

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada beberapa tahun belakangan ini semakin banyak UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah) yang tumbuh dan berkembang seiring semakin pesatnya perkembangan ekonomi di Indonesia. Berdasarkan data yang diambil dari Kementerian Koperasi dan UKM, pada tahun 2019 terdapat 65,4 juta UMKM di Indonesia[1]. Pengelolaan sumber daya yang dimiliki setiap UMKM menjadi hal penting dan harus dilakukan secara optimal untuk bersaing dengan pengusaha lainnya. Salah satu sumber daya yang dimaksud adalah persediaan barang. Barang yang dimiliki setiap UMKM dapat berbeda-beda dan bermacam-macam, dan perputarannya harus diawasi dengan baik sehingga dapat diketahui jumlah dan keadaan sisa barang yang tersedia di gudang dengan pasti. Namun sayangnya hal ini sulit dilakukan dan dapat terjadi kesalahan apabila dilakukan secara manual. Akibatnya barang yang tersimpan di gudang terlalu lama, berlebihan, kekurangan, atau bahkan terjadi kehabisan barang.

Selain perputaran barang, pada sistem perusahaan juga perlu dilakukan rekap data laporan pekerjaan tim *sales*, terutama ketika bertugas di luar kantor. Banyak masalah yang dapat terjadi di luar kantor akibat kelalaian *sales*, contohnya barang tidak sampai ke tangan pelanggan, kesulitan mencari alamat tujuan, atau bahkan penipuan. Selain itu, perusahaan juga sulit untuk mengetahui posisi *sales* ketika bekerja di luar kantor sehingga tidak mengetahui apakah produk sampai ke tangan pelanggan atau tidak.

Berdasarkan masalah tersebut, PT Global Innovation Technology membangun dan menyediakan suatu sistem yang dapat digunakan oleh perusahaan untuk mengatur perputaran barang dan mengatur *sales* dalam melakukan pekerjaannya di luar kantor. Sistem yang dibangun dapat diakses melalui *website* maupun melalui aplikasi Android. Segala pemasukan dan pengeluaran barang yang terjadi harus melalui sistem sehingga sisa persediaan barang yang dimiliki akan tercatat pada sistem.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja Magang ini bermaksud untuk membangun aplikasi yang dapat membantu perusahaan, terutama UMKM, dalam mengatur barang dan mengawasi kerja *sales* di luar kantor.

Tujuan dilakukannya Kerja magang ini adalah sebagai berikut:

- Perusahaan dapat melacak posisi *sales* selama ditugaskan saat jam kerja.
- Perusahaan dapat mengetahui apakah *sales* sudah menyerahkan barang kepada pelanggan dan daftar barang yang diserahkan oleh *sales*.
- Perusahaan dapat mengetahui persediaan barang yang ada dimiliki perusahaan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan waktu Kerja Magang dilakukan selama lima bulan dari tanggal 1 Agustus sampai 31 Desember 2023 dengan dibimbing oleh Bapak Aditya Pratama. Kerja Magang dilakukan secara *Work From Home* (WFH) dan memberikan laporan secara rutin setiap minggu. Untuk setiap tugas yang telah selesai dikerjakan, akan diadakan *meeting* via Zoom untuk melakukan *review* atau penambahan tugas lainnya. Proses Kerja Magang juga dibantu dengan *WhatsApp Group* untuk mengingatkan peserta magang atas tugas-tugas yang harus dikerjakan dan jadwal *meeting* selanjutnya.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A