

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem keamanan merupakan aspek krusial dalam lingkungan bisnis saat ini. Perusahaan-perusahaan, baik lokal maupun internasional, semakin memperhatikan keamanan fisik dan digital mereka untuk melindungi aset, karyawan, dan informasi sensitif. PT Ruswin Indonesia, sebagai perusahaan asing yang berbasis di Australia, telah lama menjadi pemain kunci dalam industri ini, menyediakan berbagai alat dan jasa sistem keamanan yang digunakan oleh berbagai sektor, termasuk pertambangan, kedutaan, sekolah internasional, dan pabrik-pabrik besar di Indonesia.



Gambar 1.1 *Security System Controlling*

Sumber : Focus Digital Technology.co.id

Dalam mendukung operasinya, PT Ruswin Indonesia memiliki berbagai departemen yang saling berkoordinasi, dan salah satu departemen yang penting dalam ekosistem perusahaan ini adalah Divisi Ekspor-Import. Divisi ini memiliki peran utama dalam mengelola aliran barang dari supplier di berbagai negara, termasuk Australia, ke pelanggan di Indonesia dan luar negeri. Keberhasilan operasi ekspor-impor sangat penting dalam menjaga kelancaran rantai pasokan dan pemenuhan permintaan pelanggan.

Dalam prosesnya, departemen ini juga bertindak sebagai penghubung antara berbagai departemen lainnya di perusahaan, mengoordinasikan pemesanan, pengiriman, dan pemenuhan barang.



Gambar 1.2 Ilustrasi Ekspor Impor

Sumber : sindonews.com

Penulis, sebagai seorang mahasiswa yang tertarik untuk memahami lebih dalam tentang manajemen ekspor-impor, memiliki kesempatan berharga untuk menjalani magang di PT Ruswin Indonesia. Dalam magang ini, penulis akan mengisi posisi Export-Import Administration Intern, yang akan memungkinkan penulis untuk terlibat langsung dalam berbagai aspek manajemen ekspor-impor. Penulis akan belajar bagaimana PT Ruswin Indonesia mengelola proses ekspor dan impor barang, serta bagaimana sistem keamanan diterapkan dalam proses tersebut.

Melalui pengalaman magang ini, penulis berharap dapat memperluas pengetahuan dan keterampilan dalam manajemen ekspor-impor, memahami peran kunci yang dimainkan oleh departemen ini dalam keberlangsungan perusahaan, dan memberikan kontribusi positif bagi PT Ruswin Indonesia selama periode magang ini.

Penulisan proposal ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang latar belakang dan tujuan magang, serta kerangka kerja yang akan digunakan selama periode magang di Divisi Ekspor-Impor PT Ruswin

Indonesia. Selanjutnya, proposal ini akan menguraikan rincian lebih lanjut tentang tujuan magang, metodologi yang akan digunakan, serta manfaat yang diharapkan dari pengalaman magang ini.

Berdasarkan fenomena yang telah diuraikan di atas, penulis sangat tertarik untuk melakukan program magang Merdeka di PT Ruswin Indonesia yang merupakan salah satu Perusahaan security system asal Australia di dalam departemen Export Import dibawah naungan Administration. Khususnya sebagai Administration Intern. Alhasil, penulis dapat menyusun laporan kerja magang dengan topik judul

“OPTIMALISASI PROSES EKSPOR IMPOR DALAM BISNIS ALAT DAN JASA SISTEM KEAMANAN DI PT RUSWIN INDONESIA.”

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dalam melaksanakan proses magang Merdeka ini, penulis memiliki maksud untuk belajar lebih dalam mengenai system Export Import dan Administrasi Supply Chain Perusahaan security system secara langsung. Khususnya di bidang Export Import Nya. Bagaimana cara kerja Perusahaan tersebut, dari sistematika maupun secara onsite job. Penulis memiliki harapan dengan melakukan proses magang Merdeka ini, penulis dapat menerapkan teori yang selama ini di pelajari di dalam kampus terutama penjuruan minat bakat secara langsung ke dalam pekerjaan. Di lain sisi, penulis juga memiliki maksud dalam melaksanakan tanggung jawab sebagai mahasiswa kampus terkait pemenuhan kegiatan magang MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka).

Adapun tujuan penulis melaksanakan proses magang Merdeka adalah sebagai berikut.

1. Pengembangan Keterampilan Praktis Untuk memperoleh pengalaman praktis dan mengembangkan keterampilan terkait bidang studi yang telah dipelajari di perguruan tinggi, serta menerapkannya dalam situasi dunia nyata. Ini termasuk *pengembangan keterampilan* praktis dalam manajemen ekspor-impor, administrasi, dan manajemen rantai pasokan.

2. **Pemahaman Mendalam** Untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang fenomena ekspor-impor dalam industri sistem keamanan dan bagaimana hal ini berdampak pada operasi perusahaan. Serta, untuk memahami peran kunci departemen Ekspor-Impor dalam kesuksesan perusahaan.
3. **Koneksi Industri** Untuk memperluas jaringan dan koneksi di industri sistem keamanan serta membangun hubungan dengan profesional yang berpengalaman dalam manajemen ekspor-impor.
4. **Kontribusi Positif** Untuk memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi PT Ruswin Indonesia selama periode magang ini melalui keterampilan dan pengetahuan yang diperoleh.
5. **Pemahaman Global** Untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang peraturan, prosedur, dan tantangan dalam ekspor-impor di tingkat internasional, khususnya dalam hubungannya dengan Australia sebagai negara asal perusahaan.
6. **Peningkatan Karir** Untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia bisnis dengan pengalaman magang yang berharga, yang akan meningkatkan prospek karir di masa depan, terutama saat menjalankan bisnis Export Import.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang ini dilakukan mengikuti aturan dan ketentuan yang diterbitkan oleh program studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yaitu minimal 100 hari kerja atau setara dengan 640 jam kerja. Berikut penjelasannya

Nama Perusahaan : PT Ruswin Indonesia

Nama Induk Perusahaan : The Ruswin Group

Alamat : Manhattan Square 16th Floor, Jl. Tahi
Bonar Simatupang Kav 41, Jakarta
Selatan, RT.3/RW.3, Cilandak Tim.,

Ps. Minggu, Jakarta, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 12210

Tanggal Pelaksanaan :
Hari & Waktu : Senin – Sabtu, (08.00 – 18.00)
Divisi : *Export Import Departement*
Jabatan : *Export Import departement Intern*

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis, mengikuti aturan berlaku yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara dan PT Ruswin Indonesia. Berikut adalah prosedur pelaksanaan kerja magang yang dijalankan oleh penulis.

1. Penulis mengirimkan *Curriculum Vitae (CV)* kepada PT Ruswin Indonesia melalui *email* resmi Perusahaan
2. Penulis menerima feedback terkait CV yang dikirimkan sebelumnya oleh departemen *Human Resource* PT Ruswin Indonesia. Pihak Human Resource PT Ruswin Indonesia memberi tahu bahwa CV telah diterima dan sedang di review. Setelah itu penulis mendapatkan undangan untuk visit ke PT Ruswin Indonesia melalui *email student* penulis.
3. Penulis melakukan interview secara 2 tahap, tahap pertama melalui *online interview via zoom meeting*, yang dua melalui tatap muka (*On Site*) dengan pihak Human Resource.
4. Penulis diterima magang dan mulai melaksanakan program kerja magang Merdeka yang dimulai pada tanggal 18 september 2023.
5. Penulis melakukan registrasi *Internship Track 1* pada *website* Merdeka.umn.ac.id.
6. Penulis mengisi *form* registrasi mengenai data diri dan data Perusahaan tempat penulis menjalankan *kerja magang Merdeka*.

7. Penulis menerima *Cover Letter MBKM Internship track 1* dari Universitas Multimedia Nusantara sebagai surat pengantar universitas kepada PT Ruswin Indonesia.
8. Penulis melengkapi *Complete Registration* pada website Merdeka.umn.ac.id.
9. Penulis menulis *Daily Activities* terkait pekerjaan yang dilakukan di PT Ruswin Indonesia.
10. Penulis melakukan bimbingan magang bersama dosen pembimbing dan Input Counseling Meeting pada *website* Merdeka.umn.ac.id
11. Penulis menentukan topik judul
12. Penulis melakukan penyusunan revisi laporan magang.
13. Penulis mengumpulkan laporan magang pada batas waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara
14. Penulis melaksanakan sidang magang.

1.4 Metode dan Sistematika Penulisan

Adapun penyusunan laporan kerja magang ini dibuat dengan metode dan sistematika penulisan sesuai dengan format yang diberikan oleh kampus dalam file dokumen “Pendoman Teknis Magang MBKM 2023” yang tersusun sebagai berikut:

1. Bab I: Pendahuluan

Pada bagian ini berisi mengenai latar belakang pemilihan magang pada PT Ruswin Indonesia, maksud dan tujuan kerja magang, waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang terkait proses pelaksanaan kerja magang penulis.

2. Bab II: Gambaran Umum Perusahaan

Pada bagian ini berisi menjelaskan secara singkat mengenai gambaran umum tempat pelaksanaan kerja magang penulis terkait dengan Sejarah Perusahaan tersebut dan juga struktur organisasi Perusahaan.

3. Bab III: Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bagian ini penulis mendeskripsikan proses pelaksanaan kegiatan kerja saat magang di PT Ruswin Indonesia berupa penjelasan mengenai kedudukan dan koordinasi penulis saat melakukan kerja magang. Penulis juga menjelaskan tugas dan uraian kerja magang yang terdiri dari tugas apa yang dilakukan, uraian atas tugas tersebut, kendala yang ditemukan, serta solusi atas kendala tersebut.

4. Bab IV: Simpulan dan Saran

Pada bagian ini penulis memberikan kesimpulan kerja magang di PT Ruswin Indonesia serta memberikan saran dan masukan yang dapat bermanfaat bagi PT Ruswin Indonesia, Universitas dan Pembaca yang akan melaksanakan magang.

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA