

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berkembangnya periode industri 4.0 ditunjukkan dengan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi. Pada era ini, masyarakat menghadapi kehidupan yang semakin canggih dan modern, dimana internet telah menjadi sarana utama untuk memudahkan segala aktivitas sehari-hari (Wastutiningsih & Dewi, 2019). Era 4.0 ini telah menginspirasi munculnya bentuk promosi baru yaitu *digital marketing*. Menurut Pradiani (2018), *digital marketing* mempunyai potensi besar untuk meningkatkan penjualan secara signifikan dari pendapatan bulanan. Oleh karena itu, *digital marketing* dianggap sebagai cara terbaik, efektif, dan efisien untuk digunakan sebagai media promosi.

Dalam keterkaitan dengan perkembangan *digital marketing* dan persaingan *brand*, penulis tertarik untuk terlibat melalui industri kreatif dengan peran sebagai *designer*. Karena alasan tersebut, penulis memilih Doxadigital Creative Digital Marketing Agency (PT. Doxadigital Indonesia) sebagai tempat untuk praktik kerja magang. Doxadigital merupakan sebuah *creative & digital agency* yang berdedikasi untuk membantu perusahaan-perusahaan dalam mengembangkan bisnis mereka melalui *digital marketing*, kreativitas, dan teknologi dengan layanan *Google Ads Campaign*, *360 Digital Marketing*, *Search Engine Optimization*, *Facebook Ads Campaign*, *TikTok Ads Campaign*, *Social Media Marketing*, *Web Development*, *Email Marketing*, *Customer Helpdesk Center*, dan *Omnichannel CRM*.

Dengan portofolio *brand* yang berkolaborasi dengan Doxadigital, penulis melihat adanya peluang untuk belajar dan bekerja di lingkungan industri kreatif yang profesional. Selain itu, penulis dapat mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk merancang materi *digital marketing* yang menarik dan efektif. Melalui praktik kerja magang di Doxadigital, penulis berharap dapat memperoleh

pengalaman bekerja di lingkungan profesional dan berkolaborasi dengan rekan-rekan tim kreatif lainnya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis menjalani praktik kerja magang di Doxadigital Creative Digital Marketing Agency (PT Doxadigital Indonesia) dengan tujuan dan maksud sebagai berikut:

1. Memenuhi kriteria kelulusan dan memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds.) di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Memperoleh ilmu dan pengalaman selama bekerja di lingkungan profesional, termasuk pemahaman tentang metode kerja, etika kerja, dan teknik desain terkini.
3. Menilai dan menguji keterampilan pribadi serta menerapkan *skill* yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di bidang kreatif.
4. Mengembangkan pemahaman tentang cara kerja industri desain, seperti proses kreatif, kebutuhan klien, dan *deadline* untuk beradaptasi dengan ekspektasi dunia kerja.
5. Membangun relasi dan memperluas koneksi dengan beragam individu dari berbagai latar belakang berbeda dalam industri ini.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Praktik kerja magang dilaksanakan pada semester 7 sebagai bagian dari program Kampus Merdeka dengan mengambil Magang *Track* 1. Penulis menjalani magang di Doxadigital Creative Digital Marketing Agency (PT. Doxadigital Indonesia) selama 5 bulan untuk mencapai target 800 jam kerja atau setara dengan 20 SKS. Pelaksanaan magang dimulai pada 17 Juli 2023 dan berakhir pada 22 Desember 2023.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis menjalani praktik kerja magang secara *Work From Home* (WFH) setiap hari Senin-Jumat. Rincian pelaksanaan magang diatur dalam perjanjian kerja sebagai berikut:

1. Selama satu hari, total durasi kerja adalah 9 jam, dengan 8 jam kerja dan 1 jam istirahat setiap hari Senin-Jumat, dimulai pukul 08.30 – 17.30. Waktu istirahat pada pukul 12.00 – 13.00.
2. Mengikuti kegiatan bersama Doxadigital berupa doa dan yel-yel setiap pagi pada pukul 08.40 melalui Zoom.
3. Melakukan absensi *Clock In* dan *Clock Out* menggunakan aplikasi Talenta ketika akan mulai dan selesai bekerja.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada semester 7 ini, penulis memulai praktik kerja magang dengan melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing akademik yaitu Cennywati, S.Sn., M.Ds. untuk memeriksa persyaratan akademik untuk mengambil Magang *Track* 1. Setelah itu, pada tanggal 9 Mei 2023, penulis mengikuti sesi pembekalan magang secara *offline* yang dilaksanakan di kampus. Melalui pembekalan magang, penulis memperoleh Surat Pembekalan Magang yang diperlukan sebagai syarat untuk mengikuti sidang magang. Setelah pembekalan magang, penulis mengajukan lamaran melalui *platform* LinkedIn dan Glints ke 2 *creative agency* yaitu, Riposte dan Doxadigital, serta 1 perusahaan yaitu Turnkey Group.

Penulis memulai proses magang di Doxadigital dengan mendapatkan informasi tentang lowongan melalui Glints. Penulis kemudian mengirim lamaran kerja untuk posisi *internship graphic designer* dengan melampirkan *resume* dan portofolio kreatif. Pada tanggal 10 Mei 2023, penulis menerima konfirmasi lamaran dari Doxadigital melalui Whatsapp dan lanjut ke tahap wawancara bersama Naftalia Deborah selaku *project manager* Doxadigital. Wawancara dilaksanakan pada hari yang sama pada pukul 14.00 melalui Google Meet.

Pada saat wawancara, penulis diminta untuk melakukan presentasi mengenai portofolio yang telah dikirimkan dan ditanyai seputar konsep, desain, serta bagaimana proses perancangan desain yang dilakukan oleh penulis. Selain itu, penulis juga diminta untuk mempresentasikan beberapa

portofolio mengenai UI/UX *design* dan *social media design* yang tidak termasuk dalam portofolio awal yang dilampirkan sebelumnya.

Penulis menerima tawaran untuk posisi magang melalui Whatsapp dari Retno Arriyanti selaku *HR Manager* Doxadigital dan diberikan Surat Perjanjian Kerja (SPK) yang perlu ditandatangani sebagai bukti penerimaan kerja. Pada tanggal 17 Juli 2023, penulis mengikuti sesi *Onboarding New Employee* secara *online* melalui Zoom sebagai perkenalan diri sebagai karyawan baru kepada semua rekan kerja di Doxadigital. Sesi ini mencakup penjelasan tentang perusahaan dan prosedur kerja yang berlaku. Penulis juga melakukan aktivasi *email* kantor, mendaftarkan akun pada aplikasi Talenta sebagai media absensi, dan Ntask sebagai media untuk setiap *project* yang dikerjakan.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

No.	Tahap	Keterangan
1.	<i>Pre Enrollment</i>	Melakukan pra-KRS melalui my.umn.ac.id . Selanjutnya, menyusun CV dan portofolio kreatif, kemudian mencari lowongan pekerjaan untuk posisi <i>graphic designer</i> melalui LinkedIn dan Glints.
2.	Registrasi Magang di merdeka.umn.ac.id	Registrasi Magang <i>Track 1</i> di <i>website</i> merdeka.umn.ac.id .
3.	Pengajuan Tempat Magang	Mengajukan 3 perusahaan yang akan menjadi tempat praktik kerja magang melalui <i>website</i> merdeka.umn.ac.id .
4.	Persetujuan Tempat Magang	Terdapat 2 perusahaan yang di <i>approved</i> oleh koordinator magang.
5.	MBKM 01 Surat Pengantar Magang	Mendapatkan surat pengantar magang MBKM 01 yang dapat diunduh melalui merdeka.umn.ac.id .
6.	Surat Penerimaan Magang	Setelah melamar pekerjaan dan melakukan wawancara, penulis mendapatkan surat penerimaan

		magang dari perusahaan dan telah menandatangani kontrak dengan perusahaan terkait.
7.	MBKM 02 Kartu Magang	Menyelesaikan proses registrasi magang di <i>website</i> merdeka.umn.ac.id dengan mengisi data final perusahaan.
8.	MBKM 03 <i>Daily Task</i>	Mengisi <i>daily task</i> sesuai dengan waktu kerja yang ditetapkan untuk memenuhi syarat 800 jam kerja. Setiap <i>task</i> yang diisi akan disetujui oleh <i>supervisor</i> perusahaan.
9.	KRS <i>Online</i>	Melakukan KRS pada tanggal 14 Agustus 2023 melalui my.umn.ac.id dan memilih mata kuliah Magang <i>Track 1</i> .
10.	Bimbingan Magang Periode 1	Melakukan bimbingan rutin dengan dosen pembimbing magang setiap Kamis pukul 16.00 secara <i>online</i> . Bimbingan periode 1 dilakukan minimal 4 kali sebelum evaluasi 1.
11.	Evaluasi 1	Penulis telah melalui 200 jam kerja dan melakukan pengumpulan laporan Bab 1-2 yang akan dinilai oleh <i>supervisor</i> dan pembimbing pada <i>website</i> merdeka.umn.ac.id.
12.	Bimbingan Magang Periode 2	Melakukan bimbingan rutin dengan dosen pembimbing magang setiap Kamis pukul 16.00 secara <i>online</i> . Bimbingan periode 2 dilakukan minimal 8 kali sebelum evaluasi 2.
13.	MBKM 04 Verifikasi Laporan	Laporan magang diverifikasi dan disetujui oleh <i>supervisor</i> dan dosen pembimbing.
14.	Pendaftaran Sidang Magang	Telah memenuhi syarat 800 jam kerja, mengikuti evaluasi 1, bimbingan minimal 8 kali, daftar sidang magang, dan mengunggah

		laporan dan dokumen MBKM 01-04.
15.	Evaluasi 2	<i>Supervisor</i> memberikan penilaian di merdeka.umn.ac.id maksimal 1 minggu sebelum sidang.
16.	Sidang Magang Merdeka (<i>Internship Track 1</i>)	Melakukan presentasi dan menjelaskan hasil pekerjaan selama praktik kerja magang kepada dewan sidang dan penilaian oleh dewan sidang melalui merdeka.umn.ac.id.
17.	Pasca Sidang Magang	Melakukan revisi laporan pasca sidang magang merdeka.
18.	Pengesahan Laporan Magang	Telah mendapatkan tanda tangan dosen penguji dan dosen pembimbing magang pada laporan yang sudah diperiksa hasil revisinya. Kemudian, mendapatkan tanda tangan dari kaprodi DKV.
19.	Pengumpulan Laporan Magang	Menunggu <i>approved</i> dari dosen penguji dan dosen pembimbing, kemudian mengunggah laporan magang final di merdeka.umn.ac.id.
20.	Proses Selesai	Menunggu nilai mata kuliah Magang <i>Track 1</i> keluar di my.umn.ac.id.

