

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Industri makanan dan minuman (*food and beverages*) merupakan salah satu bidang yang mengalami perkembangan pesat di dunia. Salah satu jenis minuman yang menjadi favorit masyarakat di seluruh dunia adalah kopi, dimana produk ini tidak hanya memenuhi kebutuhan dasar manusia saja tetapi juga kebutuhan yang bersifat tidak dapat diukur seperti gaya hidup. Menurut Safitri dan Arina, produksi kopi yang tinggi di Indonesia menjadi salah satu pemicu berkembangnya bisnis kopi yang menjual minuman berkafein ini sebagai bagian dari gaya hidup masyarakat. Kopi yang dulunya cenderung dikonsumsi oleh orang dewasa dan disajikan dengan hangat, kini juga dinikmati oleh generasi muda dengan cara penyajian yang lebih baru dan sangat bervariasi pula (Safitri & Arina, 2022: 118-120). *Cafe* atau gerai kopi menjadi salah satu tempat favorit bagi generasi muda untuk berkumpul atau bersosialisasi dengan teman-temannya, mengerjakan tugas, bahkan untuk bekerja. Jumlah *brand* dan gerai kopi di Indonesia terus mengalami pertumbuhan seiring berjalannya waktu sebagai hasil dari permintaan yang tinggi. Hal ini didukung oleh riset yang diadakan oleh Toffin Indonesia, dimana jumlah kedai kopi di Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar tiga kali lipat dalam waktu 3 tahun dimana terdapat hampir tiga ribu gerai kopi di Indonesia pada tahun 2019 (Ednarwati, 2019). Oleh karena itu, setiap *brand* perlu membangun identitas mereka, berinovasi, dan melakukan pemasaran yang cocok dengan target audiens mereka agar bisa bersaing dan bertahan di tengah pasar.

Kopi Kenangan merupakan salah satu *brand* Indonesia yang bergerak di industri F&B dan berfokus pada produk kopi. Perusahaan yang sudah berdiri selama 6 tahun ini telah mengalami perkembangan yang sangat pesat, dimana mereka sekarang tidak hanya menjual produk berbahan dasar kopi saja, melainkan juga minuman non-kopi, makanan ringan maupun berat, hingga minuman yang

tergolong dalam barang konsumen yang bergerak cepat. Dikarenakan adanya penambahan jenis produk, permintaan yang tinggi, dan persaingan yang ketat, Kopi Kenangan harus secara aktif melakukan promosi dan memanfaatkan berbagai solusi media. Oleh karena itu, timbul kebutuhan akan desainer grafis yang bisa mendukung keperluan promosi *brand* Kopi Kenangan yang sangat bervariasi. Maka, Kopi Kenangan membuka kesempatan magang pada bulan Juni 2023. Perusahaan tersebut membutuhkan seorang kandidat yang berada dalam tahun akhir perkuliahan, memiliki ketertarikan untuk mempelajari dan memahami desain komunikasi visual, serta mempunyai kemampuan mendesain menggunakan Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, dan Adobe Premiere Pro.

Penulis memilih untuk melamar diri dalam program kerja magang di Kopi Kenangan sebagai seorang *Graphic Design Intern* untuk memenuhi keperluan Magang Track 1 dan dikarenakan adanya ketertarikan penulis terhadap kopi serta industri makanan dan minuman. Penulis percaya bahwa penulis dapat memenuhi kebutuhan desain di Kopi Kenangan dan berharap dapat mengaplikasikan *skill* yang penulis miliki sebagai langkah awal berkarir di dunia desain grafis. Penulis berharap melalui pelaksanaan kerja magang di Kopi Kenangan, penulis bisa menambah pengetahuan mendesain, memperoleh pengalaman yang riil, dan mempelajari alur dan proses kerja tim kreatif dalam memproduksi kebutuhan desain *brand*. Penulis juga berkeinginan untuk menambah kemampuan penulis tidak hanya di bidang desain saja, tetapi juga komunikasi, koordinasi dengan sesama anggota tim maupun divisi lain, dan *problem solving*.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melaksanakan kerja magang dengan maksud untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan, yaitu menjalani program *Internship Track 1* dan menuntaskan 640 jam kerja di kantor serta 207 jam pengerjaan laporan agar bisa memperoleh gelar Sarjana (S.Ds) di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, penulis mempunyai maksud untuk memperoleh pengalaman pertama yang nyata dan mengaplikasikan kemampuan yang penulis miliki ketika membuat solusi desain untuk *brand* Kopi Kenangan. Penulis juga ingin mempelajari alur dan lingkungan kerja sesungguhnya di dunia kerja, dari tahap *briefing*, koordinasi, konfirmasi, hingga membangun relasi dan komunikasi dengan sesama anggota tim maupun divisi lain. Penulis turut bermaksud untuk mengasah dan mempertajam *hard skill* dalam penggunaan *software* dan tools desain serta *soft skill* seperti komunikasi, manajemen waktu, dan pemecahan masalah melalui kerja magang di Kopi Kenangan ini. Penulis juga melaksanakan kerja magang dengan tujuan untuk merancang media promosi untuk Kopi Kenangan.

## 1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Terdapat sejumlah tahapan yang perlu dilewati agar bisa melaksanakan magang, mulai dari menghadiri pembekalan magang di kampus, mencari lowongan kerja, mendaftarkan perusahaan ke situs merdeka, melamar ke perusahaan, melakukan wawancara, hingga bekerja secara resmi berdasarkan kontrak dengan perusahaan. Berikut adalah detail alur kerja magang yang dilalui sebelum menjalani kerja magang di Kopi Kenangan.

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan kontrak kerja yang telah disepakati oleh Kopi Kenangan dan penulis, durasi kerja dimulai dari tanggal 17 Juli 2023 sampai dengan 16 Januari 2024 atau 6 bulan kerja. Periode ini ditetapkan berdasarkan kebutuhan 640 jam kerja yang akan disetujui oleh *supervisor* di tempat kerja dan 207 jam pengerjaan laporan yang akan disetujui oleh

*advisor* agar bisa menuntaskan program Magang Track 1. Kantor Kopi Kenangan berlokasi di Menara Sentraya lantai 15, Jl. Iskandarsyah Raya no. 1A Melawai, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan dengan jadwal 5 hari kerja, yaitu dari Senin sampai Jumat pukul 09.00 hingga 18.00 WIB (8 jam kerja dan 1 jam istirahat). Kopi Kenangan menerapkan sistem kerja *hybrid*, dimana karyawan dapat memilih untuk bekerja dari kantor maupun dari rumah. Penulis mengikuti sistem kerja divisi kreatif Kopi Kenangan, yaitu melaksanakan *work from home* (WFH) dari hari Senin hingga Jumat dan melakukan *work from office* (WFO) setiap dua minggu sekali yang umumnya jatuh pada hari Kamis.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang penulisawali dengan berkonsultasi dengan dosen pembimbing, melakukan Pra KRS, dan menghadiri pembekalan magang yang menjadi salah satu syarat kelulusan program Magang Track 1. Setelah itu, penulis mempersiapkan kelengkapan seperti portfolio dan CV sembari mencari lowongan magang di berbagai *platform* digital. Selanjutnya, penulis mengajukan tempat magang tersebut kepada koordinator magang melalui situs [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id). Ketika registrasi tersebut sudah memperoleh persetujuan, penulis menerima formulir MBKM 01 yang berisikan surat pengantar dari kampus. Penulis mengunduh surat tersebut dan menggunakannya untuk melamarkan diri ke perusahaan-perusahaan tersebut, salah satunya adalah Kopi Kenangan.

Pada tanggal 4 Juli 2023, penulis menerima undangan wawancara secara daring dari pihak *Talent Acquisition* Kopi Kenangan. Setelah melaksanakan wawancara dengan pihak *hiring* pada tanggal 5 Juli, penulis melanjutkan interview dengan *Graphic Design Manager* Kopi Kenangan pada tanggal 7 Juli 2023. Sehabis 3 hari kerja, penulis memperoleh pesan dari pihak *Talent Acquisition* bahwa penulis telah terpilih untuk

melaksanakan kerja magang di Kopi Kenangan sebagai *graphic design intern*. Penulis mempelajari konten persetujuan, menandatangani kontrak magang, dan mengunggah surat penerimaan magang di situs merdeka sebagai langkah berikutnya dalam prosedur magang. Penulis juga mengunduh formulir MBKM 02 yang berisikan kartu Magang Track 1 untuk diserahkan dan ditandatangani oleh *supervisor* di tempat magang. Penulis mulai hari pertama magang pada tanggal 17 Juli 2023 dan durasi magang berlangsung selama 6 bulan hingga 16 Januari 2023. Penulis lalu melakukan KRS magang pada tanggal 14 Agustus 2023 dan secara aktif mengisi *daily task* pada Form MBKM 03.

Di awal perkuliahan, penulis memperoleh informasi mengenai dosen pembimbing dan masuk ke dalam grup bimbingan pada tanggal 30 Agustus 2023. Penulis mulai melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang berlangsung sebagai berikut.

1. Bimbingan pertama berlangsung pada ada tanggal 4 September pukul 18.30 WIB. Bimbingan berkaitan dengan pengenalan bersama dosen pembimbing, pemaparan mengenai jadwal bimbingan, *timeline*, dan isi laporan magang.
2. Bimbingan kedua dilaksanakan pada tanggal 18 September 2023. Penulis membawa materi laporan BAB I dan menerima masukan mengenai sitasi, konten laporan, dan penulisan laporan.
3. Bimbingan ketiga berlangsung secara daring pada tanggal 26 September 2023. Dosen pembimbing memberikan masukan terhadap hasil revisi bagian BAB 1 berkaitan dengan penulisan isi, konten, dan sitasi di bagian latar belakang.
4. Bimbingan keempat berlangsung pada tanggal 6 Oktober 2023 secara daring. Dosen pembimbing memberikan *feedback* terhadap laporan magang BAB 2 yang telah dilengkapi yang berkaitan catatan mengenai judul laporan magang dan konten untuk lampiran.

5. Bimbingan kelima pada tanggal 16 Oktober 2023 membahas tentang perubahan mengenai ketentuan magang dan dosen pembimbing memberikan masukan untuk laporan magang berkaitan dengan lampiran, halaman awal, dan isi di bagian portfolio perusahaan.
6. Bimbingan keenam berlangsung secara daring pada tanggal 18 Oktober 2023 dimana dosen pembimbing memberikan *feedback* berkaitan dengan penulisan dan isi mengenai jam kerja yang baru di dalam laporan.
7. Bimbingan ketujuh berlangsung melalui Google Meet pada tanggal 20 November 2023. Dosen pembimbing menjelaskan tentang *detail* dan penulisan BAB III, BAB IV, dan lampiran. Dosen pembimbing mengingatkan mahasiswa untuk melanjutkan pengerjaan laporan dan mengisi *daily task* untuk *advisor*.
8. Penulis melaksanakan bimbingan kedelapan dengan dosen pembimbing secara offline di kampus pada tanggal 27 November 2023. Penulis memperoleh feedback mengenai pengerjaan BAB III, yaitu tentang sumber gambar, susunan tabel, dan penggunaan kata *italic*. Dosen pembimbing juga menghimbau penulis untuk menambahkan penjelasan mengenai proyek berkaitan dengan elemen desain yang digunakan.
9. Bimbingan kesembilan berlangsung secara daring pada tanggal 3 Desember 2023 dimana dosen pembimbing memberikan *feedback* mengenai laporan yang sudah direvisi. Penulis mendapat sejumlah catatan berkaitan dengan penggunaan *font italic* dan isi laporan pada bagian maksud dan tujuan kerja magang, daftar gambar, abstrak, penulisan keterangan gambar, dan kesimpulan,
10. Bimbingan kesepuluh dilaksanakan melalui Google Meet pada tanggal 4 Desember 2023. Dosen pembimbing memberikan informasi berkaitan dengan sidang magang, kelengkapan laporan magang, *timeline* magang, dan memeriksa hasil revisi laporan magang penulis.

Setelah sepuluh kali bimbingan tersebut, penulis menuntaskan pengerjaan laporan pada tanggal 6 Desember 2023 dan mulai mengurus lampiran serta pemeriksaan Turnitin. Penulis memperoleh tanda tangan dari supervisor untuk kelengkapan laporan pada tanggal 6 Desember 2023 dan memasukkan hasil *scan* lampiran ke dalam laporan.

