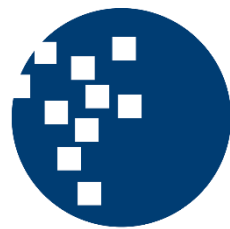


**PERAN ONLINE DAN OFFLINE EDITOR DALAM
PELAKSANAAN SUBSTANSI HUBUNGAN MASYARAKAT
DI DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

KHOE, ALBERT SANKAREL PRASETYA

00000045439

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2023

**PERAN ONLINE DAN OFFLINE EDITOR DALAM
PELAKSANAAN SUBSTANSI HUBUNGAN MASYARAKAT
DI DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**



LAPORAN MAGANG

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Seni (S.Sn.)**

KHOE, ALBERT SANKAREL PRASETYA

00000045439

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2023**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Khoe, Albert Sankarel Prasetya
NIM : 00000045439
Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

Peran Online Dan Offline Editor Dalam Pelaksanaan Substansi Hubungan Masyarakat Di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 26 Desember 2023.



(Khoe, Albert Sankarel Prasetya)

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khoe, Albert Sankarel Prasetya

NIM : 00000045439

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : *~~Tesis/Skripsi~~/Laporan Magang (*coret yang tidak sesuai)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Peran Online Dan Offline Editor Dalam Pelaksanaan Substansi Hubungan Masyarakat Di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 04 November 2023.

Yang menyatakan,



(Khoe, Albert Sankarel Prasetya)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Peran Online Dan Offline Editor Dalam Pelaksanaan Substansi Hubungan Masyarakat Di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual” Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Siti Adlina Rahmiaty, S.Ds., M.Ds., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Eka Fridayanti, S.H., M.H., sebagai Koordinator Hubungan Masyarakat.
6. Orang Tua, dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
7. Dita Komala Putri, S.Si., M.H., sebagai Subkoordinator Hubungan Masyarakat.
8. Citra Rosa Budiman, S.H., sebagai Pelaksana Harian Subkoordinator Hubungan Masyarakat.
9. Anggia Moelini, S.I.Kom., sebagai Pranata Hubungan Masyarakat.
10. Luthfi Candra sebagai rekan kerja magang saya.

11. Segenap anggota Substansi Hubungan Masyarakat Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 04 November 2023.



(Khoe, Albert Sankarel Prasetya)

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PERAN ONLINE DAN OFLINE EDITOR DALAM PELAKSANAAN
SUBSTANSI HUBUNGAN MASYARAKAT DI DIREKTORAT
JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**

Khoe, Albert Sankarel Prasetya

ABSTRAK

Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI) merupakan lembaga yang dibentuk oleh pemerintah dengan tujuan menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dalam bidang kekayaan intelektual. Dalam memberikan pelayanannya, DJKI harus menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat. Hubungan tersebut dapat sampai ke masyarakat melalui berbagai macam cara, seperti melalui promosi, publikasi, dan penyampaian informasi dalam bentuk audio visual yang disebut sebagai iklan layanan masyarakat. Peran editor sangat penting dalam membuat media publikasi dan audio visual agar terlihat profesional dan dapat diterima oleh masyarakat. Penulis sebagai pelaku magang dengan posisi *offline & online* editor divisi Substansi Hubungan Masyarakat (Humas) dalam DJKI memiliki maksud untuk berkontribusi melalui pengolahan media pada proses editing. Proses magang yang dilakukan penulis bertujuan untuk menyelesaikan program MBKM sebagai salah satu syarat kelulusan. Selama melaksanakan tugas yang diberikan penulis belajar beberapa hal mengenai teknik editing video dan foto yang tepat sehingga dapat mengkomunikasikan pesan dengan baik.

Kata kunci: Magang, offline editor, online editor, iklan layanan masyarakat

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**THE ROLE OF ONLINE AND OFFLINE EDITOR IN IMPLEMENTING
THE DIVISION OF PUBLIC RELATIONS AT THE DIRECTORATE
GENERAL OF INTELLECTUAL PROPERTY**

Khoe, Albert Sankarel Prasetya

ABSTRACT

The Directorate General of Intellectual Property (DGIP) is an institution formed by the government with the aim of carrying out the formulation and implementation of policies in the field of intellectual property. In providing its services, DGIP must establish good relationships with the public. This relationship can reach the public through various means, such as through promotions, publications, and conveying information in audio-visual form which is known as public service advertising. The role of the editor is very important in making publication and audio-visual media look professional and acceptable to the public. Writer as an intern with the position of offline & online editor in the Substance Public Relations (PR) division in DGIP has the intention to contribute through media processing in the editing process. The internship process carried out by the writer aims to complete the MBKM program as one of the graduation requirements. While carrying out the tasks given, writer learned several things about appropriate video and photo editing techniques so that the message can be conveyed well.

Keywords: Internship, offline editor, online editor, public service announcements

UMMN

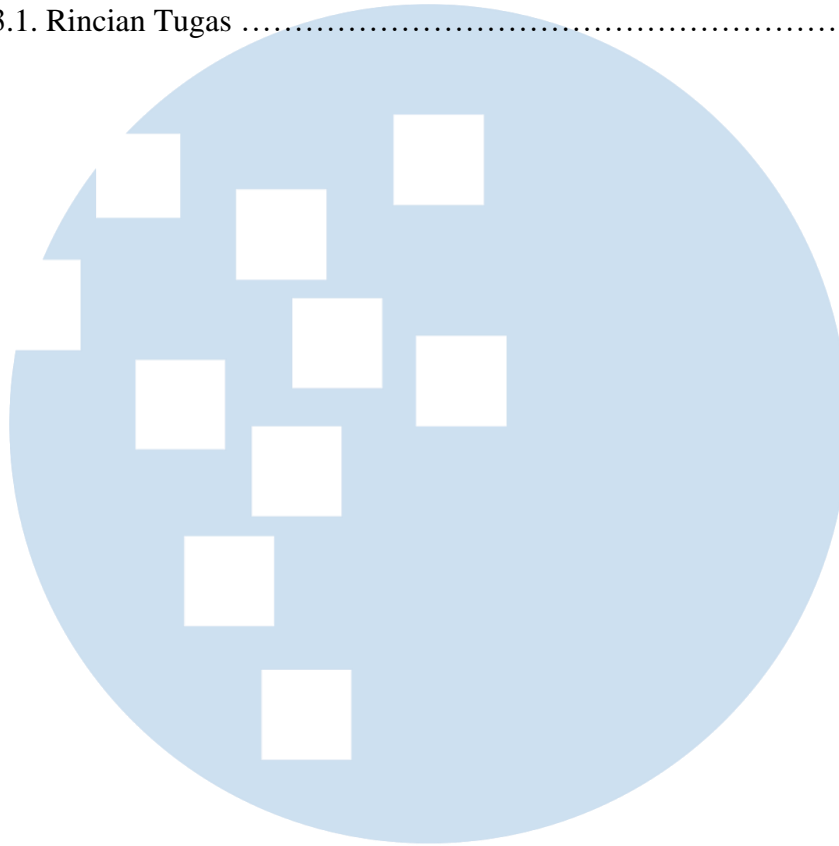
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	7
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	7
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	8
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	11
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	14
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	14
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	16
4.1 Simpulan.....	16
4.2 Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN.....	19

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Rincian Tugas8



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi DJKI	5
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Sekretariat Direktorat Jenderal.....	6
Gambar 3.1. Alur Kerja Magang.....	7
Gambar 3.2. Timeline Davinci Resolve Project Merek Festival 2023.....	12
Gambar 3.3. Timeline Davinci Resolve Project Giat Penyidikan.....	13
Gambar 3.4. Timeline After Effect Motion Graphic Beritasatu.....	13



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar Magang MBKM 01	19
Lampiran B. Kartu Magang MBKM 02	20
Lampiran C. Daily Task Magang MBKM 03	21
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan Magang MBKM 04	30
Lampiran E. Hasil Turnitin	31
Lampiran F. Dokumentasi Magang	32



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA