

**PERAN EVENT PLANNER DALAM AKTIVITAS
BRANDING DAN CITRA PERUSAHAAN
PT EFATA ULTRANS INDONESIA**



LAPORAN MAGANG TRACK 2

TRISTIANA O'LINA PUTRI

00000042716

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2023

**PERAN EVENT PLANNER DALAM AKTIVITAS
BRANDING DAN CITRA PERUSAHAAN
PT EFATA ULTRANS INDONESIA**



LAPORAN MAGANG TRACK 2

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

TRISTIANA O'LINA PUTRI

0000042716

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2023

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Tristiana O'lina Putri

Nomor Induk Mahasiswa : 00000042716

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN EVENT PLANNER DALAM AKTIVITAS BRANDING DAN CITRA PERUSAHAAN PT EFATA ULTRANS INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kegiatan kerja magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk proses magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, Desember 2023



Tristiana O'lina Putri

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**PERAN EVENT PLANNER DALAM AKTIVITAS BRANDING DAN
CITRA PERUSAHAAN PT EFATA ULTRANS INDONESIA**

Oleh

Nama : Tristiana O'lina Putri
NIM : 00000042716
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 06 Juli 2023
Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Agus Kustiwa S.Sos., M.Si.
NIDN 0308118203

Penguji



Dr. Nuria Astagini S.Sos., M.Si.
NIDN 0404038205

Pembimbing



Agus Kustiwa S.Sos., M.Si.
NIDN 0318118203

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky
Anugrah Bangun
2024.01.11
08:55:17 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tristiana O'lina Putri

NIM : 00000042716

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang Track 2

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN EVENT PLANNER DALAM AKTIVITAS BRANDING DAN CITRA PERUSAHAAN PT EFATA ULTRANS INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, Desember 2023

Yang menyatakan,



Tristiana O'lina Putri

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN EVENT PLANNER DALAM AKTIVITAS BRANDING DAN CITRA PERUSAHAAN PT EFATA ULTRANS INDONESIA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan kegiatan kerja magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Agus Kustiwa S.Sos., M.Si sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya kegiatan kerja magang ini.
5. Bapak Dodi Desiderius dan Ibu Intan Novriyanita yang telah membimbing dan menerima saya dari awal kegiatan praktik kerja magang hingga akhir.
6. Ibu Lia Suganda yang sudah membantu proses bimbingan magang saya dari saya sedih, senang, maupun saat susah sampai akhir.
7. Ayah dan Ibu yang telah memberikan semangat untuk menyelesaikan kegiatan praktik kerja magang dan bantuan dukungan material serta moral.
8. Michael Sanjaya Sugestianto sebagai pacar yang telah bersedia menerima keluh kesah, kesedihan, dan selalu siap dalam menemani dan mendukung sampai akhir.

9. Stefanie Fransiska, Vivian Kristin, dan Jerica Haslim yang selalu memberikan dukungan dan motivasi agar dapat menyelesaikan kegiatan kerja magang.
10. Audy Hendry, Patresia, dan Yurcel Young yang sering menjadi penampung keributan dan keluh kesah selama praktik kerja magang ini.
11. Ayu Arna, Devi Lorenza, dan Devi Vendani yang sudah menemani selama saya di Bali dan menjadi orang yang selalu siap diajak pergi.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, Desember 2023



Tristiana O'lina Putri

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN EVENT PLANNER DALAM AKTIVITAS BRANDING DAN CITRA PERUSAHAAN PT EFATA ULTRANS INDONESIA

Tristiana O'lina Putri

ABSTRAK

Latar Belakang pemilihan tempat magang melihat industri pariwisata di Indonesia merupakan salah satu sektor ekonomi yang sangat berharga dan berkembang pesat. **Tujuan** dari kegiatan kerja magang ini adalah untuk mengetahui proses kerja Event Planner, memperoleh pengalaman berkomunikasi dengan tim dan konusmen, dan menambah jaringan dengan klien dan tim. **Perusahaan** yang menjadi tempat kegiatan kerja magang adalah perusahaan penyedia produk jasa pariwisata di Bali yaitu PT Efata Ultrans Indonesia. **Posisi** yang dipilih dalam aktivitas kegiatan kerja magang *track 2* adalah *event planner* yang berada pada Divisi Event. **Deskripsi pekerjaan** *event planner* adalah menarik perhatian setiap konsumennya serta mengatur jalannya acara dari awal sampai acara selesai digelar. **Konsep** yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep perancangan *events dan meeting* (Fenich, 2015). **Kendala utama** yang terjadi dalam proses kegiatan kerja magang adalah adanya harapan-harapan klien yang membuat *event planner* berkomunikasi dengan baik dan realitas. Setelah dilakukan aktivitas magang selama seratus hari, didapatkan **simpulan** yaitu adanya peningkatan komunikasi yang terjadi sehingga kegiatan acara berjalan dengan baik tanpa halangan.

Kata kunci: Pariwisata, Event Planner, PT Efata Ultrans Indonesia

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

THE ROLE OF EVENT PLANNERS IN BRANDING ACTIVITIES AND CORPORATE IMAGE PT EFATA ULTRANS INDONESIA

Tristiana O'lina Putri

ABSTRACT

The background of the choosing of the internship is sees the tourism industry in Indonesia is one of the most valuable and rapidly growing economic sectors. The purpose of this internship is to find out the work process of an Event Planner, gain experience communicating with teams and customers, and increase networking with clients and teams. The company where the internship is a company that provides tourism service in Bali, namely PT Efata Ultrans Indonesia. The position chosen in the internship is an event planner is in the Event Division. The job description of event planner is to attract the attention of each consumer and organize the course of the event from the beginning until the event is completed. The concept used in this internship report is the concept the concept of designing events and meetings (Fenich, 2015). The main obstacle in the internship process is is the expectations of clients that make event planners communicate well and reality. After conducting an internship for a hundred days, it was concluded that there is an increase in communication that occurs so that the event activities run well without obstacles.

Keywords: *Tourism, Event Planner, PT Efata Ultrans Indonesia*

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
ABSTRACT	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN	12
BAB I	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	16
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	18
2.1 Tentang PT Efata Ultrans Indonesia	18
2.2 Visi Misi PT Efata Ultrans Indonesia	19
2.3 Struktur Organisasi PT Efata Ultrans Indonesia	20
PT Efata Ultrans Indonesia merupakan salah satu jasa pariwisata yang telah berdiri cukup lama di Bali. PT Efata Ultrans Indonesia meliputi layanan jasa pariwisata dan <i>event</i> seperti struktur organisasi sebagai berikut:	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	23
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	23
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	24
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	45
4.1 Simpulan	45
4.2 Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	50
CURRICULUM VITAE	69
	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Struktur Organisasi PT Efata Ultrans Indonesia	Error! Bookmark not defined.
Tabel 2. 2 Struktur Event Division	Error! Bookmark not defined.
Tabel 3. 1 Proses <i>Berlangsungnya</i> Event.....	24
Tabel 3. 2 Tugas Event Planner.....	25
Tabel 3. 3 Timeline Team Meeting Event Accurate Indonesia	Error! Bookmark not defined.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kunjungan Wisatawan Mancanegara	14
Gambar 2. Logo PT Efata Ultrans Indonesia	18
Gambar 3. Pembuatan <i>Group Event</i> untuk <i>Team Meeting</i>	27
Gambar 3. Pembagian <i>Itinerary</i>	27
Gambar 3. Pembagian Tugas untuk <i>Event</i>	28
Gambar 3. Tanggung Jawab Setiap Tim <i>Event</i>	30
Gambar 3. Bukti Chat Komunikasi dengan Beberapa Pihak.....	31
Gambar 3. Contoh <i>Invoice</i> Restoran untuk <i>Event</i>	32
Gambar 3. Contoh <i>Final Check Event</i>	33
Gambar 3. <i>Full Day Meeting Gathering</i> Pancabudi.....	34
Gambar 3. <i>Half Day Meeting</i> Universitas Pancasila.....	35
Gambar 3. Contoh Pelayanan Jasa yang diberikan Tim <i>Event</i>	37
Gambar 3. Foto dengan <i>Partner</i> Tim <i>Event</i>	38
Gambar 3. Bukti Foto Memberikan Pelayanan.....	39
Gambar 3. Bukti Foto Memberikan Pelayanan Pembagian Nomor Mobil.....	39
Gambar 3. Bukti Foto Bekerja Sama dengan Tim <i>Event</i> di Lapangan.....	40
Gambar 3. <i>Flowchart</i> Tugas Kerja Magang.....	42
Gambar 3. Bukti Chat Approval Perkenalan dengan Pembimbing Lapangan....	42

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Cover Letter.....	51
Lampiran 2 Kartu Kerja Magang.....	52
Lampiran 3 Daily Task	64
Lampiran 4 Lembar Verifikasi	65
Lampiran 5 Foto Event	68
Lampiran 6 Curriculum Vitae.....	70
Lampiran 7 Turnitin.....	71



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA