

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Menurut Diktiristek (2022), magang merdeka adalah salah satu bagian dari rangkaian program Kampus Merdeka yang memiliki tujuan untuk memberi kesempatan bagi para mahasiswa untuk dapat mengembangkan diri sekaligus mendapatkan pengalaman kerja selama 1-2 semester dengan harapan mahasiswa siap masuk ke dalam dunia kerja setelah kegiatan magang selesai. Dengan adanya kegiatan magang, mahasiswa dapat mengenali dan beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan yang sekiranya akan dijumpai setelah menyelesaikan studi di perguruan tinggi. Selain beradaptasi secara sosial, mahasiswa juga dapat mengasah kemampuan dan pengetahuan yang selama ini telah diperoleh di bangku kuliah. Pada kesempatan kali ini, penulis mengaplikasikan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki seputar desain grafis untuk dipakai dalam kegiatan magang.

Desain grafis menurut Landa (2014) adalah sebuah bentuk daripada komunikasi secara visual yang menyampaikan suatu pesan atau informasi kepada audiens. Desain grafis pula adalah sebuah representasi visual daripada ide yang mencakup penciptaan, pilihan, dan menyusun elemen visual. Kemampuan desain grafis digunakan dalam kegiatan magang ini untuk membuat ragam *asset* visual yang diperlukan tempat penulis melakukan kegiatan kerja magang. BPP (Biro Pengembangan dan Pembelajaran) Universitas Multimedia Nusantara (UMN) merupakan sebuah biro yang bertugas untuk mengembangkan media pembelajaran UMN secara daring dengan menggunakan *e-learning*, terbagi ke dalam dua divisi; Divisi Pengembangan Konten dan Divisi Teknis.

Selain sebagai pengguna *e-learning* penulis memilih untuk magang di BPP UMN dikarenakan penulis ingin menambah wawasan dan pengalaman, serta sudah terbiasa dengan lingkungan UMN. Lingkup kerja penulis terdiri dari

membuat *Asset* visual untuk keperluan video pembelajaran dan menyiapkan salindia *PowerPoint* yang sudah diedit sesuai *template* yang disediakan agar satu salindia menjadi seragam dengan salindia lainnya.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud dan tujuan penulis daripada melakukan kerja magang yaitu:

1. Magang menjadi salah satu syarat bagi mahasiswa untuk meraih kelulusan.
2. Menerapkan ilmu yang sudah diperoleh selama masa perkuliahan.
3. Mengasah keterampilan penulis, baik *hard skill* maupun *soft skill*.
4. Mendapatkan pengalaman akan dunia kerja sehingga lebih siap dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus.
5. Menjalin relasi dan mendapatkan koneksi

## **1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Kegiatan magang dilakukan dengan ketentuan WFO (*Work from Office*) selama 8 jam dari jam 08.00 sampai 17.00 WIB, 5 hari dalam seminggu. Prosedur pelaksanaan dimulai dengan mengisi tautan yang diberikan pihak UMN saat *Career Day*, mengisi formulir daring yang diberikan, dihubungi pihak UMN via aplikasi WhatsApp untuk melakukan tes bidang, hingga akhirnya penulis diterima untuk melakukan kegiatan magang di BPP UMN.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Berdasarkan ketentuan Magang Merdeka Universitas Multimedia Nusantara, peserta magang wajib mengikuti rangkaian kegiatan magang dengan total jam kerja sebanyak 800 jam. Dalam waktu 1 minggu, penulis melakukan kerja magang dari hari Senin hingga Jumat selama 8 jam dari jam 08.00 sampai 17.00 WIB dengan ketentuan kerja WFO (*Work from Office*). Penulis pertama kali masuk tempat magang dan memulai kegiatan magang pada tanggal 17 Juli 2023.

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

No	Tanggal	Kegiatan
1	23-24 Mei 2023	Mendapatkan informasi akan lowongan magang yang dibuka oleh UMN pada acara <i>Career Day</i> , melakukan registrasi magang
2	27 Mei 2023	Mendapatkan persetujuan Kaprodi, memperoleh <i>cover letter</i> (KM01), mengisi data diri dalam tautan yang pihak UMN berikan dalam selebaran
3	5 Juni 2023	Mendapatkan balasan email dari UMN untuk mengisi data diri lebih lanjut
4	9 Juni 2023	Mengisi dan membalas email UMN
5	5 Juli 2023	Kontak dengan pihak HR UMN, tes bidang
6	13 Juli 2023	Diterima magang di UMN, mendapatkan surat jawab penerimaan magang
7	17 Juli 2023	Memulai kegiatan magang

Penulis pertama kali melakukan pengajuan tempat magang setelah mendapatkan informasi akan lowongan magang yang dibuka oleh UMN pada acara *Career Day* pada tanggal 23-24 Mei 2023. Setelah mendapatkan persetujuan dari pihak kampus dan memperoleh KM01, penulis melanjutkan dengan mengisi tautan yang diberikan pihak UMN dalam selebaran. Dalam tautan tersebut, penulis mengisi data diri dan melampirkan CV serta portofolio terbaru. Pada tanggal 5 Juli 2023, pihak HR UMN memulai komunikasi dengan penulis via WhatsApp dan *email*, termasuk ketika melakukan tes bidang hingga akhirnya penulis berkesempatan memulai magang di BPP UMN dan menerima surat penerimaan magang. Magang dimulai pada tanggal 17 Juli 2023, pukul 08.00 secara WFO di Ruang 318, lantai 3, Gedung B UMN.