

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Magang atau *internship* merupakan proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata (Sumardiono, 2014). Seorang pelaksana magang (*intern*) mempraktikkan pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan masalah nyata di sekitar. Magang merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh penulis sebagai seorang mahasiswi Universitas Multimedia Nusantara dengan jurusan Desain Komunikasi Visual untuk memperoleh gelar Sarjana Desain. Adapun tujuan dari program magang adalah untuk menciptakan lulusan yang unggul dan siap kerja. Selain itu, magang juga bertujuan untuk menciptakan sumber daya manusia yang kompeten dan mampu bersaing secara lokal maupun internasional.

Alasan penulis memilih untuk magang di PT Alam Sutera Realty Tbk sebagai *in-house graphic designer* yaitu menambah wawasan dan meningkatkan keterampilan penulis dalam bekerja di industri kreatif secara langsung. Selain itu, menjadi *in-house graphic designer* di PT Alam Sutera Realty Tbk memiliki berbagai macam manfaat yang menarik bagi penulis, di antaranya yaitu: nama perusahaan yang sudah terpercaya di masyarakat dapat meningkatkan kredibilitas CV penulis, alur kerja dan manajemen waktu yang lebih kompleks dibandingkan dengan agensi sehingga penulis belajar untuk mengikuti alur kerja dalam perusahaan dan memajemen waktu dengan efisien, struktur organisasi yang luas sehingga penulis belajar untuk berkomunikasi dengan baik dan bekerjasama dengan tim maupun divisi-divisi lain, belajar beradaptasi secara cepat dengan budaya perusahaan, serta memberi kesempatan bagi penulis untuk mempelajari pembuatan desain yang konsisten sesuai dengan identitas *brand*. Dengan demikian, tidak hanya kemampuan teknis saja yang terasah, namun juga berbagai macam *softskill* yang krusial di dunia kerja. Adapun alasan lainnya penulis memilih PT Alam Sutera Realty Tbk jika dilihat dari segi desain yaitu karena penulis menyukai desain media sosial Alam Sutera yang terkesan rapi, minimalis, dan cerah. *Tone* warna desain

Alam Sutera cukup konsisten, terlihat dari akun Instagramnya @alam\_sutera\_realty. Berdasarkan alasan – alasan yang telah dijabarkan, penulis akhirnya memutuskan untuk melamar sebagai *graphic design intern* pada bulan Maret 2023 atas inisiatif penulis sendiri. Kemudian penulis melakukan perpanjangan kontrak kerja magang pada bulan Agustus 2023 untuk melaksanakan program MBKM *Internship Track 1* dari kampus.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud dan tujuan penulis melaksanakan kerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara untuk memperoleh gelar Sarjana Desain.
2. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama masa perkuliahan untuk *problem solving*.
3. Mengembangkan *hard skills* dan *soft skills* agar siap menghadapi dunia nyata sesuai dengan perkembangan zaman.
4. Mempelajari standar kerja dunia profesional agar mampu beradaptasi dalam situasi profesional.
5. Memperoleh pengalaman kerja untuk meningkatkan kredibilitas CV dan menambah koleksi portfolio penulis.
6. Membangun relasi dalam industri terkait.

## **1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Jangka waktu pelaksanaan kerja magang yaitu 800 jam kerja tidak termasuk hari libur dan waktu istirahat. Penulis melaksanakan dua periode kerja magang selama di PT Alam Sutera Realty Tbk. Periode pertama dari 13 Maret hingga 31 Juli 2023 merupakan magang mandiri yang dilakukan atas dasar inisiatif penulis, sedangkan periode magang kedua dari 1 Agustus 2023 hingga 31 Januari 2024 (6 bulan) merupakan magang resmi yang diakui oleh kampus.

Detail pelaksanaan kerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk yaitu sebagai berikut:

1. Jam kerja: 08.30 – 17.30
2. Hari kerja: Senin – Jumat
3. Tipe pekerjaan: *Work From Office* (WFO)

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang ditempuh oleh penulis terdiri atas dua periode. Periode pertama merupakan magang tidak resmi (atas inisiatif penulis) selama 4 bulan. Sedangkan periode kedua merupakan magang resmi (terdaftar di kampus) selama 6 bulan. Magang periode kedua telah mengikuti seluruh tahapan berdasarkan peraturan *Internship Track 1* dari kampus sehingga dapat disebut sebagai magang resmi. Kedua kontrak kerja magang terkait dilakukan di dalam satu perusahaan yang sama, yaitu PT Alam Sutera Realty Tbk.

#### **1) Magang Non-Resmi**

Proses pencarian tempat magang mulanya didorong oleh keinginan penulis untuk mengisi waktu luang dengan mencari pengalaman profesional agar penulis merasa lebih percaya diri dan siap untuk menempuh dunia kerja. Pada tanggal 6 Maret 2023 penulis menemukan informasi lowongan magang untuk posisi desainer grafis di PT Alam Sutera Realty Tbk dari LINE *chat group* DKV Angkatan 2020. Ketika itu, penulis segera menghubungi informan terkait untuk menyatakan minat terhadap posisi magang tersebut. Informan kemudian meminta nomor telepon penulis dan meneruskannya ke salah satu personel HRD PT Alam Sutera Realty Tbk.

Pada hari yang sama yaitu 6 Maret 2023, personel HRD Alam Sutera yang berinisial MS menghubungi penulis melalui pesan Whatsapp yang berisi deskripsi singkat *jobdesk* dan permohonan untuk segera mengajukan CV dan portfolio agar dapat segera ditinjau. Setelah mengirimkan CV dan portfolio, penulis kemudian segera

menerima panggilan telepon dari MS selaku personel HRD Alam Sutera. Dalam panggilan telepon tersebut, penulis diwawancara secara singkat terkait kegiatan sehari-hari penulis dan pertanyaan-pertanyaan seputar CV maupun portfolio. Setelah panggilan telepon selesai, penulis menerima pesan Whatsapp untuk mengonfirmasi ketersediaan menghadiri *user interview* pada tanggal 8 Maret 2023, pukul 10.00 WIB di Gedung Synergy Lantai 17 (Jalan Jalur Sutera Barat No. 17) yang kemudian disetujui oleh penulis.

Pada 8 Maret 2023 ketika proses *user interview* berlangsung, penulis diwawancarai oleh DY sebagai *Department Head Corporate Communication*, CL sebagai *Design Specialist 1*, dan NT sebagai *Design Specialist 2* di dalam sebuah *meeting room*. Pertanyaan-pertanyaan wawancara yang diberikan berupa keseharian penulis, kuliah, penjelasan CV, dan kepribadian, serta dijelaskan pula bagaimana *workflow* dan *jobdesk* di perusahaan terkait. Kemudian penulis juga diminta untuk mempresentasikan *portfolio* yang telah dibuat. Setelah melalui proses *user interview*, penulis wajib menyelesaikan tes yang diberikan oleh kedua *Design Specialist* untuk dikerjakan di rumah dan dikumpulkan melalui Google Drive. Penulis mampu menyelesaikan tugas tersebut dan pada tanggal 10 Maret 2023 penulis mendapatkan pesan Whatsapp dari personel HRD yang menyatakan penulis telah diterima untuk posisi *graphic design intern*. Pada tanggal 13 Maret 2023, penulis menandatangani kontrak kerja magang yang berlaku selama 4 bulan (13 Maret – 31 Juli 2023). Penulis ditempatkan di lantai UG, tepatnya di dalam divisi *Corporate Communication* dan bertanggung jawab terhadap *division head*, DY. Pada hari pertama magang, penulis dibimbing oleh kedua *Design Specialist*.

## 2) Magang Resmi

Periode magang resmi dari kampus dimulai dari pengisian Google Form persetujuan untuk mengikuti pembekalan magang pada

tanggal 12 April 2023. Tahap berikutnya yaitu pemilihan mata kuliah *Internship Track 1* untuk pra-KRS Semester Gasal 2023/2024 pada tanggal 27 April 2023. Adapun mata kuliah *Internship Track 1* memiliki bobot sebesar 20 SKS dengan keterangan lebih lanjut sebagai berikut:

1. DKV 702 *Professional Ethics* (3 SKS)
2. DKV 703 *Industry Experience* (7 SKS)
3. DKV 704 *Industry Validation* (7 SKS)
4. DKV 705 *Evaluation & Reporting* (3 SKS)

Tahap selanjutnya yaitu pembekalan magang yang diadakan oleh Universitas Multimedia Nusantara pada 9 Mei 2023 di Function Hall Gedung A UMN. Acara pembekalan magang dibawakan oleh Ardiles Akyuwen, S. Sn., M. Sn. sebagai koordinator magang. Berdasarkan informasi yang diperoleh dari pembekalan magang, seluruh mahasiswa diberikan waktu untuk mengajukan tempat magang melalui website merdeka hingga 7 Juli 2023 pukul 23:59. Adapun batas menerima notifikasi penerimaan magang track 1 yaitu 28 Juli 2023. Mahasiswa harus sudah mulai bekerja sebelum masa KRS Semester Ganjil 2023/2024 pada tanggal 14 - 15 Agustus 2023.

Penulis yang sebelumnya sudah menjadi pekerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk memutuskan untuk mengajukan perpanjangan kontrak ke pihak perusahaan. Adapun faktor terbesar yang mendorong penulis untuk meneruskan magang di PT Alam Sutera Realty Tbk yaitu lokasi gedung kantor yang dekat dengan rumah penulis (kurang lebih 4,6 km). Penulis mengajukan nama perusahaan PT Alam Sutera Realty Tbk kepada pihak UMN melalui *website* Merdeka dan memperoleh dokumen MBKM-01 berupa *Cover Letter* pada tanggal 20 Juni 2023. Pada tanggal 26 Juni 2023, penulis menandatangani perpanjangan kontrak kerja magang yang berlaku selama 6 bulan dari 1 Agustus 2023 hingga 31 Januari 2024. Selain itu, penulis juga menerima surat konfirmasi penerimaan magang

(*acceptance letter*) dari perusahaan terkait. Kemudian penulis menyelesaikan tahap *Complete Registration* dengan mengunggah *acceptance letter* di *website* merdeka dan mengunduh dokumen MBKM-02 berupa MBKM *Internship Track 1 Card*.

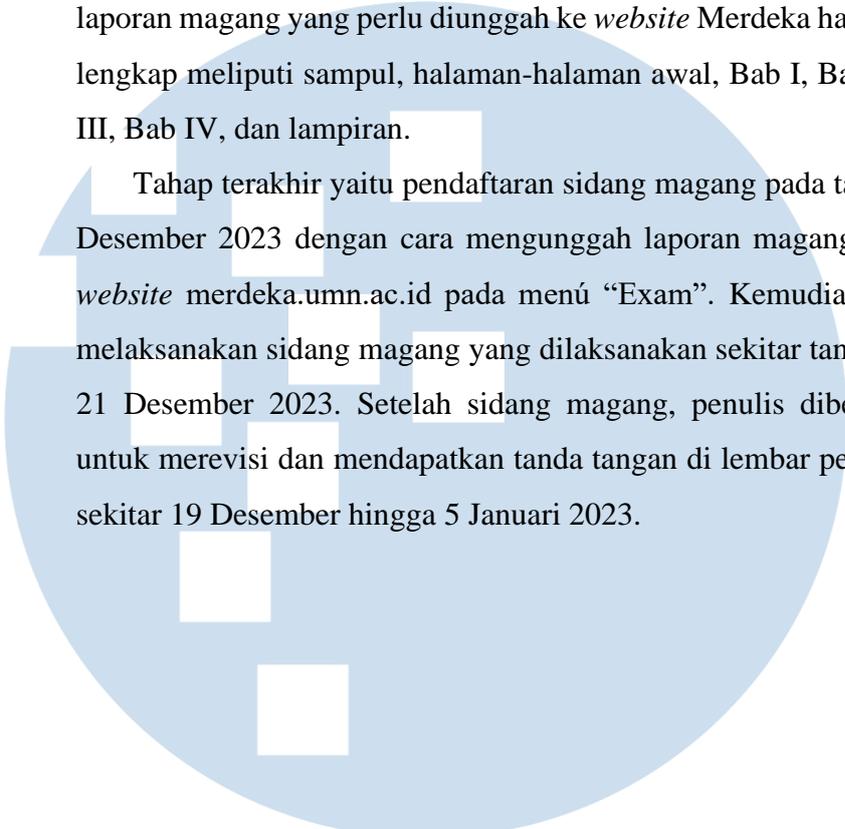
Pada tanggal 14 – 15 Agustus 2023, penulis mengisi mengambil mata kuliah *Internship Track 1* pada saat registrasi KRS. Setelah itu penulis mengikuti bimbingan magang *online* secara rutin melalui dengan dosen pembimbing Edo Tirtadarma, S. Ds., M. Ds. Setiap kali penulis mengunggah proses pembuatan laporan maka terhitung satu kali bimbingan (*counseling meeting*). Setiap selesai bimbingan, penulis perlu menulis rangkuman *counseling meeting* pada *website* Merdeka. Selain itu, penulis juga perlu mengunggah *Daily Task* secara rutin di *website* Merdeka yang kemudian perlu mendapat *approval* dari *supervisor* perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja magang. *Daily Task* berfungsi untuk mencatat jumlah jam kerja yang telah ditempuh oleh penulis.

Evaluasi 1 Magang DKV UMN Semester Gasal 2023/2024 dilaksanakan pada tanggal 16 – 24 Oktober 2023 dan dilakukan oleh dosen magang UMN serta pihak perusahaan. Penulis harus memenuhi syarat minimal sudah melakukan 200 jam kerja dan minimal 4 kali bimbingan (*Counseling Meeting*) dengan dosen pembimbing magang. Untuk mengikuti Evaluasi 1 Magang DKV UMN, penulis mengunggah *file* laporan magang di *website* merdeka.umn.ac.id tepatnya pada menu “Upload File”. Laporan magang untuk evaluasi 1 harus mencakup sampul, halaman-halaman awal, Bab I, dan Bab IIs.

Setelah Evaluasi 1, penulis melanjutkan aktivitas magang seperti biasa yaitu melaksanakan *Counseling Meeting* dan mengisi *Daily Task* hingga Evaluasi 2 Magang pada tanggal 8 – 12 Desember 2023. Syarat mengikuti Evaluasi 2 Magang yaitu minimal telah mengikuti 8 kali bimbingan dengan dosen pembimbing magang dan 800 jam kerja (diralat menjadi 640 jam kerja berdasarkan pengumuman melalui

surat elektronik resmi UMN pada 26 September 2023). Adapun laporan magang yang perlu diunggah ke *website* Merdeka harus sudah lengkap meliputi sampul, halaman-halaman awal, Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, dan lampiran.

Tahap terakhir yaitu pendaftaran sidang magang pada tanggal 13 Desember 2023 dengan cara mengunggah laporan magang final ke *website* merdeka.umn.ac.id pada menu “Exam”. Kemudian penulis melaksanakan sidang magang yang dilaksanakan sekitar tanggal 18 – 21 Desember 2023. Setelah sidang magang, penulis diberi waktu untuk merevisi dan mendapatkan tanda tangan di lembar pengesahan sekitar 19 Desember hingga 5 Januari 2023.



# UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA