

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan dan Yayasan, termasuk Yayasan Tarumanagara, mempunyai tim kreatif yang bertugas untuk membuat iklan perusahaan atau produk dan membuat konten mengenai perusahaan dan yayasan tersebut. Tim kreatif Yayasan Tarumanagara memiliki anggota di antaranya Ketua *PIC*, *Content Creator*, *Videographer* atau *Photographer*, *Video Editor*, dan Publikasi. Tim kreatif yang terdapat di Yayasan Tarumanagara masuk dalam Divisi Multimedia. Divisi Multimedia memiliki tugas untuk membuat konten-konten tentang Yayasan Tarumanagara, iklan acara Yayasan Tarumanagara, dan dokumentasi untuk setiap acara Yayasan Tarumanagara.

Tugas *Video Editor* Yayasan Tarumanagara adalah menyusun *footage* menjadi satu alur cerita, membuat *bumper logo*, dan membuat *teaser* atau iklan acara. *Video Editor* Yayasan Tarumanagara membuat konten-konten dan iklan yang menarik agar orang-orang mau mengikuti kegiatan yang diadakan oleh Yayasan Tarumanagara. Maka, penulis mengambil peran sebagai *Video Editor* di Yayasan Tarumanagara. Alasan penulis memilih menjadi *Video Editor* adalah ingin mengembangkan kemampuan sebagai *Editor*. Penulis ingin mencoba wawasan baru sebagai *Video Editor semi commercial*.

Video Editor harus mampu memahami cerita dan mengerti proses pemotongan adegan dan menyambungkan dengan adegan lain yang sesuai. *Video Editor* juga harus mampu menganalisa jenis video yang akan dikerjakan. Selain itu, *Video Editor* juga bertanggung jawab memastikan konten video tetap jelas dan terhindar dari terjadinya *corrupt*. *Video Editor* tidak hanya bertugas pada tahap *post production*, melainkan mulai dari proses pembuatan film hingga akhir produksi. (Firlyana,2023).

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis magang di Yayasan Tarumanagara adalah mendapatkan pengalaman dan ilmu tentang cara bekerja Yayasan. Penulis ingin belajar prosedur-prosedur *semi-commercial* yang dilakukan oleh Yayasan Tarumanagara. Penulis berharap bisa mendapatkan ilmu baru prosedur bekerja dan belajar menyikapi tindakan atau masalah dalam satu divisi. Penulis juga dapat mengembangkan kemampuan dalam bidang *editing video*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengetahui lowongan kerja magang melalui kenalan penulis. Pada Hari Senin, 29 Mei 2023, penulis mengajukan lamaran magang ke Yayasan Tarumanagara dengan mengirimkan CV, portofolio, dan *showreel*. Kemudian pada Hari Jumat, 09 Juni 2023, Penulis mendapatkan balasan untuk diwawancarai bersama Ketua Divisi dan *PIC* dari Divisi Multimedia Yayasan Tarumanagara. Pada Hari Rabu, 28 Juni 2023 mendapatkan kabar bahwa penulis diterima di Yayasan Tarumanagara. Penulis mulai bekerja di Hari Senin, 03 Juli 2023. Pada hari pertama, penulis masih dikasih arahan cara kerja. Pada hari Jumat, 07 Juli 2023 penulis dipanggil oleh HRD untuk membahas absen dan gaji.

NO	Waktu	Deskripsi
1	Senin, 29 Mei 2023	Mengajukan CV, portofolio dan <i>showreel</i>
2	Jumat, 09 Juni 2023	Melakukan wawancara bersama Kepala Divisi dan <i>PIC</i> dari Divisi Multimedia
3	Rabu, 28 Juni 2023	Mendapatkan kabar diterima di Yayasan Tarumanagara
4	Senin, 03 Juli 2023	Hari pertama kerja di Yayasan Tarumanagara
5	Jumat, 07 Juli 2023	Membahasa absen dan gaji bersama HRD

Tabel 1.3.1 Proses penerimaan magang di Yayasan Tarumanagara