

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di era digital dan globalisasi seperti sekarang ini, peran seorang desainer grafis memiliki urgensi yang semakin meningkat dalam membentuk citra dan gaya identitas sebuah perusahaan. Oleh karena itu, terdapat perusahaan yang menyediakan tempat magang untuk desainer mengaplikasikan pengetahuan teoritis ke dalam praktik nyata. Uraian mengapa Penulis memilih magang di UMN Global Office sebagai tempat untuk mengembangkan keterampilan Penulis adalah karena perusahaan ini menawarkan peluang yang sangat menarik untuk berkontribusi dalam pembaruan *Brand Identity Style Guidelines* mereka. Reputasi perusahaan yang kuat dan komitmen mereka untuk menjaga citra profesional dan modern menjadi faktor utama dalam pemilihan ini.

Sebelum memilih magang di UMN Global Office, Penulis telah melakukan pertimbangan yang cermat terhadap beberapa opsi. Penulis awalnya mencoba mencari magang sebagai grafis desainer di DPR RI TVR Parlemen. Namun, Penulis menghadapi kendala saat mengetahui bahwa program magang merdeka yang menjadi pilihan Penulis sudah tidak tersedia di sana. Penulis kemudian mencoba menghubungi Dinas PPKUKM, dengan peran yang akan dijalankan sebagai animator untuk mengelola media sosial mereka. Sayangnya, Penulis menemukan bahwa Dinas PPKUKM tidak terdaftar dalam program magang merdeka yang diinginkan.

Pilihan terakhir yang dievaluasi adalah Learning Center Department di UMN, di mana Penulis akan berperan sebagai editor. Namun, Penulis menemui kendala bahwa proyek yang akan dikerjakan di sana tidak memberikan tantangan kreatif yang diharapkan. Penugasan terutama berkaitan dengan tugas rutin, seperti mengolah rekaman video berdasarkan *storyboard* yang sudah ada, dengan sedikit ruang untuk kontribusi kreatif dari Penulis. Kondisi ini menyebabkan Penulis

meragukan bahwa pengalaman di tempat tersebut akan menghasilkan laporan magang yang memadai. Sebagai hasil dari pertimbangan ini, Penulis memutuskan untuk menjalani magang di UMN Global Office. Keputusan ini didasarkan pada keyakinan bahwa UMN Global Office akan memberikan tantangan yang sejalan dengan kreativitas Penulis dan sekaligus akan menyediakan materi yang lebih menarik untuk laporan magang penulis.

Setelah menyelesaikan magang ini, Penulis berharap mampu dapat mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh dalam pembaruan *Brand Identity Style Guidelines* UMN Global Office. Penulis yakin bahwa pembaruan ini akan membantu UMN Global Office untuk tetap relevan dalam mata umum dan industri. Selain itu, pengalaman ini juga akan membekali Penulis dengan keterampilan yang diperlukan untuk berkontribusi dalam industri desain grafis dan *branding*, serta menjadi hal yang berharga dalam perjalanan karier penulis.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

### **A. Maksud Magang**

Maksud Penulis dalam menjalani magang adalah utamanya untuk memperoleh pengalaman nyata dalam dunia industri. Penulis bertujuan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai lingkungan kerja dan proses kerja di industri yang sesungguhnya, sehingga memiliki gambaran yang lebih konkret tentang tantangan dan dinamika yang ada dalam sebuah perusahaan.

Selain itu, magang juga menjadi salah satu syarat yang harus Penulis penuhi untuk lulus dari Universitas Multimedia Nusantara. Oleh karena itu, selain mencari pengalaman berharga, Penulis juga bertekad untuk memenuhi persyaratan akademik yang diperlukan untuk menyelesaikan studi, menjadikan magang ini langkah penting dalam perjalanan pendidikan dan karier penulis.

## B. Tujuan Kerja Magang

Tujuan Penulis dalam menjalani magang meliputi:

1. **Menerapkan Pengetahuan Kuliah:** Penulis bertujuan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan dalam pekerjaan praktis, termasuk penggunaan Adobe Illustrator dan penerapan konsep desain logo brand.
2. **Memahami Dinamika Kerja Perusahaan:** Penulis ingin memahami dengan lebih mendalam tentang dinamika kerja di perusahaan, termasuk proses kerja dan tanggung jawab yang akan diemban.
3. **Keterampilan Berkoordinasi:** Tujuan lainnya adalah belajar cara berkoordinasi dengan berbagai pihak di perusahaan, termasuk berkolaborasi dengan atasan seperti vice-rektor, dan mengejar keberhasilan dalam proyek kerja.
4. **Memahami Budaya Kerja:** Penulis ingin mendalami budaya kerja sesungguhnya di perusahaan, sehingga dapat memperoleh pengalaman yang berharga untuk mempersiapkan diri untuk karier masa depan.
5. **Partisipasi dalam Kerja Tim dan Solidaritas:** Tujuan lainnya adalah belajar cara berpartisipasi dalam kerja tim dan membangun solidaritas dengan rekan kerja untuk mencapai tujuan bersama.
6. **Pengembangan Hard Skills dan Soft Skills:** Penulis berharap dapat meningkatkan keterampilan teknis seperti analisis dan kemampuan desain grafis, serta kemampuan antar personal seperti kreativitas dan komunikasi.

### 1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bagian ini, Penulis akan memberikan gambaran rinci mengenai periode waktu pelaksanaan magang di UMN Global Office, serta seluruh prosedur yang telah Penulis lalui mulai dari saat melamar hingga menyelesaikan magang.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Penulis memulai magang pada tanggal 21 Agustus 2023 dengan target menyelesaikan 800 jam kerja untuk memenuhi persyaratan kontrak magang. Dengan jadwal kerja 5 dan 6 hari per minggu, selama 8 jam setiap harinya, serta tambahan 2 karena hari libur nasional, Penulis berharap dapat menyelesaikan magang pada tanggal 19 Desember 2023. Penting untuk dicatat bahwa penghitungan ini memperhitungkan jam kerja mingguan yang telah ditetapkan, serta hari-hari libur nasional.

Selama magang, Penulis menjalani kombinasi *Work From Office* (WFO) dan *Work From Home* (WFH) untuk memastikan pencapaian target waktu. Keputusan ini diambil karena jika hanya WFO yang digunakan, maka magang merdeka akan berlanjut hingga awal Januari 2024, yang akan bertabrakan dengan batas waktu akhir semester 7.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Dalam proses pengajuan magang di UMN Global Office, Penulis menemukan informasi peluang magang melalui email perkuliahan. Selanjutnya, Penulis melamar sebagai grafis desainer dengan menyusun *cover letter*, *curriculum vitae* (CV), dan portofolio sebagai bahan pertimbangan. Setelah mendapat pemanggilan, Penulis memahami UMN Global Office, termasuk pemimpin UMN Global Office, tujuan, dan peran sebagai desainer grafis untuk digunakan sebagai bahan wawancara magang.

Setelah berhasil melewati seleksi, Penulis mengirim data pribadi dan menerima surat penerimaan. Langkah terakhir adalah menandatangani surat perjanjian magang untuk memulai magang di UMN Global Office. Selama fase awal magang, Penulis akan mendapatkan Pembimbing dan dievaluasi secara berkala guna untuk memastikan peningkatan kinerja yang berkelanjutan demi memberikan kontribusi yang maksimal selama magang berlangsung.