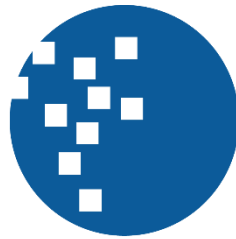


**KEGIATAN KOMUNIKASI INTERNAL
DI PT KOBE BOGA UTAMA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

MARSELLA AGUSTIN

00000042848

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2023

**KEGIATAN KOMUNIKASI INTERNAL
DI PT KOBE BOGA UTAMA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

MARSELLA AGUSTIN

00000042848

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2023

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Marsella Agustin

Nomor Induk Mahasiswa : 00000042848

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

KEGIATAN KOMUNIKASI INTERNAL DI PT KOBE BOGA UTAMA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Desember 2023



(Marsella Agustin)

UMM
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
KEGIATAN KOMUNIKASI INTERNAL DI PT KOBE BOGA UTAMA

Oleh

Nama : Marsella Agustin

NIM : 00000042848

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 18 Desember 2023

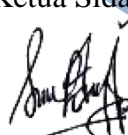
Pukul 15.00 s.d 16.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Dr. Teguh Dwi Putranto, S.Pd.,
S.I.Kom., M.Med.Kom.


Drs. Asep Sutresna, M.A.

NIDN 0302108907

NIDN 0307126303

Pembimbing


Dr. Teguh Dwi Putranto, S.Pd., S.I.Kom., M.Med.Kom.
NIDN 0302108907

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi


Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Marsella Agustin

NIM : 00000042848

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

KEGIATAN KOMUNIKASI INTERNAL DI PT KOBE BOGA UTAMA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 11 Desember 2023

Yang menyatakan,

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

(Marsella Agustin)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“KEGIATAN KOMUNIKASI INTERNAL DI PT KOBE BOGA UTAMA”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan ini.

Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Teguh Dwi Putranto, S.Pd., S.I.Kom., M.Med.Kom., sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Bapak Rama Dana, S.Psi. selaku Pembimbing Praktik Magang yang senantiasa menuntun dan membimbing saya selama proses kerja magang di PT Kobe Boga Utama sebagai *Internal Communication Intern*.
8. Seluruh rekan-rekan di PT Kobe Boga Utama maupun teman-teman di Universitas Multimedia Nusantara yang selalu memberikan dukungan

dan dorongan positif sehingga saya dapat memaksimalkan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 11 Desember 2023



(Marsella Agustin)



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KEGIATAN KOMUNIKASI INTERNAL DI PT KOBE BOGA UTAMA

Marsella Agustin

ABSTRAK

Pemilihan tempat magang di Industri makanan dan minuman didasari karena industri tersebut di Indonesia terus mengalami peningkatan setiap quartalnya, khususnya pada Q2 di tahun 2023 ini. Adanya peningkatan ini membuat perusahaan FMCG khususnya perusahaan di industri makanan dan minuman membutuhkan banyak tenaga kerja, sehingga penting bagi perusahaan untuk mempertahankan karyawan potensial di dalamnya dari ketatnya persaingan kerja. Tujuan dari kerja magang yang dilakukan adalah untuk mengetahui, mempelajari, serta mengimplementasikan strategi komunikasi internal pada perusahaan tempat kerja magang. Perusahaan yang menjadi tempat kerja magang adalah PT Kobe Boga Utama yang juga dikenal sebagai pionir dalam produksi tepung bumbu di Indonesia. PT Kobe mengelola dua merek terkemuka, yaitu BonCabe dan Tepung Kobe. Posisi pemegang dalam aktivitas magang adalah sebagai Internal Communication Intern yang berada dalam Departemen Human Capital. Dimana pekerjaan Internal Communication Staff adalah untuk mempertahankan retensi karyawan, meningkatkan *engagement* antara karyawan dengan perusahaan, dan mengelola komunikasi internal perusahaan. Ada beberapa konsep yang digunakan dalam laporan magang ini, yaitu konsep Internal Communication & Corporate Culture menurut Sunarno Sastro Adtmodjo (2021), konsep Event Management menurut Noor (2013), konsep Graphic Design menurut Widya & Darmawan (2016), konsep Copywriting menurut Riadi (2020), dan konsep Content Writing menurut Gupta (2020). Kendala utama dalam proses kerja magang yang dilakukan adalah kurangnya fasilitas untuk proses dokumentasi dan asset perusahaan untuk pemenuhan kebutuhan pekerjaan. Setelah dilakukan aktivitas magang selama delapan puluh hari, didapatkan kesimpulan bahwa tugas seorang Internal Communication Staff sangat penting dijalankan guna mengelola komunikasi yang baik dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman bagi karyawan sehingga dapat mempertahankan retensi karyawan dan mengurangi angka *turnover* karyawan pada suatu perusahaan.

Kata kunci: Departemen Human Capital, FMCG, Kegiatan Internal, Komunikasi Internal, Strategi Komunikasi

INTERNAL COMMUNICATION ACTIVITIES AT PT KOBE BOGA UTAMA

Marsella Agustin

ABSTRACT

The choice of internship location in the food and beverage industry was because this industry in Indonesia continues to increase every quarter, especially in Q2 2023. This increase means that FMCG companies, especially those in the food and beverage industry, need a lot of workers, so it is important for companies to retain potential employees from intense job competition. The aim of the internship work is to know, study, and implement internal communication strategies at the company where the intern works. The company where the internship works is PT Kobe Boga Utama, which is also known as a pioneer in the production of seasoned flour in Indonesia. PT Kobe manages two leading brands, namely BonCabe and Kobe Flour. The intern's position in the internship activity is as an internal communication intern in the Human Capital Department. The Internal Communication Staff's job is to maintain employee retention, increase engagement between employees and the company, and manage the company's internal communications. There are several concepts used in this internship report, namely the Internal Communication & Corporate Culture concept according to Sunarno Sastro Adtmodjo (2021), the Event Management concept according to Noor (2013), the Graphic Design concept according to Widya & Darmawan (2016), the Copywriting concept according to Riadi (2016). 2020), and the concept of Content Writing according to Gupta (2020). The main obstacle in the internship process is the lack of facilities for the documentation process and company assets to fulfill work needs. After carrying out internship activities for eighty days, it was concluded that the duties of an internal communication staff were very important to carry out to manage good communication and create a comfortable work environment for employees so as to maintain employee retention and reduce employee turnover rates in a company.

Keywords: *FMCG, Human Capital Department, Internal Communication, Internal Event, Strategic Communication*

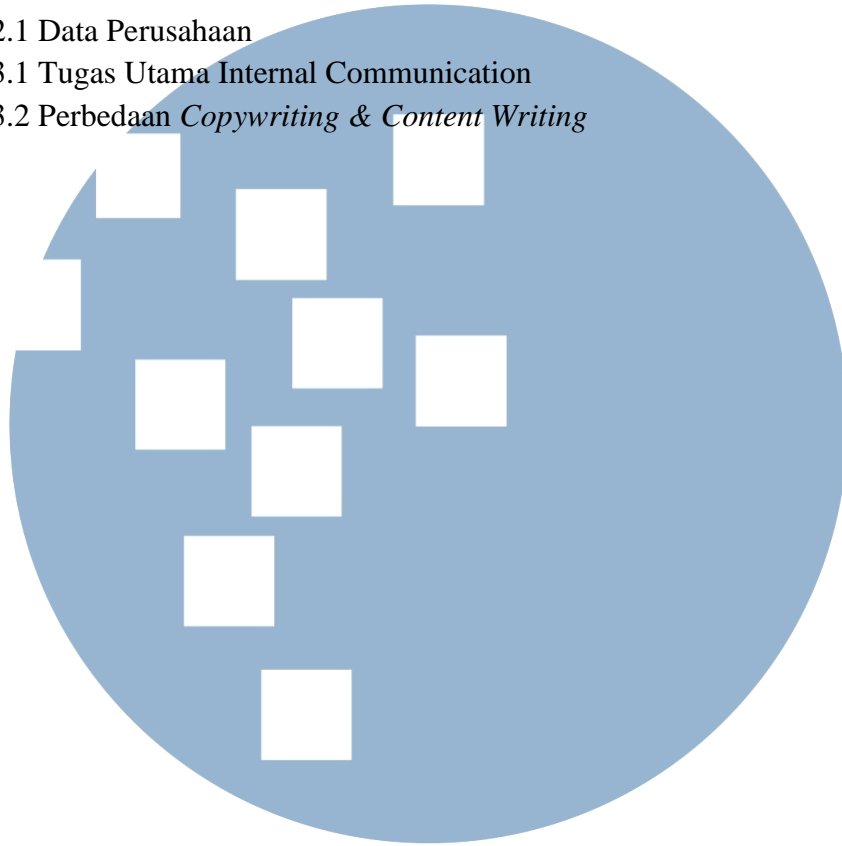
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
ABSTRACT	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR	11
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	11
2.1 Tentang PT Kobe Boga Utama	11
2.2 Visi Misi PT Kobe Boga Utama	13
2.3 Struktur Organisasi PT Kobe Boga Utama	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	18
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	18
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	73
4.1 Simpulan	73
4.2 Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN	78

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Data Perusahaan	13
Tabel 3.1 Tugas Utama Internal Communication	20
Tabel 3.2 Perbedaan <i>Copywriting & Content Writing</i>	35



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data PDB Industri Makanan dan Minuman Indonesia	2
Gambar 2.1 Logo PT Kobe Boga Utama	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Kobe Boga Utama	14
Gambar 2.3 Struktur <i>Human Capital Department</i>	14
Gambar 3.1 Lini Waktu dan Uraian Pekerjaan selama Praktik Kerja Magang	22
Gambar 3.2 Screenshot Planning Persiapan Tema Buletin Perusahaan	38
Gambar 3.3 Cover Buletin Internal Perusahaan	38
Gambar 3.4 Contoh tampilan awal lembar halaman penerbit	39
Gambar 3.5 Contoh koordinasi dengan Tim Brand Communication	41
Gambar 3.6 Drive Collecting content untuk kegiatan Brand	41
Gambar 3.7 Contoh brief informasi kegiatan Brand	41
Gambar 3.8 Contoh dokumentasi kegiatan Brand yang dikumpulkan	42
Gambar 3.9 Tampilan cover dan daftar isi buletin	43
Gambar 3.10 Tampilan bagian Sharing Corner isi buletin	43
Gambar 3.11 Tampilan bagian Kobe Updates isi buletin	44
Gambar 3.12 Tampilan bagian Masak Yuk! isi buletin	44
Gambar 3.13 Tampilan bagian Depo Corner isi buletin	44
Gambar 3.14 Tampilan bagian Kobe Inspiring isi buletin	45
Gambar 3.15 Tampilan bagian Employee Updates isi buletin	45
Gambar 3.16 Tampilan bagian Games isi buletin	45
Gambar 3.17 Tampilan bagian Info medsos dan penutup buletin	46
Gambar 3.18 Contoh buletin yang sudah dalam bentuk flipbook	47
Gambar 3.19 Tahap upload link buletin dalam bentuk bitly	48
Gambar 3.20 Tampilan Persetujuan Proposal Semarak Kemerdekaan	51
Gambar 3.21 Rancangan Anggaran Biaya Semarak Kemerdekaan	52
Gambar 3.22 <i>List</i> Kebutuhan Acara Semarak Kemerdekaan	52
Gambar 3.23 Persiapan Lomba di Head Office	53
Gambar 3.24 Persiapan Lomba di Factory	53
Gambar 3.25 Persiapan Lomba di Depo	54
Gambar 3.26 Permintaan Dana & Produk untuk Acara	54
Gambar 3.27 Poster Acara Head Office	55
Gambar 3.28 Poster Acara Factory	56
Gambar 3.29 Poster Acara Depo	56
Gambar 3.30 Pembagian kelompok dan peserta lomba	57
Gambar 3.31 Dokumentasi Acara Lomba di Head Office	57
Gambar 3.32 Dokumentasi Acara Lomba di Factory	58
Gambar 3.33 Dokumentasi Acara Lomba di Depo	58
Gambar 3.34 Evaluasi Interview dengan para pemenang	59
Gambar 3.35 Dokumentasi Kegiatan Senam Pagi Karyawan	60

Gambar 3.36 Dokumentasi Kegiatan Jalan Pagi Karyawan	61
Gambar 3.37 Dokumentasi Kegiatan Poundfit	62
Gambar 3.38 Dokumentasi Kegiatan Potluck	63
Gambar 3.39 Dokumentasi Kegiatan Ultah Direksi	63
Gambar 3.40 Dokumentasi Acara Retirement Karyawan	64
Gambar 3.41 Produk Jumat Berkah	65
Gambar 3.42 Informasi mengenai Jumat Berkah	65
Gambar 3.43 Dokumentasi Pemberian Welcoming Product	66
Gambar 3.44 Pengelolaan Informasi Berita Duka Melalui Email	67
Gambar 3.45 Pengelolaan HRIS Kobe	68
Gambar 3.46 Pengelolaan Informasi di WhatsApp Group	69
Gambar 3.47 Tampilan Awal Papan Pengumuman Perusahaan	69
Gambar 3.48 Proses Pembuatan Information Board	70
Gambar 3.49 Pengelolaan Information Board Perusahaan	71



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Form KM 01	78
Lampiran 2 - Form KM 02	79
Lampiran 3 - Form KM 03	80
Lampiran 4 - Form KM 04	81
Lampiran 5 - Surat Penerimaan Karyawan	82
Lampiran 6 - Form Bimbingan Magang	83
Lampiran 7 - Hasil <i>Turnitin</i>	84
Lampiran 8 - CV Peserta Magang	85



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA