

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Media pembelajaran adalah segala sesuatu yang dapat digunakan untuk menyalurkan pesan dari pengirim ke penerima pesan (Sadiman, 2008). Seiring berkembangnya zaman, sistem pembelajaran banyak berubah dari segi materi dan teknologi. Perkembangan teknologi banyak membawa perubahan pada industri pendidikan salah satunya video edukasi sebagai contoh pemanfaatan dari perkembangan teknologi tersebut.

Production Assistant atau asisten produksi adalah orang yang bertanggung jawab atas segala hal yang terjadi di lapangan (Candra Wicaksono, 2010). Artinya asisten produksi berperan hampir dalam keseluruhan proses pembuatan karya mulai dari *pre-production*, *production*, dan *post-production*. Asisten Produksi bertugas untuk membantu produser selama pembuatan karya berlangsung seperti mengerjakan dokumen sebelum produksi, mengatur jadwal kru, dan selalu berkomunikasi dengan produser serta sutradara sebagai penghubung antar bagian manajerial dan bagian kreatif.

Project Kemendikbud adalah *project* yang memakai model pembelajaran melalui media video. Dalam *project* ini Kemendikbud membuat beberapa video pembelajaran bagi tenaga kerja pendidikan yang nantinya akan disediakan di platform merdeka belajar.

Dalam *project* ini Kemendikbud bekerjasama dengan Prodi Film sebagai pembuat video pembelajaran. Penulis tertarik untuk mengikuti magang dengan *project* ini karena ingin mendapatkan pengalaman bekerja sebagai asisten produksi serta ingin mengetahui bagaimana video edukasi atau pembelajaran itu dibuat.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari bekerja magang sebagai *production assistant* atau asisten produksi Universitas Multimedia Nusantara dalam *project* Kemendikbud antara lain :

1. Mengetahui bagaimana industri video edukasi atau pembelajaran bekerja
2. Merasakan tanggung jawab selama bekerja sebagai asisten produksi dalam *project* Kemendikbud
3. Mendapatkan keilmuan tentang industri video edukasi atau pembelajaran
4. Sebagai syarat kelulusan S1 Prodi Film

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur kerja magang dalam Universitas Multimedia Nusantara melewati beberapa tahap. Tahap pertama adalah melamar untuk magang di Universitas Multimedia Nusantara dengan meng-email PIC yang bersangkutan disertakan CV dan portofolio karya. Setelah email dijawab seluruh calon magang akan diberikan tanggal dan waktu untuk wawancara.

Tahap wawancara dilakukan secara online dan seluruh calon magang dikumpulkan dalam satu ruang *zoom*. Di tahap wawancara ini seluruh calon magang akan menjelaskan CV yang sudah mereka berikan diawal berdasarkan pengalaman bekerja selama ini. Setelah menjelaskan CV nantinya PIC akan memfokuskan para calon magang berdasarkan pengalaman dan jobdesk terhadap berbagai macam tipe *project*.

PIC juga menjelaskan *project* yang akan dibuat memakan waktu pengerjaan enam bulan dan akan mendapatkan bayaran di akhir ketika *project* selesai. Setelah wawancara seluruh calon magang akan menunggu surat penerimaan magang di Universitas Multimedia Nusantara dan jika diterima akan dimasukkan ke dalam grup besar untuk mendapatkan info berkumpul bersama untuk hari kerja pertama.

Tipe *project* yang saya dapatkan adalah tipe tiga dengan *jobdesk* sebagai *production assistant* atau asisten produksi. Ketentuan bekerja dalam tipe tiga

adalah WFH atau *work from home* namun setiap hari senin diwajibkan hadir ke kantor untuk melaporkan progres pekerjaan. Fasilitas yang didapatkan selama magang di Universitas Multimedia Nusantara adalah ruang rapat dan juga ruang kerja. Para peserta magang juga bisa memakai komputer yang disediakan oleh Universitas Multimedia Nusantara.



UMMN

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A