

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Dynapack Indonesia merupakan perusahaan yang menjadi salah satu bagian dari grup Dynapack Asia yang berlokasi di Indonesia. Dynapack Asia merupakan sebuah perusahaan yang menyediakan layanan dalam bidang manufaktur dan distribusi kemasan plastik. Dynapack Asia sendiri saat ini sudah memiliki 14 perusahaan yang tersebar di 6 negara, yaitu Indonesia, Thailand, Vietnam, Malaysia, Cina, dan Singapura, dengan total 34 pabrik dan 6200+ karyawan [1].

Sistem yang digunakan oleh PT Dynapack Indonesia adalah *System Application Processing* (SAP) yang bertujuan untuk melakukan integrasi antar perusahaan dalam PT Dynapack Asia. *System Application Processing* (SAP) adalah aplikasi atau sistem yang digunakan oleh perusahaan untuk melakukan suatu integrasi atau menghubungkan berbagai persoalan yang ada di perusahaan yang kompleks menjadi satu. Dengan menggunakan sistem SAP ini maka semua kegiatan yang ada di perusahaan, seperti manajemen, pemantauan, dan pengolahan informasi akan menjadi lebih baik, efektif, dan efisien [2]. Salah satu penggunaan sistem SAP oleh PT Dynapack Indonesia pada saat pengajuan *reimbursement*.

Dalam pengajuan permintaan penggantian biaya dan pembayaran atau pengajuan *reimbursement*, PT Dynapack Indonesia sudah memiliki sistem pengajuan *reimbursement* berbasis web dengan tujuan untuk mengurangi proses manual dalam pengajuan *reimbursement* ini. *Reimbursement* merupakan jenis kompensasi yang diberikan perusahaan kepada karyawan atas segala pengeluaran pribadi karyawan tersebut, dan kompensasi atas biaya pengeluaran tersebut harus berkaitan dengan perusahaan [3]. Jenis *reimbursement* yang telah diterapkan oleh PT Dynapack Indonesia adalah *car millage, entertainment, medical, dan travel*.

Namun adapun kebutuhan dari pengguna yang belum terpenuhi yaitu pada proses pengajuan stnk, telepon, servis kendaraan, dan passport masih dilakukan secara manual dengan menggunakan kertas, memerlukan tanda tangan persetujuan dari sejumlah orang, dan kemudian pekerja keuangan harus memasukkan data secara manual ke dalam SAP untuk pencatatan jurnal. Pengajuan biaya yang dimaksud adalah biaya pengeluaran yang telah dikeluarkan secara pribadi oleh

karyawan yang berhubungan dengan perusahaan untuk diberikan pengantian biaya oleh kantor. Oleh karena itu, dilakukan penambahan fitur yang bernama "Others" yang dibuat berdasarkan kebutuhan pengguna dan untuk melengkapi menu yang sudah ada dalam sistem *reimbursement*. Dengan adanya sistem ini, permintaan dapat diajukan melalui sistem, tanpa perlu pencatatan manual di SAP, karena jurnal akan tercatat otomatis.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari dilakukannya magang ini adalah untuk melaksanakan kegiatan wajib magang dari kampus, untuk mendapatkan pengalaman dan gambaran yang baru mengenai dunia kerja, dapat menambah pengalaman dan kemampuan dalam merancang sebuah *website* dari proyek yang diberikan oleh perusahaan, serta untuk menambah ilmu yang tidak dipelajari di kampus.

Adapun tujuan dari dilaksanakannya kerja magang ini adalah untuk merancang dan mengembangkan penambahan fitur *others reimbursement* di PT Dynapack Indonesia.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan selama minimal 800 jam kerja sesuai dengan prosedur dari kampus merdeka yang dimulai dari tanggal 01 Agustus 2023 sampai dengan 29 Desember 2023. Jadwal masuk kerja magang yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat pada pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB dengan jam istirahat pada pukul 12.00 WIB - 13.00 WIB selama 1 jam. Pelaksanaan kerja magang ini juga dilaksanakan secara *hybrid* yaitu pada hari selasa dan Kamis kerja magang dilakukan secara *work from office* (WFO) dan pada hari Senin, Rabu, dan Jumat dilakukan secara *work from home* (WFH). Tempat pelaksanaan kerja magang yaitu pada PT Dynapack Indonesia yang berlokasi di Dynaplast Tower 9-10th Floor, Jl. MH Thamrin No.1 Lippo Karawaci, Tangerang 15811 Banten, Indonesia.