

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

PT Bumi Serpong Damai Tbk adalah perusahaan bidang real estat, sebuah grup bisnis di bawah Sinar Mas Land yang mengembangkan proyek pembangunan rumah, properti komersial dan bisnis sejak tahun 1984. Berdasarkan nilai kapitalisasi pasar per bulan Juli 2023 yang didata oleh Disfold (2023), PT Bumi Serpong Damai Tbk, menempati posisi tinggi dalam peringkat perusahaan real estat terbesar dunia, menempati posisi 48 dari 437 perusahaan industri pembangunan lainnya. Merupakan bagian dari perusahaan Sinar Mas yang telah berdiri dan berjaya selama 85 tahun, Penulis meyakini PT Bumi Serpong Damai Tbk sebagai salah satu perusahaan yang paling adaptif serta kompeten dalam menjawab kebutuhan properti masyarakat modern. BSD City sebagai proyek kota mandiri yang dikembangkan oleh PT Bumi Serpong Damai Tbk menjadi bukti nyata dari sebuah proses perencanaan dan inovasi pembangunan yang unggul. Selain itu, kegiatan promosi produk properti untuk proyek komersial BSD saat ini terus berkembang, bukan hanya mengandalkan media cetak, melainkan memanfaatkan metode promosi yang menyesuaikan era transformasi digital seperti media sosial dan laman web.

Dengan keterampilan yang didapat selama menjalani program studi desain komunikasi visual, penulis percaya akan kemampuan untuk memberikan ide dan konsep visual yang efektif dalam mengkomunikasikan tujuan. Maka dari itu, melalui kesempatan untuk mengikuti program Magang Track 1, penulis memutuskan untuk mendaftar di PT Bumi Serpong Damai Tbk sebagai Intern Desainer Grafis pada divisi Sales & Promotion untuk proyek *Commercial* BSD. Posisi tersebut memberikan peran dan tanggung jawab untuk menciptakan konten promosi melalui media sosial Instagram dan Facebook.

Penulis melamar ke berbagai perusahaan dari beragam bidang industri, namun pada akhirnya memutuskan untuk menetapkan pilihan pada PT Bumi Serpong Damai Tbk. Setelah melakukan sesi wawancara dengan Human Capital

dan *user*, penulis menyadari adanya tantangan dari kualifikasi keterampilan dan bobot kerja yang menunjukkan peranan signifikan dari desainer grafis dalam kegiatan promosi proyek komersial BSD City.

Diterima sebagai bagian dari tim desain perusahaan memberikan penulis kesempatan mengembangkan lebih dalam pemahaman serta keahlian desain grafis dari mentor yang tepat. Penulis dapat belajar dengan menjalankan secara langsung proses desain di balik proyek-proyek dengan potensi besar yang tentunya akan menjadi sebuah pengalaman yang amat berkontribusi dalam membentuk kemampuan profesional penulis untuk kedepannya. Akan tetapi, profesi desainer bukan hanya membutuhkan keterampilan teknis, karena proses pembelajaran tidak lengkap tanpa adanya nilai intrapersonal yang dibawa sebagai bagian dari pengembangan diri. Oleh karena itu, penulis mengharapkan bisa menginternalisasikan nilai perusahaan; integritas, komitmen, sikap positif, dan loyalitas melalui kesempatan kerja magang di PT Bumi Serpong Damai Tbk.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Penulis memiliki maksud untuk memenuhi syarat kelulusan Program Studi Desain Komunikasi Visual dengan menempuh 640 jam kerja dan menunjukkan sikap bertanggung jawab serta profesionalisme selama berada dalam lingkup kerja.

Selama kegiatan magang di PT Bumi Serpong Damai Tbk, penulis akan menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah didapat selama perkuliahan sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual. Penulis memiliki tujuan untuk mengimplementasi keahlian desain dalam menciptakan visual yang efektif serta inovatif sehingga mampu mempersuasi dan menarik perhatian target pasar yang ditetapkan oleh perusahaan. Melalui pengalaman yang didapat selama kerja magang, penulis ingin mempelajari lebih banyak mengenai sistem kerja yang berlaku dalam perusahaan sekaligus melatih keterampilan teknis, intrapersonal dan interpersonal untuk diterapkan dalam dunia kerja di masa depan.

## **1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Selama kegiatan magang terdapat beberapa prosedur pelaksanaan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa. Berikut waktu dan prosedur pelaksanaan magang di PT Bumi Serpong Damai Tbk.

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Sesuai dengan persyaratan Magang *Track 1* yang ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara, kewajiban yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah menempuh total 640 jam kerja atau 80 hari kerja. Oleh karena itu, penulis menandatangani kontrak kerja magang di PT Bumi Serpong Damai Tbk selama 6 bulan, dari tanggal 18 Juli 2023 s.d. 17 Januari 2024. Kerja Magang dilakukan dengan sistem WFO atau kerja secara *offline*, 5 hari kerja, setiap hari Senin sampai Jumat. Selain itu, setiap harinya kerja magang dimulai dari 08.30 - 17.30 WIB, dengan total durasi kerja per hari terhitung 8 jam kerja. Total durasi kerja yang ditempuh sejak awal magang hingga saat ini, yaitu tanggal 18 Juli 2023 s.d. 4 Desember 2023 adalah 89 hari, atau 712 jam.

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tabel 1.1 Tabel Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

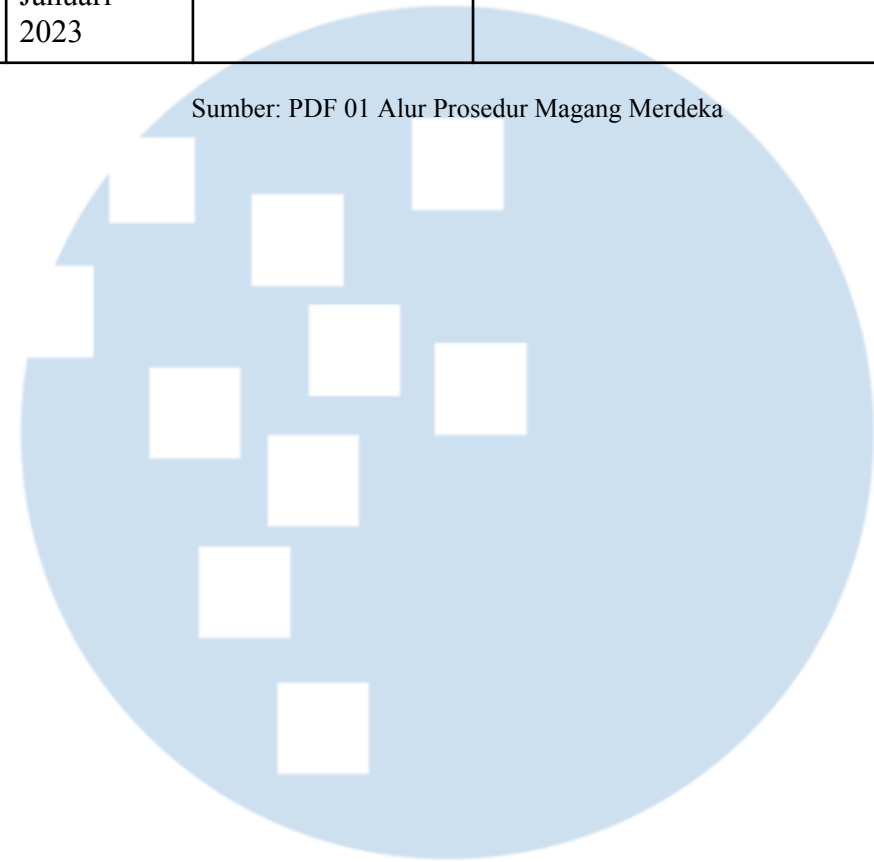
Alur Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang			
No.	Tanggal	Kegiatan	Keterangan Kegiatan
1.	13 April 2023	<i>Pre-Enrollment</i>	Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing akademik mengenai rencana pengambilan mata kuliah semester ganjil 2023/2024.
2.	9 Mei 2023	Pembekalan Magang	Pembekalan informasi untuk mempersiapkan kerja magang.
3.	18 Mei 2023	Registrasi Magang <i>Track 1</i>	Melakukan registrasi magang ke laman web merdeka dengan mendaftarkan diri untuk mengikuti aktivitas magang <i>track 1</i> .
4.	9 Mei - 7 Juli 2023	Mencari Info Lowongan Magang	Melakukan riset lowongan magang untuk posisi desainer grafis melalui Whatsapp <i>broadcast</i> , LinkedIn, Glints, Jobstreet, dan Instagram.
5.	9 Mei 2023 - 7 Juli	Mengajukan Tempat Magang ke	Mendaftarkan data perusahaan yang membuka lowongan untuk posisi

	2023	Laman merdeka.umn.ac.id	yang sesuai dengan keahlian mahasiswa, serta menunggu persetujuan kaprodi untuk melamar ke perusahaan yang disetujui.
6.	7 Juli 2023	Mengunduh Surat MBKM 01 - Surat Pengantar Magang melalui Laman merdeka.umn.ac.id	Mengunduh surat pengantar untuk dikirimkan kepada perusahaan yang membuka lowongan kerja magang.
7.	22 Juni - 7 Juli 2023	Melamar Kerja Magang	Mengirimkan surat pengantar magang, surat lamaran magang, CV, dan portofolio desain kepada perusahaan, serta menunggu panggilan wawancara.
8.	7 Juli & 13 Juli 2023	Melakukan Sesi Wawancara dengan HRD & User	Menghadiri jadwal wawancara dengan HRD dan <i>User</i> dari perusahaan yang tertarik untuk melamar mahasiswa sebagai kandidat pekerja magang.
9.	14 Juli 2023	Penandatanganan Kontrak Penerimaan Kerja Magang	Menyetujui kontrak kerja yang diajukan oleh perusahaan dan menandatangani persyaratan yang berlaku sampai kontrak kerja berakhir.
10.	17 Juli 2023	Mengunggah Surat Penerimaan ke Laman merdeka.umn.ac.id	Mengunggah surat penerimaan magang ke laman merdeka.umn.ac.id dan melakukan pengisian data perusahaan secara komplit.
11.	18 Juli 2023	Melengkapi MBKM 02 Kartu Magang	Mengisi data final perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan magang.
12.	18 Juli 2023	Memulai Kerja Magang & Mengisi MBKM 03 <i>Daily Task</i>	Menghadiri jadwal dan melakukan pekerjaan sesuai kontrak kerja yang ditandatangani.  Mencatat kegiatan kerja sehari-hari dalam <i>daily task</i> pada laman merdeka.umn.ac.id dan meminta persetujuan dari <i>supervisor</i> .
13.	14 - 15 Agustus	KRS <i>Online</i>	Mahasiswa mendapat dosen pembimbing.

	2023		
14.	28 Agustus - 16 Oktober 2023	Bimbingan Periode 1	Mengisi lembar <i>daily task advisor</i> dan <i>counseling meeting</i> dengan mencatat kegiatan bimbingan periode pertama sebelum evaluasi 1 (4x bimbingan) pada laman <a href="http://merdeka.umn.ac.id">merdeka.umn.ac.id</a> dan meminta persetujuan dari <i>advisor</i> .
15.	16 - 24 Oktober 2023	Evaluasi 1	Pengumpulan laporan kegiatan magang untuk mendapat penilaian dari <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i> melalui laman <a href="http://merdeka.umn.ac.id">merdeka.umn.ac.id</a> .
16.	25 Oktober - 8 Desember 2023	Bimbingan Periode 2	Mengisi lembar <i>daily task advisor</i> dan <i>counseling meeting</i> dengan mencatat kegiatan bimbingan periode kedua sebelum evaluasi 2 (4x bimbingan) pada laman <a href="http://merdeka.umn.ac.id">merdeka.umn.ac.id</a> dan meminta persetujuan dari <i>advisor</i> .
17.	8 - 12 Desember 2023	MBKM 04 - Verifikasi Laporan	Laporan diverifikasi oleh <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i> .
18.	13 Desember 2023	Pendaftaran Sidang	Mengunggah laporan dan berkas lengkap pada laman <a href="http://merdeka.umn.ac.id">merdeka.umn.ac.id</a> .
19.	18 Desember 2023	Evaluasi 2	Laporan dinilai oleh <i>supervisor</i> dan melaksanakan sidang dengan penilaian oleh dewan sidang melalui laman <a href="http://merdeka.umn.ac.id">merdeka.umn.ac.id</a> .
20.	19 - 21 Desember 2023	Pasca Sidang	Periode revisi laporan.
21.	19 Desember - 5 Januari 2023	Pengesahan Laporan	Pengesahan laporan oleh pembimbing, penguji, dan kaprodi.
22.	8 - 11 Januari 2023	Pengumpulan Laporan Magang	Pengunggahan laporan pada laman <a href="http://merdeka.umn.ac.id">merdeka.umn.ac.id</a> .

23.	8 - 11 Januari 2023	Akhir Proses	Hasil penilaian dapat ditinjau.
-----	---------------------------	--------------	---------------------------------

Sumber: PDF 01 Alur Prosedur Magang Merdeka



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA