

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis mempunyai kedudukan sebagai *creative assistant* di PT. Juno Kreasi Bersama. Kedudukan ini berada langsung dibawah posisi *head creative* yakni Rachel Tupamahu. Kedudukan penulis secara tidak langsung juga menerima tugas dari Renny selaku *stylist* atau *editor*. Rachel Tupamahu dan Renny berada dibawah Benny Lim selaku *creative director* dan Viona Arifin selaku *supervisor* dari penulis. SOP penulis selaku mahasiswa magang di PT Juno Kreasi Bersama, sebagai berikut:

1. SOP secara umum :

Keterlambatan masuk kerja dengan toleransi 30 menit dan waktu istirahat atau jam makan maksimal 1 jam,

2. SOP pra produksi :

Deadline maksimal 2 hari sejak pemberitahuan konsep oleh *head creative*, *moodboard* harus disertakan dengan *colour palette* dan tekstur dan jika terdapat revisi harus di selesaikan sesuai dengan *deadline* yang diberikan oleh *head creative*.

3. SOP saat produksi :

Datang 1 jam sebelum produksi berlangsung, membantu persiapan *set*, membantu kebutuhan properti dan perubahan *set* saat produksi berlangsung, menyapa dan bersikap ramah kepada klien.

4. SOP *jobdesk* eksternal (sortir foto) :

Melakukan sortir foto 50% dari file mentah, di *upload* melalui *dropbox* milik PT Juno Kreasi Bersama, dan *deadline* pada hari yang sama ketika diberi tugas tersebut.

5. SOP *jobdesk* eksternal (mengupload foto ke dalam *website*) :

Memberikan *watermark* pada setiap foto yang akan di *upload* kedalam *website* menggunakan *adobe photoshop* dan *deadline* pada hari yang sama ketika diberi tugas tersebut

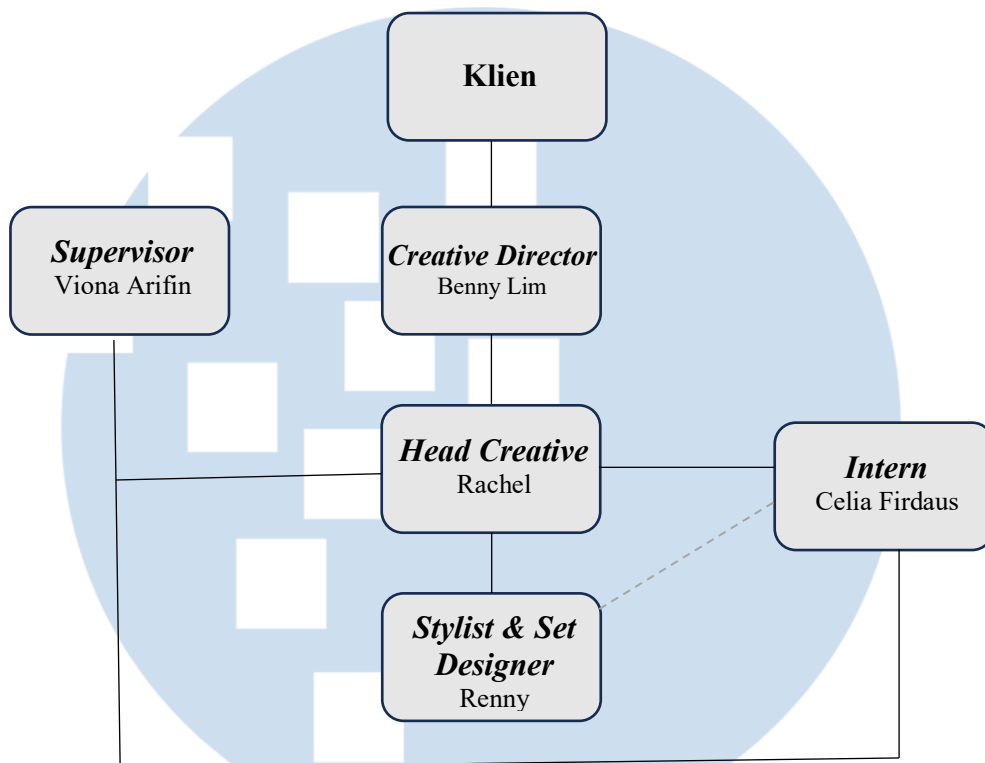
Alur kerja yang melibatkan penulis secara internal, diawali dengan pembuatan *moodboard*. Pihak klien akan memberi tahu konsep yang diinginkan kepada *head creative* yakni Rachel Tupamahu dan akan disampaikan kepada penulis konsep dasar tersebut. Lalu, penulis akan membuat akan membuat *moodboard* yang terdiri dari *colour palette* dan elemen-elemen tekstur. Setelah *moodboard* dibuat, penulis mengirimkan *file* tersebut kepada *head creative*. Selanjutnya, *head creative* akan mengirimkan *moodboard* tersebut kepada klien. Jika sudah disetujui dan tidak ada revisi, maka *head creative* akan mengirimkan contoh konsep *set* yang sesuai dengan *moodboard* kepada penulis.

Dari situ penulis akan membuat *list* properti yang dibutuhkan di studio. Penulis juga akan melakukan pengecekan terhadap properti yang sekiranya mendekati dengan konsep *set* yang dikirimkan oleh *head creative*. Jika properti yang dibutuhkan tidak ada yang serupa, maka penulis akan memberi tahu kepada *head creative* bahwa properti tersebut tidak ada. Jika properti yang dibutuhkan tidak

ada, biasanya penulis akan diperintahkan untuk *hunting* baik secara *offline* maupun daring. Setelah melakukan *hunting*, penulis akan melapor kepada *head creative*. Jika, properti tersebut tidak memungkinkan untuk dibeli atau dipinjam. Penulis juga menjadi *set designer assistant* pada hari berlangsungnya proyek.

Alur kerja penulis secara eksternal terdiri dari 3 *jobdesk* yakni melakukan sortir foto, menyusun konten ke dalam *website* dari Junia maupun Nomina, dan melakukan *shoot* album. Pertama, dalam menyortir foto, Renny selaku *editor* memberikan *file* mentah kepada penulis. Setelah penulis menyortir *file* mentah tersebut diberikan kembali kepada Renny. Kedua, saat mengupload foto ke dalam *website*, penulis akan diberikan *file* oleh *head creative*. Ketiga, ketika melakukan *shoot* album, album diberikan oleh *head creative*. Penulis melakukan *shoot* album di studio dan memberikan *file* nya kepada *production assistant*.





Gambar 3.1 Bagan alur kerja

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Sebagai seorang pemegang di PT Juno Kreasi Bersama. Penulis diberikan kesempatan dalam mencoba berbagai aspek kreatif dari tahap pra produksi hingga pasca produksi.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Tugas utama yang dilakukan seorang pemegang di PT Juno Kreasi Bersama adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1 Tugas Utama *Creative Assistant Intern*

Mendesign moodboard	Penulis bertanggung jawab untuk <i>moodboard</i> pada saat pra produksi untuk keperluan <i>photoshoot</i> . <i>Template moodboard</i> diberikan oleh <i>head creative</i> kepada penulis
----------------------------	--

	sejak awal. <i>Moodboard</i> yang dibuat terdiri dari <i>colour palette</i> , elemen-elemen tekstur dan <i>outfit</i> serta pose yang akan dipakai untuk <i>photoshoot</i> . Setelah <i>moodboard</i> dibuat, penulis mengirimkan <i>file</i> tersebut kepada <i>head creative</i> . Selanjutnya, <i>head creative</i> akan mengirimkan <i>moodboard</i> tersebut kepada klien.
Set designer assistant	Penulis membantu dalam menyusun <i>set</i> di saat hari berlangsungnya sebuah produksi foto maupun video.
Menyusun konten website	Dalam menyusun sebuah konten dalam <i>website</i> , penulis diberikan <i>file</i> berisi foto-foto yang telah di edit. Sebelum bisa di <i>upload</i> , kumpulan foto tersebut perlu di berikan <i>watermark</i> melalui <i>adobe photoshop</i> . Melalui <i>adobe photoshop</i> , penulis perlu menggabungkan foto-foto yang berbentuk <i>portrait</i> dengan memperhatikan pose dan <i>tone</i> warna serta <i>outfit</i> yang cocok untuk kepentingan visual dari <i>website</i> . Setelah semuanya diberikan <i>watermark</i> baik <i>portrait</i> maupun <i>landscape</i> , penulis akan mengunggah di <i>website</i> dan mengatur urutan dari setiap foto sehingga dapat terlihat rapih dengan <i>tone</i> warna serta <i>outfit</i> yang serasi.
Shoot album	Penulis bertanggung jawab dalam melakukan <i>shoot</i> album menggunakan kamera. Penulis melakukan <i>shoot</i> terhadap album-album foto yang telah di cetak dan siap untuk dikirim kepada klien. <i>File-file</i> dari hasil <i>shoot</i> tersebut nantinya akan di <i>upload</i> ke dalam <i>dropbox</i> dan <i>link</i> dari <i>dropbox</i> tersebut akan dikirimkan kepada editor.

Rincian dari tugas kerja magang yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2 Rincian Tugas Kerja Magang.

Minggu	Tanggal	Tugas	Uraian Tugas
1	5 Juni 2023 - 9 Juni 2023	- Edit foto.	- Perkenalan dengan tim Juno Production. - Edit projek ulang tahun menggunakan <i>adobe photoshop</i> .
2	12 Juni 2023 - 16 Juni 2023	- Edit video.	- Melakukan edit video yang di peruntukkan untuk <i>reels</i> dalam promosi di <i>instagram</i> .

Minggu	Tanggal	Tugas	Uraian Tugas
		- <i>Set designer assistant.</i>	- Membantu <i>set designer</i> dalam menyusun <i>set</i> projek <i>photoshoot</i> keluarga Jessica.
3	19 Juni 2023 - 23 Juni 2023	- Menyusun konten <i>website.</i>	- Menyusun <i>website</i> Nomina pranikah Victor & Michelle. - Menyusun <i>website</i> Nomina pranikah Adit dan Adel. - Menyusun <i>website</i> Nomina <i>portraiture</i> Natasha. - Menyusun <i>website</i> Nomina <i>portraiture</i> Mardon.
4	26 Juni 2023 - 30 Juni 2023	- Menyusun konten <i>website.</i>	- Menyusun <i>website</i> Nomina pranikah Billy & Chella. - Menyusun <i>website</i> Nomina pranikah Rio & Febry. - Menyusun <i>website</i> Nomina <i>portraiture</i> Michelle Pangemanan. - Menyusun <i>website</i> Junia <i>maternity</i> Irene Fausta. - Menyusun <i>website</i> Junia anak-anak, Janelle & Chynthia.
5	2 Juli 2023 - 7 Juli 2023	- Membuat moodboard. - <i>Set designer assistant.</i>	- Membuat <i>moodboard editorial</i> sebagai panduan konsep untuk Nomina dan Junia. - Membuat <i>moodboard minimalist</i> sebagai panduan konsep untuk Nomina dan Junia.

Minggu	Tanggal	Tugas	Uraian Tugas
			<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>moodboard fine art</i> sebagai panduan konsep untuk Nomina dan Junia. - Membantu <i>set designer</i> dalam menyusun <i>set</i> proyek <i>photoshoot maternity</i> Priscilla.
6	17 Juli 2023 - 21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>moodboard</i>. - <i>Set designer assistant</i>. - <i>Shoot</i> foto album. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>moodboard minimalist</i> untuk keperluan <i>photoshoot</i> keluarga Ghea. - Membantu <i>set designer</i> dalam menyusun <i>set</i> proyek <i>photoshoot</i> keluarga Ghea. - <i>Shoot</i> foto album keluarga Tan.
7	24 juli 2023 - 28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari properti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pencarian properti berupa bangku bulat besi berwarna hitam untuk keperluan <i>photoshoot</i> di studio.
8	31 Juli 2023 - 4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shoot</i> album. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shoot</i> foto album Fernando dan Priscilla. - <i>Shoot</i> foto album ulang tahun ke-1 Michael Dananjaya Rahardja Angkasa. - <i>Shoot</i> foto album 1 tahun Chloe Grace Alana. - <i>Shoot</i> foto album Andrew & Priscilla.
9	7 Agustus 2023 - 11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shoot</i> album. - Membuat <i>moodboard</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shoot</i> foto album ulang tahun ke-1 Michael Dananjaya Rahardja Angkasa. - Membuat <i>moodboard minimalist</i> untuk

Minggu	Tanggal	Tugas	Uraian Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Set designer assistant.</i> 	<p>keperluan <i>photoshoot maternity</i> Jessica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu <i>set designer</i> dalam menyusun <i>set</i> proyek <i>photoshoot maternity</i> Jessica.
10	14 Agustus 2023 - 18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>pitchdeck.</i> - <i>Hunting talent.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>pitchdeck</i> untuk kampanye OPPO “<i>Portrait of Dreams</i>”. - <i>Hunting talent</i> kampanye OPPO.
11	21 Agustus 2023 - 25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi <i>pitchdeck.</i> - Sortir <i>talent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi <i>pitchdeck</i> untuk kampanye OPPO “<i>Portrait of Dreams</i>”. - Sortir <i>talent</i> kampanye OPPO.
12	28 Agustus 2023 - 1 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi <i>pitchdeck.</i> - <i>Hunting talent.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi <i>pitchdeck</i> untuk kampanye OPPO “<i>Portrait of Dreams</i>”. - Merangkum hasil tambahan <i>talent.</i>
13	4 September 2023 - 8 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>moodboard.</i> - <i>Hunting properti.</i> - <i>Set designer assistant.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>moodboard editorial</i> untuk <i>photoshoot</i> pranikah Nath dan Alves. - <i>Hunting</i> properti <i>paper reflection foil</i> untuk keperluan <i>photoshoot</i> pranikah Nath dan Alves. - Membantu <i>set designer</i> dalam menyusun <i>set</i> proyek <i>photoshoot</i> pranikah Nath dan Alves.
14	11 September 2023 – 15	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Membuat moodboard.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan merevisi <i>moodboard editorial</i> untuk keperluan

Minggu	Tanggal	Tugas	Uraian Tugas
	September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun konten <i>website</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>photoshoot</i> keluarga Steffi Narpati. - Menyusun konten <i>website</i> Junia anak-anak, Kendrick.
15	18 September 2023 - 22 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shoot</i> album. - Menyusun konten <i>website</i>. - <i>Membuat moodboard</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shoot</i> foto album keluarga 1. - <i>Shoot</i> foto album keluarga kami. - Menyusun <i>website</i> Junia <i>maternity</i> Greysia Polii. - <i>Membuat moodboard editorial</i> untuk keperluan <i>photoshoot</i> pranikah.
16	25 September 2023 - 29 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Set designer assistant</i>. - <i>Hand talent</i>. - <i>Membuat moodboard</i>. - Menyusun konten <i>website</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu <i>set designer</i> dalam menyusun <i>set</i> produk dari Hillary Farm dalam <i>shooting</i> Juno Production. - Menjadi <i>hand talent</i> dalam <i>shooting</i> Juno Production. - <i>Membuat moodboard minimalist</i> untuk keperluan <i>photoshoot</i> keluarga. - Menyusun <i>website</i> Junia <i>maternity</i> Celine. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Stephanie Sampoerna. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Myrna. - Menyusun <i>website</i> Nomina <i>portraiture</i> Michimomo. - Menyusun <i>website</i> Nomina pranikah Fernando & Priscilla.

Minggu	Tanggal	Tugas	Uraian Tugas
			<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun <i>website</i> Nomina pranikah Daniel & JC. - Menyusun <i>website</i> Nomina pranikah Clara & Ama. - Menyusun <i>website</i> Nomina pernikahan Andrey dan Pauline. - Menyusun <i>website</i> Nomina pernikahan Henry & Karin. - Menyusun <i>website</i> Nomina pernikahan Reza & Zumisha. - Menyusun <i>website</i> Nomina pernikahan Vincent & Irene. - Menyusun <i>website</i> Junia <i>Maternity</i> Gaby Hidayat. - Menyusun <i>website</i> Junia <i>Maternity</i> Jessica Chandra. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Ivony. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Dewi Tantra.
17	2 Oktober 2023	- Menyusun konten <i>website</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun <i>website</i> Junia <i>Maternity</i> Ruth. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Michelle Joansa. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Rebecca Tanoyo. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Yves Celine. - Menyusun <i>website</i> Junia keluarga Regina Citra.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2.2 Uraian Kerja Magang




Dalam menjalani tugas di PT Juno Kreasi Bersama, penulis mendapat *brief* di awal oleh *head creative* terkait dengan tugas atau proyek yang akan dilakukan. Tugas-tugas yang penulis kerjakan antara lain menjadi *set designer assistant* dan mendesign *moodboard*. Berikut alur kerja yang dilakukan penulis, adalah sebagai berikut :

1. *Set designer assistant “Hillary Farm”*

Sebagai seorang *set designer assistant*, penulis telah di *brief* terlebih dahulu h-2 produksi berlangsung. *Head creative* memberi jadwal produksi, tugas yang akan dilakukan dan segala sesuatu yang perlu disiapkan oleh penulis saat produksi berlangsung. Tahap pra produksi diawali dengan menyiapkan segala keperluan *set*. Hillary Farm merupakan sebuah *brand* yang menjual produk yang bisa dikonsumsi yakni madu. Maka dari itu terdapat juga beberapa *shot* produk dari Hillary Farm tanpa menggunakan *talent*. Hal ini membutuhkan beberapa properti berupa bahan-bahan baku yang dapat dikonsumsi oleh manusia dan properti pendukung lainnya. Pemilihan properti dilakukan dengan menyesuaikan varian-varian rasa maupun jenis dari produk madu yang dimiliki Hillary Farm. Beberapa varian dari Hillary Farm antara lain, *Manuka Honey*; *Manuka Blend*; *Clover Honey*; *Longan Honey*; *Clover Lemon Honey*; dan *Clover Blackcurrant Honey*. Properti yang disiapkan antara lain, buah lemon; kayu manis; bunga lawang; teh celup; jahe; daun mint; *blueberry*; *mentega* ; panekuk; teko; 2 jenis cangkir

beserta tatakan nya; pisau; talenan dan sendok madu. Seluruh properti tersebut menjadi hal yang krusial dan menjadi tanggung jawab penulis.

Pada hari produksi berlangsung, penulis diwajibkan datang 1 jam lebih sesuai *brief* dari *head creative* diawal. Setelah sampai di lokasi, penulis langsung diberikan keseluruhan kostum oleh *stylist* yang akan dikenakan oleh para *talent*. Selanjutnya, penulis menggantung kostum-kostum tersebut sesuai urutan *shotlist* dan di *steam* satu per satu. Penulis juga mengarahkan *talent-talent* yang baru datang untuk di rias oleh MUA di ruang *make-up*. Setelah para *talent* selesai *make-up*, penulis akan memberikan kostum yang siap dikenakan sesuai dengan *shotlist*. Penulis harus memastikan kostum yang dikenakan sesuai dengan *shotlist* dari keempat *talent* tersebut, dikarenakan masing-masing *talent* memiliki *shotlist* individual dan juga bersama. Pada saat *shooting* berlangsung, penulis bersiap di *set* untuk membantu memperhatikan *make-up*, kostum, rambut dan elemen artistik lainnya. Jika terjadi kostum yang terlipat dan rambut yang tidak rapi, maka penulis harus langsung memperbaiki hal tersebut. Terkecuali, elemen *make-up* yang membutuhkan MUA untuk memperbaikinya. Penulis juga harus memperhatikan *shotlist*, jika terdapat pergantian *talent* dan kostum yang akan memasuki *set*.

14.30 - 15.00		manuka unif 5+, clover blackcurrant, manuka blend	30'	pancake, blueberry, honey dipper, piring, cangkir, teh, lemon, bunga leweng	product only shoot
15.00 - 15.15			15'		ganti set
15.15 - 15.45		hamper, clover lemon, manuka honey	30'	teh, lemon, jaja, bunga leweng, honey dipper, daun mint	product only shoot
15.45 - 16.00			15'		ganti set
16.00 - 16.30		hamper natal, clover honey, travel pack tangan	30'	props natal, sendok kayu, lemon, honeycomb, honey dipper	product only shoot

Gambar 3.2 *Shotlist phoshoot* produk.

Sebelum 4 *shot* terakhir yang membutuhkan *talent*, penulis sudah mulai menyiapkan properti-properti yang akan digunakan untuk *photoshoot* produk tanpa *talent* dan *flat lay*. Persiapan tersebut dibagi menjadi beberapa tahap sesuai dengan *shotlist* pada Gambar 3.1. Dikarenakan ada beberapa bahan baku yang harus disimpan di dalam kulkas agar tetap segar. *Shot* pertama, dalam *shotlist* adalah varian produk *Manuka UMF5+* dan *Manuka Blend* dengan *background* berwarna kuning. Properti yang digunakan dalam *shot* ini cenderung pada rasa varian *Clover Blackcurrant* tersebut. Properti yang digunakan antara lain teh; panekuk; *blueberry*; bunga lawang dan lemon. Properti pendukung lainnya yakni sendok madu dan cangkir beserta tatakan nya.

Tahap pertama, dalam mempersiapkan properti dalam *shot* ini adalah menyeduh teh karena memakan waktu cukup lama. Sambil menyeduh teh tersebut, penulis memotong setengah lemon lalu membagi menjadi beberapa irisan. Untuk *angle* pertama dalam *shot* ini adalah *angle flat lay* dan hanya membutuhkan properti irisan lemon, teh, dan juga bunga lawang. Penulis diwajibkan untuk ikut menyusun dan menata properti di sekeliling produk sehingga terlihat artistik dan juga menjual. Hal ini dilakukan dengan memperhatikan tekstur dari bunga lawang dan juga irisan lemon, warna dari teh, *blueberry*, *background* dan warna dari produk *Clover Blackcurrant*. Penulis juga memperhatikan komposisi dari *framing* sehingga dapat melihat bagian-bagian *frame* yang kosong.



Gambar 3.3 Penulis menjadi *hand talent* dalam pengambilan foto *Clover Blackcurrant*.

Setelah *angle flat lay* selesai, penulis langsung mempersiapkan untuk *angle* ke dua dari *shot* ini yang membutuhkan properti berupa sendok madu, piring, panekuk dan *blueberry*. Penulis menyusun panekuk menjadi beberapa lapis guna menciptakan tekstur yang menarik. Selanjutnya, penulis juga menaruh beberapa *blueberry* di atas panekuk tersebut dan menata panekuk yang sudah disiapkan beserta dengan produk varian *Clover Blackcurrant* dengan menambahkan beberapa *blueberry* di sekitaran produk untuk memperkaya warna dalam *set* tersebut. Pada Gambar 3.3, dapat terlihat penulis menjadi *hand talent* dalam *angle* ini. Dimana penulis harus menggunakan sendok madu untuk mengambil sebagian madu dari kemasan varian *Clover Blackcurrant* lalu meneteskan nya ke atas panekuk. Dalam proses ini, penulis harus memperhatikan peletakan posisi produk, *pancake* dan juga tangan dari penulis sendiri sehingga elemen-elemen tersebut saling

mendukung dikarenakan hanya ada sekali kesempatan dalam mengambil *shot* saat penulis meneteskan madu tersebut ke atas panekuk.



Gambar 3.4 Penulis sedang menata keperluan artistik *shot* produk *Clover Lemon* di studio.

Jika dilihat pada Gambar 3.2, *shot* kedua, dalam *shotlist* adalah varian produk *Clover Lemon*, *Manuka Honey* dan juga bingkisan dengan *background* berwarna oranye dan kuning. Properti yang digunakan dalam *shot* ini cenderung pada rasa varian *Clover Lemon* tersebut. Properti yang digunakan antara lain teh; *lemon*; bunga lawang; daun mint dan jahe. Properti pendukung lainnya yakni sendok madu, teko dan cangkir beserta tatakan nya. Sama dengan *shot* sebelumnya, varian produk *Clover Lemon* diambil dengan *angle flat lay* dan membutuhkan properti berupa irisan *lemon*, teh, jahe, daun mint dan juga bunga lawang. Pada Gambar 3.4 terlihat penulis sedang menyusun dan menata properti di sekeliling produk sehingga terlihat artistik dan juga menjual sesuai dengan konsep yang ingin

fotografer tunjukkan. Hal ini dilakukan dengan memperhatikan tata letak dari teko, cangkir, *lemon*, jahe, dan daun *mint* yang disebar disekitar produk.

Memasuki *shot* terakhir, yakni varian produk *Clover Honey*, *travel pack Longan Honey*, dan bingkisan natal dengan *background* berwarna hijau dan oranye. Pada *shot* terakhir ini tidak membutuhkan banyak properti pendamping. Tetapi justru lebih menunjukkan pada *close up* produk dan *packaging* dari produk-produk Hillary Farm tersebut. Properti yang digunakan hanya seperti balok-balok kecil yang senada dengan warna dari alas atau *background* yang digunakan yakni hijau dan oranye. Penulis juga melakukan tata letak dari setiap produk sehingga terlihat rapi dan sesuai dengan konsep yang ingin di ciptakan oleh fotografer. Setelah selesai, penulis menjadi *hand talent* kembali untuk melakukan *photoshoot* berupa bingkisan natal dari Hillary Farm.

2. **Mooboard dan *Set designer assistant* “*Photoshoot* keluarga Steffi Narpati dalam ulang tahun Bently ke-1”.**

Dalam projek ini penulis diberikan tanggung jawab dan tugas untuk mendesain *moodboard* yang akan diberikan kepada klien dan juga mendesign *set* pada hari produksi. Alur kerja penulis dalam projek ini dimulai ketika *head creative* memberikan konsep yang di minta oleh klien untuk dijadikan *set photoshoot* keluarga. Hal tersebut berupa kata-kata yang menyangkut elemen, warna dan properti yang diinginkan klien.

Dalam proyek ini klien meminta konsep *minimalist*, kerajinan kertas dengan warna putih, coklat dan hijau. Dari beberapa kata kunci tersebut penulis mulai untuk mendesign *moodboard* dimulai dengan menaruh beberapa pose foto keluarga dengan *background* yang *minimalist*. Penulis juga memasukan beberapa warna *background* yang terkesan *minimalist*, untuk elemen kerajinan kertas penulis mempunyai ide berupa elemen bintang dan bulan yang terbuat dari bahan berupa karton. Dimana bulan dapat dijadikan *background* dan bintang-bintang dapat digantung dari atas studio menggunakan benang sehingga terkesan seperti melayang. Setelah itu, untuk tekstur penulis menambahkan properti dari kayu seperti bangku memanjang.



Gambar 3.5 *Moodboard minimalist photoshoot* keluarga Steffi Narpati dalam ulang tahun Bently ke-1.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

head creative. Penulis juga melakukan *pitching* maksud dari pesawat kertas tersebut dalam *moodboard* sehingga *head creative* dapat menyampaikan kepada klien. Setelah *moodboard* di terima, penulis bertanggung jawab untuk melakukan cek *list* beberapa properti di gudang kantor seperti bangku kayu dan elemen kayu lainnya sudah tersedia di gudang kantor Juno Production. Lalu, penulis membeli beberapa properti yang belum tersedia seperti benang dan juga koran-koran bekas untuk dijadikan pesawat kertas tersebut.



Gambar 3.7 *Set up design photoshoot* keluarga Steffi Narpati dalam ulang tahun Bently ke-1.

Pada saat produksi berlangsung, penulis diwajibkan untuk datang 2 jam sebelum jam produksi untuk mempersiapkan *set*. Sesampainya di lokasi, penulis langsung menyiapkan properti dimulai dari membuat pesawat kertas dari koran-koran bekas tersebut, lalu mengikatnya menggunakan benang. Selanjutnya, penulis menata bangku-bangku ke

dalam *set* serta properti berupa mobil kayu untuk anak-anak. Hasil *set up* desain untuk *photoshoot* keluarga Steffi Narpati dapat dilihat pada Gambar 3.7. Setelah seluruh *set* selesai, penulis menunggu kedatangan klien. Sesampainya klien di studio, penulis meminta kostum yang akan dikenakan klien saat produksi sehingga dapat di uap terlebih dahulu. Lalu, penulis mengantarkan klien kepada MUA untuk dilakukan proses *make-up*. Saat dimulai proses produksi penulis harus tetap bersiap untuk memperhatikan kostum dari, dimana pada proyek ini terdapat tiga anak kecil sehingga kostum harus diperhatikan jika terjadi lecak ataupun kurang rapih. Penulis juga bersiap guna memperhatikan properti dan *set* jika ada yang malfungsi atau rusak saat produksi sehingga dapat diperbaiki. Dalam proyek ini, penulis mendapatkan ilmu sesungguhnya bagaimana menerapkan sebuah *moodboard* ke dalam penyusunan sebuah *set* saat produksi.

3. Mooboard dan *Set designer assistant* “*Photoshoot* pranikah Nath dan Alves”

Dalam proyek ini penulis diberikan tanggung jawab dan tugas untuk mendesain *moodboard* yang akan diberikan kepada klien dan juga mendesign *set* pada hari produksi. Alur kerja penulis dalam proyek ini dimulai ketika *head creative* memberikan konsep yang di minta oleh klien untuk dijadikan *set photoshoot* pranikah. Dimana, konsep pertama yang diminta lebih *condong* ke *fashion photoshoot* dengan menggunakan konsep *reflection foil*. Konsep kedua yang ingin dicapai adalah minimalis. Lalu, penulis diminta untuk membuat *moodboard* sesuai dengan konsep yang

diberikan. Setelah *moodboard* selesai, penulis memberikannya kepada *head creative*. *Moodboard* yang dibuat disetujui dan penulis diminta untuk melakukan *hunting* terhadap foil yang ingin digunakan saat produksi. Pada awalnya, penulis melakukan *hunting* secara *online*, tetapi tidak berhasil menemukan bahan foil tersebut. Maka dari itu, penulis berusaha mencari secara *offline* dan akhirnya ditemukan di toko bangunan. Toko bangunan tersebut menjual gulungan foil sesuai dengan yang diinginkan.

Pada saat jadwal produksi berlangsung, penulis datang 1 jam lebih awal sesuai dengan *brief head creative*. Sesampainya di lokasi produksi, penulis menyiapkan foil tersebut untuk dipakai pada konsep kedua. Setelah selesai menyiapkan, penulis mempersiapkan properti yang dibutuhkan pada konsep pertama sambil menunggu klien datang. Penulis juga melakukan *steam* pada seluruh *wardrobe* yang akan digunakan klien pada saat produksi. Setelah semuanya selesai penulis memberikannya kepada klien dan lanjut membantu seluruh kegiatan saat produksi berlangsung. Dalam proyek ini, penulis mendapatkan pengetahuan baru bahwa sebuah elemen art mempunyai dampak besar terhadap sebuah gambar. Contohnya, dalam proyek ini dimana foil tersebut diletakkan; dibentuk dan ditata sedemikian rupa.

4. **Moodboard dan Set designer assistant “Photoshoot maternity.**

Penulis juga terlibat dalam beberapa proyek *maternity photoshoot*, seperti *maternity Priscilla* dan *maternity Jessica*. Dimana, dalam proyek tersebut penulis juga diberikan tanggung jawab jawab dan tugas untuk mendesain

moodboard yang akan diberikan kepada klien dan juga membantu mendesign *set* pada hari produksi. Pada projek *maternity* tidak memerlukan banyak properti hanya saja *maternity* banyak menggunakan properti berupa bunga segar sehingga perlu mengatur waktu saat membeli bunga dan jarak waktu hingga produksi. Alur kerja penulis dalam projek ini menyerupai alur kerja penulis dalam projek lain. Dimulai ketika *head creative* memberikan konsep yang di minta oleh klien untuk dijadikan *set photoshoot maternity*. Penulis diminta untuk membuat dua *moodboard* berbeda untuk dua klien dengan konsep yang hamper sama. *Maternity Priscila* menginginkan konsep dengan tema *floral*, sedangkan *maternity Jessica* menginginkan konsep dengan tema yang sama yaitu *floral*. Penulis lalu diminta membuat *moodboard* dengan berpacu kepada konsep dan juga *wardrobe* dari kedua klien sehingga, dapat membuat *moodboard* yang serupa tetapi tidak sama. Penulis membuat *moodboard* dengan menggunakan unsur *floral*, dimana klien meminta bunga segar sehingga terlihat segar dan asli.

Setelah *moodboard* dari penulis disetujui, penulis diminta untuk mencari bunga asli untuk dijadikan properti dan bahan untuk membangun dekorasi set. Penulis mencari bahan tersebut di daerah yang Bernama Rawa Belong dimana di daerah tersebut terdapat pasar yang khusus menjual bunga segar. Pada saat jadwal produksi berlangsung, penulis datang 1 jam lebih awal sesuai dengan *brief head creative*. Untuk produksi *maternity Jessica*, dekor yang telah disetujui menyerupai taman bunga yang bersifat abstrak, sehingga penulis membantu untuk mendesign set menggunakan stereof foam

berbentuk kotak lalu ditancapkan bunga-bunga dan kemudian disusun di lantai studio secara acak sehingga terlihat menyerupai taman bunga. Untuk produksi *maternity* Priscilla, dekor yang telah disetujui lebih mengarah kepada *handprop* untuk klien. Dimana bunga tersebut dibuat menyerupai mahkota dan sebuah buket bunga yang dapat di pegang klien dan dikenakan oleh klien. Penulis lalu membantu untuk membuat mahkota bunga tersebut dengan membuat tulang mahkota menggunakan kawat besi lalu dilapisi dengan kertas putih, dimana kertas putih tersebut menjadi media untuk menyusun bunga dan juga kelopak bunga sehingga terlihat padat dan mempunyai volume agar terlihat bagus di kamera.

5. Menyusun konten website Junia dan Nomina

Sebagai *creative assistant* penulis bertugas dan bertanggung jawab dalam menyusun konten *website* dari PT Juno Kreasi Bersama pada segmen Junia dan Nomina. Dalam menyusun konten dalam sebuah *website*, penulis diberikan *file-file* foto yang telah di *edit*. Lalu, penulis akan memberikan watermark kepada setiap foto yang diberikan dan juga menggabungkannya melalui aplikasi *adobe photoshop*. Setiap foto *portrait* akan di beri *watermark* dan digabungkan sesuai dengan *tone* dan pose yang sesuai dan serasi. Hal ini terkait dengan kepentingan visual sebuah *website* dan menjadi bagian promosi dari PT Juno Kreasi Bersama.

Setelah semua foto diberi *watermark*, maka penulis akan mengunggahnya kedalam *website*. Di dalam *website* tersebut, penulis juga mengatur posisi dari setiap foto yang telah diberi *watermark* sebelumnya di

dalam *website*. Beberapa projek foto yang telah penulis masukkan ke dalam *website*, antara lain : Nomina pranikah Victor & Michelle, Nomina pranikah Adit dan Adel, Nomina *portraiture* Natasha, Nomina *portraiture* Mardon , Nomina pranikah Billy & Chella, Nomina pranikah Rio & Febry, Nomina *portraiture* Michelle Pangemanan, Junia *maternity* Irene Fausta, Junia anak-anak, Janelle & Chynthia, Junia *maternity* Greysia Polii, Junia *maternity* Celine, Junia keluarga Stephanie Sampoerna, Junia keluarga Myrna, Nomina *portraiture* Michimomo, Nomina pranikah Fernando & Priscilla, Nomina pranikah Daniel & JC, Nomina pranikah Clara & Ama, Nomina pernikahan Andrey dan Pauline, Nomina pernikahan Henry & Karin, Nomina pernikahan Reza & Zumisha, Nomina pernikahan Vincent & Irene, Junia *Maternity* Gaby Hidayat, Junia *Maternity* Jessica Chandra, Menyusun *website* Junia keluarga Ivony, Junia keluarga Dewi Tantra, Junia *Maternity* Ruth, Menyusun *website* Junia keluarga Michelle Joansa, Junia keluarga Rebecca Tanoyo, Junia keluarga Yves Celine, dan Junia keluarga Regina Citra. Dari seluruh projek Menyusun konten *website*, penulis menjadi menambah ilmu baru yakni dalam hal penggunaan *adobe photoshop*. Hal ini menjadi tujuan magang penulis sejak awal yakni mendapatkan ilmu sebanyak-banyak nya.

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama proses magang berlangsung, tentunya penulis beradaptasi dengan lingkungan tempat magang. Hal ini berkaitan dengan seluruh aspek seperti alur kerja, operasional kerja hingga proses kerja magang itu sendiri. Akan tetapi, selama menjalankan proses magang sebagai *creative assistant* di PT Juno Kreasi Bersama, penulis menemukan sedikit kendala dalam menjalankannya baik dari faktor internal atau individual dan eksternal atau perusahaan. Kendala dari faktor internal terkait dengan *jobdesk* penulis yang diluar bidang kreatif atau *art*, seperti mendesain konten *website* dalam keperluan promosi. Hal ini mengharuskan penulis untuk menggunakan aplikasi *adobe photoshop*, dimana penulis tidak memiliki pengalaman dalam mengoperasikan aplikasi tersebut. Tentunya dalam *jobdesk* tersebut membutuhkan pengalaman dalam menggunakan aplikasi tersebut, misalnya seperti *layering*; *cropping*; dan *exporting*.

Terdapat juga kendala dari faktor eksternal yakni dalam menjalankan proses magang. Hal ini terkait dengan komunikasi antara penulis dengan *head creative*. Dalam sebuah projek *photoshoot*, penulis diminta melakukan *hunting* properti secara daring. Terkadang ketika penulis sudah menemukan properti yang dicari, penulis tidak mendapatkan tanggapan dari *head creative*. Hal ini membuat proses kerja penulis terhambat.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Seiring berjalannya waktu penulis mulai beradaptasi dan terbiasa dengan proses serta alur kerja dalam tempat magang. Penulis juga kemudian menemukan solusi atas kendala yang dialami pada awal proses kerja magang berlangsung. Solusi yang ditemukan penulis dalam menghadapi kendala dari faktor internal yakni dalam mendesain konten *wesbsite* ditemukan setelah menghubungi salah satu tim dari PT Juno Kreasi Bersama yang mempunyai keahlian / pengalaman dalam menggunakan aplikasi *adobe photoshop*. Penulis kemudian di ajari cara mengaplikasikan serta dikenalkan juga pada *tools-tools* yang ada dalam aplikasi *adobe photoshop*. Dengan ini, penulis jadi mendapat pengetahuan baru salah satunya terhadap cara penggunaan aplikasi *adobe photoshop*.

Solusi terhadap kendala atas faktor eksternal yang ditemui penulis berupa usulan mengenai pembuatan grup obrolan di whatsapp dengan berisikan rekan-rekan yang terkait dengan tim kreatif. Dengan ini, semua orang yang terkait dengan urusan kreatif saling mengetahui dan dapat merespon jika salah satunya sedang sibuk ataupun lupa mengabari penulis. Sehingga, yang pada awalnya komunikasi menjadi hal yang sedikit memperlambat kinerja dari penulis dalam proses komunikasi perihal kebutuhan artistik dan bidang kreatif maka dapat mempermudah penulis dalam menghubungi rekan-rekan yang terkait dalam tim kreatif di PT Juno Kreasi Bersama.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A