas	Action
1	Development Program IT	Development Program	Skema Tarpa O/T	(Nama Aldovias: 20%) (Nama Aldovias: 20%) (Nama Aldovias: 20%) (Nama Aldovias: 20%) (Nama Aldovias: 20%) (Nama Aldovias: 20%)	Edit
1	Development Program IT	Development Program	Skena Tarpa Q/T	(Nama Aldivitas: 30%) (Nama Aldivitas: 30%) (Nama Aldivitas: 30%)	Edit
	Development Program IT	Development Program	Skerna Tarca Q/T	Nama Adsvitas: 30%         Nama Adsvitas: 30%         Nama Adsvitas: 30%           (Nama Adsvitas: 30%)         Nama Adsvitas: 30%         Nama Adsvitas: 30%	Edit Ann
				(Nama Aktivitas: 30%)         (Nama Aktivitas: 30%)         (Nama Aktivitas: 30%)           (Nama Aktivitas: 10%)         (Nama Aktivitas: 10%)         (Nama Aktivitas: 10%)	
-	Development Program II	Development Program	Seama Tanpa CUT	(Nama Aktivitas: 30%) (Nama Aktivitas: 30%) (Nama Aktivitas: 30%) (Nama Aktivitas: 30%) (Nama Aktivitas: 20%) (Nama Aktivitas: 20%)	Eat
1	Development Program IT	Development Program	Skena Tarpa O/T	(Nama Akdvetas: 30%) (Nama Akdvetas: 50%) (Nama Akdvetas: 30%)	Edit
1	Development Program IT	Development Program	Skema Tanpa O/T	Nama Aktivitas: 30%         Nama Aktivitas: 30%         Nama Aktivitas: 30%           (Nama Aktivitas: 30%)         Nama Aktivitas: 30%         Nama Aktivitas: 30%	Edit
PT X Sukses Jalan S Kota Ta	Tower Alones Na 5-10. Ingerang, Bantan 10143			Menu Beanda Kurtkuk Kalende Prozensi Presensi	m Saya r
				Copyright © 2023 PT X	

Pada halaman *Setting* Program Per Jabatan, ditampilkan tabel yang berisi program yang sedang dijalankan oleh peserta. Pada halaman ini, *user Admin* dapat menambahkan skema pada program yang sudah aktif. Selain itu, *Admin* juga dapat melakukan edit skema pada program yang sedang aktif. *Admin* juga dapat mengubah status program tersebut dari aktif menjadi non aktif ataupun sebaliknya. Halaman ini bertujuan untuk membantu *Admin* dalam

menambahkan dan mengedit skema pada setiap program yang sedang diikuti oleh peserta.

PT X Solone Tower Jalan Sulone No S Kota Tangerang, B	5-10. Santan 15143					Menu Beranda Kalender Presensi	Karikulum S Kalender Presensi	inya		
									Simpan	
					Mentoria Project Templ	ng Final Late	Bobot	% Name	project	~
			Pindahka	• •	Mentoring	on Dia Review Descentre	Bobot	56		
Project Custore					Training Onlin	10	Bobot	96		
Daftar Aktivita	\$				Aktivitas Ter	pilih	Bobot			
Pilh Jabatan	Tujuan		~	PlihLe	vel Jabatan Tuj	luan			`	·
Jabatan Tujuan			v	Level Juba	tan Asal	-			`	
Jabatan Asal	test.			Level Jaba	tan Asal					
Tuliskan Nam	a Program	Tuliskan nama Skema	Tuliskan na	ma project	v	Tuliskan nama pro	ect			
C Beranda	Skema	Name Trans				Rear Maria				

Gambar 3.20. Halaman detail setting program per jabatan

Apabila *Admin* ingin menambahkan skema pada program baru, maka *Admin* dapat melakukannya lewat halaman ini. Seorang *Admin* dapat menambahkan program baru beserta dengan skema dan aktivitas yang dilakukan. Skema ini bertujuan untuk menentukan seluruh aktivitas dan kegiatan yang perlu dilakukan setiap jabatan yang akan menjalankan program DP/IP. Adapun skema ini sendiri terdiri dari berbagai aktivitas yang berbeda sesuai dengan program yang dijalankan.

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

#### 4. Halaman Setting Kalender DP/IP



Gambar 3.21. Halaman setting kalender DP/IP

Pada halaman ini, terdapat tabel yang berisikan timeline dari setiap program yang sedang berjalan pada setiap batch. Selain itu, Admin juga dapat menambahkan suatu program ke dalam timeline yang berjalan. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan timeline dari suatu program pada batch tertentu dan juga sebagai master timeline pada program yang dilaksanakan pada setiap batch yang sudah ditentukan.

	Area Kerja			
	Placeholder		¥,	
	Jenis Program			
	Placeholder		~	
	Nama Program			
	Placeholder		<b>.</b>	
	Batch			
	Placeholder		~	
	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir		
Jľ	Placeholder 🗎	Placeholder	8	A
			Simpan	

AN Apabila Admin ingin menambahkan timeline untuk suatu program, maka Admin dapat menekan tombol "Tambahkan Timeline". Setelah itu, Admin dapat mengisi data program pada pop-up form untuk ditambahkan ke dalam timeline.

#### 5. Halaman Progress & Nilai Peserta



(a) Halaman *list batch* program

(b) Halaman *list* peserta

Gambar 3.23. Halaman list batch program dan peserta untuk user Admin

Halaman submenu *Progress* & Nilai Peserta pada *Admin* memiliki fungsi agar *Admin* dapat melakukan *monitoring* terhadap *progress* dari program yang dijalankan setiap peserta secara menyeluruh. *Admin* tidak dapat melakukan *input* apapun pada submenu ini. Ketika *Admin* memilih submenu tersebut maka *Admin* akan diarahkan ke halaman yang berisi *list* dari *batch* program yang sedang berjalan. Setelah itu, ketika *Admin* memilih salah satu *batch* tersebut, maka *Admin* dapat melihat halaman yang berisi *list* dari seluruh peserta yang ada pada *batch* tersebut. Selanjutnya, ketika *Admin* ingin melihat detil dari *progress* peserta tersebut, maka *Admin* dapat memilih peserta yang ada di halaman *List* Peserta dan akan diarahkan ke halaman *Progress* Peserta.

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

	1000	۲
	Project C broke Paget	Q. Search Peserta
	Norse         :         Venetics Advact Calged           NK         :         333234           NK         :         333234           Book         :         Calass free data           Jabatan Sciklicrang         Ja           Dial         :         Menseth Tabelage           Baptrame         Lundig Departments         Ja           Joant         :         Menseth Tabelage         Ja           Goste         :         6         Goste         :	batan Tujuan wi : Menutan Hakatay anonon : Lanang Gody and Ropality Prospects utam : Menutan Technicay wi : 4
	Progress Peserta	
1	Madag Papeter Index Learning Stationing Harding Park	en Progen ter Marine Partielle Partielle Partielle Part 2 Second Secon
	Methoding Mandid Menoring 2 Apartic 820 Management of the second secon	
	Project Kompetend : Kapaninghan Norra-Project ; Meaung KF 1 Kompetend : Kapaninghan Norra-Project ; Meaung KF 1	Forget : Thready All Indiana Valid Tang Dhangshan : E. Solin Preventiad Project Tangs : Thready All Indiana Private Pharman : E. State Banashard Banard
	NA Man Jawa Manapang Tang Tang Tang Manapang Tang Tang Tang Tang Tang Tang Manapang Tang Tang Tang Tang Tang Tang Tang Manapang Tang Tang Tang Tang Tang Tang Tang T	None Manale Address top
	Copyright © 2003 /	Pices //sorra

Gambar 3.24. Halaman progress peserta pada user Admin

Pada halaman *Progress* Peserta, *Admin* dapat melihat data peserta tersebut dan juga dapat melakukan *monitoring* terkait setiap *progress* peserta. *Admin* juga dapat melihat *monitoring* mandiri yang dilakukan peserta dan *project* peserta tersebut. Apabila *Admin* ingin melihat detail *progress* peserta, maka *Admin* dapat menekan tombol "Lihat Detail" pada setiap *progress* tersebut. Adapun *progress* tersebut, yaitu:

Log Activity cLgAmey	Shadowing	•			Log Activity c LogAnney	Mentoring Pra Review Progress	•
Peseria Vendra Also Creat De Manhade Last Name Jan	13 Januari 2003 Evalutation of Marcel And Marcel And And And New York Control of Marcel And	Mentor Wennes Antor Caryot States and the Cardonal Con- mension	Ξ	R	Peerla Wenness Wenness Wenness Wenness Mennes Me	Pastitutor       Wandor Abba Chayell       100     mark the factor of th	Over the set of the se
PT 1 Maran Tanan Mara Tanganan Katan (1013)		Many Revenie Kurlsken Gys Raucher Raische Peneral Presen			er en Marco Marco Marco Marco de Jana es es Marco Marco Marco Marco Marco Marco Marco Marco Marco Marco		Mone Marcala Karladuri Keja Galimba Kalendra Peterni Peterni
(a) Hal	aman shad	lowing	A	(b	) Halaman <i>me</i>	entoring pra	review prog

			1000		
			Log Activity		
Review Progress				Mentoring Pra Review Final 12 Januari 2023	
Assessor Vacantia Arithmet Deput	Reviewer Vewendan Advise Catywell 100 Biole Nati 1976 Tenter General II Marcel 1933		Peserta Vanessia Anthor Chrysol Den Sandor Sandor Chrysol Unorthore Mentor	PaulUtator American Adden Calyeet 100 Relate Main (198 Index Dension (1) Minor (201)	Accessor Versenation Advisor Calayosti Conservation Advisor Calayosti Calayosti Advisor Calayosti Calayosti Advisor Calayosti Calayosti Advisor Calayosti Calayosti Advisor Calayosti Calayosti Advisor Calayosti Calayoti Calayot
al buyet man eff dentau (1 den bar) 100 Budet Haur, 1006 Dentatio Classical (2 Advance 2013			Viscentine Address Ontword  Extension and State State and Address  Table Table State State Address Address  Table Table State State  Table  Table Table Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table  Table Table Table Table  Table		100 Enter Aller Sprin Enter Dependent JJ Menaer 3003
	Manaj Koranda Kurladura Gya Karodar Kalandar		PTR Research Tomme And Annual Margo 4 (5)		Manu Branda Garbalan Laya Galenda Galenda
Review Final	GeschiPearse		(0)	enner mig pr	
Assessor Vitamina diritar Cinya Construction diritar Cinya C	Reviewer Versenka Artico Calvest 100 Back Not 505 From Operand 37 Advance 300				
Notated door reages son population and pairst of, "Mater and Sought reages etit example 11 Mith-Stark, 1000 Bodie(14527): 50% Tradiate Development (22 Primare 2002					
	Access Access	Access     Access       Access     Access	Acceleration  Coceleration      Coceleration      Coceleration      Coceleration      Coceleration   Coceleration   Coceleration   Co		

Gambar 3.25. Halaman - halaman log activity pada submenu progress & nilai peserta Admin

Detail dari progress Inclass Learning terdapat pada aplikasi Alfa Learning, sehingga user akan diarahkan langsung ke aplikasi Alfa Learning untuk melihat progress dari peserta tersebut. Sedangkan untuk detail dari progress Shadowing, Mentoring Pra Review Progress, Review Progress, Mentoring Pra Review Final, dan Review Final berisi halaman Log Activity yang isinya adalah penilaian dan catatan dari Fasilitator, Mentor, Assessor, ataupun Reviewer sesuai dengan penilai yang sudah disesuaikan oleh Admin saat setting aktivitas. Menu pada halaman Log Activity dapat dilihat lebih jelas pada point B yang berisi Jenis Menu Penilaian Peserta. Hal ini dikarenakan penilai yang dapat menilai peserta sangat dinamis dan dapat berbeda pada tiap project peserta. Selain itu, terdapat resume yang sudah di-upload peserta dalam bentuk dokumen .pdf sesuai dengan progress peserta tersebut yang dapat dilihat oleh penilai. Admin tidak dapat melakukan input apapun pada halaman Log Activity tersebut karena Admin hanya dapat melakukan monitoring terkait progress yang telah dilakukan peserta. Tujuan dari halaman-halaman tersebut adalah sebagai fitur untuk memberikan penilaian ataupun catatan bagi peserta ketika proses dalam Development Program selesai untuk dilakukan. Selain itu, apabila seluruh progress peserta sudah selesai, Admin juga dapat melihat transkrip nilai peserta dan juga mengunduh

41

Surat Tanda Lulus (STL) dan Surat Tanda Tidak Lulus (STTL) peserta tersebut.



Gambar 3.26. Halaman transkrip nilai untuk user Admin

Pada halaman Transkrip Nilai, *Admin* dapat melihat nilai yang didapatkan peserta tersebut setelah semua proses selesai. Nilai yang didapatkan peserta berasal dari penilaian yang dilakukan oleh Fasilitator, Mentor, *Assessor*, ataupun *Reviewer* pada *Log Activity*.

#### D. Mockup User Fasilitator Development Program

USA

Halaman Beranda untuk *user* dengan hak akses sebagai Fasilitator juga berbeda pada bagian menu utama. Terdapat enam submenu pada menu utama Fasilitator, yakni submenu Registrasi Peserta DP/IP, *Input* Peserta *Batch*, *Project*, *Progress* & Nilai Peserta, Histori Pembelajaran, dan *Dashboard* TM. Apabila *user* Fasilitator menekan submenu tersebut, maka *user* akan diarahkan langsung ke halaman dari submenu yang dipilih.

ΤΑ

#### 1. Registrasi Peserta DP/IP

Innut Pacasta Davelanment Program				
Sealer     Sealer     Sealer	Pesenta			
		1000		۵
Tambahkan Peserta Dinunisad Rekap Peserta				
		Project		Q. Search Peserta
Vinsensius Adrian Cahyadi 5932394		C Emande Project		
$labutar:Solarseg: Information Technology: Grade B \rightarrow Jabatar: Tajaar: Information Technology: Grade A$				
		Nama Vinsensias Adrian Calvyadi	Metter -	virsensus Agrian Caliyadi Mentorian
Vinsensius Adrian Cahyadi		NK : 5952394 Branch · Head Office	Reviewer	Albi Albian
$\label{eq:constraint} internation Technology \ \ Grade B \ \ > \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$			Fasilitator	Albi Albian
			Assesce	Albi Albian
Vinsensius Adrian Cahyadi				
Information Technology Grade B ) Justice Tajuer: Information Technology Grade A		Jabatan Sekarang	Jabatan Tujuan	
		Departemen ; Information Technology	Davisi :	Information Technology
Vinsensius Adrian Cahyadi		Jabatan ; Manager	Jabatan	Manager
19552394 Initiation Solarang: Information Technology: Grade B > Juliation Tajuary: Information Technology: Grade A		Grade ; 8	Grade :	8
Ptx New Evic	nim fan		N	ne randa Karikularn Sava
Selana Taere en aca a Lain Salana 51-10 Kalender Kalen Kalender Kalen	der	Jalan Sakes No 9 10. Kota Tangerang, Banter 1513		lender Kalender
	and .			

(a) Halaman *input* peserta *Development Program* (

(b) Halaman detail project peserta

Gambar 3.27. Halaman registrasi peserta DP/IP

Pada submenu Registrasi Peserta DP/IP, terdapat halaman yang memungkinkan Fasilitator untuk melakukan *input* peserta-peserta yang akan mengikuti DP/IP. Apabila Fasilitator sudah melakukan input peserta, maka pada halaman *Input* Peserta *Development Program* akan terisi *list* peserta. Dari *list* peserta tersebut, terdapat juga *detail project* dari peserta tersebut. Fasilitator dapat menambahkan peserta dengan melakukan *upload file* yang berisi data peserta serta dapat juga mengunduh rekap peserta tersebut.



Peserta Di Tam	bahkan				
A Perhatian Pastikan k error.	embali Data Karyawan yang anda inpu	t sudah benar, dan tid	ak ada yang		
				Upload Peserta	
NIK	Nama	Status	Action		
5932394	Vinsensius Adrian Cahyadi	🥑 Valid	Delete		
5932394	Vinsensius Adrian Cahyadi	🥑 Valid	Delete		
5932394	Vinsensius Adrian Cahyadi	Error	Delete		
	Bata	al	pload	Berhasil	
	(b) <i>Pop-up</i> validas	si peserta		(c) Pop-up ketika berhasil input peser	ta

Gambar 3.28. Pop-up input file peserta DP/IP

Apabila Fasilitator ingin menambahkan peserta untuk mengikuti proses DP/IP, Fasilitator dapat melakukan upload file CSV yang berisi data peserta untuk didaftarkan. Setelah file berhasil diunggah maka selanjutnya akan masuk ke proses validasi peserta tersebut yang berisi Nomor Induk Karyawan (NIK), Nama Peserta, Status, dan Action. Apabila kondisi status menunjukkan error, maka kondisi peserta tersebut sedang memiliki masa SP Aktif, kemudian peserta dapat langsung dihapus oleh Fasilitator pada popup validasi ini. Apabila seluruh peserta telah valid, maka proses upload dapat dilanjutkan dan ketika proses tersebut berhasil maka ditampilkan popup berhasil.

			Input Peserta Batch DP/IP	Q. Search Pose to
Daftar Program Berjalan	Q Search Peserta		C Instruction Input Presents Barch OP/IP	
< Enrolation Carba Program Gelplan			Ana tega : Ana	Industantivest : Area Coordinator
Restauringen Jestingen Balt			Janis Program : Development Program	Gode-Avel. : #
Reserve a Reserve a Re			Nama Program ; DP-Area Coordinator	Johatian Tajuan : Area Coondinator
			Teropol 1 27 Desember 2022	Grade Tajuan ; I
10.000			Training Sector	
Development Program Pegawai	an 1		Paratolar	Tembahkan Peserte
Oriset	Novender 2022			
C Draut	_			
Development Program Pegawai	an 1			
Driver II Tergot Distancian: 12 Agente 2012-13	Sovember 2002			
0 Million				
Development Program Pegawai	100			
E Tanggal Diaksanskan 12 Agustus 2012-12	Sovenber 2022			
The second				
				at the second

(a) Halaman *list batch* program (b) Halaman *input* peserta *batch* DP/IP

Gambar 3.29. Halaman *input* peserta per *batch* pada user Fasilitator

Pada submenu Input Peserta Batch, terdapat halaman pertama yang berisi

*list* program-program pada *batch* tertentu yang akan mulai dilaksanakan. Selanjutnya, terdapat halaman yang berisi detail dari program tersebut, yang menjadi halaman Fasilitator untuk menambahkan peserta yang akan mengikuti program tersebut. Peserta tersebut merupakan peserta yang sudah dilakukan registrasi sebelumnya oleh Fasilitator. Ketika peserta sudah ditambahkan ke dalam program tersebut maka peserta tersebut akan ditampilkan dalam bentuk *list* pada halaman tersebut.

it Poserta Batch DP/IP	Q. Search Paserta	Input Peserta Batch DPIP Q: Seech Points C Initial Information Resolution C Initial Information Resolution
is large : Anna is Rogain : Development Program ma Pogram : DP-Ana Comfinitur rogan : 27 Desentior 2022	Matter Anvil : Anna Garrafiladar Godo Anvil : 0 Matter Typen : Anna Garrafiladar Godo Tajeon : 0	Zana kongo I Anna Makata Anad I Ana Canadana Jana Hangyan Bolangkan Mangana Mangalana Kanada I I Hana Hangyan I Di Anang Canada Mangalana Kanada I I Ana Canada Mangal I Di Semender 1923 Gash Tajana I I
Edit Tambahkan Peserta		Tersterler Versie Resetteller v Tambahhan Roserte Hapon Poserte
Vinsensius Adrian Cabyadi SINCOM		Vinsersika Athian Catyadi 955555
Vinsensius Adrien Calquadi		Vinservska Adhian Catyudi IIIIIII
Winsensius Adrian Calipadi		Vinservsius Adrian Calyardi INTER
552264.		Vessensikus Adrian Cabyadi
Virsiensias Adrien Cahyadi Nicola Bana		Vinservakan Adrian Calvyadi 502214
Vinsensias Adrian Cahyadi SISIZIN Bana		
	Manu Bonis Kathukan Inga Kathuka Katolon Pomut Panuni	Alan Mana Banda Kadad Mana Mana Mana Kadad Mana Mana Mana Mana Mana Mana Mana Mana
		С <del>цурца 6</del> 30071 6

(a) *List* Peserta ketika sudah *input* 

(b) Halaman Edit Peserta Batch DP/IP

Gambar 3.30. Halaman *input* peserta per *batch* sudah *input* 

*List* peserta tersebut berisi peserta-peserta yang sudah ditambahkan oleh Fasilitator. Selain itu, ketika sudah peserta sudah ditambahkan maka peserta tersebut juga dapat diedit untuk dihapus dari program tersebut dengan memilih peserta lewat *checkbox* dan menghapusnya.

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

#### 3. Project



Pada submenu *Project*, terdapat halaman pertama yang berisi *list* programprogram pada *batch* tertentu yang akan mulai untuk dilaksanakan. Terdapat halaman yang berisi *detail* dari program tersebut, yang memungkinkan Fasilitator melihat *list* peserta yang sudah ditambahkan dan akan mengikuti program tersebut. Setelah itu, Fasilitator juga dapat melihat *detail* dari peserta tersebut yang kemudian melakukan *input* terkait skema maupun *project* untuk DP/IP peserta tersebut.



(a) Halaman input skema peserta

(b) Halaman input project [eserta

Gambar 3.32. Halaman detil project peserta

Pada halaman Detail *Project* Peserta, Fasilitator dapat melakukan *input* terkait skema program yang harus dilaksanakan peserta tersebut. Selain itu, Fasilitator juga dapat melakukan *input project* yang harus diselesaikan peserta tersebut. *Project* tersebut adalah skema yang diwakilkan dengan *project* sesuai dengan jabatan peserta tersebut.

4. Progress & Nilai Peserta

Improve Prest	Import Part Part Part Part Part Part Part Pa	Improvement		۲	1000	
Normality     Norma			ress Peserta mini Poyos Poeta mini Baon	Q Search Program,Batch Peserta	Daftar Peserta Program c Industruativityee	Q. Search Peser
E haar blande 12 22 Dimension 2022 Vocasian Aldra Calvya USE USE USE USE USE USE USE USE			Annual Constant		Viceoscie Addes Calyad USCA Marcines Incode Califordi Viceoscie Addes Calyad Viceoscie Addes Calyad Viceosci Addes Calyad	ter Totming Sedi A
	Home State Advance				Visconica Adora Calvad Utilitati Salitati Salitati Salita	ian Technology Grade A



(b) Halaman *list* peserta

Gambar 3.33. Halaman list batch program dan peserta pada user Fasilitator

Halaman submenu *Progress* & Nilai Peserta pada Fasilitator memiliki fungsi agar Fasilitator dapat melakukan *monitoring* terhadap *progress* dari program yang dijalankan setiap peserta secara menyeluruh dan juga melakukan *input* terkait penilaian terhadap peserta sesuai dengan jenis penilaian yang telah diatur oleh *Admin*. Ketika Fasilitator memilih submenu tersebut maka Fasilitator akan diarahkan ke halaman yang berisi *list* dari *batch* program yang sedang berjalan. Setelah itu, ketika Fasilitator memilih salah satu *batch* tersebut, maka Fasilitator dapat melihat halaman yang berisi *list* dari seluruh peserta yang ada pada *batch* tersebut. Selanjutnya, ketika Fasilitator ingin melihat detail dari *progress* peserta tersebut, maka Fasilitator dapat memilih *Progress* Peserta.

	LOSO	۲
	Project C Brender Project	Q. Search Peserta
	Norra : Vissenskis Adrian Calgosii NK : 5332234 Brunch : Caberg Houd Office	
	Jabatan Sekarang Divid : Infernation Technology Dispartemen : Learning Design and Konveldge Management Jabatan : Information Technology	Jabatan Tujuan Divis : information Tochosiyay Department : Learning Design and Konotolige Management Abatan : Information Technology
	Grade : 8	Grade : 8
4	Progress Peserta Meeting Project Indias Lawring Development Verteining Project Indias Lawring Development Verteining Pro-	Rosten Program Meeting Par Rosten Flast Approx 🗄 17 Parms E 2 Jacobs Date
		Solaria Robor Fool 21 Sapana 21 Sapana 20 Sabada Consultar 211,025
	Mentoring Mendiri	
	Maturing 22 Agenta 2020 The second s	
	Project Kompstani : Kapanimpinan Nama Project : Menang KT	Turget : Tercepai ALI belketer Hisil Yang Dhausian : Stide Presented Project
	Kompetensi : Kepemimpinan Nama Project : Menang IKT	Tanget : Tercapai All Indikater Hasil Yang Dharapikan : Side Presentasi Project
	PT X Nama Thoma Gana Tapana Gana Tapana Ser Tapana Ser Tapana Ser Tapana	Mana Manakan Sugar Kakanakan Sukanakan Pananakan Pananakan

Gambar 3.34. Halaman progress peserta pada user Fasilitator

Pada halaman *Progress* Peserta, Fasilitator dapat melihat data peserta tersebut dan juga dapat melakukan *monitoring* terhadap setiap *progress* peserta dalam DP/IP. Fasilitator juga dapat melihat *monitoring* mandiri yang dilakukan peserta dan *project* peserta tersebut. Apabila Fasilitator ingin melihat detail *progress* peserta ataupun melakukan *input* penilaian terhadap peserta dalam *progress* tersebut, maka Fasilitator dapat menekan tombol "Lihat Detail" pada setiap *progress* tersebut. Adapun jenis-jenis *progress* dalam DP/IP adalah:





Gambar 3.35. Halaman - halaman log activity pada submenu progress & nilai peserta Fasilitator

Detail dari progress Inclass Learning terdapat pada aplikasi Alfa Learning, sehingga user Fasilitator akan diarahkan langsung ke aplikasi Alfa Learning untuk melihat progress dari peserta tersebut. Sedangkan untuk detail dari progress Shadowing, Mentoring Pra Review Progress, Review Progress, Mentoring Pra Review Final, dan Review Final berisi halaman Log Activity yang isinya adalah penilaian dan catatan dari Fasilitator sendiri, Mentor, Assessor, ataupun Reviewer sesuai dengan penilai yang sudah disesuaikan oleh Fasilitator saat setting aktivitas. Menu pada halaman Log Activity dapat dilihat lebih jelas pada point B yang berisi Jenis Menu Penilaian Peserta. Hal ini dikarenakan penilai yang dapat menilai peserta sangat dinamis dan dapat berbeda pada tiap project peserta. Selain itu, terdapat resume yang sudah di-upload peserta dalam bentuk dokumen .pdf sesuai dengan progress peserta tersebut yang dapat dilihat oleh penilai. Tujuan dari halamanhalaman tersebut adalah sebagai fitur untuk memberikan penilaian ataupun catatan bagi peserta ketika proses dalam Development Program selesai untuk dilakukan. Selain itu, apabila seluruh progress peserta sudah selesai, Fasilitator juga dapat melihat transkrip nilai peserta dan juga mengunduh Surat Tanda Lulus (STL) dan Surat Tanda Tidak Lulus (STTL) peserta

49

tersebut.



Gambar 3.36. Halaman transkrip nilai untuk user Fasilitator

Pada halaman Transkrip Nilai, Fasilitator dapat melihat nilai yang didapatkan peserta tersebut setelah semua proses selesai. Nilai yang didapatkan peserta berasal dari penilaian yang dilakukan oleh Fasilitator, Mentor, *Assessor*, ataupun *Reviewer* pada *Log Activity*.

		moeraja	lan										
History F	Pettibelajaran Histoj Petokijon		Q Search Peserta	•				History Pembel	ajaran	F Sukses Tower Ju Keta Tangera	PT, X X Jan Suktes No 5-10 ng, Bartlen 15143		•
Winsens Iductor Se	ius Adrian Cahyadi 1201) - Monutos Tethning - 1	inste 11 🔾 aanta Tajan Mereuton Tehnologi (	inde 11					Name NK Departmen	: Vinsensius Adrian C : 5832384 : Information Technol	aryad lagy	iabatan Dasle Tanggal	: Information : B : 27 Describe	Tashraisgy v 2002
Vinsens bitutat Se	lus Adrian Cahyadi urang - Information Technology - I	Scale II ) Koston Tujuan Marmatan Tadwalaga	inde 13					Mata Kuliah V	Vajib	Watercoor	The second		
Virsens hinder Se	ius Adrian Cahyodi urung - Mometon Technology - I	Finds II ) John Talan Momenton Technology	Frade 11					1 maples 1 maples 1 maples	Material State		100	200 200	*
Viteens Mozer S	ius Adrian Calvyodi w wy Morndon Technology 1	inde 11 $>$ soution Figure . Mormation Federalogy -	ivele 11			R		1 mpins 1 mpins 1 mpins 1 mpins	Mantophojot Mantophojot Mantophojot		100 100	201. 201.	н А. Н
Virsens Mass-Se	kus Adrian Cahyadi uuuuy kolomoton Teorebuy d	Sole (1) 🕐 alteria Egian - Adoradas Federalige	inde 13			N	1				Thong South That Silver Annu	erzeg, 27 luti 2022 er Hansger dan rejet Atbian	
PTX Sinte Toer Jahr Sines Ke Kan Tergenig U			Nenu banda Kinkulmisya Kulende Kulender Promi Presni			Ν		Alfanner F. Danker Affen Förpa, T Afrikan 2007 för Anstans Same Same anstaganget, same först			NR.	Mana Barwak Karla Kalasha Karla Rasara Pasar	tem topa te t



(b) Halaman detail histori pembelajaran

Gambar 3.37. Halaman histori pembelajaran pada user Fasilitator

Pada submenu Histori Pembelajaran, terdapat *list* peserta yang mengikuti program pengembangan DP/IP. Selanjutnya, terdapat halaman yang berisi detail dari pembelajaran atau program yang diikuti peserta atau karyawan tersebut. Detail pembelajaran tersebut berisi nilai yang didapatkan peserta atau karyawan tersebut selama mengikuti program.

6. Dashboard TM

Submenu *Dashboard* TM pada *user* Fasilitator berfungsi sebagai *extension* untuk mengarahkan Fasilitator ke aplikasi *Dashboard* TM yang terdapat pada intranet PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Aplikasi *Dashboard* TM adalah aplikasi *dashboard* yang berisi data-data seluruh karyawan. Fasilitator dapat melihat aplikasi tersebut khususnya untuk *monitoring* karayawan-karyawan yang sedang ataupun akan mengikuti proses DP/IP.

#### E. Mockup User Mentor Development Program

Halaman Beranda untuk *user* dengan hak akses sebagai Mentor juga memiliki perbedaan pada bagian menu utama. Untuk akses sebagai *user* Mentor, submenu yang dapat diakses adalah *Progress* & Nilai Peserta. Apabila *user* Mentor menekan submenu tersebut, maka *user* akan diarahkan langsung ke halaman dari submenu tersebut.



(a) Halaman *list batch* program

(b) Halaman list peserta

Gambar 3.38. Halaman list batch program dan peserta pada user Mentor

Halaman submenu *Progress &* Nilai Peserta pada Mentor memiliki fungsi agar Mentor dapat melakukan *monitoring* terhadap *progress* dari program yang dijalankan setiap peserta secara menyeluruh dan juga melakukan *input* terkait penilaian terhadap peserta sesuai dengan jenis penilaian yang diatur oleh *Admin*. Ketika Mentor memilih submenu tersebut maka Mentor akan diarahkan ke halaman yang berisi *list* dari *batch* program yang sedang berjalan. Setelah itu, ketika Mentor memilih salah satu *batch* tersebut, maka Mentor dapat melihat halaman yang berisi *list* dari seluruh peserta yang ada pada *batch* tersebut. Selanjutnya, ketika Mentor ingin melihat detail dari *progress* peserta tersebut, maka Mentor dapat memilih peserta yang ada di halaman *List* Peserta dan kemudian *user* akan diarahkan ke halaman *Progress* Peserta.



Gambar 3.39. Halaman progress peserta pada user Mentor

Pada halaman *Progress* Peserta, Mentor dapat melihat data peserta tersebut dan juga dapat melakukan *monitoring* terhadap setiap *progress* peserta yang menjalani program. Mentor juga dapat melihat *monitoring* mandiri yang telah dilakukan peserta dan *project* yang dilaksanakan peserta tersebut. Apabila Mentor ingin melihat detail *progress* peserta ataupun melakukan *input* penilaian peserta dalam *progress* tersebut, maka Mentor dapat menekan tombol "Lihat Detail" pada setiap *progress* tersebut. Adapun jenis tahapan atau *progress-progress* tersebut adalah:

LOUIS	۲	Loon	۲
Log Activity		Log Activity	
¢ Transfer Leg Antilety		c Terroris Lag Anhility Mentoring P	ra Review Progress
12 Januari 2023		Parenta Englitheter	Annan 2020
Peserta Fasilitator	Mentor	Visionius Adrian Calvad Visionius Adria	n Catvadi Vinocelus Adrian Catvadi
Ansensies Adrian Cahyadi Vincemika Adries Cahyadi Data 100 Bolori 1662:100	Versonalus Adrian Caliyadi Boton Ripus Doute this fair re-end mendulus	Anuare Septem     Example     Example	Indiod Mor I 50% Larger years date of annih sumathan Annih sen digareni of annih sumathan Annih sen digareni of annih sumathan Annih sen digareni plantite of garofield plantite annih Marina Anni-an PERM Larger years to Marina Charles and Larger years to Marina
pears 32 Automati 2018 Teaster Operational 22 Automati 2020		1.0x1 Novano	
Uher Resume		Mentor	
vital Shodowing		Vessenia Addar Colyad	100 Enclose / State
		Yana Milai Montoring Pan Borbor Programs	
		100	
	Karanda Kardinikan Gya Kalandar Rikordar	PTA Matana Faran Matana Faran Bula Matana Balan Ana	
Chapter & 201177 4			Prosent Personal
(a) Halaman s	hadowing	(b) Halaman <i>mentori</i>	ing pra review progre
50	•	6000	
Activity		Log Activity	
Review Progre	15	< manufacture Lagonaday Mentoring	Pra Review Final
12 Januari 2023			
ta Assesor	Reviewer	Peserta Fasilitator Vissensius Adrian Catyorit Vissensius Adrian	Assesor Catyodi Vinornika Adrian Catyodi
Anaro Gapter Languer Languer Languer Advance Languer Languer Advance Languer Advan	nd son 100 Entre Market 1076	anure iquite 100	
ani k2 Matricel 2023 di bandari destra anti ginandi destra anti di bandari destra anti ginandi destra anti ginandi senatali maya tarian tarian tarian tarian	d boles a enerolitati Kanadra Internativa Azirkatenani Azirkatenani (2003	Under ER Halvan INEX Liber Persone	
	Nucleases		Valuation from A Permix Universe and enhances in sectors in its Value internetions can appear and a sector of the first index management function is done with the sector of the first index of the first and X-random data and a sector of the sector of the first index
No Missi Review Progress Progr		Viewenian Adrian Calnyadi	100 Endewin Wood + 50%
100 Robert Educition			Terrative (Spectanical 33 Pelanicani 3923
		Total Markoving Fits Review Fitst.	
		200	
	Manu Amarika Kabuka Kas		
n Tonaw Anaron Na G Ni. Janganang Kanton 18843	Radindar Kalandar Uga Radindar Kalandar Presensi Presensi	Bulanta Tarana Andre Santa ( S. N. Andre Vergenzen), Bantan ( Santa	Baranda Karkaban Saya Gabashar Karkaba Pasamal Pasama
. Propulati di 185547 K		too too	PULL # 3003 PT X
(c) Halaman ray	iow prograss	(d) Halaman mente	ring pro raviau fino
(c) Halaman rev	ew progress	(d) Halaman menue	ing pla review inia
and the	•		
C Treasult Log Automy	La seeron vesera		
Review Final			
Denote the second se	Berlaus		
Vesensias Adrian Cahyadi Viscensius Adrian Cahyadi	Vinsonalus Adrian Catyadi		
Annume Gapa Per     Linear Linear Gapa Per     Linear G	Industry Island Vicial (1076)		
Libert Resource (volume in address) and a second se	Sanga ene nas Matein		
Tetol Niai Reniew horizon to the second seco	nere e e e		
100 Robert Hild: 509			
Norther Operations' (2 Februari 2022)			
r .	Meno Renevia Kuthaken Tega		
Januari, Kii U Yu) Januari, Kantsan M(EK)	Kalendar Kalendar Presmit Presmit		
снуларя в резонт и			
(a) Helemen	autou final		
(e) maiailian n	eview miai		

Gambar 3.40. Halaman - halaman log activity pada submenu progress & nilai peserta Mentor

Detail dari progress Inclass Learning terdapat pada aplikasi Alfa Learning, sehingga user akan diarahkan langsung ke aplikasi Alfa Learning untuk melihat progress dari peserta tersebut. Sedangkan untuk detail dari progress Shadowing, Mentoring Pra Review Progress, Review Progress, Mentoring Pra Review Final, dan Review Final berisi halaman Log Activity yang isinya adalah penilaian dan catatan dari Fasilitator, Mentor, Assessor, ataupun Reviewer sesuai dengan penilai yang sudah disesuaikan oleh Mentor saat setting aktivitas. Menu pada halaman Log Activity dapat dilihat lebih jelas pada point B yang berisi Jenis Menu Penilaian Peserta. Hal ini dikarenakan penilai yang dapat menilai peserta sangat dinamis dan dapat berbeda pada tiap *project* peserta. Selain itu, terdapat resume yang sudah di-*upload* peserta dalam bentuk dokumen .pdf sesuai dengan progress peserta tersebut yang dapat dilihat oleh penilai. Tujuan dari halaman-halaman tersebut adalah sebagai fitur untuk memberikan penilaian ataupun catatan bagi peserta ketika proses dalam *Development Program* selesai untuk dilakukan. Selain itu, apabila seluruh *progress* peserta sudah selesai, Mentor juga dapat melihat transkrip nilai peserta dan juga mengunduh Surat Tanda Lulus (STL) dan Surat Tanda Tidak Lulus (STTL) peserta tersebut.



Gambar 3.41. Halaman transkrip nilai pada user Mentor

Pada halaman Transkrip Nilai, Mentor dapat melihat nilai yang didapatkan peserta tersebut setelah semua proses selesai. Nilai yang didapatkan peserta berasal dari penilaian yang dilakukan oleh Fasilitator, Mentor, *Assessor*, ataupun *Reviewer* pada *Log Activity*.

#### F. Mockup User Reviewer Development Program

Halaman Beranda untuk *user* dengan hak akses sebagai *Reviewer* juga berbeda pada bagian menu utama. Untuk *user Reviewer*, submenu yang dapat diakses sama dengan *user* Mentor yaitu submenu *Progress* & Nilai Peserta. Oleh karena itu, tampilan *mockup* untuk *Reviewer* pada dasarnya akan sama dengan Mentor. Apabila Reviewer menekan submenu tersebut, maka user pun akan diarahkan langsung ke halaman dari submenu tersebut.

1000		6000	8
Progress Peserta c Internet Progress Progress Anternet Progress Progress Pesertation V Pesertation V	Q Seech ProgramBatth/Periorts	Daftar Peserta Program C inclusion Defar Needo Hugen	Q: Search Preserta Downfoad Report
N any Sector Sector S		Venerich Addra Calyad Terminian (Serie Serie Se	stage         Stalk λ           stage         Stalk λ           stage         Stalk λ
ra menen men	Na Mana Mana Mana Mana Mana	FI Marine	we we bakkita Kawa Kawa Kawa
(a) Halaman <i>list ba</i>	tch program	(b) Halaman <i>lis</i>	st peserta

(a) Halaman *list batch* program

Gambar 3.42. Halaman list batch program dan peserta pada user Reviewer

Halaman submenu Progress & Nilai Peserta pada user Reviewer memiliki fungsi agar Reviewer dapat melakukan pengawasan terhadap progress yang telah dijalankan setiap peserta secara menyeluruh dalam program dan melakukan input data penilaian terhadap peserta sesuai dengan jenis penilaian yang telah diatur oleh Admin sebelumnya. Ketika Reviewer memilih submenu tersebut, maka Reviewer akan diarahkan ke halaman yang berisi *list* dari seluruh *batch* program yang sedang berjalan. Setelah itu, ketika Reviewer memilih salah satu batch tersebut, maka Reviewer akan melihat halaman yang berisi daftar dari seluruh peserta yang ada pada batch tersebut. Selanjutnya, ketika Reviewer ingin melihat detail lebih lanjut dari progress seorang peserta secara spesifik, maka Reviewer dapat memilih peserta yang ada di halaman List Peserta dan akan diarahkan ke halaman Progress Peserta.

### LTIMED USANTAR

	L000	۲	
	Project C Detector Project	Q. Search Peserta	
	Nama : Vinsenska Antian Cahyasi Nik : 3332204 Burch : Cakeng Head Office Jabatan Sokarang	Jabatan Tujuan	
A	Diel : Information Technology Departamin : Learning Design and Kowsloge Hanagame Jabatan : Information Technology Grade : B	Duki : Minematika Teohologi II Dashmen : Lanning Daving na Konsidiga Mangureat Juliatan : Minematika Teohology Grade : B	
	Progress Peserta		
	Matering Project Industrianty Deducing Materiang	Na Handon Program Review Programs Metarching Pro Benner Find. 12 Jacobra Benner Benner Find. 12 Jacobra Benner Find. Bennar Review Find. 12 Jacobra Benner Find. 12 Jacobra Benner Find.	
		Los Toxicip Liber Social Converting CTL/CTL	
	Mentocing Municiti Mentoria JZ Agains 2013 Marian Mantana and Mariana Angel Mariana Mantana Angel Mariana Mantana Angel Ang		
	Project Kompitumi : Kepeninginan Numa Project : Menang KC Kompitumi : Kepeninginan Numa Project : Menang KC	Target ;: Yarsapai Ali badkatar Hasi Targ Dhaugsan ;: Sikile Presentasi Penjett Tarar - : Fernani Ali Judakate	
		Hstil Yang Dharajdan : Sikke Presentasi Project	
	913 Anno Taon Sair Sanara Na 190 Aidi Tayang Baras 1903	Mana Ranak Kutakari Supi Kanaya Ranaya Pasara	
	Consta	₩ € 2003PT X	

Gambar 3.43. Halaman progress peserta pada user Reviewer

Pada halaman *Progress* Peserta, *Reviewer* dapat melihat data peserta tersebut dan juga dapat melakukan *monitoring* terhadap setiap *progress* yang sedang dijalani peserta dalam DP/IP. *Reviewer* juga dapat melihat *monitoring* mandiri yang telah dilakukan peserta dan *project* yang sedang dikerjakan peserta tersebut. Apabila *Reviewer* ingin melihat detail *progress* peserta ataupun melakukan *input* data penilaian terhadap peserta dalam *progress* tersebut, maka *Reviewer* dapat menekan tombol "Lihat Detail" pada setiap *progress* tersebut. Adapun jenis tahapan *progress* dalam program tersebut antara lain:



(a) Halaman shadowing

(b) Halaman mentoring pra review progress

<complex-block></complex-block>			•			
	ney.			c monotopations	Mentoring Pra Review Final	
		Review Progress			12 Januari 2023	
	n Calqueli	<section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header>	Reviewer Verstein Arben Cohyself Anne Angele Cohyself Anne Angele Cohyself Angele Cohyself Ang	Pearls	Hardware Versneite Ander Golyneit 100 Beneficier (Mr. Versneite Ander Steiner (Mr.)	Accession Vocant and Andream Accession of the standard accession of the standard th
A constraint of the second sec	<b>a</b> .		Many Kanada Kufadan Saja Kanada Kanada Pananj Pananj	FT		Manu Basanda Garbabara Dipa Kabachar Kabachar Pasaani Penami
		CHANNEL & DESTATE				
Aligned Field       Alignefield       Aligned Field       Aligned Field <td>c) Halar</td> <td>nan <i>review</i></td> <td>progress</td> <td>(d) Halaman <i>i</i></td> <td><i>nentoring</i> p</td> <td>ora <i>revi</i></td>	c) Halar	nan <i>review</i>	progress	(d) Halaman <i>i</i>	<i>nentoring</i> p	ora <i>revi</i>
Barren Ba	c) Halar	nan <i>review</i>	progress	(d) Halaman <i>i</i>	<i>nentoring</i> p	ora <i>revi</i>
And and an and a second se	c) Halan	nan <i>review</i>	progress •	(d) Halaman <i>i</i>	<i>nentoring</i> p	ora <i>revi</i>
	c) Halan '' ''	nan review	e progress •	(d) Halaman <i>i</i>	<i>nentoring</i> p	ora <i>revi</i> o
	c) Halar	Newtown nan review Newtown	e progress © Refere Manual Man	(d) Halaman <i>i</i>	nentoring p	ora <i>revia</i>
Chana and a second	c) Halan Wity 		Redever Medewer Medwer Medewer Medwer	(d) Halaman <i>i</i>	nentoring p	ora <i>revi</i> a
	c) Halan	<section-header></section-header>	Progress Progre	(d) Halaman <i>i</i>	nentoring p	ora <i>revi</i> a
	c) Halar	<section-header></section-header>	<section-header>Procession of the second seco</section-header>	(d) Halaman <i>i</i>	<i>nentoring</i> p	ora revio
	c) Halar	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	<section-header>Rever R</section-header>	(d) Halaman <i>i</i>	<i>nentoring</i> p	ora revio

Gambar 3.44. Halaman - halaman log activity pada submenu progress & nilai peserta Reviewer

Detail dari progress Inclass Learning terdapat dalam aplikasi Alfa Learning, sehingga user akan diarahkan langsung ke aplikasi Alfa Learning untuk dapat melihat progress peserta yang berada dalam tahapan Inclass Learning. Sedangkan untuk detail dari progress Shadowing, Mentoring Pra Review Progress, Review Progress, Mentoring Pra Review Final, dan Review Final berisikan halaman Log Activity yang isinya adalah penilaian dan catatan dari Fasilitator, Mentor, Assessor, ataupun Reviewer sesuai dengan penilai yang sudah disesuaikan oleh Reviewer saat *setting* aktivitas. Menu pada halaman Log Activity dapat dilihat lebih jelas pada point B yang berisi Jenis Menu Penilaian Peserta seperti yang telah dijelaskan sebelumnya. Hal ini dikarenakan penilai yang dapat menilai peserta sangat dinamis dan dapat berbeda berdasarkan setiap project yang dijalankan setiap peserta. Selain itu, terdapat resume yang sudah di-upload peserta dalam bentuk dokumen .pdf sesuai dengan progress peserta tersebut. Resume ini sendiri juga dapat dilihat oleh penilai. Tujuan dari halaman-halaman tersebut adalah sebagai fitur untuk memberikan penilaian ataupun catatan bagi peserta ketika proses dalam Development Program telah selesai untuk dilakukan. Selain itu, apabila seluruh progress peserta sudah selesai, Reviewer juga dapat melihat transkrip nilai peserta dan juga mengunduh Surat Tanda Lulus (STL) ataupun Surat Tanda Tidak Lulus

#### (STTL) peserta tersebut.

1000	i Karvawan				۲	
C Desente-Density	hial Grynwr Transisty Individu					
		F Sukses Tower Ju Kota Tangera	чт. х Х lan Sukses No 5-10 ng. Banten 15143			
Noma NK Digartanen Status	: Vineensike Adrian Ca : 6932394 : Information Technola : Extension	épadi Nav	Jabatan Grade Rosa-sata Nilai Tanggal	: Informat : 8 : 100 : 27 Dece	ion Technology mber 2022 Drevehoel STLISTTL	
Nata Kuliah '	Napib	Sokoolar	NUMBER	Belot	Nited Address	
3 9666223	Musting Project	i Facilitator 1 Atean 1 Peteria		20%		
3 99(223	Moding Project	1.Failbhr 1.Atson 3.Poorts 1.Failbhr	18	22%	8	
3 9956233	Mading Prips2	1 Anio 3 Peorts 1 Failuer		22%		
3 966233	Maning Project Maning Project	1 Januari 1 Penaria 1 Facilitator 1 Ataun	144	20%		
3 (96)(23)	Media Papat	3 Peoro 1 Facilitar 1 Ataon 1 Peoro		22%		
rj Mari Sana 1 i Mari Sana 1 i				Tango Serior Tid di Stemp Albi A NIKC 00	ang, 27 Jul 2022 Managar in et <u>Ikian</u> sociocococo	

Gambar 3.45. Halaman transkrip nilai pada user Reviewer

Pada halaman Transkrip Nilai, *Reviewer* dapat melihat nilai yang didapatkan peserta tersebut setelah semua proses selesai. Nilai yang didapatkan peserta berasal dari penilaian yang dilakukan oleh Fasilitator, Mentor, *Assessor*, ataupun *Reviewer* pada *Log Activity*.

#### G. Mockup User Peserta Development Program

Halaman Beranda untuk *user* dengan hak akses sebagai Peserta juga berbeda pada bagian menu utama. Beberapa submenu yang terdapat dalam halaman Beranda Peserta adalah submenu *Progress* & Nilai Peserta yang berbeda dengan *user* lain. Apabila Peserta menekan submenu tersebut, maka *user* akan diarahkan langsung ke halaman dari submenu tersebut. Halaman submenu *Progress* & Nilai Peserta pada Peserta memiliki fungsi agar Peserta dapat melakukan *input* resume pada setiap *progress* dari program yang dijalankannya.

USANTA

1000	
Project	
Norsa - Verseelise Advise Falsandi	
NK ; 5932394	
Branch : Cabarry Hood Office	
Divisi : Information Technology Divisi	: Information Technology
Departemen : Learning Design and Knowledge Management Departemen	: Learning Design and Knowledge Management
Jabatan : Information Technology Jabatan	: Information Technology
Grade : 8 Grade	- I I
Prograss Pasarta	
Meeting Project Inclass Learning Shadowing Mentoring Pro Review Progress	Review Progress Mentoring Pra Review Final
12 Agentus     12 Agentus	12 Agestus     Lingt Detail     Lingt Detail
	• • •
	Setenai Review Final 12 Agostos 11 12 Agostos
	Lihat Transkrip Lihat Detail
	Download STTL/STL
Mentovine Marvini	
Nentoring	
Kism	
Project	
Kompetersi : Kepemimpinan Nama Project : Menang IKT Target : '	Tercapai All Indikator
Hasil Yang Dit	harapkan : Slide Presentasi Project
Kompetensi : Kepemimpinan Nama Project : Menang IKT Target :	Tercapai All Indikator
Hasil Yang Dir	norapion : sude mesentasi maject
	Menu
Subset Tower Julian Tower To 10. Adva Tower Barten 1543	Beninda Kunkulum Siya Kalender Kalender
	Presenti Presenti

Gambar 3.46. Halaman progress peserta pada user Peserta

Pada halaman *Progress* Peserta, Peserta dapat melihat data dirinya sendiri sebagai Peserta *Development Program* dan juga dapat melakukan *input* terkait *Monitoring* Mandiri yang telah dilakukan. Peserta juga dapat melihat *project* yang dijalankan selama mengikuti program. Apabila Peserta ingin melihat detail *progress* yang telah dijalankan ataupun melakukan *input* resume pada *progress* tersebut, maka Peserta dapat menekan tombol "Lihat Detail" pada setiap *progress* tersebut. Adapun *progress* tersebut, yaitu:



LOSO	۲	Loos	۲
Log Activity	Review Progress	Log Activity c ====== uposey Mentoring Pra Revi	w Final
Peserta Vanada, Alán Catal reach Nanad		Peterts Peterts Concernation	
N	ter data ter ter data ter ter data ter ter data ter	ra me Markana takan Markana takan Markana takan	WA Mark Malantus Naur Mark
(c) Halam	an review progress	(d) Halaman <i>mentorin</i>	<i>ig</i> pra <i>review</i> final
Log Activity C minimum Lag Annay Persorta Persorta Future States Colored Future States C	Rodow Final 11 marce1831		
P3 Mara Nasa Mara Sagang Anton (103)	Terry Terry Restance for Terry Restance Terry Restance Terry Restance Terry Restance		
(e) Hala	aman <i>review</i> final		

Gambar 3.47. Halaman - halaman *log activity* pada *submenu* progress & nilai peserta untuk *user* Peserta

Detail dari progress Inclass Learning terdapat pada aplikasi Alfa Learning, sehingga Peserta akan diarahkan langsung ke aplikasi Alfa Learning untuk melihat progress pembelajaran yang telah diselesaikan. Sedangkan untuk detail dari progress Shadowing, Mentoring Pra Review Progress, Review Progress, Mentoring Pra Review Final, dan Review Final berisi halaman Log Activity yang isinya adalah input resume atau catatan Peserta dalam bentuk dokumen .pdf yang sesuai dengan progress Peserta.





(c) *Template* menu setelah *upload* 

Gambar 3.48. Template menu sebelum, saat, dan sesudah upload pada input resume peserta

Menu *Upload* tersebut berfungsi untuk membantu Peserta dalam melakukan *input* terkait resume ataupun catatan pada *progress* tertentu. Tujuan dari halamanhalaman tersebut adalah sebagai fitur untuk melakukan pencatatan bagi Peserta ketika suatu proses dalam *Development Program* akan dilakukan. Selain itu, apabila seluruh *progress* Peserta sudah selesai, Peserta juga dapat melihat transkrip nilainya dan juga mengunduh Surat Tanda Lulus (STL) dan Surat Tanda Tidak Lulus (STTL) dari *progress* yang telah dilalui selama DP/IP.



Gambar 3.49. Halaman transkrip nilai pada user Peserta

Pada halaman Transkrip Nilai, Peserta dapat melihat nilai yang didapatkannya setelah semua proses selesai. Nilai yang didapatkan Peserta berasal dari penilaian yang dilakukan oleh Fasilitator, Mentor, *Assessor*, ataupun *Reviewer* pada *Log Activity*.

#### H. Mockup User Assessor Development Program

Halaman Beranda untuk *user* dengan hak akses sebagai *Assessor* juga berbeda pada bagian menu utama. Terdapat dua submenu pada menu utama *Assessor*, yakni submenu *Progress* & Nilai Peserta dan Histori Pembelajaran. Apabila *user* menekan submenu tersebut, maka *Assessor* akan diarahkan langsung ke halaman dari submenu yang dipilih.

1. Histori Pembelajaran



(a) Halaman *list* histori pembelajaran

(b) Halaman detail histori pembelajaran

Gambar 3.50. Halaman histori pembelajaran pada user Assesor

Pada submenu Histori Pembelajaran, terdapat *list* peserta yang mengikuti program pengembangan DP/IP. Selanjutnya, terdapat halaman yang berisi detail dari pembelajaran atau program yang diikuti peserta atau karyawan tersebut. Detail pembelajaran tersebut berisi nilai yang didapatkan peserta atau karyawan tersebut selama mengikuti program.

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

#### 2. Progress & Nilai Peserta

1000		6000	۲
Progress Peseta C minishingin hunda Jana hunga Pannalar V Ranazar V	Q Search Program Batch Presenta	Daftar Program c Immi Gille Resolutions	Q: Search Provinta
The later Orbit O		Vincessias Adrian Colysof S12224 Inter Server, Henrader Televiery Code 2 -> Inter Type: Henrader Televiery Grad Company Types Paper	iA.
La construction de la construct		Vinnensias Adrian Cahyad UDDA: Island Sharay Menudia Tabalag Esdel ) Island Tyan Menudia Tabalag dad <u>Genegat Tagan</u> Secol. <u>(645)</u>	
		Venenskas Adrian Cahyadi 1922/4 Jahor Souves Henrado Taleology Code 3 -> Jahor Tajar, Henrador Taleology God Energiese Nagent Banes J. Banes	iA.
		Vincensis Advisa Calyad VIIIN Ialaho Savay Menadar Talahag Dada 2 Jialah Tajan Menadar Talahag Bada <u>Savay</u> Savay	A.
PT Sent Toor Sent To	mu nanda Kantalan Taga Kandar Kandar Pesansi		Mang Banada Gorkalam Saya Kalenche Kalenche Pasanci Pasanci
Guyingin & XXXXIII X		Comprise & 2023 PT X	

(a) Halaman *list batch* program

(b) Halaman *list* peserta

Gambar 3.51. Halaman list batch program dan peserta pada user Assesor

Halaman submenu *Progress* & Nilai Peserta pada *Assessor* memiliki fungsi agar *Assessor* dapat melakukan *monitoring* terhadap *progress* dari program yang dijalankan setiap peserta secara menyeluruh dan juga melakukan *input* terkait penilaian terhadap peserta sesuai dengan jenis penilaian yang telah diatur oleh *Admin*. Ketika *Assessor* memilih submenu tersebut maka *Assessor* akan diarahkan ke halaman yang berisi *list* dari *batch* program yang sedang berjalan. Setelah itu, ketika *Assessor* memilih salah satu *batch* tersebut, maka *Assessor* dapat melihat halaman yang berisi *list* dari seluruh peserta yang ada pada *batch* tersebut. Selanjutnya, ketika *Assessor* ingin melihat detail dari *progress* peserta tersebut, maka *Assessor* dapat memilih peserta yang ada di halaman *List* Peserta dan akan diarahkan ke halaman *Progress* Peserta sesuai peserta yang dipilih dari *list* tersebut.

### M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

LOGO	۲	]
Project C Dorecto Project	Q. Search Peserta	
Norra : Vinsenska Adrian Calapali NK : 5032304 Branch : Cabarg Haud Office		
Jabatan Sekarang Divisi : Internation Technology Department : Learning Delign and Konoxidege Managument Jubatan : Internation Technology	Jabatan Tujuan Dolé : biternation Technology Degenarism : Learning Design and Konoklidge Haugement Johtan : Information Technology	
Grade : 8	Grade : 8	
Progress Peserta	Roles Progress Roles Progress Mentaring Pra Roles Plant	
12 Agustas 12 Agustas 12 Agustas 14 AGUSTAS	angeneral and angeneral angen	
	SINGLAS INTERPORTATION	
Mentoring Mandiri		
Neuronica 22 4 Agustus 2028 Team Ipunit III da a da anticia da an		
Project Kompstani : Kepeninginan Narra Project : Menang KT	Targat : Tercapai All Indikater Hist Yang Dihuasakan : Sikke Presentasi Project	
Kempetensi ; Kepemimpinan Nema Project ; Monang KT	Target : Terespäi All Indikaser Hissi Yang Dhangkan : Side Precentad Project	
PT 1 Seas Two Just Talance 5 (5) Seas Two Just Talance 5 (5)	Mena Bensis Katulari Saja Katodo Katodo	
Ander Bergenerg, Barener Li Ala Copyrigen 8	Present Present	

Gambar 3.52. Halaman progress peserta pada user Assesor

Pada halaman *Progress* Peserta, *Assessor* dapat melihat data peserta tersebut dan juga dapat melakukan *monitoring* terhadap setiap *progress* peserta dalam DP/IP. *Assessor* juga dapat melihat *monitoring* mandiri yang telah dilakukan peserta dan *project* peserta tersebut. Apabila *Assessor* ingin melihat detail *progress* peserta ataupun melakukan *input* penilaian terhadap peserta dalam *progress* tersebut, maka *Assessor* dapat menekan tombol "Lihat Detail" pada setiap *progress* tersebut. Adapun jenis-jenis *progress* dalam DP/IP adalah:



LOSO		۲		1000		۲
Log Activity	Review Progress			Log Activity	Mentoring Pra Review Final	
Peserta Visearatas Adrian Calquadi Calquadi Visearatas Visearatas Adriana (Visearatas)	12 Januari 2023 Assessor Yanamaka Auton Calvan Managana bakin kata ana analaka	Reviewer Versenation Adotem Calityand 100 Bender Hors (2016 Freeder Hammad 12 Meaner 2021		Pesceta Vesesta Adro Chust Constanta Inter Adros Atro State Adros Atr	12 Januari 2023 Mentor Vocaniar Asian Cahyadi 100 Balan Mar. 1976 Trans Januari (1) Penan 2003	Assessor Vincentus Astin Catyoti Inde Bag have to Catyoti Catholic Catholic Marketing
Total Main Menhou Progress 380				Fasilitator Venuesia Ation Capati United Marine (Internet State Network Internet (Internet State NetWork Internet State State		
193. Marana Namar Ang Apanan Na 6 Bi Mar Surgaring Andrew Nillä		New Berne Bischelm Gen Basche Basche Freme Pascal		P F M Prime Trainer Same Trainer M F M Same Trainer M Same Trainer Same Trainer M Same Trainer		Mana Bacha Kuthalan Sala Adamba Hadanda Namad Namad
(c) Hala	man <i>review</i>	progress	(	(d) Halaman <i>n</i>	nentoring p	ora <i>review</i> fina
Log Activity	Review Final					
Pesentia Unservice Advice Carlysell Income Encoder United 12 Advices 2023	Assessor Vincensian Julian Dahyed Manada Santa Santa Santa Santa Manada Santa Santa Santa Santa Santa Santa Manada Santa S	Reviewer Versenation Andreas Calippell meteoremisteren				
Total Main Menew Final 380						
F13 Martin Hant Mart State 111 Mart Support Andre 1113		Maay Barada Baladar Kaladar Gya Baladar Paserai Paserai				
(e) Ha	laman <i>revie</i>	ew final				

Gambar 3.53. Halaman - halaman *log activity* pada *submenu* progress & nilai peserta pada *user Assesor* 

Detail dari progress Inclass Learning terdapat pada aplikasi Alfa Learning, sehingga user Assessor akan diarahkan langsung ke aplikasi Alfa Learning untuk melihat progress dari peserta tersebut. Sedangkan untuk detail dari progress Shadowing, Mentoring Pra Review Progress, Review Progress, Mentoring Pra Review Final, dan Review Final berisi halaman Log Activity yang isinya adalah penilaian dan catatan dari Fasilitator, Mentor, Assessor, ataupun Reviewer sesuai dengan penilai yang sudah disesuaikan oleh Assessor saat setting aktivitas. Menu pada halaman Log Activity dapat dilihat lebih jelas pada point B yang berisi Jenis Menu Penilaian Peserta. Hal ini dikarenakan penilai yang dapat menilai peserta sangat dinamis dan dapat berbeda sesuai dengan setiap project peserta. Selain itu, terdapat resume yang sudah di-upload peserta dalam bentuk dokumen .pdf sesuai dengan progress peserta tersebut yang dapat dilihat oleh penilai. Tujuan dari halamanhalaman tersebut adalah sebagai fitur untuk memberikan penilaian ataupun catatan bagi peserta ketika proses dalam Development Program selesai untuk dilakukan. Selain itu, apabila seluruh progress peserta sudah selesai, Assessor juga dapat melihat transkrip nilai peserta dan juga mengunduh Surat Tanda Lulus (STL) dan Surat Tanda Tidak Lulus (STTL) peserta tersebut.



Gambar 3.54. Halaman transkrip nilai untuk user Assesor

Pada halaman Transkrip Nilai, *Assessor* dapat melihat nilai yang didapatkan peserta tersebut setelah semua proses selesai. Nilai yang didapatkan peserta berasal dari penilaian yang dilakukan oleh Fasilitator, Mentor, *Assessor*, ataupun *Reviewer* pada *Log Activity*.

#### 3.3.4 Membuat Dokumen System Request (SR) untuk Proyek Development Program

Dari alur proses (*flowchart*) dan *mockup* tampilan yang sudah dibuat, perlu disusun suatu dokumen yang mengintegrasikan kedua hal tersebut, yakni dokumen *System Request* atau SR. SR sendiri adalah dokumen yang dibuat untuk mengajukan pembuatan suatu sistem atau aplikasi dalam perusahaan. Dokumen SR berisikan alur proses aplikasi dalam bentuk *flowchart*, tampilan atau *mockup user interface* aplikasi, ketentuan-ketentuan dari aplikasi yang ingin dibuat, berikut dengan aturan tambahan dalam penyusunan aplikasi. Dalam pembuatannya, SR dibuat pada aplikasi Google Docs dengan format *.docx.* Penggunaan aplikasi Google Docs bertujuan untuk memudahkan dilakukannya penyimpanan dokumen, kerja sama antar berbagai pihak, dan pengiriman dokumen secara terintegrasi. Dalam proyek *Development Program* (DP/IP), *System Request* yang dibuat berisikan alur proses bisnis dalam aplikasi (*flowchart*), tampilan *user interface* dari aplikasi DP/IP (*mockup*), serta informasi yang merincikan ketentuan-ketentuan atau aturan dalam

pembuatan aplikasi pada setiap fitur dan halaman aplikasi.

#### 3.4 Proyek yang Sudah Dikerjakan

Selama kegiatan magang sebagai Human Capital System Analyst di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, terdapat beberapa proyek yang telah dibantu oleh karyawan magang. Adapun proyek - proyek tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Development Program (Proyek utama).
- 2. Sistem Akademik (SIAKAD)
- 3. Overtime Prorate.
- 4. SFTP Kredit Kepemilikan Mobil We+.
- 5. Improvement Talent Management (Monitoring Kandidat Succession Plan).
- 6. Perpanjangan Kontrak dan Ganti NIK
- 7. Improvement Profilling dan Assessment.
- 8. Penambahan Kolom Tanggal Join pada SFTP Campign Aladin.
- 9. Digitalisasi Dokumen (SP).
- 10. Dashboard Termination (Exit Interview).
- 11. Pengelolaan Dokumen.
- 12. Approval Peminjaman Barang Backup dan Service.
- 13. Perpanjangan Kontrak dan Ganti NIK.
- 14. Tunjangan Pindah. VERSITAS
- 15. Assesment Non Center.
- 16. Improvement Privy (Store Corporate dan Branch Placement)
- 17. SLA.
- 18. Dashboard Talent Management Tahap 2.
- 19. Mapping Hak Akses HC.

Secara garis besar, pekerjaan dan tanggung jawab yang diselesaikan pada seluruh proyek tersebut adalah menyusun alur proses bisnis (*flowchart*) dari sistem atau aplikasi yang dibuat, sehingga dapat menampilkan seluruh proses bisnis aplikasi dalam bentuk bagan. Dalam beberapa proyek, utamanya proyek yang bersifat pengembangan atau perubahan dari aplikasi yang sudah ada sebelumnya, *flowchart* tidak perlu dibuat kembali. Dalam proyek tersebut, *flowchart* yang telah dibuat sebelumnya akan digunakan kembali dan dilakukan perubahan sesuai dengan *improvement* yang ingin dilakukan pada sistem. Dalam sebagian besar proyek tersebut, perlu dibuat juga desain *mockup user interface* atau tampilan dari sistem aplikasi yang dibuat, serta dokumen *System Request* (SR) yang juga mencakup *flowchart* proses bisnis, *mockup* tampilan dari aplikasi, dan penjelasan lebih rinci terkait ketentuan sistem aplikasi yang dibuat.

#### 3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

Selama menjalani kegiatan kerja magang tentunya terdapat beberapa kendala dan hambatan yang perlu dihadapi. Namun, setiap kendala yang dihadapi dapat diselesaikan dengan baik dengan adanya solusi yang efektif untuk setiap permasalahan. Adapun beberapa kendala yang dihadapi selama proses kerja magang ini adalah sebagai berikut.

- 1. Konsep atau gambaran umum sistem aplikasi yang diberikan oleh *user* seringkali tidak lengkap dan kurang jelas.
- 2. Dalam proses penyusunan dokumen *System Request* (SR) sering kali terjadi perubahan kebutuhan dan ketentuan dari *user* divisi yang mengajukan pengembangan sistem aplikasi, sehingga menghambat pengerjaan SR.

Dari permasalahan-permasalahaan yang dihadapi, solusi yang dilakukan agar dapat mengatasi dan menyelesaikan kendala tersebut adalah sebagai berikut.

- 1. Ketika terdapat konsep sistem aplikasi yang tidak jelas, dilakukan diskusi dan koordinasi lebih lanjut dengan *user* divisi terkait sehingga tidak menimbulkan kesalahpahaman.
- 2. Berdasarkan perubahan-perubahan yang diajukan *user* di tengah proses penyusunan SR, dilakukan revisi secara langsung terhadap dokumen SR sehingga tidak memperlambat *progress* proyek sistem aplikasi terkait.