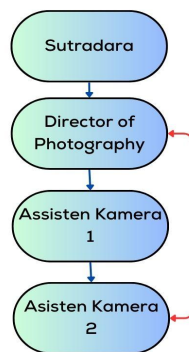


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis mendapat posisi sebagai asisten kamera dua yang memiliki tanggung jawab untuk membantu Bapak Petir sebagai sinematografer dan membantu asisten kamera satu. Sebelum syuting berlangsung tentunya akan ada beberapa kali meeting bersama dengan seluruh departemen dan melakukan *recce*. Ketika meeting sedang berlangsung, penulis sebagai asisten kamera dua bertanggung jawab untuk mencatat segala keperluan yang berhubungan dengan departemen kamera. Ketika melakukan *recce* penulis akan mencatat segala keperluan dari permintaan DOP, mengambil gambar lokasi dan mengambil gambar letak matahari, yang kemudian penulis akan membuat rangkuman khusus dari kegiatan *recce* tersebut. Tidak jarang penulis sebagai asisten kamera dua membantu DOP untuk mencari beberapa referensi *moodboard* yang kemudian nanti akan diteruskan ke departemen penyutradaraan.



Gambar 3.1 Bagan alur kerja asisten kamera dua untuk DOP pada departemen kamera

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Dalam melakukan kerja magang, penulis mendapatkan dan mengerjakan berbagai macam proyek-proyek iklan. Penulis mendapatkan sekitar lebih dari 15 proyek

iklan, yang setiap proyek tentunya memiliki kesulitan dan keunikannya tersendiri. Tugas utama penulis di dalam kerja magang bersama dengan Bapak Petir adalah menjadi asisten kamera dua, namun penulis juga mendapatkan kesempatan untuk merasakan menjadi asisten *grip* kamera dan ikut dengan tim *lighting*. Dalam melaksanakan pekerjaannya, penulis selalu mengkomunikasikannya dengan berbagai pihak, baik ketika penulis sedang menjadi asisten kamera 2, asisten *grip* kamera ataupun saat berada di *lighting*.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Ketika melakukan kerja magang, penulis juga mendapatkan kesempatan untuk merasakan menjadi bagian dari divisi-divisi lain di luar dari asisten kamera dua. Penulis mendapatkan kesempatan untuk menjadi asisten *grip* kamera dan ikut dengan tim *lighting*. Setiap divisi yang penulis ikuti tentunya memiliki tanggung jawab utama yang berbeda-beda. Berikut merupakan kegiatan penulis di dalam melakukan kerja magang yang dilampirkan pada table 3.2.1 :

No	Nama Tugas Magang	Deskripsi Kegiatan	Jam Kerja yang dilaksanakan
1	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Ellips	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan 	19 jam x 1 hari

		filter kamera <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	
2	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan BliBli	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 2 hari
3	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Indosat	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 2 hari
4	Asisten <i>Grip</i> Kamera dalam Pembuatan Iklan	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan peralatan atau <i>special</i> 	19 jam x 1 hari

	Hyundai	<p><i>equipment</i> yang sesuai dengan kebutuhan <i>frame</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengikuti arahan dari Dop dan <i>chief</i> dari <i>grip</i> kamera ● Mencatat tinggi kamera ketika melakukan perpindahan <i>frame</i> ● Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	
5	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Telkomsel Youtube Premium	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai ● Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> ● Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang ● Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera ● Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 1 hari
6	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan GoTo	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai ● Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> ● Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang 	19 jam x 1 hari

		<ul style="list-style-type: none"> • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera • Bekerja di <i>indoor</i> 	
7	Asisten <i>Grip</i> Kamera dalam Pembuatan Iklan Biore	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan peralatan atau <i>special equipment</i> yang sesuai dengan kebutuhan <i>frame</i> • Mengikuti arahan dari Dop dan <i>chief</i> dari <i>grip</i> kamera • Mencatat tinggi kamera ketika melakukan perpindahan <i>frame</i> • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 1 hari
8	Asisten <i>Grip</i> Kamera dalam Pembuatan Iklan Allercyl	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan peralatan atau <i>special equipment</i> yang sesuai dengan kebutuhan <i>frame</i> • Mengikuti arahan dari Dop dan <i>chief</i> dari <i>grip</i> kamera • Mencatat tinggi kamera ketika melakukan perpindahan <i>frame</i> • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 1 hari
9	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Goto	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan 	19 jam x 1 hari

		<p>departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	
10	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Music Video Sunday Morning	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 1 hari
11	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan BSI	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk 	19 jam x 1 hari

		<p>mengganti lensa dan filter kamera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	
12	Divisi <i>Lighting</i> dalam Pembuatan Iklan Telkomsel	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti setiap arahan dari <i>gaffer</i> • Mempersiapkan alat-alat lampu dan <i>support</i> lampu ketika sampai di lokasi • Melakukan <i>set-up lighting</i> dengan aksesorisnya yang sesuai dengan arahan <i>gaffer</i> dan kebutuhan <i>frame</i> • Bekerja di <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> 	19 jam x 2 hari
13	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Series Telkomsel	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 3 hari
14	Divisi <i>Lighting</i> dalam Pembuatan Iklan Nutrisari	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti setiap arahan dari <i>gaffer</i> • Mempersiapkan alat-alat lampu dan <i>support</i> lampu ketika 	19 jam x 1 hari

		<p>sampai di lokasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>set-up lighting</i> dengan aksesorisnya yang sesuai dengan arahan <i>gaffer</i> dan kebutuhan <i>frame</i> • Bekerja di <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> 	
15	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Google	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera • Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 3 hari
16	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Marina	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai • Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> • Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang • Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan 	19 jam x 1 hari

		<ul style="list-style-type: none"> filter kamera ● Bekerja di <i>outdoor</i> 	
17	Asisten Kamera 2 dalam Pembuatan Iklan Pizza Hut Wingskie	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempersiapkan alat-alat asisten kamera 1 sebelum syuting dimulai ● Melakukan pencaatatan <i>camera report</i> ● Berkomunikasi dengan departemen lain terkait perpindahan <i>frame</i> yang akan datang ● Membantu asisten kamera 1 untuk mengganti lensa dan filter kamera ● Bekerja di <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i> 	19 jam x 1 hari
18	Asisten <i>Grip</i> Kamera dalam Pembuatan Iklan Wardah	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempersiapkan peralatan atau <i>special equipment</i> yang sesuai dengan kebutuhan <i>frame</i> ● Mengikuti arahan dari <i>Dop</i> dan <i>chief</i> dari <i>grip</i> kamera ● Mencatat tinggi kamera ketika melakukan perpindahan <i>frame</i> ● Bekerja di <i>indoor</i> 	19 jam x 1 hari

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Ketika melakukan kerja magang, penulis mendapatkan kesempatan untuk merasakan menjadi bagian dari divisi-divisi lain di luar dari asisten kamera dua.

Ketika penulis menjadi asisten kamera dua, penulis memiliki tanggung jawab

untuk membantu asisten kamera satu dan Dop secara langsung dengan segala kebutuhannya. Penulis akan mempersiapkan segala peralatan asisten kamera satu ketika sebelum memulai syuting dan membantu *guard* kamera dalam merakit kamera di lokasi syuting. Penulis juga akan mencatat segala perubahan kamera yang ada dan disimpan untuk keperluan *frame* yang akan datang. Penulis juga berkomunikasi kepada divisi lain seperti *grip* kamera dan *gaffer* terkait perpindahan *frame* maupun jika ada request khusus dari Dop secara langsung. Di tengah-tengah syuting tentunya juga penulis akan membantu asisten kamera satu untuk mengganti lensa ataupun mengganti filter kamera yang dibutuhkan.



Gambar 3.2.2.1 Penulis Sedang mempersiapkan kamera dari arahan Bapak Petir
(Sumber: *property* Perusahaan)

Ketika penulis menjadi asisten *grip* kamera, penulis bertanggung jawab untuk membantu *chief grip* kamera. Sebelum syuting dimulai penulis akan mempersiapkan setiap peralatan atau *special equipment* yang dibutuhkan. Dengan arahan langsung dari Dop dan *grip* kamera, penulis bersama-sama melakukan *set-up special equipment* tersebut. *Special equipment* ini dapat berupa *Dolly*, *Gimbal*, *Cartoni* dan lain sebagainya.



Gambar 3.2.2.2 Penulis Sedang mempersiapkan *dolly* kamera
(Sumber: *property* Perusahaan)

Ketika penulis bergabung dengan tim lighting, penulis bertanggung jawab untuk membantu gaffer dengan mempersiapkan alat-alat yang dibutuhkan ketika telah sampai di lokasi syuting. Penulis mempersiapkan dan merapikan berbagai macam lampu, kabel, dan *support equipment*. Penulis mengikuti arahan dari *gaffer* untuk melakukan *set-up* lampu yang sesuai dengan permintaan dari *gaffer* secara langsung. Penulis juga melakukan *set-up* aksesoris lampu seperti *cutter light*, *polly*, kain *silk*, kain *black*, *ultrabounce* dan lain sebagainya.

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.2.2.3 Persiapan syuting bersama dengan tim *lighting*
(Sumber: *property* Perusahaan)

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Dalam melakukan kerja magang baik ketika penulis menjadi asisten kamera dua, asisten grip kamera maupun tim lighting, tentunya penulis mendapatkan beberapa kendala. Berikut merupakan beberapa kendala yang penulis temukan ketika melakukan proses syuting :

- 1) Jam kerja yang tidak menentu ketika proses produksi sedang berlangsung. Tingginya jumlah produksi dalam satu bulan membuat penulis harus tetap siap untuk mengikuti berbagai aktivitasnya, seperti melakukan meeting internal, *recce* dan *workshop* dan hari-h syuting.
- 2) Kurangnya pengetahuan terhadap alat-alat baru yang digunakan di lokasi syuting. Peralatan syuting yang biasa penulis pakai pada syutingan kampus dan peralatan yang ada di dalam industri tentunya sangat berbeda jauh. Peralatan yang digunakan di dalam industri jenisnya lebih banyak dan tentunya jarang penulis jumpai pada syutingan kampus.
- 3) Adanya peralatan pendukung yang bermasalah ataupun yang lupa untuk di bawah sehingga dapat menghambat proses syuting. Jarang terjadi namun

biasanya terdapat beberapa alat yang bermasalah seperti *battery v mount* yang bocor sehingga sangat cepat boros, perkabelan yang longgar sehingga tidak dapat terhubung dengan baik, fokus lensa yang bermasalah dan lain sebagainya.

- 4) Alat komunikasi seperti HT ataupun *clearcom* yang bermasalah di tengah-tengah syuting sedang berjalan yang membuat komunikasi antar divisi tidak dapat berjalan dengan baik.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Melalui kendala-kendala yang penulis temukan ketika melakukan kerja magang, penulis menemukan solusi atas kendala-kendala tersebut, diantaranya adalah :

- 1) Penulis harus menyiapkan vitamin yang cukup dan mengatur pola makan dan istirahat yang cukup sebelum melakukan proses produksi yang ada, sehingga penulis memiliki fisik yang kuat untuk menjalani hari.
- 2) Ketika penulis mendapatkan list alat untuk syuting yang akan datang penulis mencari informasi-informasi terlebih dahulu terkait alat yang akan penulis gunakan di lokasi syuting. Penulis juga dapat bertanya-tanya lebih lanjut kepada penjaga alat terhadap alat-alat yang digunakan.
- 3) Setiap ada permasalahan terhadap alat-alat pendukung yang digunakan penulis akan mengkomunikasikannya kepada penjaga alat untuk meminta digantikan sehingga proses syuting juga dapat tetap dilanjutkan. Selain itu penulis juga dapat mendatangi tempat rental kamera terlebih dahulu untuk memeriksa setiap alat-alat yang akan digunakan, hal tersebut biasa dilakukan pada satu hari sebelum syuting berlangsung.
- 4) Ketika alat komunikasi sedang bermasalah seperti ht maupun *clearcom*, penulis dapat mengkomunikasikannya kepada unit dan orang unit yang nantinya akan menukarkan alat komunikasinya sehingga setiap divisi dapat berkomunikasi dengan baik