

## **BAB 2**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT Central Proteina Prima Tbk (CP Prima) adalah perusahaan akuakultur yang berdiri di Indonesia pada 30 April 1980. Perusahaan ini didirikan berdasarkan undang-undang Indonesia No. 6 Tahun 1968 yang telah diubah dengan Undang-undang No. 12 Tahun 1970 dan memulai bisnis komersialnya pada 18 Agustus 1980.

CP Prima fokus pada produksi dan pengolahan produk-produk seperti udang, produk akuakultur, pakan, dan probiotik dengan kualitas tinggi, yang dipasarkan baik di dalam negeri maupun internasional. Seiring berjalannya waktu, perusahaan berhasil memperluas bisnisnya hingga ke negara-negara di Asia, Australia, Eropa, dan Amerika, dan telah memperoleh berbagai sertifikasi penting[6].

#### **2.2 Visi Perusahaan**

Fokus pada bisnis yang berkesinambungan untuk menghasilkan nutrisi yang sempurna bagi para konsumen melalui inovasi berkelanjutan agar dapat memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan[7].

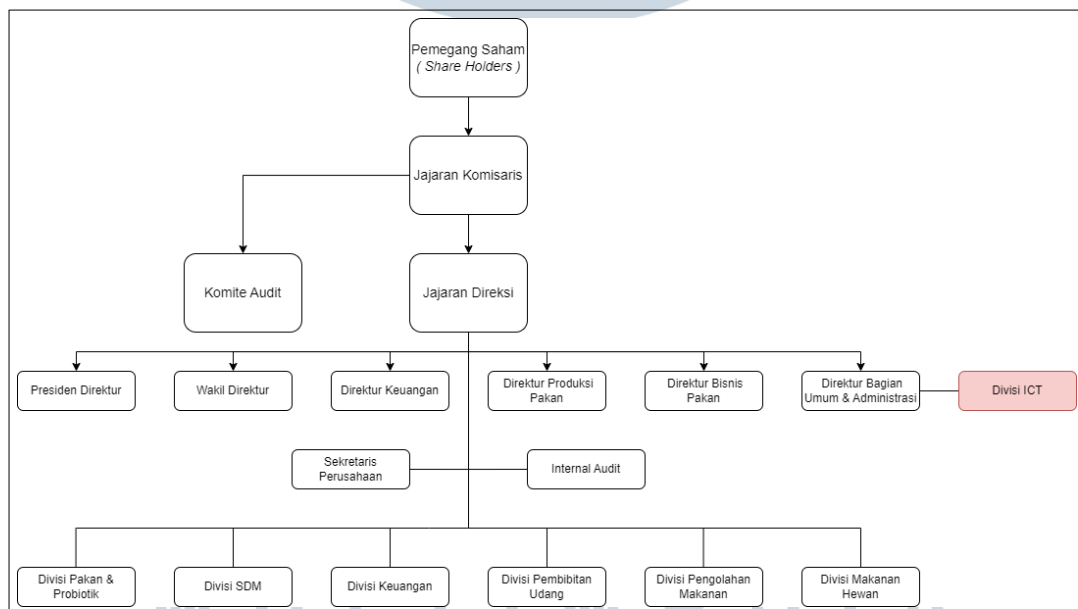
UMIN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

### 2.3 Misi Perusahaan

Ada pula misi dari perusahaan adalah sebagai berikut[7].

1. Tumbuh bersama para mitra dengan mengedepankan teknologi budidaya, benih berkualitas prima dan pakan berkualitas tinggi untuk industri akuakultur.
2. Menjadi pilihan para pecinta hewan kesayangan dalam menyediakan produk makanan, perawatan serta nutrisi dengan kualitas terbaik.
3. Menyuguhkan produk-produk berbasis boga bahari yang berkualitas tinggi dan lezat.
4. Mengaplikasikan teknologi terdepan dan inovasi dalam keseluruhan aspek bisnis.

### 2.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1. Struktur perusahaan PT. Central Proteina Prima[1]

Berdasarkan Gambar 2.1 dapat diuraikan tanggung jawab dari masing-masing divisi, yaitu:

1. Jajaran Komisaris

Bertugas dalam pengawasan dan pengambilan keputusan strategis untuk menjaga kesehatan finansial perusahaan, memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, serta memberikan nasihat kepada direksi perusahaan guna mencapai tujuan jangka panjang dan meningkatkan nilai perusahaan bagi pemegang saham.

2. Jajaran Direksi

Bertanggung jawab untuk mengelola operasional sehari-hari perusahaan dengan fokus pada mencapai tujuan dan strategi yang telah ditetapkan. Meliputi perencanaan, pengambilan keputusan taktis, pengelolaan sumber daya manusia dan finansial, serta pelaporan kepada pemegang saham dan pihak-pihak terkait. Direksi juga mengawasi pelaksanaan strategi bisnis, mengidentifikasi peluang dan risiko, serta berusaha untuk meningkatkan kinerja perusahaan guna mencapai pertumbuhan dan keuntungan yang berkelanjutan.

3. Direksi Bagian Umum dan Administrasi

Pengelolaan aspek administratif dan dukungan operasional seperti manajemen sumber daya manusia. Seperti divisi *HR (Human Resource)*, *ICT (IT)*, Pengadaan, Hubungan Masyarakat, Keamanan dan lainnya. Serta melakukan pengembangan kebijakan internal dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku dalam konteks administratif dan manajemen umum.

4. ICT ( Information , Communication , Technology )

Merupakan sebuah divisi dibawah Direksi *General Affair* yang memiliki tugas yang berhubungan dengan teknologi yang digunakan oleh perusahaan. Dalam *ICT* terhdapat beberapa bagian seperti *SAP Team ( Analyst & Developer )*, *Business Intelligence Team*, *Developer Team*, *Analyst*, *User Interface*, *IT Governance*, dan lainnya. Tugas yang dilakukan meliputi membangun aplikasi sesuai kebutuhan perusahaan, melakukan analisa dari data perusahaan, dan melakukan *update & maintenance* aplikasi yang sudah ada.