

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengembangan karyawan menjadi poin kunci bagi kesuksesan dan keberlangsungan organisasi dalam menghadapi arus perubahan yang tak henti di pasar saat ini. Di tengah dinamika ini, posisi *Activation Analyst* dalam unit *Learning and Development* memainkan peran yang vital dalam mengarahkan partisipasi karyawan dalam rangkaian program pengembangan yang ditawarkan perusahaan. Laporan magang ini bukan hanya sekadar dokumentasi, tetapi menjadi refleksi mendalam terkait pengalaman dan pemahaman yang diperoleh selama periode magang, terutama seputar peran krusial *Activation Analyst* dalam mengoptimalkan proses pengembangan karyawan.

Dalam lingkungan bisnis yang terus berubah, pengembangan karyawan bukanlah sekadar upaya tambahan, melainkan fondasi yang menguatkan organisasi untuk menyesuaikan diri dan berkembang secara progresif (Noe, 2017). Peran *Activation Analyst* memunculkan aspek penting dalam mengelola aspek partisipasi karyawan dalam proses ini, dari identifikasi kebutuhan pengembangan hingga implementasi strategi yang memotivasi dan melibatkan para peserta (Buckley & Caple, 2007).

Dalam era yang gejolak, perubahan yang cepat telah menjadi norma di berbagai sektor industri. Organisasi harus secara proaktif menyesuaikan strategi mereka untuk tetap relevan dan bersaing dalam lingkungan yang dinamis ini. Dalam konteks ini, pengembangan karyawan menjadi salah satu poin fokus utama. Pengembangan karyawan tidak hanya memungkinkan individu untuk meningkatkan keterampilan mereka, tetapi juga menjadi pilar bagi pertumbuhan jangka panjang suatu organisasi (Noe, 2017).

Pentingnya pengembangan karyawan terletak pada kontribusi yang diberikan oleh individu-individu yang terampil, berpengetahuan luas, dan siap untuk menghadapi tantangan yang berkembang dalam dunia bisnis yang terus berubah. Investasi dalam pengembangan karyawan bukan hanya mempengaruhi performa individu, tetapi juga memainkan peran sentral dalam membangun fondasi yang kokoh bagi kemajuan organisasi secara keseluruhan.

Dalam konteks ini, laporan ini akan menggali bagaimana peran *Activation Analyst* di unit *Learning and Development* memiliki dampak yang signifikan dalam mendorong pengembangan karyawan. Aktivitas sehari-hari seorang *Activation Analyst*, termasuk strategi pengembangan, desain program, implementasi, dan evaluasi, akan menjadi fokus utama untuk dipelajari dan dianalisis dalam laporan ini.

Maka, laporan ini tidak hanya mencerminkan pengalaman magang seorang *Activation Analyst*, tetapi juga menyoroti esensi dari peran ini dalam mengarahkan keberhasilan pengembangan karyawan di tengah dinamika pasar yang cepat berubah.

Pada saat ini, perkembangan zaman berubah sangat cepat, berbagai kemajuan teknologi mendorong perubahan pada kehidupan yang sangat signifikan. Hal ini lantaran banyak teknologi yang diciptakan semakin canggih dan penggunaannya semakin meningkat. Kemudahan penggunaan teknologi yang ditawarkan juga membuat jumlah penggunaan teknologi terus menjamur di seluruh kalangan masyarakat. Kemajuan teknologi dan sistem kehidupan yang bertransformasi dalam segala aspek juga membuat Kompas Gramedia terus meningkatkan pelayanannya dalam melakukan bisnisnya, hal ini juga dilakukan dengan meningkatkan kualitas karyawannya.

Perubahan teknologi melahirkan sebuah era baru yaitu era disrupsi. Menurut Kasali dalam (Lasmawan, 2019) disruption adalah sebuah inovasi, yang akan menggantikan seluruh sistem lama dengan cara-cara baru. Disrupsi bisa

membuat pemain lama tergantikan oleh yang baru. Dapat diartikan bahwa era disrupsi merupakan sebuah masa dimana adanya perkembangan dan munculnya berbagai inovasi serta perubahan secara besar-besaran dari cara lama. Disrupsi juga mengancam Kompas Gramedia sebagai perusahaan media. Untuk dapat bertahan di tengah gempuran disrupsi, perusahaan harus melakukan inovasi.

Oleh karena itu, Kompas Gramedia menciptakan sebuah ekosistem solusi bernama *Growth Center* untuk menghadapi era disrupsi agar mampu bersaing di pasar global dan dapat merespon dinamika perkembangan yang ada.

Growth Center hadir di bawah naungan *Corporate Human Resource (CHR)* yang bergerak sebagai *Organization Development*. Menurut Werner & DeSimone (2012) *Organization Development (OD)* didefinisikan sebagai proses peningkatan efektivitas organisasi dan kesejahteraan anggotanya melalui intervensi terencana yang menerapkan konsep-konsep ilmu perilaku. Selain itu, Werner & DeSimone (2012) juga menjelaskan bahwa kegiatan *Human Resource Development* dimaksudkan untuk memastikan bahwa anggota organisasi memiliki keterampilan atau kompetensi untuk memenuhi tuntutan pekerjaan saat ini dan di masa depan.

Growth Center menjalankan berbagai jenis proyek. Salah satu proyeknya adalah bernama Kognisi yang menyediakan platform pelatihan berbasis edukasi secara online maupun onsite. *Growth Center* juga memiliki wadah berbentuk event mingguan yang disediakan untuk internal maupun eksternal seperti komunitas. Tujuan event ini diadakan adalah sebagai wadah untuk mempererat keakraban antar karyawan dan menjalin relasi dengan berbagai komunitas serta menumbuhkan umkm yang bekerja sama dengan partner Kompas Gramedia maupun UMKM yang berada di sekitar palmerah.

Growth Center memerlukan adanya upaya Activation untuk membantu operasi dan teknis untuk semua program yang dijalankan baik secara online maupun onsite. Dalam kesempatan ini, penulis berminat untuk program internship di *Growth Center* sebagai Activation Analyst Intern yang juga merangkap sebagai

event management/event organizer. Momen ini digunakan penulis untuk melatih beberapa soft skills dan hard skills, salah satunya adalah kolaborasi bersama tim untuk (*brainstorming*) dan juga mengembangkan pengetahuan yang didapatkan penulis dalam mata kuliah *Training and Development*.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Aktivitas pelaksanaan kerja magang memiliki tujuan untuk memenuhi program mbkm sebagai salah satu kewajiban dan syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen dan juga sebagai gambaran tentang aktivitas industri komunikasi pada bagian *Growth Center* by Kompas Gramedia. Secara khusus, aktivitas pelaksanaan magang ini dimaksudkan untuk:

1. Mengetahui proses kerja pada Departemen *Activation* dengan cara memahami struktur dan model bisnis dalam suatu perusahaan yang dapat berfungsi sebagai acuan dasar dalam menjalankan suatu bisnis atau usaha.
2. Mengimplementasikan kemampuan merancang sebuah event ataupun training yang pernah dipelajari dalam mata kuliah *Training and Development*. Pada acara yang dibuat *Growth Center* by Kompas Gramedia.
3. Mengembangkan kemampuan soft skills manajemen resiko dalam pengambilan keputusan yang cepat di saat situasi genting. Selain itu, meningkatkan cara menganalisis sebuah project disertai dengan hasil laporan yang faktual berdasarkan sumber informasi dan data yang ada.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Aktivitas pelaksanaan kerja magang mulai terhitung pada tanggal 31 Juli 2023 hingga 31 Desember 2023 dengan durasi 800 (delapan ratus) jam kerja yang sesuai dengan berdasarkan Panduan MBKM Magang *Track 1* serta sesuai juga dengan arahan dari Program Studi. Aktivitas pelaksanaan kerja magang dilaksanakan secara *hybrid*. Senin - Jumat dengan hitungan jam normal kerja 8 (delapan) jam setiap harinya 09.00 - 17.00. Akan tetapi penulis juga memiliki tugas lain atau tugas tambahan yang memerlukan waktu kerja yang ekstra. Dalam hal ini,

penulis melakukan penyesuaian jam kerja yang dilengkapi dengan penjelasan. Data tersebut tertulis pada daily task yang ada di situs merdeka UMN secara komprehensif mulai dari jam kerja hingga tugas yang dikerjakan sesuai hari dan tanggalnya.

Data penjabaran pelaksanaan kerja magang sebagai berikut :

| | |
|----------------------|---|
| Nama Perusahaan | : Kompas Gramedia |
| Bidang Usaha | : Media |
| Alamat Perusahaan | : Gedung Palmerah Selatan Unit III, Lantai 5 Jl. Palmerah Selatan No. 22- 28, Jakarta Pusat – 10270 |
| No. Telepon | : (021) 5483008 |
| Periode Kerja Magang | : 31 Juli - 31 Januari 2023 |
| Waktu Kerja Magang | : Senin - Jumat, 08.00 - 18.00 WIB |
| Penempatan Unit | : <i>Activation Analyst - Growth Center</i> |

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Proses Administrasi Kampus (UMN)

1. Mengikuti *briefing* dan arahan mengenai pembekalan kerja magang yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen UMN via zoom meeting.
2. Pengisian KRS magang melalui situs web myumn.ac.id dengan syarat dan ketentuan telah mengambil 110 sks tanpa nilai D & E. Serta meminta atau request transkrip nilai sejak semester awal hingga semester akhir sebelum magang di www.gapura.umn.ac.id.
3. Berkesempatan mengajukan KM-01 lebih dari satu kali melalui pengisian *Google Form* di e-mail sebagai bentuk verifikasi tempat magang yang sekiranya dapat memenuhi kriteria dan persyaratan. Berikutnya,

mendapatkan persetujuan yang diberikan dalam bentuk KM-02 (Surat Pengantar Magang) dari Kepala Program Studi.

4. Mengisi dan menyerahkan form KM-01 dengan cara submit pada website myumn.ac.id apabila telah menemukan lembaga atau perusahaan yang sesuai.
5. Tahap selanjutnya, men-download form KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Lembar Kehadiran Kerja Magang), dan KM-05 (Lembar Laporan Realisasi Kerja Magang), untuk keperluan proses pembuatan laporan kerja magang.

B. Proses Pengajuan dan Penerimaan Tempat Kerja Magang

1. Pada tanggal 10 Juli 2023, penulis melakukan proses pengajuan kerja magang dengan mengirimkan surat pengajuan kerja magang dari kampus yang ditujukan kepada *Growth Center by Kompas Gramedia* dengan menyertakan Curriculum Vitae (CV) dan KM-02 (Surat Pengantar Kerja Magang).
2. Sebelum proses penerimaan praktik kerja magang di *Growth Center by Kompas Gramedia*, penulis melakukan interview sebanyak 2 (dua) kali. Interview pertama dilakukan pada tanggal 14 Juli 2023 dan interview kedua dilakukan pada tanggal 21 Juli 2023.
3. Proses penerimaan praktik kerja magang di *Growth Center by Kompas Gramedia* yaitu dengan mendapat pesan lolos wawancara dan diterima yang diinformasikan melalui akun whatsapp dari salah satu recruitment team *Growth Center by Kompas Gramedia* pada tanggal 11 Januari 2023 dan mendapatkan (offering letter) atau surat pemberitahuan resmi mengenai penerimaan kerja magang yang ditanda tangani oleh COO *Growth Center by Kompas Gramedia*, Andrea Lusi Anari, dan sudah bisa dimulai setelah mengambil program kerja magang dalam pengisian KRS dari pihak Kampus. Sejak tanggal 31 Februari 2023, penulis telah terhitung memulai praktik kerja magang di *Growth Center by Kompas Gramedia*

C. Proses Pelaksanaan Kerja Magang

1. Praktik kerja magang dijalankan dengan posisi sebagai Activation Analyst.
2. Selama melakukan praktik kerja magang segala penugasan dan kebutuhan informasi, didampingi langsung oleh Lead Activation Muhammad Fajri Fadhillah yang merangkap juga sebagai Supervisor atau Project Manager.
3. Pengisian dan penandatanganan form KM-03 sampai KM-07 dilakukan pada saat proses praktik kerja magang berlangsung dan mengajukan lembar penilaian kerja magang (KM-06) kepada Pembimbing Lapangan pada akhir periode magang.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada laporan kerja magang yang disusun oleh penulis dengan judul "PERAN *ACTIVATION ANALYST* PADA *GROWTH CENTER* BY KOMPAS GRAMEDIA"

BAB I PENDAHULUAN

Pembahasan pada bab ini mengenai informasi seputar latar belakang laporan magang penulis, maksud dan tujuan dari program magang penulis, prosedur kerja magang dari penulis, dan sistematika laporan kerja magang penulis di *Growth Center* by Kompas Gramedia.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pembahasan pada bab ini mengenai sejarah singkat perusahaan, profil perusahaan, visi misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan tinjauan pustaka mencakup *learning and development*.

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Pembahasan pada bab ini mengenai pelaksanaan praktik kerja magang yang telah dilakukan oleh penulis. Penulis menjabarkan kedudukan dan koordinasi di dalam perusahaan, menjabarkan tugas dan uraian kerja magang, menjabarkan kendala yang dialami oleh penulis, dan menjabarkan solusi atas kendala yang dialami oleh penulis.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pembahasan pada bab ini mengenai kesimpulan dari hasil praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis di *Growth Center* by Kompas

Gamedia. Penulis juga memberikan saran untuk perusahaan terkait masalah atau kendala yang ditemukan penulis selama praktik kerja magang.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA