

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era digital yang terus berkembang, tantangan dalam mengelola sumber daya manusia menjadi semakin kompleks [1]. PT Alta Teknologi Indonesia, sebagai pemain utama di industri teknologi, menghadapi tantangan dalam manajemen karyawan yang efisien dan efektif [2]. Masalah utama yang ditemukan termasuk pengelolaan data karyawan yang terfragmentasi, proses administratif yang memakan waktu, dan kesulitan dalam memonitor kinerja karyawan secara akurat [3]. Keterbatasan ini berpotensi menghambat produktivitas dan mengurangi kepuasan karyawan.

Untuk mengatasi tantangan ini, PT Alta Teknologi Indonesia mengambil inisiatif untuk mengembangkan sistem manajemen karyawan berbasis website yang saat ini sudah dapat diakses melalui <https://hire.altateknologi.com> [4]. Framework Laravel dan React JS dipilih karena fitur dan keunggulan mereka dalam pengembangan web [5]. Laravel, dengan fitur-fiturnya yang kaya, digunakan untuk membangun backend sistem, menawarkan kemudahan penggunaan, struktur kode yang bersih, dan keamanan data yang terjamin [6]. Fitur autentikasi, enkripsi, dan manajemen database yang efisien dalam Laravel memastikan integritas data karyawan dan efisiensi proses manajemen.

Di sisi frontend, React JS dipilih karena kemampuannya membangun antarmuka pengguna yang responsif dan intuitif [7]. Komponen yang dapat digunakan kembali dan manajemen state yang efektif dari React JS memastikan bahwa sistem manajemen karyawan mudah digunakan dan visualnya menarik.

Selain itu, Laravel Filament Admin dimanfaatkan untuk menciptakan halaman admin yang efisien dan mudah dioperasikan [8]. Filament Admin, sebagai paket administrasi untuk Laravel, menyediakan tools yang memungkinkan pengembangan antarmuka admin yang kustom dan fleksibel. Dengan Filament Admin, proses pembuatan dashboard admin menjadi lebih cepat dan efisien, memungkinkan kontrol yang lebih baik atas pengelolaan data dan fungsi sistem [9].

Kombinasi Laravel, React JS, dan Laravel Filament Admin ini diharapkan dapat mengatasi masalah pengelolaan karyawan di PT Alta Teknologi Indonesia,

meningkatkan efisiensi operasional, dan memberikan solusi manajemen karyawan yang terintegrasi dan otomatis [10]. Laporan magang ini akan mendetailkan proses pembangunan sistem ini, dengan fokus pada tantangan yang dihadapi dan solusi yang diberikan oleh teknologi-teknologi ini.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja profesional yang bergerak pada bidang manajemen sumber daya manusia.
2. Melatih berbagai keterampilan seperti *soft skill*, dan *hard skill* mahasiswa sesuai dengan bidang keahlian.
3. Berpartisipasi secara aktif bersama tim Alta Indonesia dalam mengembangkan website sistem manajemen karyawan.

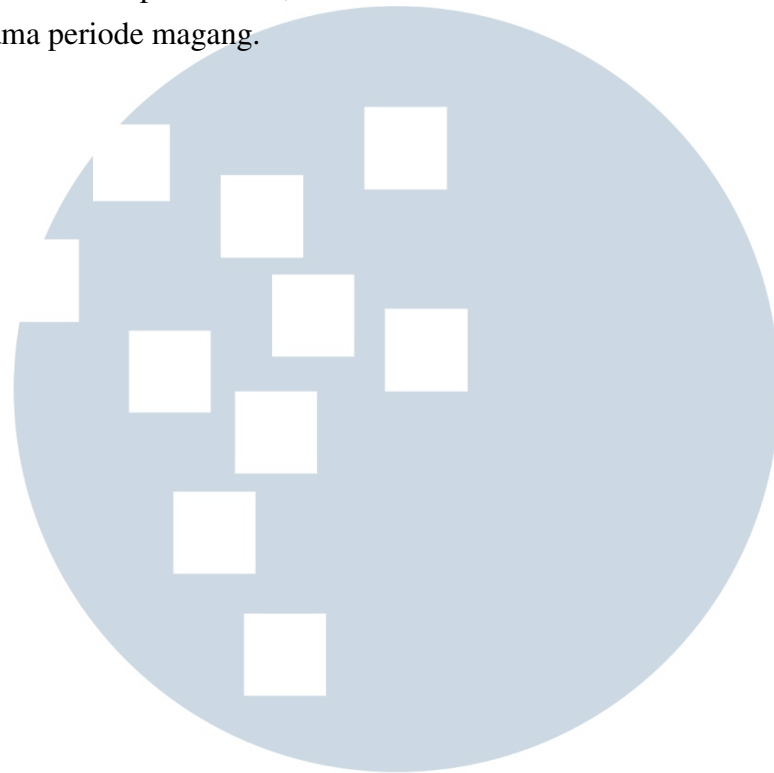
Tujuan dari kerja magang ini adalah mengimplementasikan dan memahami pembangunan sistem manajemen karyawan berbasis website menggunakan Laravel dan React JS di PT Alta Teknologi Indonesia .

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang ini dijadwalkan dari tanggal 06 Agustus 2023 hingga 31 Desember 2023. Selama periode ini, kegiatan magang dijalankan dengan kombinasi metode *Work From Office* (WFO) dan *Work From Home* (WFH). Dari Agustus hingga Oktober, kegiatan magang dilaksanakan secara penuh (Full WFO), yang memungkinkan interaksi langsung dan kolaborasi efektif di tempat kerja. Namun, pada November hingga Desember, karena aplikasi sudah mendekati tahap finalisasi, magang dilakukan secara penuh (Full WFH) untuk fokus pada penyelesaian dan penyempurnaan sistem.

Jam kerja magang adalah Senin hingga Jumat, mulai pukul 08.00 hingga 17.00, dengan istirahat dari pukul 12.00 hingga 13.00. Untuk pekerjaan yang membutuhkan waktu tambahan, jam kerja dapat diperpanjang hingga pukul 19.00 jika diperlukan. Prosedur pelaksanaan magang meliputi rapat pagi harian untuk membahas perkembangan proyek aplikasi, termasuk fitur dan tools yang akan digunakan. Selain itu, laporan kerja harian (*daily work report*) dilaporkan melalui

whatsApp dan website merdeka. Setiap tugas harian dan kemajuan yang dicapai diunggah ke GitLab perusahaan, memastikan dokumentasi dan kolaborasi yang efektif selama periode magang.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA