

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

HCM (*Human Capital Management*) adalah sebuah divisi perusahaan yang dalam departemen HR (*Human Resources*). Tugas dari HCM sendiri yaitu mencari sumber daya manusia yang bagus untuk perusahaan untuk direkrut. HCM memiliki banyak pekerjaan dalam merekrut karyawan baru pada perusahaan salah satunya memberikan fasilitas kepada karyawan untuk meningkatkan *soft skill* dan *hard skill* di perusahaan untuk lebih terarah, efektif, dan bisa meningkatkan kontribusi kepada perusahaan. Dalam memberikan edukasi tentunya perlu ada *guidebook* dan berbagai macam apresiasi kepada karyawan untuk meningkatkan kenyamanan mereka dalam bekerja di perusahaan. Maka dari itu perlunya ada desainer grafis untuk mendesain buku, video, dan poster agar para karyawan baru bisa merasa nyaman untuk membaca dan lebih mudah untuk memahami isi dari video, poster, dan buku yang menjelaskan perusahaan yang baru mereka masuki.

Penulis memilih Perusahaan Lintasarta sebagai tempat magang berlangsung karena perusahaan memberikan kesempatan dengan membuka lowongan magang untuk desainer grafis. Penulis juga ingin mengetahui dan memahami peran desainer grafis dalam sebuah perusahaan seperti prosedur pekerjaan, permintaan *client*, desain yang diinginkan, dan sebagainya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis dengan yakin melakukan magang di Perusahaan Lintasarta karena untuk memahami budaya kerja dan pekerjaan dalam sebuah perusahaan khususnya bekerja sebagai desainer grafis. Selama proses magang berlangsung penulis aktif mengerjakan pekerjaan yang diberikan sesuai dengan kemampuan dan pengetahuan penulis yang didapatkan dari perkuliahan. Selain mempelajari pekerjaan disana penulis juga ikut bersosialisasi dengan para karyawan di Lintasarta untuk

mendapatkan wawasan dalam dunia kerja secara nyata dan sistem pekerjaan dalam suatu perusahaan.

Melakukan proses magang di Perusahaan Lintasarta membuat penulis percaya bahwa penulis akan mendapatkan pengalaman untuk meningkatkan kemampuan dan pemahaman mengenai dunia kerja sesuai dengan industri yang berkaitan.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

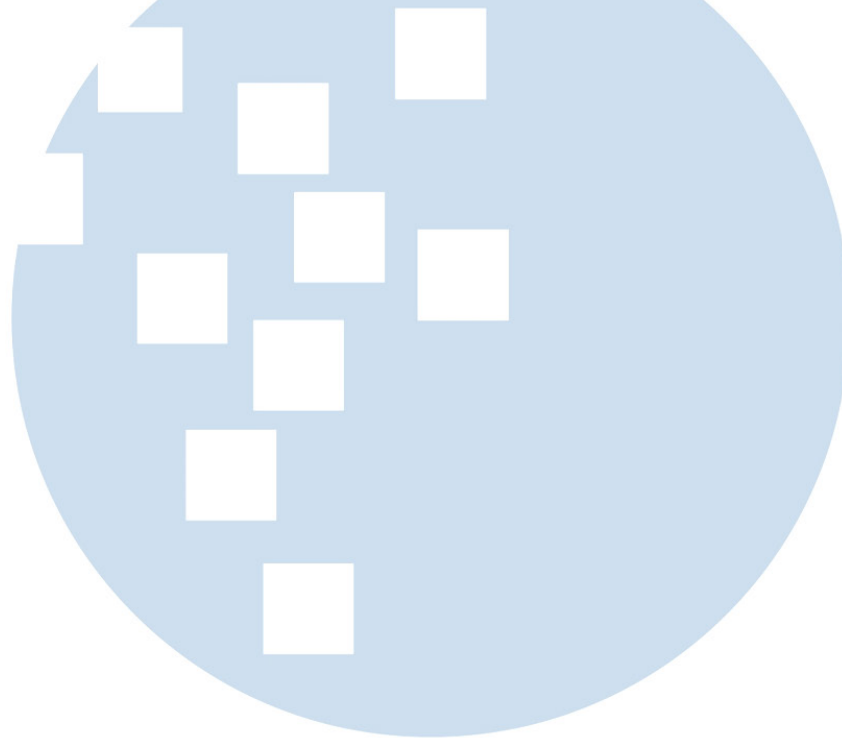
Pelaksanaan magang dimulai dari 14 Agustus s/d 13 Desember 2023. Karena penulis telat memulai magang, penulis bernegosiasi dengan supervisor untuk bekerja selama 10 jam sehari dari pukul 07:00 – 18:00 (1 jam istirahat tidak dihitung). Total waktu kerja selama 5 bulan tersebut kira kira 810 jam atau mungkin lebih karena penulis sewaktu-waktu juga bekerja selama 3 atau 4 jam saat hari sabtu untuk mengejar deadline pekerjaan yang diberikan.

Prosedur jam kerja berupa *hybrid* untuk divisi HCM (*Human Resource Management*). Penulis bekerja di Lintasarta selama 3 hari yaitu pada hari senin s/d rabu lalu bekerja di rumah (WFH) pada hari kamis dan jumat. Jadwal bekerja dibagi 3 shift yaitu shift 1 (07:30- 16:30), shift 2 (08:00 – 17:00), & shift 3 (08:30 – 17:30). Penulis bekerja di shift 1.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Awalnya penulis mengajukan tempat magang disini setelah menemukan lowongan magang tersebut di LinkedIn. Pada hari Jumat, tanggal 11 Agustus penulis mendapat email balasan pada pukul 07:30 untuk melakukan wawancara pada setengah sebelas siang nanti. Wawancara berlangsung dengan berisikan pertanyaan kemampuan, menjelaskan pribadi penulis, pengenalan perusahaan, dan darimana mengetahui lowongan magang. Tidak ada tes diberikan. Setelah wawancara berakhir penulis

mendapatkan email pada pukul 16:28 yang menyatakan bahwa penulis telah diterima magang pada Perusahaan Lintasarta dan dapat memulai kerja pada hari senin, 14 Agustus 2023 sesuai yang disepakati saat wawancara.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA