BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Posisi yang diduduki selama pelaksanaan program kerja magang adalah sebagai *Fullstack Web Developer* di bawah koordinator Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dan inovasi. Untuk koordinator PKM dipimpin oleh Bapak Andy Firmansyah, S.Ikom., M.M. yang sekaligus menjadi *supervisor* dalam program kerja magang dan koordinator inovasi dipimpin oleh Bapak Arief Iswariyadi, M.Sc., Ph.D.

Sedangkan untuk koordinasi, tim magang melakukan pengerjaan secara bersama dengan menggunakan *GitHub* agar mudah dalam berbagi file kode. Selama program kerja magang berlangsung, tim magang melakukan *meeting* bersama koordinator dengan tujuan mengawasi perkembangan *website* RCOS, memberikan arahan mengenai fitur-fitur yang kurang lengkap, memberikan informasi tentang alur *website* RCOS, serta memberikan data yang dibutuhkan dalam pengembangan *website* RCOS.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Berikut merupakan pekerjaan yang dilakukan setiap minggu selama pelaksanaan program kerja magang.

Minggu Ke	Pekerjaan yang dilakukan
1	Melakukan perkenalan terhadap LPPM UMN dan juga meminta
	source code website RCOS UMN kepada tim LPPM sebelumnya.
2	Melakukan wawancara kepada koordinator PKM mengenai
R	kebutuhan user serta melakukan pembagian tugas
3	Menambahkan fitur notifikasi email untuk admin
4	Mengerjakan progress website untuk page Pengecekan Jurnal,
	Daftar Artikel UMN Jurnal dan Daftar Blacklist Jurnal
5	Mengerjakan progress website untuk page Pengajuan Biaya
	Pendaftaran Jurnal

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
6	Mengerjakan progress website untuk page Pengajuan Insentif
	Publikasi Jurnal dan melakukan meeting bersama koordinator
	PKM serta melakukan revisi untuk page Pengecekan Jurnal dan
	Pengajuan Pendaftaran Jurnal
7	Mengerjakan progress website untuk page Pengecekan Conference
	dan Daftar Artikel UMN serta melakukan revisi terhadap fitur di
	page Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal
8	Mengerjakan progress website untuk page Submit Usulan Rencana
	Conference, Submit Pertanggungjawaban Conference
9	Melakukan meeting bersama koordinator PKM untuk membahas
	mengenai page Pengecekan Conference, Daftar Artikel
	UMN, Submit Usulan Rencana Conference dan Submit
	Pertanggungjawaban Conference serta membahas tugas
	selanjutnya. Mengerjakan revisi pada page Pengecekan
	Conference dan Submit Usulan Rencana Conference
10	Melakukan pengerjaan progress website pada page Pengajuan
	Insentif HKI, Laporan Hasil PKM Mandiri dan Pengajuan Surat
	Tugas PKM LPPM
11	Mengadakan meeting bersama koordinator PKM untuk membahas
	mengenai page Pengajuan Insentif HKI, Laporan Hasil PKM
	Mandiri dan Pengajuan Surat Tugas PKM LPPM, serta melakukan
	revisi pada page Pengajuan Insentif HKI dan Pengajuan Surat
	Tugas PKM LPPM
12	Melanjutkan pengerjaan website untuk fitur List PKM Internal,
	Pengajuan Anggaran PKM dan Pengajuan Pembelian Barang
	Untuk PKM
13	Melakukan meeting bersama koordinator PKM untuk membahas
	mengenai hasil page List PKM Internal, Pengajuan Anggaran PKM
N	dan Pengajuan Pembelian Barang Untuk PKM. Setelah melakukan
	meeting bersama koordinator PKM maka dilakukan revisi terhadap
	page Pengajuan Anggaran PKM dan Pengajuan Pembelian Barang

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang (lanjutan)

Minggu Ke	; -	Pekerjaan yang dilakukan
14		Melakukan pengerjaan website untuk page Pengajuan Proposal
		PKM Internal
15		Mengadakan meeting bersama koordinator PKM untuk membahas
		mengenai kekurangan pada page Pengajuan Proposal PKM
		Internal, serta melakukan revisi pada page Pengajuan Proposal
		PKM Internal dan melakukan pengerjaan website untuk fitur
		Laporan Hasil PKM Eksternal
16		Melakukan <i>final testing</i> untuk semua fitur pada website RCOS
		UMN khususnya pada bagian PKM admin dan dosen serta
		melakukan presentasi mengenai website RCOS.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

3.3.1 User Requirement

Beberapa *user requirement* yang harus terpenuhi selama proses magang berlangsung untuk membangun pengajuan insentif HKI, laporan hasil PKM mandiri dan eksternal sebagai berikut.

- 1. *User admin* dan dosen dapat memasukkan data pada *form* pengajuan insentif HKI.
- 2. *User admin* dan dosen dapat memasukkan data pada *form* pengajuan laporan hasil PKM mandiri.
- 3. *User admin* dan dosen dapat memasukkan beberapa data pada *form* pengajuan laporan hasil PKM eksternal.
- 4. *User admin* dapat melakukan *update* status pada pengajuan insentif HKI, laporan hasil PKM mandiri dan laporan hasil PKM eksternal.
- 5. *User admin* dapat melakukan penghapusan data pada pengajuan insentif HKI, laporan hasil PKM mandiri dan laporan hasil PKM eksternal.
- 6. *User admin* dapat melakukan *export CSV* pada pengajuan insentif HKI dan laporan hasil PKM mandiri.

3.3.2 Perancangan Aplikasi

A. Flowchart



Gambar 3.1. Flowchart Pengajuan Insentif HKI Admin

Gambar 3.1 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan insentif HKI bagian *admin*. Ketika *user* mengunjungi halaman pengajuan insentif HKI, data diambil dari *database* dan ditampilkan pada halaman fitur pengajuan insentif HKI.

Pada halaman pengajuan insentif HKI terdapat beberapa fitur yang dapat dilakukan oleh *user* seperti fitur *add* untuk melakukan pengisian *form*. Lalu, *user* dapat melakukan *approve* atau *reject* pada data yang diajukan oleh dosen sehingga status pada data tersebut berubah menjadi *APPROVED* atau *REJECTED*. Selain itu

user dapat melakukan penghapusan data yang telah diajukan dengan menggunakan fitur *delete*. Lalu, *user* dapat menggunakan fitur *Export CSV* yang secara otomatis mengunduh data menjadi bentuk CSV. Alur *flowchart* akan berhenti ketika *user* melakukan perpindahan dari halaman pengajuan insentif HKI menuju halaman lain.



Gambar 3.2. Flowchart Pengajuan Insentif HKI Admin Fitur Add

Gambar 3.2 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan insentif HKI bagian *admin* untuk fitur *add*. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengisi *form* dan melakukan *submit*. Setelah melakukan *submit*, data yang telah diisi akan masuk ke dalam *database*.

Gambar 3.3. Flowchart Pengajuan Insentif HKI Admin Fitur Approve

Gambar 3.3 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan insentif HKI bagian *admin* untuk fitur *approve*. Setelah melakukan *approve* pada data yang telah diajukan, status akan berubah menjadi *APPROVED* dan status pengajuan akan disimpan dalam *database*.

Gambar 3.4 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan insentif HKI bagian *admin* untuk fitur *reject*. Setelah melakukan *reject* pada data yang telah diajukan,

status akan berubah menjadi *REJECTED* dan status pengajuan akan disimpan dalam *database*.

Gambar 3.5. Flowchart Pengajuan Insentif HKI Admin Fitur Delete

Gambar 3.5 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan insentif HKI bagian *admin* untuk fitur *delete*. Setelah menghapus data yang telah diajukan, data akan terhapus dari *database*.

Gambar 3.6. Flowchart Pengajuan Insentif HKI Admin Fitur Export CSV

Gambar 3.6 merupakan flowchart dari fitur pengajuan insentif HKI bagian

16 Pembuatan Fitur Pengajuan..., Michael Philip, Universitas Multimedia Nusantara *admin* untuk fitur *Export CSV*. Ketika mengunduh data menjadi bentuk CSV, maka data tersebut akan masuk ke dalam *file manager*.

Gambar 3.7. Flowchart Pengajuan Insentif HKI Dosen

Gambar 3.7 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan insentif HKI bagian dosen. Ketika *user* mengunjungi halaman pengajuan insentif HKI, data akan diambil dari *database* dan ditampilkan pada halaman pengajuan insentif HKI. Untuk *user* dosen hanya terdapat satu fitur yaitu fitur *add* untuk melakukan pengisian *form*. Alur *flowchart* akan berhenti ketika *user* melakukan perpindahan dari halaman pengajuan insentif HKI menuju halaman lain.

Gambar 3.8. Flowchart Pengajuan Insentif HKI Dosen Fitur Add

Pada Gambar 3.8 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan insentif HKI bagian dosen untuk fitur *add*. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengisi *form*. Ketika dosen telah melakukan pengisian *form* dan melakukan *submit*, akan secara otomatis mengirimkan notifikasi kepada *admin* dalam bentuk *email*.

Gambar 3.9. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Admin

Gambar 3.9 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM mandiri bagian *admin*. Ketika *user* mengunjungi halaman pengajuan laporan hasil PKM mandiri, data diambil dari *database* dan ditampilkan pada halaman fitur pengajuan laporan hasil PKM mandiri.

Pada halaman pengajuan laporan hasil PKM mandiri terdapat beberapa fitur yang dapat dilakukan oleh *user* seperti fitur *add* untuk melakukan pengisian *form*. Lalu, *user* dapat melakukan *approve* atau *reject* pada data yang diajukan oleh dosen sehingga status pada data tersebut berubah menjadi *APPROVED* atau *REJECTED*. Selain itu *user* dapat melakukan penghapusan data yang telah diajukan dengan menggunakan fitur *delete*. Lalu, *user* dapat menggunakan fitur *Export CSV* yang secara otomatis mengunduh data menjadi bentuk CSV. Alur *flowchart* akan berhenti ketika *user* melakukan perpindahan dari halaman pengajuan laporan hasil PKM mandiri menuju halaman lain.

Gambar 3.10. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Admin Fitur Add

Gambar 3.10 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM mandiri bagian *admin* untuk fitur *add*. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengisi *form* dan melakukan *submit*. Setelah melakukan *submit*, data yang telah diisi akan masuk ke dalam *database*.

Gambar 3.11. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Admin Fitur Approve

Gambar 3.11 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM mandiri bagian *admin* untuk fitur *approve*. Setelah melakukan *approve* pada data

yang telah diajukan, status akan berubah menjadi *APPROVED* dan status pengajuan akan disimpan dalam *database*.

Gambar 3.12. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Admin Fitur Reject

Gambar 3.12 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM mandiri bagian *admin* untuk fitur *reject*. Setelah melakukan *reject* pada data yang telah diajukan, status akan berubah menjadi *REJECTED* dan status pengajuan akan disimpan dalam *database*.

Gambar 3.13. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Admin Fitur Delete

Gambar 3.13 merupakan flowchart dari fitur pengajuan laporan hasil PKM

21 Pembuatan Fitur Pengajuan..., Michael Philip, Universitas Multimedia Nusantara mandiri bagian *admin* untuk fitur *delete*. Setelah menghapus data yang telah diajukan, data akan terhapus dari *database*.

Gambar 3.14. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Admin Fitur Export CSV

Gambar 3.14 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM mandiri bagian *admin* untuk fitur *Export CSV*. Ketika mengunduh data menjadi bentuk CSV, maka data tersebut akan masuk ke dalam *file manager*.

Gambar 3.15. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Dosen

Gambar 3.15 merupakan flowchart dari fitur pengajuan laporan hasil PKM

22 Pembuatan Fitur Pengajuan..., Michael Philip, Universitas Multimedia Nusantara mandiri bagian dosen. Ketika *user* mengunjungi halaman pengajuan laporan hasil PKM mandiri, data akan diambil dari *database* dan ditampilkan pada halaman pengajuan laporan hasil PKM mandiri. Untuk *user* dosen hanya terdapat satu fitur yaitu fitur *add* untuk melakukan pengisian *form*. Alur *flowchart* akan berhenti ketika *user* melakukan perpindahan dari halaman pengajuan laporan hasil PKM mandiri menuju halaman lain.

Gambar 3.16. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Mandiri Dosen Fitur Add

Pada Gambar 3.16 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM mandiri bagian dosen untuk fitur *add*. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengisi *form*. Ketika dosen telah melakukan pengisian *form* dan melakukan *submit*, akan secara otomatis mengirimkan notifikasi kepada *admin* dalam bentuk *email*.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

Gambar 3.17. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Eksternal Admin

Gambar 3.17 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM eksternal bagian *admin*. Ketika *user* mengunjungi halaman pengajuan laporan hasil PKM eksternal, data diambil dari *database* dan ditampilkan pada halaman fitur pengajuan laporan hasil PKM eksternal.

Pada halaman pengajuan laporan hasil PKM eksternal terdapat beberapa fitur yang dapat dilakukan oleh *user* seperti fitur *add* untuk melakukan pengisian *form.* Lalu, *user* dapat melakukan *approve* atau *reject* pada data yang diajukan oleh dosen sehingga status pada data tersebut berubah menjadi *APPROVED* atau *REJECTED*. Selain itu *user* dapat melakukan penghapusan data yang telah diajukan dengan menggunakan fitur *delete*. Alur *flowchart* akan berhenti ketika *user* melakukan perpindahan dari halaman pengajuan laporan hasil PKM eksternal menuju halaman lain.

Gambar 3.18. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Eksternal Admin Fitur Add

Gambar 3.18 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM eksternal bagian *admin* untuk fitur *add*. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengisi *form* dan melakukan *submit*. Setelah melakukan *submit*, data yang telah diisi akan masuk ke dalam *database*.

Gambar 3.19. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Eksternal Admin Fitur Approve

Gambar 3.19 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM eksternal bagian *admin* untuk fitur *approve*. Setelah melakukan *approve* pada data yang telah diajukan, status akan berubah menjadi *APPROVED* dan status pengajuan

akan disimpan dalam database.

Gambar 3.20. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Eksternal Admin Fitur Reject

Gambar 3.20 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM eksternal bagian *admin* untuk fitur *reject*. Setelah melakukan *reject* pada data yang telah diajukan, status akan berubah menjadi *REJECTED* dan status pengajuan akan disimpan dalam *database*.

Gambar 3.21. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Eksternal Admin Fitur Delete

Gambar 3.21 merupakan flowchart dari fitur pengajuan laporan hasil PKM

eksternal bagian *admin* untuk fitur *delete*. Setelah menghapus data yang telah diajukan, data akan terhapus dari *database*.

Gambar 3.22. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Eksternal Dosen

Gambar 3.22 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM eksternal bagian dosen. Ketika *user* mengunjungi halaman pengajuan laporan hasil PKM eksternal, data akan diambil dari *database* dan ditampilkan pada halaman pengajuan laporan hasil PKM eksternal. Untuk *user* dosen hanya terdapat satu fitur yaitu fitur *add* untuk melakukan pengisian *form*. Alur *flowchart* akan berhenti ketika *user* melakukan perpindahan dari halaman pengajuan laporan hasil PKM eksternal.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Gambar 3.23. Flowchart Pengajuan Laporan Hasil PKM Eksternal Dosen Fitur Add

Pada Gambar 3.23 merupakan *flowchart* dari fitur pengajuan laporan hasil PKM eksternal bagian dosen untuk fitur *add*. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengisi *form*. Ketika dosen telah melakukan pengisian *form* dan melakukan *submit*, akan secara otomatis mengirimkan notifikasi kepada *admin* dalam bentuk *email*.

B. Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka dibuat terlebih dahulu sebelum membuat *website* RCOS dengan menggunakan *Figma*. Berikut perancangan antar muka untuk *user admin* dapat dilihat pada Gambar 3.24.

								EXPORT		
								CSV		ADD
Ta	bel						Sea	arch:		
#		Nama	Dokumen	Dokume						
•	1 [Dosen								
D	okum	nen								
D	okum	nen								
D	okum	nen								
D	okum	nen								
s	tatus	Pend	ding							
						APPROVE				
L				Ketera	ingan	REJEC	ст			
						DELETE				

Gambar 3.24. Perancangan Antar Muka Admin

Dari gambar di atas, untuk menampilkan menu dari fitur-fitur yang lain terdapat pada *hamburger button* di sebelah kiri atas. Lalu pada sisi ujung kanan terdapat dua *button* yaitu fitur *export CSV* yang berfungsi untuk mengunduh data menjadi *file excel* dan fitur *add* berfungsi untuk menampilkan *form* pengajuan. Lalu pada kolom penomoran tepatnya pada sebelah kiri angka terdapat sebuah *button* tanda *plus*.

Lalu, jika *button* tanda *plus* tersebut diklik dapat dilihat seperti di gambar akan berubah menjadi *button* tanda *minus* yang berfungsi agar data yang tidak tampil pada tabel dapat ditampilkan lebih lengkap. Selanjutnya pada sisi bawah, terdapat tiga *button* diantaranya *button approve*, *reject* dan *delete*. Untuk *button approve* dan *reject* berfungsi untuk melakukan suatu *update* pada status pengajuan. Sedangkan untuk *button delete* berfungsi untuk menghapus data yang telah diajukan. Lalu untuk *form* yang berada di sebelah kiri *button reject* berfungsi untuk memberikan alasan pengajuan belum dapat diterima.

Lalu untuk perancangan antar muka bagian *user* dosen dapat dilihat pada Gambar 3.25.

Mama Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Dosen</th>										Dosen
Mama Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen 1 Dosen Image: Comparison of the compar										ADD
# Nama Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen 1 Dosen	Tabe	ı					Se	arch:		
1 Dosen Dokumen Dokumen Dokumen Status Pending	#	Nama	Dokumen							
Dokumen Dokumen Dokumen Status Pending	1	Dosen								
Dokumen Dokumen Status Pending	Doku	imen								
Dokumen Dokumen Status Pending	Doku	imen								
Dokumen Status Pending	Doku	imen								
remaining	Doku	imen Bend	ing							
	State		ing							

Gambar 3.25. Perancangan Antar Muka Dosen

Dari gambar di atas, perancangan antar muka bagian dosen kurang lebih sama dengan bagian *admin*. Dosen hanya dapat menambahkan data yang ingin diajukan, tetapi tidak dapat melakukan suatu *update* pada pengajuan dan tidak dapat melakukan *export CSV*.

Selanjutnya, untuk perancangan antar muka bagian *form* dapat dilihat pada Gambar 3.26.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

\equiv		User
•		CLOSE –
	Pertanyaan	
	SUBMIT	

Gambar 3.26. Perancangan Antar Muka Form

Berdasarkan gambar di atas, untuk *form* pengajuan antara *admin* dan dosen tidak ada perbedaan. Halaman *form* pengajuan dilengkapi dengan *button close* pada sisi kanan atas, serta terdapat beberapa pertanyaan yang harus dijawab oleh *user* dan jika telah selesai mengisi data yang dibutuhkan maka *user* dapat mengklik *button submit* yang berada pada sisi bawah.

3.3.3 Implementasi Sistem Aplikasi

Bahasa pemrograman yang digunakan dalam pembuatan website RCOS (Research and Community Outreach Service) Universitas Multimedia Nusantara adalah PHP dengan framework back-end yang menggunakan Laravel, sedangkan untuk framework front-end menggunakan Tailwind CSS, serta untuk membuat database yang diimplementasikan dalam website RCOS adalah MySQL.

SANTAR

A. Halaman Pengajuan Insentif HKI

Show 10	✓ entries							Searc	h:		
# 📥 Dose	en \$Judul \$ PKM	Tahun _∲ Kri PKM Ka	teria Jenis arya PKM	Bukti Hasil PKM Mandiri	Judul Ciptaan 🔶	Jenis Ciptaan ∲	Nomor Permohonan	Nomor HKI	URL Sertifikat	Surat Sertifikat ∲	Bank 🔶
				No d	lata available	e in table			·		
Showing 0 to	o 0 of 0 entries								Pr	evious	Next

Gambar 3.27. Halaman Pengajuan Insentif HKI Sebelum Tabel Terisi

Gambar 3.27 merupakan tampilan awal dari fitur pengajuan insentif HKI yang terdapat dua *button* pada pojok kanan atas. Untuk *button export CSV* berfungsi agar *admin* dapat mengunduh data pada tabel agar memudahkan dalam mengelola informasi, sedangkan untuk *button add* berfungsi agar *admin* dapat menambahkan data yang diajukan oleh dosen.

Berikut merupakan tampilan form dari pengajuan insentif HKI.

Insentif HKI - T Dashboard / Inse	Tambah Baru sentif HKI / Tambah	CLOSE -
Dosen*	Adhi Kusnadi, S.T, MSi.	•
Judul PKM*	Judul PKM	
Tahun PKM*	Tahun PKM	
Kriteria Karya*	 Hak Kekayaan Intelektual - Paten Hak Kekayaan Intelektual - Paten Sederhana Hak Kekayaan Intelektual - Hak Cipta Hak Kekayaan Intelektual - Merek Dagang 	

Gambar 3.28. Halaman Form Pengajuan Insentif HKI - 1

Pada Gambar 3.28 terdapat data dosen yang dapat dipilih menggunakan fitur

32 Pembuatan Fitur Pengajuan..., Michael Philip, Universitas Multimedia Nusantara *dropdown* yang diambil dari *database*. Setelah *user* memilih dosen, *user* harus memasukkan judul PKM dan tahun PKM pada *form* yang telah disediakan serta memilih kriteria karya yang diajukan pada *radio button* yang telah disediakan.

	O Hak Kekayaan Intelektual - Rahasia Dagang
	O Hak Kekayaan Intelektual - Desain Produk Industri
	O Hak Kekayaan Intelektual - Indikasi Geografis
	O Hak Kekayaan Intelektual - Perlindungan Varietas Tanaman
	O Hak Kekayaan Intelektual - Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu
	O Teknologi Tepat Guna
	O Model / Purwarupa / Desain / Karyaseni / Rekayasa Sosial
	O Buku Ajar
	O Tingkat Kesiapan Teknologi
	O Prototype
	🔿 Naskah Kebijakan
	O Karya Monumental
Jenis PKM*	P KM Internal
	O PKM Eksternal
	O PKM Mandiri
	O PKM Internasional
	O PKM Hibah DIKTI

Gambar 3.29. Halaman Form Pengajuan Insentif HKI - 2

Selanjutnya pada Gambar 3.29, *user* harus memilih jenis PKM yang diajukan seperti PKM internal, PKM eksternal, PKM mandiri, PKM internasional, atau PKM Hibah pada *radio button* yang telah disediakan.

Judul Ciptaan*	Judul Ciptaan
Jenis Ciptaan*	Jenis Ciptaan
Nomor Permohonan*	Nomor Permohonan
Nomor HKI/ Nomor Pencatatan HKI*	Nomor HKI
URL Sertifikat*	URL Serifikat
Sertifikat (pdf)*	Choose File No file chosen

Gambar 3.30. Halaman Form Pengajuan Insentif HKI - 3

Pada Gambar 3.30 terdapat informasi lain yang harus diisi oleh *user* seperti judul ciptaan, jenis ciptaan, nomor permohonan, nomor HKI/nomor pencatatan

HKI, dan URL sertifikat dengan memasukkan data pada *form* yang telah disediakan serta *user* harus mengunggah *file* sertifikat dalam bentuk PDF.

-		
Nama Bank*	Nama Bank	
Nomor Rekening*	Nomor Rekening	
Nama Pemilik Rekening*	Pemilik Rekening	
Nomor NPWP*	Nomor NPWP	
Halaman Pertama	uku Tabungan* Choose File No file chosen	

Gambar 3.31. Halaman Form Pengajuan Insentif HKI - 4

Kemudian pada Gambar 3.31 merupakan data rekening yang harus diisi oleh *user*. Pada bagian ini terdapat beberapa *form* yang harus diisi seperti nama bank, nomor rekening, nama pemilik rekening, serta nomor NPWP dan *user* harus mengunggah sebuah *file* halaman pertama buku tabungan dalam bentuk PDF.

Jika data telah selesai diisi dan di-*submit* oleh *user* maka akan kembali ke tampilan awal halaman pengajuan insentif HKI dengan data yang telah tampil pada tabel seperti pada Gambar 3.32.

	ashboard / I	nsentif HK									CSV	ADD
Show	10 v e	ntries							Se	earch:		
						Buleti						
			Tabura	Kriteria	Jenis 🖕	Hasil 🔶	Judul Ciptaan 🔶	Jenis Ciptaan ♦	Nomor Permohonan	Nomor HKI	URL Sertifikat	Surat
# 🔺	Dosen 🔶	Judul PKM	PKM 🔶	Karya	РКМ	Mandiri						Seremat
# *	Dosen 🕴 Adhi	Judul PKM	РКМ	Karya Teknologi	PKM	Mandiri						
# ▲	Dosen 🗍 Adhi Kusnadi, S.T, MSi.	Judul PKM	2023	Karya Teknologi Tepat Guna	PKM PKM Eksternal	Mandiri Open File	test456	test789	123456	789123	test.com	Open File

Gambar 3.32. Halaman Pengajuan Insentif HKI Setelah Tabel Terisi

Dapat dilihat pada kolom pertama terdapat sebuah *button plus* berwarna hijau yang dapat diklik untuk menampilkan beberapa informasi yang tidak tampil pada tabel. Gambar tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.33.

9 1	Adhi Kusnadi, S.T, MSi.	test123	2023	Teknologi Tepat Guna	PKM Eksternal	Open File	test456	test789	123456	789123	test.com	Open File
Bank	BCA											
Pemil	nilik Rekening Adul											
Nome	mor Rekening 123456											
Nome	omor NPWP 147852369											
Halan	alaman Pertama Buku Tabungan Open File											
Statu	tatus PENDING											
	Approve Keterangan Raject											
						Dele	Jete					

Gambar 3.33. Halaman Pengajuan Insentif HKI Setelah Tabel Terisi - 2

Gambar di atas merupakan tampilan *user admin* yang terdapat beberapa *button* seperti *approve*, *reject* dan *delete*. Jika *admin* mengklik *button approve* atau *reject*, maka "Status" akan berubah menjadi "*APPROVED*" atau "*REJECTED*". Apabila *admin* melakukan *reject* pada pengajuan, maka *admin* dapat memberikan keterangan pada *form* yang telah disediakan pada sebelah kiri *button reject*.

B. Halaman Laporan Hasil PKM Mandiri

≡	Wuri Hardini Veronica, S.A.P.
♠ ≘	Laporan Hasil PKM Mandiri Detheorer / Laporan Hasil PKM Mandiri
₿	
⊻	
3	Show 10 - entries Search:
۵	# * Nama (PKM) PKM (PKM) Nama (Mahasiswa (M
≥	No data available in table
₽	Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next
=	

Gambar 3.34. Halaman Laporan Hasil PKM Mandiri Sebelum Tabel Terisi

Gambar 3.34 merupakan tampilan awal halaman laporan hasil PKM mandiri yang terdapat dua *button* pada pojok kanan atas dengan fungsi yang sama seperti pada halaman pengajuan insentif HKI.

Laporan Hasil F Dashboard / Lap	YKM Mandiri - Tambah Baru CLOSE - oran Hasil PKM Mandiri / Tambah
Dosen*	Adhi Kusnadi, S.T, MSi.
PKM Mandiri*	 PKM Internal PKM Industri
Judul PKM*	Enter Judul PKM
Tahun PKM*	Enter Tahun PKM

Gambar 3.35. Halaman Form Laporan Hasil PKM Mandiri - 1

Pada Gambar 3.35 terdapat data dosen yang dapat dipilih menggunakan fitur *dropdown* yang diambil dari *database*. Setelah itu, terdapat *radio button* dari "PKM Mandiri" yang harus dipilih antara "PKM internal" atau "PKM industri". Setelah

memilih jenis PKM, *admin* harus mengisi *form* yang telah disediakan seperti judul PKM dan tahun PKM.

Apakah topik PKI	M Bapak/Ibu termasuk dalam konsep environmental sustainability?*
Penjelasan: Konsep env uses, environmental mo involvement. (UI Greeni	ironmental sustainability terdiri dari 3 element, yaitu environmental, ekonomi, dan sosial. Aspek environmental meliputi natural resources anagement, dan pollution prevention. Aspek ekonomi meliputi profit & cost saving. Aspek sosial meliputi education, community, dan social Metric Guideline, 2020)
🔘 Ya	
O Tidak	
Skema*	Full Term Half Term
Status Laporan	O Laporan PKM Selesai
PKM*	O Status Laporan Sementara
	Submit

Gambar 3.36. Halaman Form Laporan Hasil PKM Mandiri - 2

Pada Gambar 3.36 terdapat sebuah pertanyaan mengenai "apakah topik PKM termasuk konsep *environmental sustainability*" yang dapat dijawab dengan memilih *radio button* antara "Ya" dan "Tidak". Setelah itu, terdapat pertanyaan skema dan status laporan PKM dengan memilih jawaban pada *radio button* yang telah disediakan.

Upload Laporan P	PKM (PDF)
	Choose File No file chosen
Luaran PKM	Hak Kekayaan Intelektual - Paten
Lampiran Luaran	yang dihasilkan (PDF) - Minimal Draft Choose File No file chosen
1. Apakah	 Iya
menghasilkan prototype?	○ Tidak
1.1 Judul Luaran	Enter Judul Prototype

Gambar 3.37. Halaman *Form* Laporan Hasil PKM Mandiri - 3

Gambar 3.37 merupakan tampilan ketika *user* menjawab pertanyaan status laporan PKM dengan memilih *radio button* "Laporan PKM Selesai" maka akan muncul *hidden form. User* harus mengunggah sebuah *file* laporan PKM dalam

bentuk PDF, lalu *user* harus memilih luaran PKM dengan menggunakan fitur *dropdown* serta *user* harus mengunggah *file* lain yaitu luaran yang dihasilkan dalam bentuk PDF. Selanjutnya, terdapat pertanyaan "Apakah menghasilkan *prototype*?". Jika *user* memilih jawaban "Iya" maka akan muncul *hidden form* yang harus diisi oleh *user*. *User* harus mengisi beberapa *form* serta harus mengunggah sebuah *file* dalam bentuk PDF.

	Choose File No file chosen
2. Apakah menghasilkan Naskah Kebijakan?	 Iya Tīdak
2.1 Judul Luaran	Enter Judul Naskah
2.2 Deskripsi Singkat	Enter Desc Naskah
2.3 Lampiran Luai	ran Lain yang dihasilkan (PDF)

Gambar 3.38. Halaman Form Laporan Hasil PKM Mandiri - 4

Gambar 3.38 merupakan pertanyaan kedua yang harus diisi oleh *user*. Apabila *user* memilih jawaban "Iya" maka akan muncul *hidden form* yang kurang lebih sama seperti pertanyaan pertama dan *user* harus mengisi beberapa *form* serta mengunggah sebuah *file* dalam bentuk PDF.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

3.1 Judul Luaran Enter Judul Monumental	
Singkat	
3.3 Lampiran Luaran Lain yang dihasilkan (PDF) Choose File No file chosen	h

Gambar 3.39. Halaman Form Laporan Hasil PKM Mandiri - 5

Pada Gambar 3.39 terdapat pertanyaan ketiga yang harus diisi oleh *user* dan apabila *user* memilih jawaban "Iya", maka akan muncul *hidden form* dengan format yang sama seperti pertanyaan pertama dan kedua yang harus diisi serta mengunggah sebuah *file* dalam bentuk PDF.

4. Apakah PK menghasilka Integrasi Pembelajarai	(M ● Iya n ○ Tidak
4.1 Judul Lua	ran Enter Judul Integrasi
4.2 Deskripsi Singkat	Enter Desc Integrasi
4.3 Lampiran	Euaran Lain yang dihasilkan (PDF)

Gambar 3.40. Halaman *Form* Laporan Hasil PKM Mandiri - 6

Lalu pada Gambar 3.40 terdapat sebuah pertanyaan keempat yang harus diisi oleh *user*. Jika *user* memilih jawaban "Iya", maka akan muncul *hidden form* yang harus diisi oleh *user* dengan format yang sama seperti pertanyaan pertama, kedua dan ketiga yaitu *user* harus mengisi *hidden form* yang disediakan serta harus mengunggah sebuah *file* dalam bentuk PDF.

Apakah PKM	Dua Mahasiswa
Melibatkan	🔿 Tiga Mahasiswa
Mahasiswa?	O Empat Mahasiswa
(minimal 2	🔿 Lima Mahasiswa
mahasiswa)	O Enam Mahasiswa
Nama Mahasiswa	Enter Nama Mahasiswa
Pertama	
NIM Mahasiswa	Enter NIM with 000000
Pertama	
Bentuk	O Tugas Akhir
Keterlibatan	O Perancangan
	Other
Judul Bentuk	Enter Judul Bentuk Keterlibatan
Keterlibatan	
Mahasiswa	

Gambar 3.41. Halaman Form Laporan Hasil PKM Mandiri - 7

Setelah *user* selesai menjawab pertanyaan-pertanyaan di atas, terdapat sebuah pertanyaan yang tetap harus diisi oleh *user* seperti pada Gambar 3.41 yaitu "Apakah PKM Melibatkan Mahasiswa? (minimal 2 mahasiswa)". Jika *user* memilih jawaban "Dua Mahasiswa" maka akan muncul *hidden form* yang harus diisi oleh *user* mengenai data dari mahasiswa tersebut seperti nama mahasiswa, NIM mahasiswa, bentuk keterlibatan mahasiswa tersebut, serta judul bentuk keterlibatan mahasiswa.

	Choose File No file chosen
Nama Mahasiswa Kedua	Enter Nama Mahasiswa
NIM Mahasiswa Kedua	Enter NIM with 000000
Bentuk Keterlibatan	 Tugas Akhir Perancangan Other
Judul Bentuk Keterlibatan Mabasiswa	Enter Judul Bentuk Keterlibatan

Gambar 3.42. Halaman *Form* Laporan Hasil PKM Mandiri - 8

Setelah mengisi *hidden form* di atas, langkah terakhir yang harus dilakukan oleh *user* adalah mengunggah sebuah *file* yaitu bukti dari keterlibatan mahasiswa

tersebut dalam bentuk PDF. Jika *user* telah mengisi data untuk mahasiswa pertama, *user* harus mengisi data untuk mahasiswa kedua yang dapat dilihat pada Gambar 3.42.

	Choose File No 1	ile chosen
Apakah ada	Iya	
Dokumentasi	🔿 Tidak	
(Foto) selama PKM?		
Upload Foto-Fo	• terkait PKM (PDF) inya akan ditampilkan di web <u>researchcenter.umn.ac.id</u>	
	Choose File No 1	ile chosen
	\	

Gambar 3.43. Halaman Form Laporan Hasil PKM Mandiri - 9

Setelah *user* mengisi data yang diperlukan, langkah terakhir adalah menjawab sebuah pertanyaan "Apakah ada Dokumentasi (Foto) selama PKM?" yang dapat dilihat pada Gambar 3.43. Jika *user* menjawab "Iya" maka *user* harus mengunggah *file* dalam bentuk PDF.

# ^	Nama	Judul PKM [⊕]	PKM	Nama Mahasiswa 🍦	NIM Mahasiswa 🍦	Bentuk Keterlibatan 🔶	Judul Keterlibatan 🔶	Bukti Keterlibatan 🔶	Sustainability ≑	Skema 🔶
9 1	Adhi Kusnadi, S.T, MSi.	test123	Penelitian Internal	Upin Ipin	000000123456 000000456123	Tugas Akhir Tugas Akhir	test123 test123	File File	Ya	Full Term
Status	Laporan Sele	sai								
File La	poran File									
Luarai	n PKM Buku A	jar								
File Lu	ıaran File									
Judul	Luaran Proto	type test123								
Deskri	ipsi Singkat P	rototype te	st123							
Lampi	ran Luaran La	in Prototyp	e File							
Judul	Luaran Naska	ıh Kebijakar	test123							
Deskri	ipsi Singkat N	laskah Kebij	akan test123							
Lampi	ran Luaran La	iin Naskah I	Kebijakan <i>File</i>							
Judul	Luaran Karya	Monument	al test123							
Deskri	ipsi Singkat K	arya Monu	mental test123	3						
Lampi	ran Luaran La	in Karya M	onumental <i>Fil</i>	e						
Judul	Luaran Integi	asi Pembela	ajaran test123							
Deskri	ipsi Singkat Ir	ntegrasi Per	n belajaran tes	t123						
Lampi	ran Luaran La	in Integrasi	Pembelajara	n File						
Dokur	nentasi <i>File</i>									
Status	Pending	I								
					,	Approve				
				Ketera	ingan	Re	ject			
						णि Delete				

Gambar 3.44. Halaman Laporan Hasil PKM Mandiri Setelah Tabel Terisi

Gambar 3.44 merupakan tampilan *user admin* yang terdapat beberapa *button* seperti *approve*, *reject* dan *delete*. Jika *admin* mengklik *button approve* atau *reject*, maka "Status" akan berubah menjadi "*APPROVED*" atau "*REJECTED*". Apabila *admin* melakukan *reject* pada pengajuan, maka *admin* dapat memberikan keterangan pada *form* yang telah disediakan pada sebelah kiri *button reject*.

MULTIMEDIA NUSANTARA

C. Halaman Laporan Hasil PKM Eksternal

Show 10 entries Search: # Nama e Judul e Ketua e Skema e Jenis Anggaran e Tahun e Tahun e SPTB e Laporan e Catata e Laporan e Akhir e Image: Showing 0 to 0 of 0 entries Ketua e No data available in table Image: Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next	ß	Laporan Has Dashboard /I	il PKM Ekst .aporan Hasil	ernal PKM Eksternal							ADD	÷
# * Nama boson Judul pKM Ketua pKM Skema boson Tahun Anggaran Jenis Tahun pKM Tahun pKM SPTB boson Laporan pKM Catatan pKM Laporan pKM No data available in table	Show	7 10 ∨ e	ntries						Search:			
No data available in table Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next	# *	Nama Dosen	Judul PKM	Ketua PKM [‡] Sk	ema 🕴 Tahun Anggaran 🍦	Jenis Tahun 🔶 PKM	Tahun PKM ∲	SPTB ≑	Laporan Kemajuan	Catatan 🔶 Harian	Laporan Akhir ∲	
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next					No dat	a available in ta	ble		· · · · · ·			
	Show	ing 0 to 0 of 0	entries							Previous	Next	

Gambar 3.45. Halaman Laporan Hasil PKM Eksternal Sebelum Tabel Terisi

Gambar 3.45 merupakan tampilan awal untuk fitur laporan hasil PKM eksternal yang hanya terdapat satu *button Add* pada sisi kanan atas untuk mengisi *form*.

Laporan Hasil Dashboard / La	PKM Eksternal - Tambah poran Hasil PKM Eksternal / Tambah	
Dosen*	Adhi Kusnadi, S.T, MSi.	
Hasil PKM*	Hasil PKM	
Ketua PKM*	Ketua PKM	
Skema*	Skema	

Gambar 3.46. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 1

Pada Gambar 3.46 terdapat data dosen yang dapat dipilih menggunakan fitur *dropdown* yang diambil dari *database*. Setelah *user* memilih dosen, terdapat *form* yang harus diisi seperti hasil PKM, ketua PKM, beserta skema.

Tahun Anggaran*	Tahun Anggaran
Tahun PKM*	Monotahun Multitahun
Tahun PKM ke -	Tahun PKM
SPTB (pdf)*	,
	Choose File No file chosen
Upload Laporan Ke	majuan (pdf)*
	Choose File No file chosen

Gambar 3.47. Halaman Laporan *Form* Hasil PKM Eksternal - 2

Untuk Gambar 3.47 merupakan lanjutan form dengan mengisi pilihan radio button yang harus diisi oleh user. Setelah menjawab pertanyaan "Tahun PKM", terdapat sebuah form dengan pertanyaan "Tahun PKM ke -" yang harus diisi oleh user, dan dilanjutkan dengan dua button untuk mengunggah file SPTB dan laporan kemajuan dalam bentuk PDF.

	Choose File No file chosen
Laporan Akhir (PDF)*	
	Choose File No file chosen
Pertanggungjawaban Dana PKM*	,
	Choose File No file chosen
Capaian Hasil (pdf) - Merge*	
	Choose File No file chosen

Gambar 3.48. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 3

R

Δ

Δ

S

N Pada Gambar 3.48, terdapat form yang harus diisi oleh user dengan mengunggah beberapa file dalam bentuk PDF seperti catatan harian, laporan akhir, pertanggungjawaban dana PKM, serta capaian hasil yang sudah di merge.

Upload Foto-Fot *Foto-foto tersebut n	to terkait PKM (PDF)* antinya akan ditampilkan di web researchcenter.umn.ac.id
	Choose File No file chosen
Luaran PKM*	O Hak Kekayaan Intelektual - Paten
	O Hak Kekayaan Intelektual - Paten Sederhana
	🔿 Hak Kekayaan Intelektual - Hak Cipta
	O Hak Kekayaan Intelektual - Merek Dagang
	🔿 Hak Kekayaan Intelektual - Rahasia Dagang
	🔿 Hak Kekayaan Intelektual - Desain Produk Industri
	🔿 Hak Kekayaan Intelektual - Indikasi Geografis
	🔘 Hak Kekayaan Intelektual - Perlindungan Varietas Tanaman
	🔘 Hak Kekayaan Intelektual - Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu
	🔿 Teknologi Tepat Guna
	O Model / Purwarupa / Desain / Karyaseni / Rekayasa Sosial
	O Buku Ajar
	🔿 Tingkat Kesiapan Teknologi

Gambar 3.49. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 4

Gambar 3.49 terdapat satu *button* untuk mengunggah *file* foto-foto terkait PKM. Setelah *user* mengunggah *file*, dilanjutkan dengan pilihan *radio button* untuk menjawab pertanyaan "Luaran PKM".

	 Prototype Naskah Kebijakan Karya Monumental
	Lampiran Luaran yang dihasilkan (PDF) - Minimal Draft* *Lebih dari satu luaran dapat di merge
	Choose File No file chosen

Gambar 3.50. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 5

Pada Gambar 3.50 terdapat lanjutan *radio button* dari pertanyaan luaran PKM. Setelah itu, dilanjutkan dengan *user* harus mengunggah sebuah *file* lampiran luaran yang dihasilkan (minimal *draft*) dalam bentuk PDF.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

Apakah PKM ini me	nghasilkan prototype?" 🔍 Ya 🔿 Tidak
*Jika menghasilkan protot	лре
Judul Luaran	Judul Luaran
Deskripsi Singkat	Deskripsi Singkat
Lampiran Luaran La	in yang dihasilkan (PDF)
	Choose File No file chosen
	\/

Gambar 3.51. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 6

Setelah itu, Gambar 3.51 terdapat sebuah pertanyaan "Apakah PKM ini menghasilkan *prototype*?". Jika *user* menjawab "Ya", akan muncul *hidden form* yang harus diisi oleh *user* dan terdapat *button* untuk mengunggah sebuah *file* dalam bentuk PDF.

Apakah PKM ini me Kebijakan?*	enghasilkan Naskah	 Ya Tidak
*Jika menghasilkan naskal	h Kebijakan	
Judul Luaran	Judul Luaran	
Deskripsi Singkat	Deskripsi Singkat	
Lampiran Luaran La	in yang dihasilkan (PDF)	
		hoose File No file chosen
	·	/

Gambar 3.52. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 7

Dilanjutkan dengan pertanyaan lain yaitu "Apakah PKM ini menghasilkan Naskah Kebijakan?" pada Gambar 3.52. Jika *user* menjawab "Ya", akan memunculkan *hidden form* yang harus diisi dan terdapat *button* untuk mengunggah *file* dalam bentuk PDF.

SANTAR

monumental?*	enghasilkan karya	 Tidak 	
*Jika menghasilkan Karya	Monumental		
Judul Luaran	Judul Luaran		
Deskripsi Singkat	Deskripsi Singkat		
Lampiran Luaran La	ain yang dihasilkan (PDI	F)	
		Choose File No file chosen	

Gambar 3.53. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 8

Pada Gambar 3.53 terdapat sebuah pertanyaan yaitu "Apakah PKM ini menghasilkan karya monumental?". Jika *user* menjawab "Ya" maka akan memunculkan *hidden form* yang harus diisi oleh *user* dan terdapat *button* untuk mengunggah sebuah *file* dalam bentuk PDF.

*Jika terintegrasi pada Pem	belajaran
Mata Kuliah	Mata Kuliah
Tahun	
Pembelajaran/	Tahun Pembelajaran
Pengajaran	
Dosen Pengampu	Dosen Pengampu
Deskripsi Singkat	Deskripsi Singkat
Upload Bentuk Integ	Jrasi (PPT / RPKPS / etc) - PDF
	Choose File No file chosen

Gambar 3.54. Halaman Laporan Form Hasil PKM Eksternal - 9

Untuk pertanyaan terakhir "Apakah PKM ini terintegrasi pada pembelajaran?" pada Gambar 3.54. Apabila *user* menjawab "Ya", akan memunculkan *hidden form* yang sedikit lebih banyak dari pertanyaan-pertanyaan sebelumnya dan disertai dengan *button* untuk mengunggah sebuah *file* dalam bentuk PDF.

# 🔺	Nama Dosen 🍦	Judul PKM	Ketua PKM [†]	Skema 🔶	Tahun Anggaran [‡]	Jenis Tahun 🔶 PKM	Tahun PKM ∲	SPTB 🕴	Laporan Kemajuan 🍦	Catatan Harian 🝦	Laporan Akhir
9 1	Adhi Kusnadi, S.T, MSi.	test123	Jarjit	test456	2023	Multitahun	3	Open File	Open File	Open File	Open File
Perta	nggungjawab	an Dana Pk	(M Open File	2							
Capai	an Hasil Open	File									
Foto 1	terkait PKM C	pen File									
Luara	n PKM Hak Ke	kayaan Inte	lektual - Pat	en							
Lamp	iran Luaran O	pen File									
Judul	Luaran (Prot	otype) test1	23								
Deskr	ipsi Singkat (Prototype)	test123								
Lamp	iran Luaran La	ain (Prototy	ype) Open Fi	ile							
Judul	Luaran (Nask	ah) test123									
Deskr	ipsi Singkat (Naskah) tes	st123								
Lamp	iran Luaran La	ain (Naskah	ı) Open File								
Judul	Luaran (Kary	a Monume	ntal) test123	3							
Deskr	ipsi Singkat (Karya Mon	umental) te	st123							
Lamp	iran Luaran La	ain (Karya I	Monumenta	l) Open File							
Mata	Kuliah (Pemb	elajaran) te	est123								
Tahur	n (Pembelajara	an) 2023									
Doser	n Pengampu (Pembelajar	r an) Ehsan								
Deskr	ipsi Singkat (Pembelajar	an) test123								
Bentu	ık Integrasi (P	embelajara	an) Open File	?							
Statu	PENDING	;									
					_						
						Approve					
				Kete	erangan		Reject				
						Delete					

Gambar 3.55. Halaman Laporan Hasil PKM Eksternal Setelah Tabel Terisi

Gambar 3.55 merupakan tampilan *user admin* yang terdapat beberapa *button* seperti *approve*, *reject* dan *delete*. Jika *admin* mengklik *button approve* atau *reject*, maka "Status" akan berubah menjadi "APPROVED" atau "REJECTED". Apabila *admin* melakukan *reject* pada pengajuan, maka *admin* dapat memberikan keterangan pada *form* yang telah disediakan pada sebelah kiri *button reject*.

3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

3.4.1 Kendala

Selama berjalannya program kerja magang, terdapat beberapa kendala yang dialami sebagai *Fullstack Web Developer* diantaranya.

- 1. Tidak terbiasa dalam menggunakan *framework Laravel* karena terbiasa menggunakan *framework CodeIgniter 4*, sehingga harus menyesuaikan pada sintak-sintak *framework Laravel*.
- 2. Keterbatasan waktu dari pihak koordinator PKM yang menyebabkan terhambatnya progress *website* pada awal mulai magang.
- 3. Pada saat melakukan *meeting* bersama koordinator PKM, terkadang penjelasan yang diberikan kurang rinci. Sehingga ketika melakukan *meeting* berikutnya harus melakukan revisi terhadap tugas yang telah diberikan pada *meeting* sebelumnya.

3.4.2 Solusi

Dari beberapa kendala yang telah disebutkan, berikut solusi yang dapat dilakukan diantaranya.

- 1. Melakukan pembelajaran secara mandiri mengenai *framework Laravel* diluar jam kerja, agar ketika jam kerja berlangsung tidak memakan banyak waktu dalam mempelajari *framework Laravel*.
- 2. Berinisiatif untuk melakukan koordinasi secara mandiri agar tidak memakan waktu dalam menunggu koordinasi dari koordinator PKM.
- 3. Mendokumentasikan atau mencatat tugas-tugas yang diberikan selama *meeting* berlangsung. Sehingga dapat dipastikan kembali pada koordinator PKM sebelum *meeting* selesai agar tidak timbul kesalahpahaman.

NUSANTARA