

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri kreatif di Indonesia memiliki berbagai macam sektor. hal ini bisa terjadi karena di Indonesia sendiri mempunyai banyak warisan budaya dari berbagai daerah. Salah satu industri kreatif di Indonesia adalah industri perfilman. Meski berumur paling muda dibandingkan industri kreatif yang lain, perfilman Indonesia bisa berkembang dengan cepat. Perkembangan industri perfilman di Indonesia mulai mendapat perhatian dari masyarakat baik dari manca negara maupun luar negeri.

Terdapat lebih dari Pada penelitian ini penulis memilih Rumah Produksi 1188 *Production* sebagai tempat magang. Alasan penulis memilih Rumah Produksi 1188 *Production* sebagai tempat magang adalah karena penulis melihat Rumah Produksi 1188 *Production* memiliki keunikan tersendiri dibandingkan dengan rumah produksi yang ada di Indonesia khususnya Jakarta. Keunikan yang dimiliki Rumah Produksi 1188 *Production* adalah selain bergerak dalam Industri perfilman, rumah produksi ini juga mengerjakan bidang *Event Organizer*. Hal ini berarti penulis tidak hanya berfokus pada industri film namun juga bisa berkembang di dunia selain film. Oleh karena alasan ini penulis memilih tempat ini sebagai tempat magang.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pemilihan penulis memilih Rumah Produksi 1188 *Production* adalah agar penulis bisa memiliki pengalaman bukan hanya dalam industri film tetapi juga bisa mendapatkan pengalaman dalam mengelola suatu acara. Pengalaman ini nantinya akan menjadi bekal penulis untuk bisa bekerja lebih efektif dan efisien dalam industri film.

Alasan tersebut bisa terwujud karena terdapat kesamaan sistem manajerial dalam industri film dengan industri *event organizer*. Dalam sistem manajerialnya terdapat penyusunan jadwal, transportasi, akomodasi, konsumsi dan kebutuhan manajerial lainnya yang diperlukan untuk menunjang sisi kreatif yang akan dieksekusi.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu dan Prosedur pelaksanaan magang sudah diatur dari pihak Universitas Multimedia Nusantara dengan minimal jam kerja sebanyak 800 jam. Beberapa Tahapan yang dilakukan penulis sebelum memulai kerja magang, yaitu :

1. Melakukan bimbingan oleh dosen pembimbing akademik (Natalia Depita S.Sn, M.Sn.) untuk memastikan syarat mengikuti program magang.
2. Mengikuti sosialisasi magang track 1 untuk mendapatkan informasi diadakan oleh kampus pada tanggal 7 Oktober 2022,
3. Mengajukan MBKM *Internship* pada tanggal 23 Agustus 2023 melewati pada website merdeka.umn.ac.id yang sudah disediakan kampus yang selanjutnya penulis mengajukan pilihan perusahaan tempat magang untuk diverifikasi dan mendapatkan surat pengantar magang dari kampus.
4. Menghubungi Bapak Micky Nasution untuk lowongan magang, lalu dihubungkan kepada Bapak Rahmad Surgiwanto untuk minta surat persetujuan magang pada tanggal 3 September 2023 dan menerima surat penerimaan magang pada tanggal 5 September 2023.
5. Melengkapi registrasi pada website merdeka.umn.ac.id untuk mengisi daily task. Terhitung kerja magang mulai dari tanggal 5 September 2023.

Sesuai dengan kesepakatan secara lisan yang penulis lakukan dengan direktur perusahaan, maka penulis diberi kebebasan untuk bekerja secara *hybrid*. Sistem ini memungkinkan penulis bisa bekerja di rumah dengan sistem koordinasi menggunakan sosial media. Waktu pelaksanaan jika penulis bekerja dari rumah adalah dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan 18.00 WIB dengan jatah

istirahat 2 jam. Waktu istirahat ini bisa bebas penulis tentukan, menyesuaikan dengan waktu pengerjaan tugas yang diselesaikan. Namun pada saat tertentu, penulis juga bisa memulai dari pukul 07.30 WIB sampai 20.30 WIB. Penulis dapat bekerja ketika Rumah Produksi 1188 *Production* menerima *client*. Jika Rumah Produksi 1188 *Production* sedang tidak menerima *client* maka penulis diajari ilmu lain yang tidak menyangkut dengan pekerjaan asisten produksi (*editing animasi, 3D mock-up*).

Pada saat dilakukannya *Pre-Production Meeting*, biasanya dilakukan dari kantor. Waktu pelaksanaan dimulai dari 10.00 WIB sampai dengan 18.00 WIB. Ketika penulis diperintahkan untuk bekerja dari kantor, penulis membantu *supervisor* mengerjakan berkas yang akan dipaparkan pada *Pre-Production Meeting*.

