

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

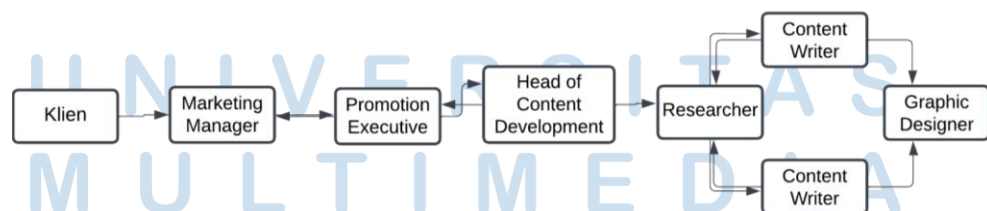
Untuk memberikan penjelasan yang lebih rinci tentang kedudukan dan koordinasi di PT Multimedia Digital Nusantara, saya akan memberikan gambaran umum tentang struktur organisasi dan bagaimana koordinasi bekerja dalam perusahaan tersebut.

##### 3.1.1 Kedudukan

Sebagai Grafik Desainer Intern di PT Multimedia Digital Nusantara, penulis akan menduduki posisi yang penting dalam tim kreatif yang bekerja bersama researcher, promotion executive dan content writer perusahaan. akan terlibat dalam berbagai proyek kreatif, baik proyek internal maupun proyek untuk klien. Ini mencakup penulis sebagai desain grafis dan konten untuk pemasaran, situs web, media sosial, brosur, poster, dan materi promosi lainnya.

##### 3.1.2 Koordinasi

Koordinasi dalam PT Multimedia Digital Nusantara (MDN) penting yang memastikan bahwa semua bagian dari organisasi bekerja bersama secara efisien untuk mencapai tujuan klien. Koordinasi di perusahaan ini mencakup berbagai aspek, termasuk komunikasi, kolaborasi, dan pengambilan keputusan. Berikut adalah penjelasan tentang bagaimana koordinasi bekerja di PT Multimedia Digital Nusantara:



Gambar 3.1 Bagan Alur Koordinasi

### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama bekerja di PT Multimedia Digital Nusantara, ada berbagai project yang biasanya penulis lakukan.

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang

No.	Minggu	Proyek	Keterangan
1.	Tanggal Ganjil (3, 5, 7)	Konten terkini oktober (Instagram)	Setiap tanggal ganjil bulan awal biasanya membuat konten Mengenai berita terkini Melalui feeds Instagram.
2.	Tanggal Genap (2, 4, 6)	Konten terkini oktober (Linkedin)	Setiap tanggal genap bulan awal biasanya membuat konten Mengenai berita terkini Melalui feeds LinkedIn.
3.	Tanggal 7 Agustus 2023	Buat Mockup Brosur untuk pameran IIXS	Di tanggal tersebut sedang membuka booth di jiexpo kemayoran jakarta
4.	Hari raya / perayaan penting	Konten hari raya / perayaan penting untuk feeds IG	Setiap hari-hari penting ada konten melalui Instagram Feeds.
5.	2-10 september 2023	Buat ID card perusahaan	ID card ini dibutuhkan oleh Perusahaan untuk mendesain ulang foto dikarenakan kebutuhan pembaruan pada desain kartu.
6.	21-24 september	Buat prototype desain website MRT Jakarta	Adanya penyampaian dari klien untuk mendesain website dari MRT Jakarta.
7.	Dibulan Oktober mendatang	Membuat kalender Perusahaan	Kalender yang dibutuhkan untuk tahun 2024 mendatang.
8.	Dibulan Oktober mendatang	Membuat desain Notebook dan Totebag	Dibutuhkan untuk merch klien yang berkunjung ataupun yang ingin berkolaborasi.

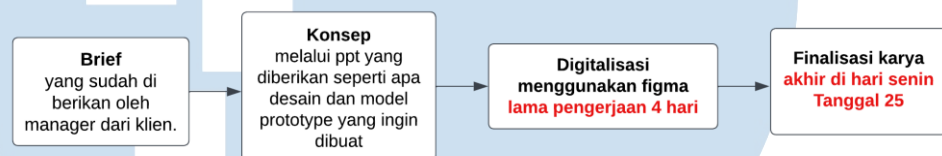
### 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang tahap di mana penulis mengerjakan proyek dari manager maupun klien. Ini adalah tahap menerapkan keterampilan yang penulis sudah pelajari melalui pengalaman kuliah.

#### 3.3.1 Proses Pelaksanaan

Beberapa proyek berfokus pada beberapa bagian pengerjaan yang dilakukan selama magang berlangsung :

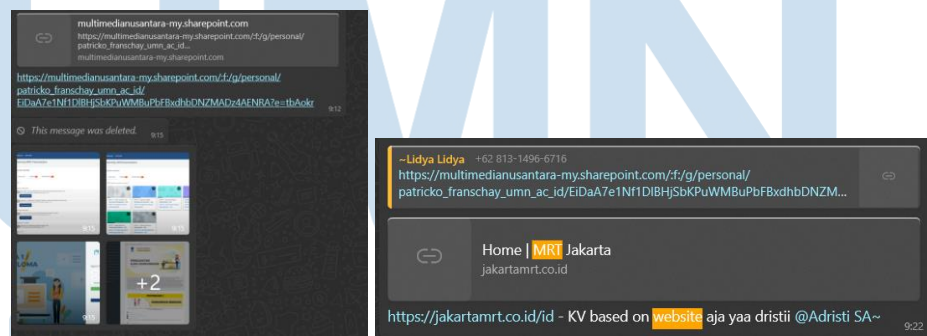
##### 3.3.1.1 Proto type design website MRT Jakarta



Gambar 3.3 Detail *Brief* Prototipe MRT

#### Brief

Dikarenakan klien minta brief mendadak sudah di berikan oleh manager dan marketing yang bertujuan untuk memberikan arahan melalui Group. Pembuatan prototype ini memerlukan 3 hari karena dibutuhkan desain mendesak karena sebagai bentuk Kerjasama terhadap PT MDN dengan MRT Jakarta.



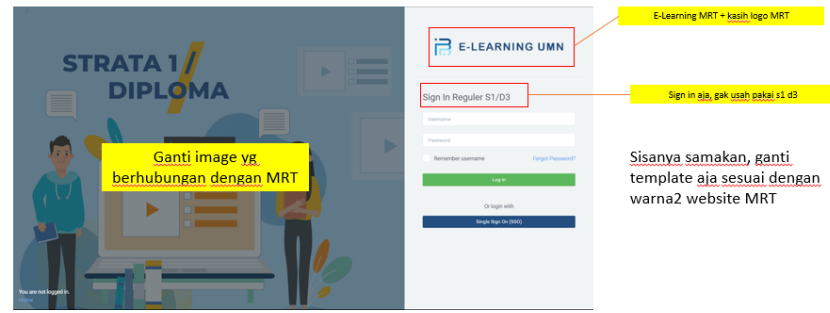
Gambar 3.4 *Brief* melalui Group

Sumber: Group Perusahaan (2023)

## Konsep

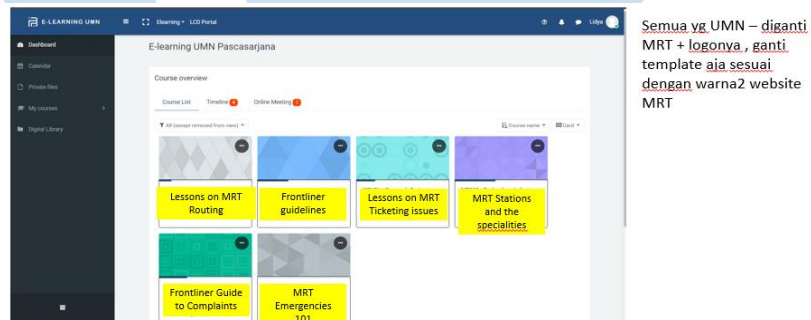
Melalui PPT yang diberikan bahwa konsep prototype yang akan di buat mirip dengan gambaran kasar dari website UMN.

- 1) Gambaran pada prototipe *log in*.



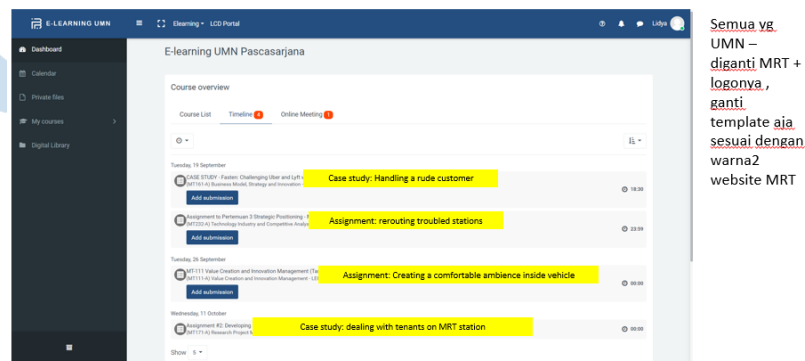
Gambar 3.5 Konsep Bagian *Log in*

- 2) Gambaran pada informasi / pembelajarang menggunakan MRT.



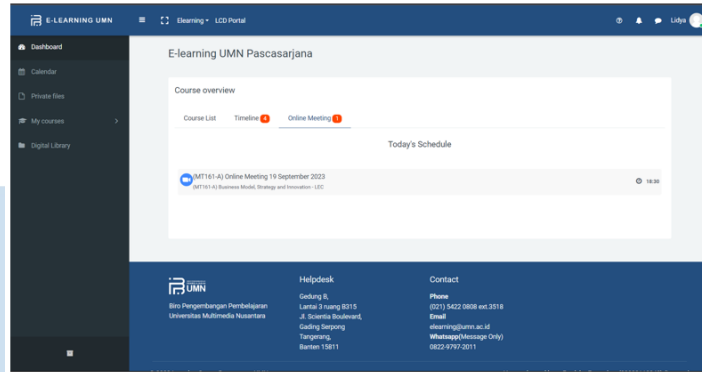
Gambar 3.6 Konsep Bagian *MRT Lesson*

- 3) Gambaran pada *Case study* MRT.



Gambar 3.7 Konsep Flow *Assignment Document* Untuk *MRT Lesson*

4) Gambaran plat meeting online web pada website MRT.



Semua vg UMN – diganti MRT + logonya, ganti template aia sesuai dengan warna2 website MRT

Gambar 3.8 Konsep *Flow Meeting* Untuk MRT Lesson

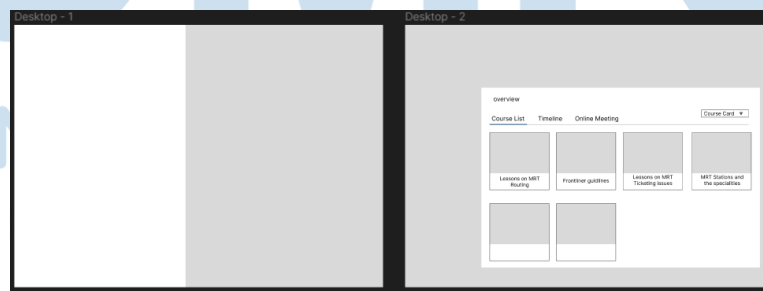
5) Gambaran platform deskripsi tata cara menggunakan MRT.



Semua vg UMN – diganti MRT + logonya, ganti template aia sesuai dengan warna2 website MRT

Gambar 3.9 Konsep *Flow* Penjelasan MRT

Setelah tahap brief diatas untuk minggu pertama penulis membuat sketsa melalui figma dengan ukuran 1280 x 720 pixel.



Gambar 3.10 Sketsa *Flow* Prototipe MRT

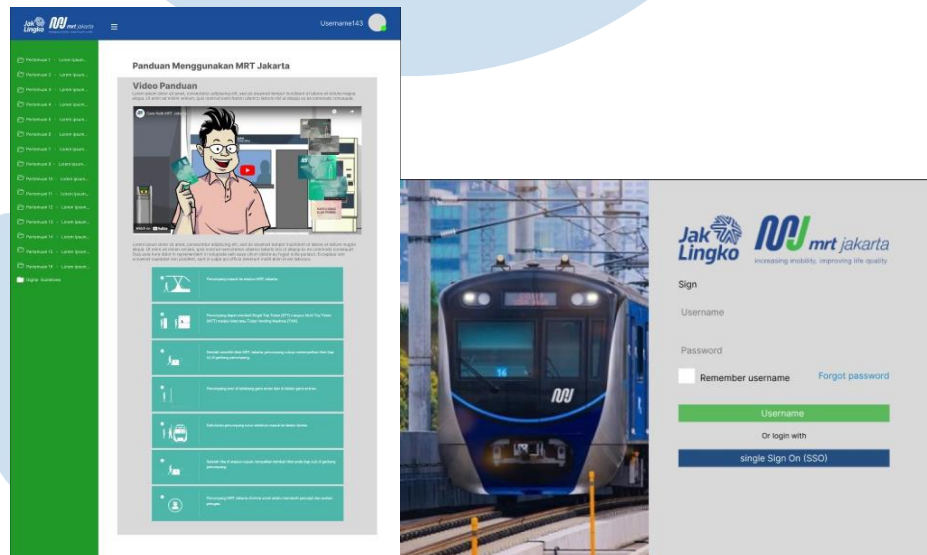
## Digitalisasi Menggunakan Figma



Gambar 3.11 Hasil Pertama Prototipe MRT

Hasil diatas merupakan hasil awal yang belum di revisi. Hasil ini akan dibentuk untuk sebagai kerangka awal yang diberikan kepada klien,

## Revisi

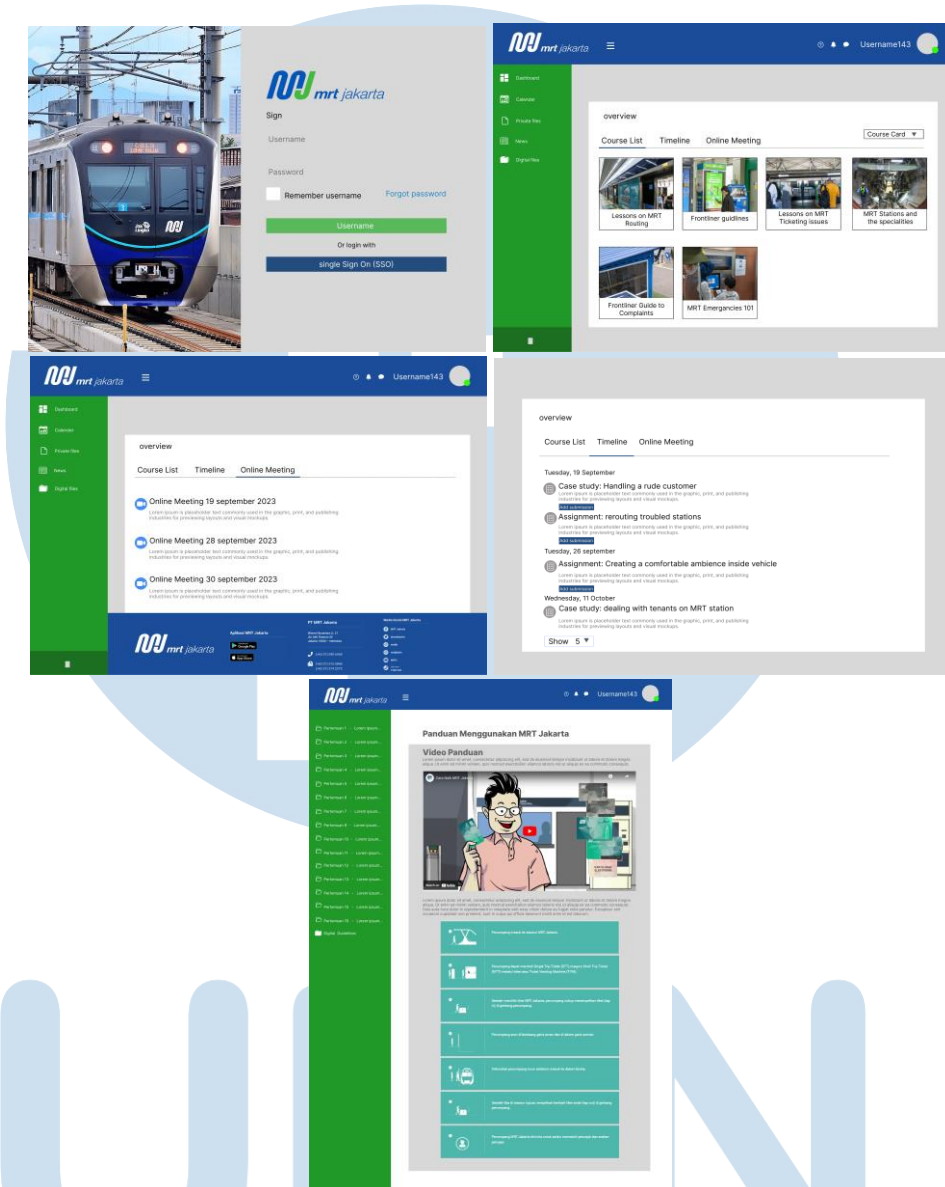


Gambar 3.12 Bentuk Revisi Prototipe

Gambar diatas merupakan gambar yang perlu di revisi karena dari gambar tersebut terlihat resolusi kurang bagus.



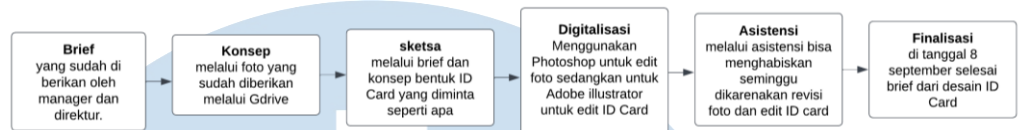
## Hasil Akhir



Gambar 3.13 Bentuk Akhir Prototipe

Hasil berikut merupakan hasil final dari desain yang sebelumnya di revisi. dikarenakan ada beberapa dari gambar yang pecah maka kali ini penulis mencoba mengexport melalui PDF Acrobat.

### 3.3.1.2 ID Card



Bagan 3.14 Detail *Brief* Pembuatan ID Card

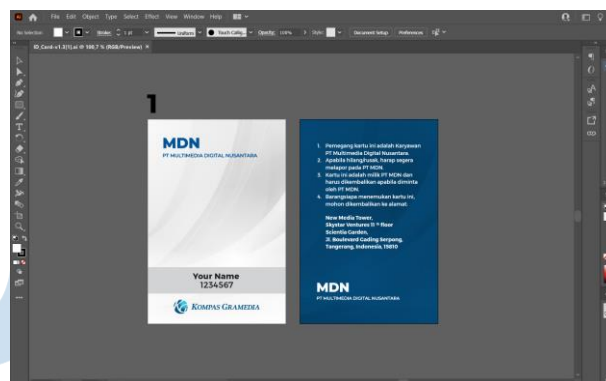
#### Konsep



Gambar 3.15 Referensi ID Card Perusahaan

Pihak dari marketing meminta design pembuatan Pembuatan ID Card berdasarkan Warna dari perusahaan Kompas dan desain yang minimalis seperti gambar berikut.

#### Sketsa



Gambar 3.16 Design ID Card Perusahaan

Setelah melihat referensi pada design ID card melalui internet pada dasarnya untuk mendesain dengan desain minimalis bisa kita lihat hasilnya seperti berikut.



## Photo Editing



Gambar 3.17 Photo Editing

Melalui proses photo editing dengan ukuran 3,81 cm x 5,59 cm. dari pencahayaan sampai warna background yang sesuai dengan warna putih sehingga jika di edit tidak bentrok dengan warna ID Card.

## Revisi

Hasil revisi di tahap ini tidak jauh beda dengan foto sebelumnya dengan revisi hanya saja dengan revisi kali ini ada bagian Cahaya yang dari muka kurang terang.

## Hasil Akhir



Gambar 3.18 Hasil Akhir ID Card

Dari hasil photo editing sebelumnya foto akan di edit bersama desain ID Card yang sudah jadi sehingga mudah untuk di export melalui pdf.

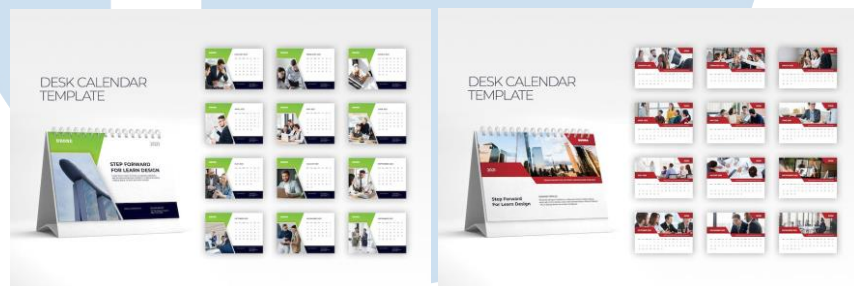
### 3.3.1.3 Kalender



Gambar 3.19 Detail *Brief* Pembuatan Kalender

#### Konsep

Bentuk design pada kalender disarankan tidak terlalu ramai dan rumit sehingga penulis melihat referensi yang diberikan.

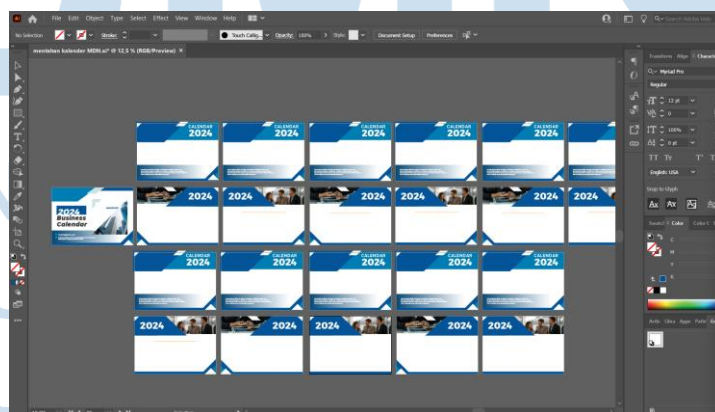


Gambar 3.20 Referensi Kalender

Sumber: Pinterest

#### Sketsa

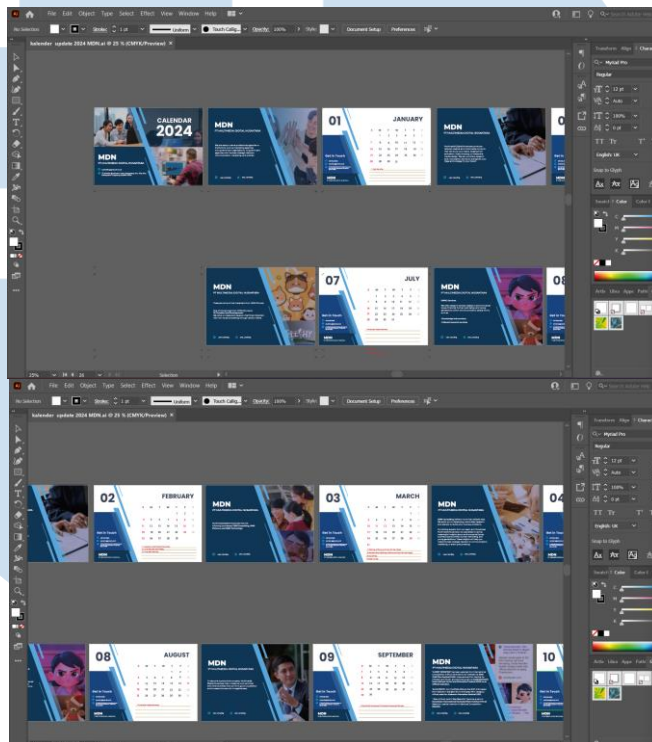
Menggunakan Adobe Illustrator Penullis membuat ukuran A5 atau 15 x 21 cm *landscape* menyesuaikan pada design kalender yang dipilih untuk sebagai referensi visual yang sesuai.



Gambar 3.21 Design Pertama Kalender

Setelah membuat desain beberapa hari akhirnya penulis memberikan design pertama namun, untuk design ini harus di revisi karena terlalu kurang pada penempatan gambarnya.

### Hasil Revisi

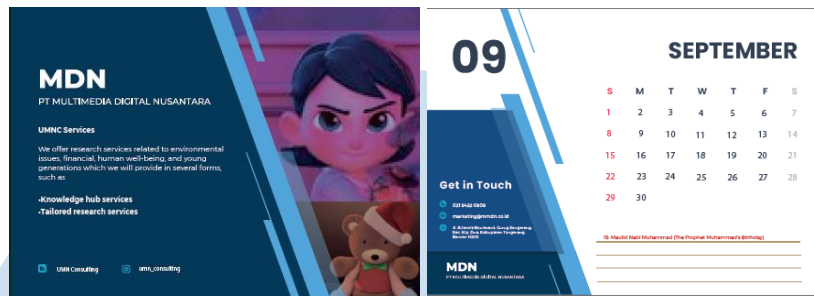


Gambar 3.22 Hasil Revisi Kalender

Setelah merevisi banyak mengenai penempatan foto warna serta design akhirnya pembuatan visual ini memberikan visual yang sesuai pada perusahaan tersebut.

### Hasil Akhir

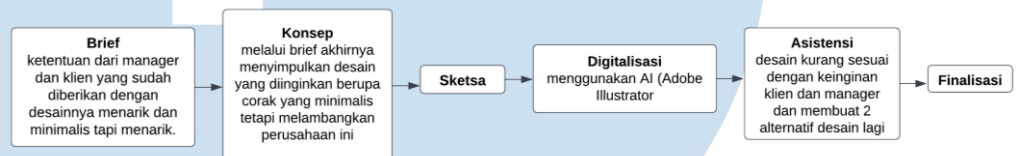




Gambar 3.23 Hasil Akhir Kalender

Hasil akhir pada kalender ini akan diajukan pada vendor di tanggal September-Oktober.

### 3.3.1.4 Merchandise



Gambar 3.24 Detail *Brief* Pembuatan Merchandise

#### Konsep

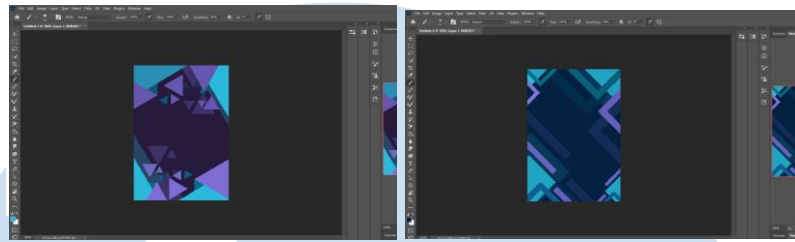
Pada desain yang sebelumnya sudah diberikan sebagai acuan untuk design baru.



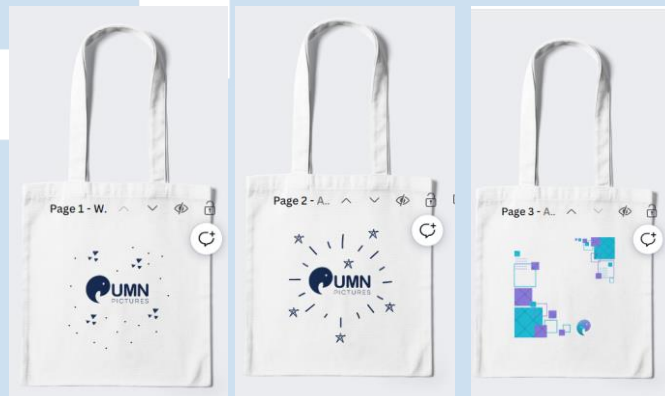
Gambar 3.25 Contoh Desain *Tote Bag*

Proses ini melibatkan pemilihan bahan yang paling sesuai dengan desain tote bag sebelumnya. Pilihan bahan harus mempertimbangkan design yang digunakan, katun, dan warna tote bag yang bervariasi.

## Sketsa



Gambar 3.26 Design *Note Book*



Gambar 3.27 Design *Tote Bag*

Setelah Design awal Tote bag memakan waktu sehari saja. dari warna yang dipilih sangat sesuai sekali dengan penggambaran visual yang diberikan.

## Hasil Akhir

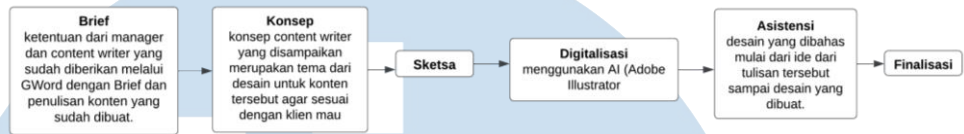


Gambar 3.28 Hasil Akhir *Merchandise*

Hasil akhir akan menjadi 3 design masing-masing memiliki motif yang berbedabeda. Dan pada akhirnya tim marketing memilih 1A dan 2A untuk diajukan kepada Vendor.



### 3.3.1.5 Konten media sosial



Gambar 3.29 Detail *Brief* Pembuatan Konten Media Sosial

#### Brief

**Content Calendar Desember [IG Feeds]**

Senin, 4 Des 2023	Selasa, 5 Des 2023	Rabu, 6 Des 2023	Kamis, 7 Des 2023	Jumat, 8 Des 2023
Visi-Misi Capres-cawapres PIC: RN	Meramal 2024 PIC: RN		3 Strategi Komunikasi Politik PIC: JW	
ngomongin perjarjan PIC: JN	5 Tipe Pemilih PIC: JW		Golput: contoh gagal Komunikasi Politik (kepala batu) PIC: JW	
	Kumpulan Jokes Gen Z		Bedanya Self Development dan	

Gambar 3.30 *Brief* Konten IG Feeds

**Content Calendar Desember [LinkedIn]**

Senin, 4 Des 2023	Selasa, 5 Des 2023	Rabu, 6 Des 2023	Kamis, 7 Des 2023	Jumat, 8 Des 2023	Jumat, 1 Des 2023
Sudah Kenalan dengan Media Monitoring?				Bikin Strategi Konten Ala Tom Cruise!	Gen Z and Their Steps Toward Financial Freedom
Which E-commerce Do Gen Z Choose,				Cheat Sheet Kampanye Politik ke Gen Z	

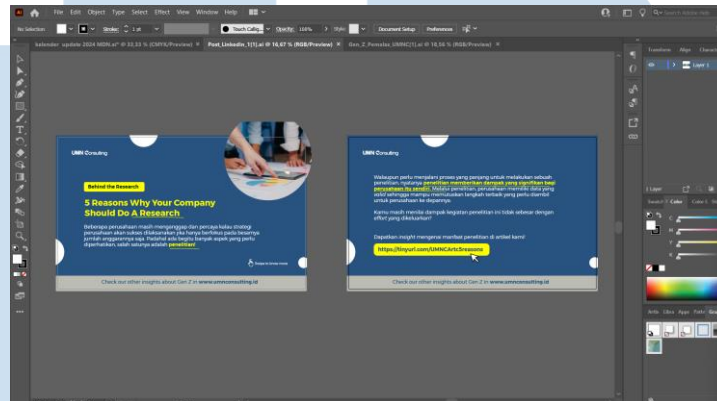
Gambar 3.31 *Brief* Konten Linked in

U  
M  
N  
U  
S  
A  
N  
T  
A  
R  
A

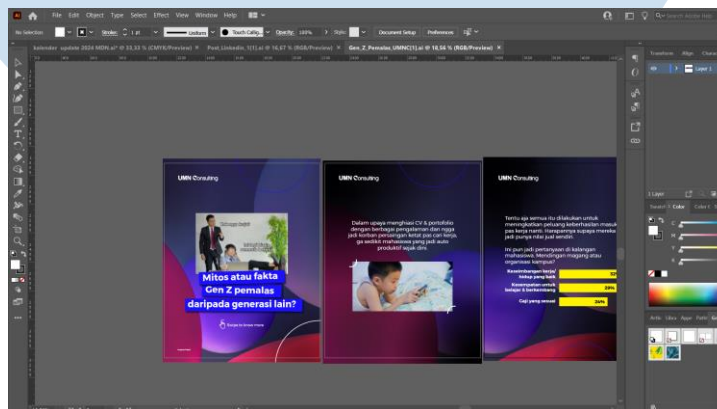


Berikut merupakan penjelasan dari konten yang akan di design. diatas diatas akan dikasih setiap akhir bulan beserta konten *Approval* yang akan dikirmkan melalui email.

### Konsep



Gambar 3.32 Design Linked in Pertama



Gambar 3.33 Design Instagram Pertama

Dengan ukuran  $1080 \times 1350$  piksel Konsep diatas merupakan rancangan dari referensi design yang akan dikembangkan tergantung dari konten apa yang mau dibuat.

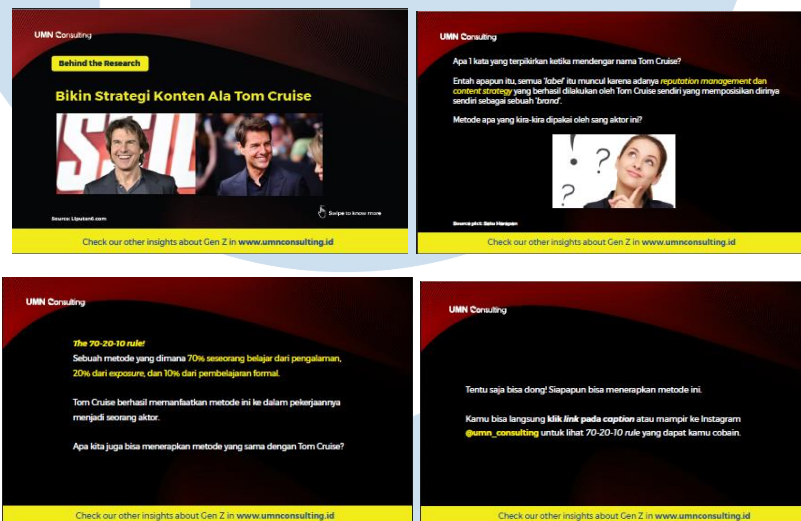
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## Hasil Akhir



Gambar 3.34 Hasil Akhir Instagram Feeds

Setelah melihat design dari salah satu IG `cisdi_id` akan menjadi patokan design yang dibawakan mencakup grafis formal. Serta adanya pembawaan meme yang di design secara menarik.



Gambar 3.35 Hasil Akhir Linked in

Berikut merupakan hasil dari design linked in yang diberikan sesuai konten yang diajukan melalui design brief.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

### **3.3.2 Kendala yang Ditemukan**

Koordinasi pertemuan melalui zoom untuk memastikan progress pekerjaan yang sudah ditentukan secara efisien dan efektif antara berbagai pihak. Namun, seringkali ada berbagai kendala yang dapat dihadapi dalam proses koordinasi pertemuan. Berikut adalah beberapa kendala umum yang sering ditemui. penulis seringkali tidak mempersiapkan diri dengan baik sebelum pertemuan pada zoom. di karenakan jadwal yang diberikan kurang jelas seperti tanggal dan waktu. Kendala dalam menjalankan tugas tanpa adanya brief dan deadline yang sangat mepet Kendala-kendala ini bisa menjadi masalah teknis hingga faktor-faktor timeline kerja.

### **3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan**

Mengatur pada jadwal pertemuan yang sesuai adalah kunci untuk memastikan bahwa komunikasi berjalan lancar dalam lingkungan kerja. manajemen kinerja yang berkaitan dengan pemantauan pada email peran dari manajer dan tim memastikan bahwa koordinasi yang efektif terjadi dalam semua aspek bisnis. ini membantu perusahaan PT Multimedia Digital Nusantara tetap efisien untuk jadwal koordinasi meeting.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA