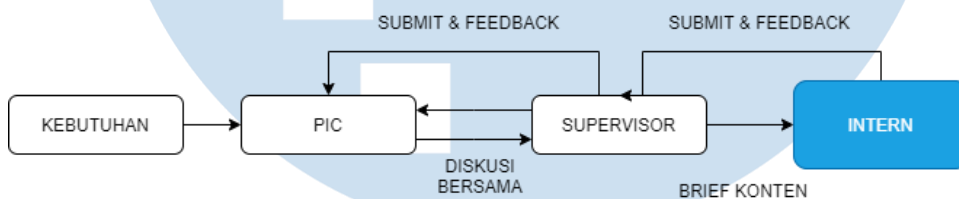


BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pada kegiatan magang, penulis melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan *job description* yang ditawarkan, yaitu sebagai desainer konten untuk akun Instagram Muniverse. Koordinasi kerja beserta arahan dilakukan oleh Ahmad Arief selaku *supervisor* penulis. Tidak hanya melakukan *brief* untuk *intern*, namun juga melakukan diskusi kepada PIC terlebih dahulu konten apa yang diperlukan untuk diproduksi.



Gambar 3.1 Contoh bagan alur kerja

Sumber: Dokumentasi. Penulis

1. Kedudukan

Penulis menjabat sebagai *Content creator* desain grafis untuk media sosial yang bertanggung jawab mengelola konten serta desain keseluruhan akun Instagram Muniverse. Jabatan ini dituntut untuk mengejar *timeline* dengan rentang yang cukup sempit agar akun instagram Muniverse tetap *up to date*. Selain itu jabatan ini juga menuntut penulis dalam mengerjakan pekerjaan selain yang berhubungan dengan desain grafis, seperti misalnya penyortiran foto dan membuat *motion graphic* sederhana untuk sosial media.

2. Koordinasi

Kegiatan magang Lab Virtuosity dilaksanakan secara *hybrid* yang dimana tempat bekerja menjadi fleksibel pada praktek nya. Penulis sendiri bekerja *on-site*

bila kondisi memungkinkan atau tidak ada kesibukan yang mendesak. Kegiatan dilakukan secara rutin setiap Senin hingga Jumat dari pukul 08:00 sampai 19:00, Waktu Ishoma dilaksanakan jam 12:00 hingga 13:00 sebagaimana biasanya.

Kegiatan magang Lab Virtuosity merupakan kegiatan magang bersifat *hybrid* yang dimana para pekerja dapat bekerja dari rumah domisili masing-masing, ataupun bekerja dari tempat yang sudah disediakan oleh Lab Virtuosity. Seluruh koordinasi pekerjaan *hybrid* hingga *feedback* dari *supervisor* dilakukan melalui grup WhatsApp agar setiap pekerja tetap dapat melakukan koordinasi kepada *supervisor*. *Supervisor* juga dapat memantau kemajuan setiap masing-masing individu melalui grup WhatsApp yang sama.

Selain memantau kemajuan pekerjaan, *supervisor* memiliki tanggung jawab dan wewenang dalam meminta perbaikan atau revisi apabila terdapat kesalahan atau perubahan konten dari PIC. *Supervisor* akan meminta revisi atau perbaikan kepada *intern* yang bertanggung jawab dalam mengerjakan konten tersebut. Secara tertulis, tidak ada batasan dalam permintaan revisi atau perubahan namun, revisi minor hanya membutuhkan perubahan sebanyak-banyaknya tiga kali. *Supervisor* memiliki hak dalam berdiskusi atau menanyakan suatu perubahan kepada PIC pada setiap permintaan perubahan konten. Bilamana terdapat diskusi yang cukup Panjang, maka *supervisor* akan berkoordinasi dengan *intern* melalui grup WhatsApp untuk *hold* pekerjaannya pada rentang sementara waktu.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Pada subbab ini, penulis akan menguraikan pekerjaan yang telah dikerjakan oleh penulis selama kegiatan magang dengan bentuk tabel pekerjaan per pekan. Berikut adalah tabel rincian.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Tabel 3.2 Rincian Tugas

NO	PEKAN	TUGAS	KETERANGAN TUGAS
1	Minggu 1 (14 Agustus – 18 Agustus 2023)	Briefing dan Riset	Briefing dari Supervisor dan Riset konsep visual untuk Muniverse
2	Minggu 2 (21 Agustus – 25 Agustus 2023)	Riset dan Tes Desain	Melanjutkan Riset dan melakukan tes desain asset visual
3	Minggu 3 (28 Agustus – 1 September 2023)	Desain Podium Merch	Membuat desain untuk keperluan promosi merch Muniverse
4	Minggu 4 (4 September – 8 September 2023)	Desain Podium Merch dan Promosi Stiker	Membuat desain promosi merch dan stiker untuk Muniverse
5	Minggu 5 (11 September – 15 September 2023)	Konten promosi Muniverse & Virtuosity	Mendesain konten promosi stiker Muniverse dan rekrutmen magang Virtuosity
6	Minggu 6 (18 September – 22 September)	Konten promosi stiker dan merch Muniverse serta promosi Virtuosity	Mendesain konten promosi stiker dan Muniverse serta rekrutmen magang Virtuosity
7	Minggu 7 (25 September – 29 September 2023)	Konten promosi Stiker dan Merch Muniverse	Menyusun update desain merch Muniverse dan membuat konten reels stiker Muniverse
8	Minggu 8 (2 Oktober – 6 Oktober 2023)	Konten promosi rekrutmen magang & poster Almanac	Update desain rekrutmen magang dan membuat desain alternatif poster magang
9	Minggu 9 (9 Oktober – 13 Oktober 2023)	Konten poster Almanac	Menyelesaikan desain poster Almanac
10	Minggu 10 (16 Oktober – 20 Oktober 2023)	Konten promosi lanyard dan kaos	Membuat desain konten promosi untuk kaos serta lanyard untuk Muniverse dan Almanac
11	Minggu 11 (23 Oktober – 27 Oktober)	Konten promosi stiker Almanac dan Filter IG Muniverse	Membuat desain konten promosi stiker Almanac dan Filter Instagram Muniverse
12	Minggu 12 (30 Oktober – 3 November 2023)	Acara offline IMOVICCON & Almanac	Membantu dan Menyortir foto dokumentasi acara IMOVICCON dan Menjadi perwakilan Muniverse pada acara Almanac

NO	PEKAN	TUGAS	KETERANGAN TUGAS
13	Minggu 13 (6 November – 10 November 2023)	IMOVICCON & Muniverse	Mengedit foto IMOVICCON dan Membuat konten testimoni Muniverse
14	Minggu 14 (13 November – 17 November 2023)	IMOVICCON & Konten promosi stiker Muniverse	Menyortir foto IMOVICCON dan membuat konten promosi stiker MunKaru Hobby
15	Minggu 15 (20 November – 24 November 2023)	Konten promosi stiker Muniverse & update testimoni Muniverse	Membuat konten promosi stiker MunKaru hobby dan mengupdate testimoni Muniverse
16	Minggu 16 (27 November – 1 Desember 2023)	Pemberkasan file pekerjaan magang	Pemberkasan file pekerjaan magang
17	Minggu 17 (4 Desember dan 5 Desember)	Pemberkasan file pekerjaan magang	Pemberkasan file pekerjaan magang

Sumber: *Dokumentasi Penulis*

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Penulis memegang tanggung jawab pada Lab Virtuosity sebagai desainer konten media sosial. Posisi tersebut memiliki tugas dalam membentuk visual yang akan diproduksi/dicapai sesuai dengan *image* organisasi. Selain itu juga penulis bertanggung jawab dalam konten *motion graphic* untuk keperluan sosial media.

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Selama berjalannya kegiatan magang, penulis mendapatkan kesempatan dalam menjalani tugas tanggung jawab sebagai desainer grafis sosial media. Pada sebagian besar jam kerja magang di Lab Virtuosity, penulis sebagian besar berfokus pada penciptaan visual sosial media akun Instagram Muniverse. Namun penulis juga berkesempatan dalam melakukan beberapa pekerjaan seperti mendesain poster rekrutmen magang Lab Virtuosity, membantu proses penyortiran dokumentasi

untuk acara IMOVICCON, dan menjadi perwakilan Muniverse pada kegiatan Almanac 2023. Adapun detail pekerjaan penulis adalah sebagai berikut:

1. Membuat desain untuk keperluan Instagram Muniverse

Akun Instagram Muniverse adalah sebuah akun sosial media yang berfokus dalam mempromosikan serta menjual *merchandise* dengan tema maskot Almanac (Mun-Mun dan Karu). Muniverse memposisikan sebagai entitas *default theme* dari maskot Almanac yang dimana setiap tahun Almanac melakukan pergantian tema dan *artstyle* dari maskot Mun-Mun dan Karu. Penulis memiliki tanggung jawab dalam mendesain konten sosial media sesuai dengan *image* yang ingin dicapai oleh Muniverse. Proses kerja ini dilakukan dengan penulis melakukan koordinasi dengan *supervisor* untuk menentukan konten apa yang perlu diproduksi



Gambar 3.3 Contoh koordinasi singkat penulis dan *supervisor*

Sumber: *Dokumentasi Penulis*

Secara umum, konten yang diproduksi untuk keperluan sosial media Instagram merupakan konten dengan format 3 *grid* dengan 1 konten video di Tengah. Warna yang digunakan merupakan kombinasi dua warna ungu (#c7aad9) dan merah muda (#f4c6dd). Tidak semua konten promosi menggunakan konten video meskipun mengikuti dengan gaya 3 *grid*



Gambar 3.4 Contoh format desain konten promosi Muniverse

Sumber: *Dokumentasi Penulis*

Penulis kemudian melakukan pengumpulan *resource* yang akan diperlukan sebelum memulai proses desain, seperti menentukan tema yang sesuai dengan stiker yang akan dipromosikan, layout yang tepat, serta koordinasi dengan *supervisor* bila memerlukan *resource* tambahan. Pencarian *background music* juga dilakukan dengan mempertimbangkan *genre* dan *pacing* dalam *background music* itu sendiri.

Setelah mendapatkan *resource* untuk desain, penulis kemudian memulai proses desain untuk konten Muniverse. *Layout* serta desain *background* menjadi hal yang cukup penting di mana penulis cenderung menonjolkan dua warna utama dalam setiap desain yang akan diproduksi. Hal ini dapat dilihat dalam konten promosi *MunKarU Routines* dimana penulis menggunakan *background* ruang keluarga dalam sebuah rumah untuk memberikan kesan rutinitas sehari-hari. Dua warna utama dalam setiap desain disusun dengan *layout* yang berbeda untuk memberikan kesan tempat tersebut mewakili Mun-Mun atau Karu.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.5 Contoh desain promosi MunKaru Routine

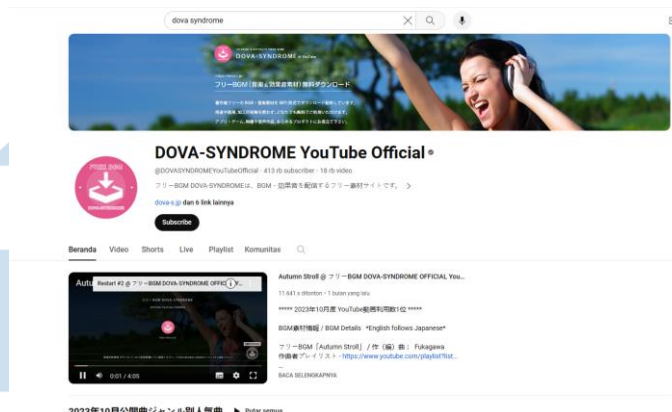
Sumber: *Dok Penulis*

Setelah melakukan proses desain, penulis kemudian menyerahkan preview ke *supervisor* untuk dilakukan peninjauan serta *feedback* bila ada. *Feedback* yang didapat umumnya merupakan perbaikan kesalahan minor atau perubahan isi konten variasi stiker.

2. Membuat konten video *reels*

Selain membuat desain konten promosi dalam bentuk *still*, penulis juga membuat konten promosi dengan format *reels* Instagram. Konten ini juga memiliki unsur yang sama dengan konten promosi berbentuk *still*. Namun konten dalam bentuk format ini dilakukan dengan *motion graphic* sederhana menggunakan *background music* dengan mengusung *Kawaii future bass* sebagai *genre* nya. Penulis memilih *genre* tersebut dengan pertimbangan *pacing* yang cepat dan *beat* yang memiliki kesan riang dan gembira sesuai dengan beragam variasi dari stiker MunKaru.

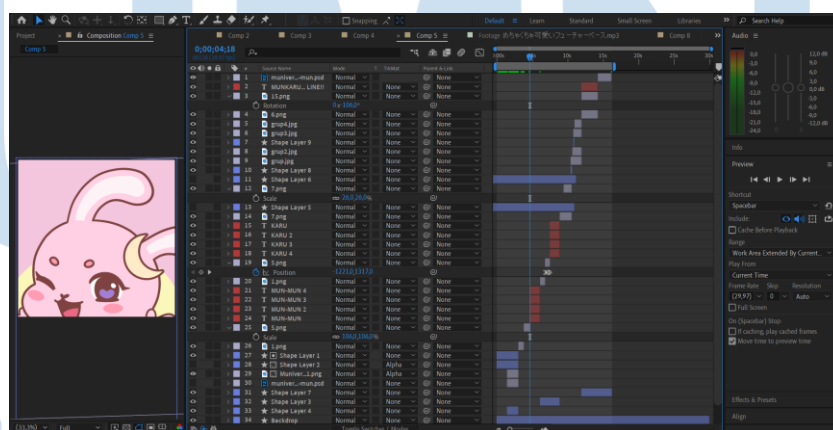
Pada tahap awal, penulis akan mencari konten *background music* yang memiliki lisensi gratis untuk keperluan komersial. Contoh tempat penulis mencari *background music* adalah di kanal YouTube “DOVA-SYNDROME” yang di mana menyediakan banyak pilihan *background music*.



Gambar 3.6 Kanal YouTube DOVA-SYNDROME

Sumber: *Dokumentasi Penulis*

Setelah mendapatkan *background music* yang sesuai dengan tema konten stiker, penulis mulai membuat *motion graphic* sederhana. Proses pembuatan *motion graphic* dapat dilakukan dengan dua Langkah, yang pertama dengan membuat *motion graphic* terlebih dahulu kemudian mencari *background music* atau sebaliknya. Penulis cenderung melakukan langkah sebaliknya karena proses pembuatan *reels* akan lebih mudah bila mengikuti alur musik dan tidak perlu menyesuaikan ulang video bila tidak sesuai dengan *beat*.



Gambar 3.7 Contoh Timeline After Effect untuk konten promosi Muniverse

Sumber: *Dokumentasi Penulis*

Setelah membuat *motion graphic* sederhana, penulis kemudian menyerahkan hasil kerja kepada *supervisor* untuk ditinjau dan diberikan *feedback*. Pada umumnya penulis akan mendapatkan *feedback* memperbaiki kesalahan minor dan perubahan isi dari suatu konten.

3. Penyortiran foto untuk keperluan IMOVICCON

Pada kesempatan kerja magang kali ini, penulis diberikan kepercayaan untuk menyortir foto dokumentasi acara IMOVICCON 2023. Acara IMOVICCON dimulai pada tanggal 31 Oktober 2023 s/d 1 November 2023. Pada acara ini penulis menyortir setidaknya 4000 foto dalam dua hari berjalannya kegiatan acara ini.

4. Perwakilan Muniverse dalam acara Almanac

Pada acara tahunan Almanac, Muniverse berkesempatan untuk menjadi salah satu dari perwakilan Muniverse. Penulis bertugas untuk standby menjaga *booth* milik Muniverse dengan tujuan mempromosikan produk-produk yang telah dikerjakan oleh Muniverse. Acara ini berlangsung selama dua hari.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama menjalani kegiatan magang ini, penulis mendapatkan pengalaman dan pelajaran yang sangat berharga bagi penulis. Selama menjalani kegiatan ini juga penulis menemukan beberapa kendala yaitu:

1. Respons yang terkadang cukup lama dari *supervisor* menjadi salah satu masalah yang kerap kali penulis jumpai. Pada beberapa kesempatan setiap penulis menyerahkan hasil desain untuk ditinjau, penulis tidak diberi respons terhadap hasil pekerjaan hingga beberapa hari kemudian.
2. Jaringan internet yang disediakan *on-site* memiliki performa yang kurang memuaskan sehingga mengganggu pekerjaan penulis yang di mana kerap

kali penulis memerlukan mengunggah *file* yang memiliki ukuran yang besar.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Dari beberapa kendala yang disebutkan penulis, terdapat solusi untuk

1. Penulis akan menanyakan kembali *supervisor* apakah hasil tinjauan pekerjaan penulis. Penulis akan menanyakan *supervisor* setiap rentang 5 jam ataupun pada keesokan harinya.
2. Kendala jaringan internet, penulis menggunakan jaringan pribadi bila memungkinkan atau penulis mencari tempat dengan jaringan yang mencukupi untuk keperluan mengunggah atau mengunduh. Bilamana penulis sudah tahu bahwa akan melakukan pengunduhan *file* dengan ukuran besar sebelumnya, penulis akan melakukan pekerjaan di rumah atau di tempat yang memiliki jaringan yang mencukupi.

